

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. R-13

2022 m. gegužės 20 d.
Vilnius

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (toliau – Kompetencijų centras), atstovaujamas Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios direktoriaus pareigas Elenos Ramelienės, veikiančios pagal 2021-12-23 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-232 „Dėl papildomų funkcijų vykdymo Elenai Ramelienei pavedimo ir priemonų skyrimo“, ir supervisorė Ramunė Gecaitė, veikianči pagal individualios veiklos vykdymo pažymą nr. 864980, sudarė šią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šias klinikinių supervizijų teikimo sveikatos priežiūros specialistams paslaugas:

– grupinių ar komandinių supervizijų teikimo paslaugos Šiaulių regione asmens sveikatos priežiūros specialistams – 5 grupės;

1.2. Numatomų įsigyti paslaugų aprašymai pateikti **1 priede** „Techninė specifikacija“.

1.3. Paslaugų įkainiai ir kiekiai nurodyti šios sutarties **2 priede** „Pasiūlymo kaina“.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais:

1.4.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.4.2. Paslaugos turi būti įvykdytos iki **2022 m. gruodžio 10 d.**

1.5. Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi esant objektyvioms aplinkybėms. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto termino pakeitimo Kompetencijų centrui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Paslaugų vykdymo termino pakeitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 5512,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai dvylika Eur) su PVM – atitinka Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainą.

2.2. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos įkainis yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai (mokymo medžiagos rengimas, mokymo medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

2.4. Apmokėjimas bus atliekamas vieną kartą už visas tinkamai suteiktas paslaugas, per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėjų vykdomi mokėjimo nurodymu į Sutarties rekvizituose Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks šios Sutarties I priede nurodytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad šioje Sutartyje nurodyti supervizoriai dalyvaus vykdant Sutartį. Supervizorius gali būti pakeistas kitu supervizoriumi tik susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar supervizoriui atsisakius teikti paslaugas. Naujas supervizorius turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto supervizoriaus keitimo kitu supervizoriumi Kompetencijų centrui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto supervizoriaus pakeitimas kitu lektoriumi įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Paslaugų teikėjo ir Kompetencijų centro;

3.1.3. suteikus nekokybiškas paslaugas, savo lėšomis suteikti kokybiškas paslaugas per terminą, suderintą su Kompetencijų centru;

3.1.4. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Kompetencijų centro raštiško sutikimo;

3.1.5. po įvykdytų supervizijų Paslaugų teikėjas pateikti Kompetencijų centrui detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: dalyvių registracijos sąrašai (nuotolinių veiklų atveju, kitais tapatybės įrodymais – vardas, pavardė, darbe naudojamas el. paštas ar pan., ekrano nuotraukos (screenshot), kuriose fiksuota mokymo pradžia, pabaiga, prisijungusių dalyvių sąrašas), išduotų pažymėjimų registras;

3.1.6. pateikti apibendrintą suteiktų paslaugų kokybės vertinimo ataskaitą: nuasmeninant duomenis ir išlaikant konfidencialumą pateikti supervizijų kaip profesinio konsultavimo įgyvendinimo vertinimą, tobulintinus aspektus tokių paslaugų organizavimo ar teikimo srityse.

3.1.7. užtikrinti, kad paslaugas teks lektoriai: Ramunė Gecaitė, Irina Šiaudvytienė, Sigita Žebrauskienė, Lina Danusevičienė.

3.2. Kompetencijų centras įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

3.2.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas parengia ir pateikia Kompetencijų centrui perdavimo – priėmimo aktą. Pasirašydamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Kompetencijų centras patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

4.2. Kompetencijų centro atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo nepasirašęs suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Paslaugų teikėju) terminai trūkumams pašalinti.

4.3. Kompetencijų centro atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Kompetencijų centrui pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako Kompetencijų centrui už nukrypimus nuo šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Kompetencijų centras turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Kompetencijų centro nustatytą terminą ir atlyginti šio patirtus nuostolius.

5.3. Paslaugų teikėjas nepagrįstai uždelsęs Kompetencijų centro nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Kompetencijų centrui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) Sutartyje nurodytos paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Paslaugų teikėjas gali pareikalauti iš Kompetencijų centro sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.5. Paslaugų teikėjas privalo laiku pranešti Kompetencijų centrui, kad yra kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų paslaugų tinkamumui ir kokybei.

