

SUTARTIS DĖL DOKUMENTŲ SPAUSDINIMO, DAUGINIMO IR SKENAVIMO ĮRANGOS NUOMOS NR. ST-____

2022 m. gegužės __ d.

Vilnius

Lietuvos probacijos tarnyba, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1R-57 "Dėl Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių apygardų probacijos tarnybų reorganizavimo", patvirtintus nuostatus, toliau vadinamas **Nuomininkas** ir **UAB „Dvi kryptys Plus“**, įmonės kodas 302506825, atstovaujama komercijos direktoriaus _____, veikiančio pagal 2022-01-02 įgaliojimą Nr.2KPI-22, toliau vadinama **Nuomotojas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui 31 vnt. Dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangą (RICOH MP-301SP), įskaitant priežiūrą ir aptarnavimą (toliau – Įranga), kuri atitinka techninę specifikaciją (1 priedas), o Nuomininkas įsipareigoja priimti 31 vnt. Įrangos ir mokėti už juos nuomos mokesčių Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Nuomojama Įranga pristatoma šiais adresais: Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio regionų skyrių padaliniai ir jų nutolusios darbo vietos. Tikslūs adresai nurodomi sąraše (2 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė 2892,56 (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 56 euro centai) Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Maksimali Sutarties vertė įskaitant PVM ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas 3500,00 (trys tūkstančiai penki šimtai eurų 00 euro centų) Eur. Nuomos kaina ir kiekis pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto nuomos kaina Eur be PVM/1 mėn.
1	2	3	4
1.	Įrangos nuoma	Vnt.	5,00
2.	Juodai baltas spaudas	Vnt.	0,01

2.3. Nuomos mokesčiai visu nuomos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti mokamas tik į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su nuoma ir priežiūros teikimu bei visos Sutarties vykdymu susijusios išlaidos taip pat išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E.sąskaita“ sistemą.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Nuomotojui nemokama.

2.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 papunktyje.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina/įkainiai, kai Nuomotojas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainis įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

Perskaičiuoti Sutarties įkainiai Įrangos nuomai bus taikomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.8. Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokestį kas mėnesį pagal pateikiamas PVM sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Nuomotojas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. Tinkamai vykdyti Sutartį ir pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui.

3.1.2. Užtikrinti, kad Įranga būtų techniškai tvarkinga ir tinkama naudoti pagal tiesioginę paskirtį ir sukomplektuotas pagal pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus.

3.1.3. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Nuomininko gautos ir Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, kuris apima pagal šią Sutartį perduoti dokumentai, jų kopijos (nuorašai) ar išrašai, kompiuteriuose saugomi duomenys, asmenų duomenys.

3.1.4. Užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą, be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims.

3.1.5. Užtikrinti, kad Nuomotojo darbuotojai, atsakingi už sutarties įgyvendinimą, bus supažindinti su Sutarties nuostatomis dėl konfidencialumo ir prieš pradėdami vykdyti sutartį pasirašys konfidencialumo pasižadėjimus.

3.1.6. Pateikti tik elektronines PVM sąskaitas-faktūras, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta nuomojamų objektų pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.7. Sumokėti baudą lygią 10 proc. maksimalios sutarties vertės nurodytos 2.2 papunktyje, jei Nuomininkas pareikalauja sumokėti baudą dėl Nuomotojo nevykdomų savo Sutartinių įsipareigojimų arba vykdomų netinkamai. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. Kuo skubiau informuoti Nuomotoją apie pastebėtus Įrangos gedimus, eksploatacinių medžiagų poreikį, pranešant telefonu, ir/ar el. paštu.

3.2.2 Sumokėti nuomos mokestį kas mėnesį už Įrangą ir atliktų spaudų kiekį, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus, Sutarties 2.2 papunktyje nurodytais įkainiais pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą, per Sutarties 2.8 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Nuomotojui;

3.2.3. Jei Nuomotojas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų arba vykdo netinkamai, Nuomininkas turi teisę pareikalauti sumokėti baudą lygią 10 proc. maksimalios sutarties vertės nurodytos 2.2 papunktyje.

3.2.4. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.2.5. Pasibaigus sutarties galiojimui Nuomininkas grąžina išnuomotą Įrangą Nuomotojui ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną. Nuo Įrangos Nuomotojui perdavimo momento ir Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymo atsakomybė už Įrangą pereina Nuomotojui.