5.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių paslaugų teikimas ar dalis jų šios Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka tampa neįmanomas, Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto informuoti Kompetencijų centrą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.3. Kompetencijų centras turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį:

6.3.1. jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Kompetencijų centro pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Kompetencijų centro nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina juos netinkamai;

6.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir po raštiško Kompetencijų centro pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Kompetencijų centro nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai neįmanomai per Sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.5. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.3.6. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Kompetencijų centrui, jeigu Kompetencijų centras nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

6.5. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti paslaugoms nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų įkainius. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės

(priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama Kompetencijų centro iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Kompetencijų centro patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Kompetencijų centro patirtų nuostolių suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, ji nėra mokama, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą.

6.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavyje susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Kompetencijų centras Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

9.2. Šalys įsipareigoja:

9.2.1. laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

9.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

9.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

9.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

9.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 10.10, 10.11 punktus ir 11 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių atspaudais ir atstovų parašais.

10.4. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 10.10, 10.11 punktuose ir 11 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

10.5. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.6. Šalys sutinka, kad Kompetencijų centras turi teisę be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Sutarties pagrindu kilusias teises ir pareigas nuo 2022 m. liepos 1 dienos perduoti Higienos institutui, kuris dėl įstaigų reorganizavimo perima Kompetencijų centro funkcijas. Kompetencijų centro teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Kompetencijų centro prisiimtas teises ir pareigas. Esant Paslaugų teikėjo poreikui, Kompetencijų centras pateikia Paslaugų teikėjui dokumentus, patvirtinančius Kompetencijų centro teises ir pareigas perimančio trečiojo asmens finansinius pajėgumus ir kitus būtinus dokumentus.

10.7. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Kompetencijų centro teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Kompetencijų centras arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

10.8. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

10.8.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“, 6 l.

10.8.2. 2 priedas „Paslaugų kaina“, 3 l.

10.8.3. 3 priedas. Deklaracija dėl techninėje specifikacijoje nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi vykdant pirkimo sutartį, 1 l.

10.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

10.10. Kompetencijų centro atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: *Jūratė Šilgalytė, Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. Nr. (8 5) 271 1632, el. paštas: jurate.silgalyte@sskc.lt.*

10.11. Paslaugos teikėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: Ramunė Gecaitė.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga

Sveikatos priežiūros ir farmacijos
specialistų kompetencijų centras

Rugių g. 1, 08418 Vilnius

Tel. (8 5) 271 2256

El. paštas centras@sskc.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 191718164

LT22 7044 0600 0032 2130

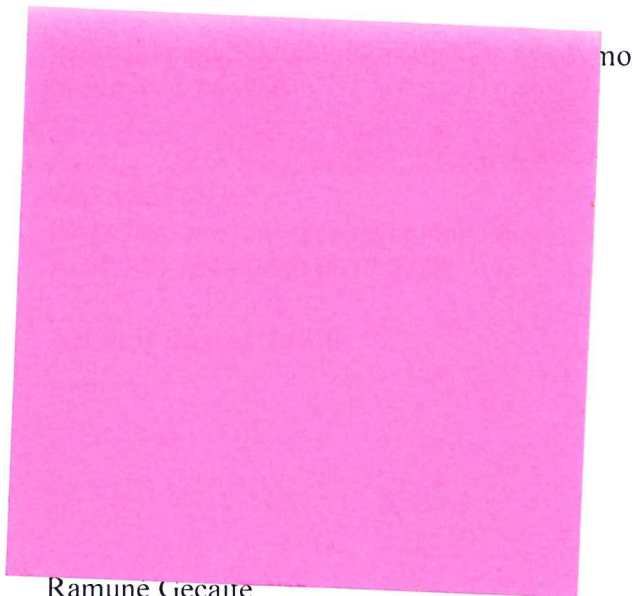
AB SEB Bankas 70440

Kompetencijų ugdymo organizavimo
skyriaus vedėja, laikinai vykdanti
direktoriaus funkcijas
Elena Ramelienė



Paslaugų teikėjas

Ramunė Gecaite



Ramunė Gecaite
Supervizorė

(parašas)

A.V.

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ SPECIALISTŲ KLINIKINIŲ SUPERVIZIJŲ TEIKIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (Rugių g. 1, 08418 Vilnius, Valstybės biudžetinė įstaiga, kodas 191718164) (toliau – perkančioji organizacija).

2. Pirkimas skirtas įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-706 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-188 „Dėl Visuomenės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumo bei ankstyvojo savižudybių atpažinimo ir kompleksinės pagalbos teikimo sistemos įgyvendinimo veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto veiksmų plano 6.2 veiklą „Organizuoti klinikines supervizijas labiausiai COVID-19 pandemijos valdymo paveiktiems asmens sveikatos priežiūros specialistams“.

3. Grupinių supervizijų tikslinė grupė: asmens sveikatos priežiūros įstaigų, greitosios medicinos pagalbos stočių specialistai bei darbuotojai, dirbę ar dirbantys tiesiogiai su COVID-19 liga sergančiais pacientais.

4. Komandinių supervizijų tikslinė grupė: asmens sveikatos priežiūros įstaigų atskirų padalinių ar skyrių komandos, labiausiai paveiktos COVID-19 pandemijos valdymo.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objektas – lektorių paslaugos grupinių ir komandinių supervizijų labiausiai COVID-19 pandemijos valdymo paveiktiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

5.1. Pirkimas skaidomas į penkias dalis:

I dalis – grupinių ar komandinių supervizijų teikimo paslaugos Vilniaus regione asmens sveikatos priežiūros specialistams – 9 grupės;

II dalis - grupinių ar komandinių supervizijų teikimo paslaugos Kauno regione asmens sveikatos priežiūros specialistams – 7 grupės;

III dalis – grupinių ar komandinių supervizijų teikimo paslaugos Klaipėdos regione asmens sveikatos priežiūros specialistams – 5 grupės;

IV dalis - grupinių ar komandinių supervizijų teikimo paslaugos Šiaulių regione asmens sveikatos priežiūros specialistams – 5 grupės;

V dalis – grupinių ar komandinių supervizijų teikimo paslaugos Panevėžio regione asmens sveikatos priežiūros specialistams – 4 grupės;

6. Paslaugų tikslai:

6.1. teikti grupinių supervizijų paslaugas su COVID-19 liga sergančiais pacientais dirbantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams, siekiant tobulinti jų profesines ir asmenines kompetencijas per sudėtingų atvejų, gerosios praktikos pavyzdžių, kitų darbo aspektų aptarimą ir analizę grupėje;

6.2. teikti komandinių supervizijų paslaugas labiausiai COVID-19 pandemijos valdymo paveiktiems asmens sveikatos specialistams, dirbantiems drauge komandoms, siekiant pagerinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp komandos narių ir komandos darbo efektyvumą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI VISOMS PIRKIMO DALIMS

7. Paslaugų apimčių reikalavimai atskiroms pirkimo dalims:

7.1. **I dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 108 (iš viso 9 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų ir specialistų Vilniaus regione.

7.2. **II dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 84 (iš viso 7 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams ir specialistams Kauno regione.

7.3. **III dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 60 (iš viso 5 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams ir specialistams Klaipėdos regione.

7.4. **IV dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 60 (iš viso 5 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams ir specialistams Šiaulių regione.

7.5. **V dalis** –supervizijų paslaugos turi būti suteiktos apie 48 (iš viso 4 grupės po 12 asmenų) asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų ir specialistų Panevėžio regione.

8. Bendri reikalavimai visoms pirkimo dalims:

8.1. Supervizijų paslaugos turi būti suteiktos iki **2022 m. gruodžio 10 dienos**.

8.2. Vienoje grupinėje ar komandinėje supervizijoje numatomas dalyvių skaičius – iki 12 asmenų.

8.3. Vienai dalyvių grupei turi būti įvykdytos 8 grupinės ar komandinės supervizijos.

8.4. Vienos supervizijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei 2 val. (1 val. - 60 min.).

8.5. Grupinės ar komandinės supervizijos kiekvienai grupei turi būti vykdomos kas 2-3 savaites (antra bei paskutinė supervizijos gali vykti praėjus savaitei po įvadinės ar priešpaskutinės supervizijos).

8.6. Grupinėje supervizijoje gali dalyvauti asmenys, kurie tiesiogiai nėra susiję darbiniais ryšiais, bet yra tos pačios ar panašios srities specialistai arba turi tokios pat profesinės patirties, susijusios su COVID-19 ligos valdymu.

8.7. Kiekvienai grupei visas 8 supervizijas turi vesti vienas tas pats supervizorius.

8.8. Reikalavimai supervizijų turiniui pateikti lentelėje.

Grupinių supervizijų temos	Komandinių supervizijų temos
1 supervizija. Įvadas. Kas yra supervizija, jos tikslas, darbo metodai, aktualių problemų pristatymas, tolesnių supervizijų plano sudarymas.	1 supervizija. Įvadas. Kas yra supervizija, jos tikslas, darbo metodai, aktualių problemų pristatymas, tolesnių supervizijų plano sudarymas.
2-7 supervizijos. Sudėtingų darbinių situacijų su pacientais/klientais, kolegomis, vadovais aptarimas, analizė ir galimų sprendimų - rekomendacijų aptarimas, dalinimasis gerąja patirtimi; darbo kokybės ir pasitenkinimo darbu didinimas.	2-7 supervizijos. Sudėtingų darbinių situacijų, su kuriomis susidūrė komanda, aptarimas, analizė ir galimų sprendimų – rekomendacijų aptarimas; darbo kokybės, tarpusavio santykių gerinimo ir pasitenkinimo darbu didinimas.
8 supervizija. Ankstesnių supervizijų metu aptartų rekomendacijų taikymo patirties aptarimas, analizė. Grupės narių pasitenkinimo vykdytomis veiklomis vertinimas.	8 supervizija. Ankstesnių supervizijų metu aptartų rekomendacijų taikymo patirties aptarimas, analizė. Grupės narių pasitenkinimo vykdytomis veiklomis vertinimas.

8.9. Supervizijos turi vykti kontaktiniu būdu. Kintant epidemiologinei situacijai šalyje, teikiamų paslaugų formatas gali keistis. Pakeitimai turi būti suderinti su Paslaugų teikėju ir Perkančiąja

organizacija bendru sutarimu.

8.10. Supervizijos vedamos visais atvejais, kai supervizorius teikia paslaugas pagal nustatytą grafiką ir bent trečdalis grupės dalyvių iš sąrašo dalyvauja užsiėmime.

8.11. Supervizijų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.

8.12. Perkančiajai organizacijai iš anksto suderinus su Paslaugų tiekėju grupės gali būti perskirstytos tarp regionų dėl objektyvių priežasčių.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI SUPERVIZORIAUS KVALIFIKACIJAI

9. Grupinių ar komandinių supervizijų konsultavimo procesui vadovauja profesionalus supervizorius, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus:

9.1. turėti socialinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro ar magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą) ir

9.2. būti baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus *Association of National Organisation for Supervision in Europe*) ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

V SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI PIRKIMUI

10. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už asmens sveikatos priežiūros įstaigų informavimą, dalyvių atranką ir grupių sudarymą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai pateikia grupinėse ir komandinėse supervizijose dalyvausiančių asmens sveikatos priežiūros specialistų sąrašą.

11. Paslaugų tiekėjas sudaro supervizijų grafiką, jį pateikia perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki supervizijų užsiėmimų pradžios. Esant objektyvioms aplinkybėms, grafikas gali būti koreguojamas abipusiu susitarimu.

12. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas teikti paslaugas su įstaiga, kurioje numatomas supervizijų organizavimas, suderina reikalavimus patalpoms ir galimybes jas naudoti pagal iš anksto sudarytą grafiką, rūpinasi dalyvių registravimu ir sąrašų sudarymu. Supervizijų viešinimu rūpinasi Paslaugų teikėjas. Supervizijos turi būti pradėtos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

13. Paslaugų teikėjas privalo visus supervizijų organizacinius užsiėmimų klausimus derinti su Perkančiąja organizacija.

14. Visos su supervizijų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, supervizoriaus atvykimo į vykdymo vietą ir išvykimo iš jos kelionės išlaidas, į Perkančiosios organizacijos buveinę pristatant dokumentus išlaidas, supervizijų vedimui reikalingų priemonių pirkimo ir pateikimo dalyviams išlaidas bei kitas su paslaugų įgyvendinimu susijusias išlaidas).

15. Paslaugų teikėjas privalo po įvykdytų supervizijų pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Reikalavimai ataskaitoms:

15.1. ataskaitą turi sudaryti: dalyvių registracijos sąrašai (nuotolinių veiklų atveju, kitais tapatybės įrodymais – vardas, pavardė, darbe naudojamas el. paštas ar pan., ekrano nuotraukos (*screenshot*), kuriose fiksuota supervizijų pradžia, pabaiga, prisijungusių dalyvių sąrašas), išduotų pažymėjimų registras.

15.2. apibendrintą suteiktų pasaugų kokybės vertinimo ataskaitą: nuasmeninant duomenis ir išlaikant konfidencialumą pateikti supervizijų kaip profesinio konsultavimo įgyvendinimo vertinimą, tobulintinus aspektus tokių pasaugų organizavimo ar teikimo srityse.

16. Pasaugų teikimo pabaiga laikoma pasaugų perdavimo – priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena. Visos pasaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 10 d.

17. Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, ataskaitos, pasaugų perdavimo– priėmimo aktai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentacija turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Teikdamas pasaugą tiekėjas turi dėti pastangas sunaudoti mažiau gamtos išteklių ir (arba) naudoti pakartotinai panaudotas ir (arba) perdirbtas medžiagas, sunaudoti mažiau elektros energijos.