3.2.6. Įranga Nuomotojui turi būti grąžinami ne blogesnės būklės nei buvo perduoti Nuomininkui nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Nuomininkas raštu nenurodo kitaip, Nuomotojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

4.4. Nuomotojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Nuomininkas raštu nenurodo jam to daryti.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Nuomininko buveinės registracijos vietą.

6. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį išnuomos Įrangos kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliama tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko prekėms.

6.2. Nuomojama Įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Jei per sutarties galiojimo laikotarpį po Įrangos perdavimo Nuomininku dienos išryškėja paslėptų Įrangos trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Nuomininkas pažeidė Įrangos naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 1 priedo 2.1. nustatyta tvarka.

6.4. Šalis, dėl kurios kaltės tretiesiems asmenims tapo žinoma konfidenciali informacija arba jiems buvo sudarytos sąlygos susipažinti su ja, ar kitaip pažeidus konfidencialumo įsipareigojimus privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Nuomotojui, jeigu:

7.1.1. nuomojamos Įrangos kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Nuomotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Nuomotojas sudaro subtiekimą sutartį be Nuomininko sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Nuomotojas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Įrangos pristatymo Nuomininkui terminus nustatytus 3.1.1. papunktyje, Nuomos įkainiai, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata

neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.¹

7.2. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Nuomotojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Nuomotojas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį, Nuomininkas, grąžina išnuomotą Įrangą Nuomotojui ar jo atstovams, pagal 3.2.7. papunktyje nustatytą tvarką. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Nuomotojo skolą Nuomininkui ir Nuomininko skolą Nuomotojui.

7.5. Nutraukus Sutartį, Nuomotojas nereikalaus iš Nuomininko kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo susidariusius galimus Nuomotojo nuostolius.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 5 mėnesius (4 mėn. nuoma ir priežiūra ir 1 mėn. apmokėjimui). Sutarties galiojimo laikotarpiu neišpirkus Sutarties vertės, Sutartis gali būti pratęsiama kol bus išpirktas visa maksimali vertė nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje.

8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Nuomininkas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą: Administravimo skyriaus vyriausias specialistas , tel. 8672 37609, el.p. @probacija.lt

8.6. Nuomotojas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą - komercijos direktorių , tel.: 8 655 92845, el. paštas: justinas@2kryptys.eu

8.7. Nuomininkas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Veiklos organizavimo skyriaus vyriausiąją specialistę , tel. nr. 8 646 67560, el. p. @probacija.lt

8.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Nuomininko gauti Sutarties vykdymo reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Nuomininkui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

¹ Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Nuomotojas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 3 lapai;

9.1.2. 2 priedas. Įrangos pristatymo adresai, 1 lapas;

9.1.3. 3 priedas. Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto forma, 1 lapas

9.1.4. 4 priedas Nuomotojo pasiūlymas 2 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomininkas

Lietuvos probacijos tarnyba
Įstaigos kodas 304834984

Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius

Tel. (8 602) 11 222

El. p. probacija@probacija.lt

AB Swedbank, banko kodas 73000

A/S Nr. LT837300010155957102

Direktorius

Nuomotojas

UAB “Dvi kryptys Plius”

Įmonės kodas 302506825

PVM mok kodas LT100005401519

Stanevičiaus g. 96A, LT-07103 Vilnius

Tel. Nr. (8-5) 277 9415

El. p.: mykolas@2kryptys.eu

Bankas AB „SEB bankas“

A/S LT68 7044 0600 0773 4527

Komercijos direktorius

2022-__-__ Sutartis dėl
dokumentų spausdinimo, dauginimo
ir skenavimo įrangos nuomos
Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Lietuvos probacijos tarnyba

Pirkimo objektas – dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangos nuoma, priežiūra ir aptarnavimas (toliau – įranga), užtikrinat saugų spausdinimą PIN kodu, Perkančioji organizacijos patalpose.

Reikalavimai pirkimo objektui:

Įrangos nuomos terminas – 3 mėn. su galimybe pratęsti iki sutarties vertės išpirkimo. Aptarnavimas ir priežiūra teikiama pagal faktinį poreikį ir fiksuotus įkainius, nurodytus teikėjo pasiūlyme. Įrangos nuoma, įskaitant priežiūrą ir aptarnavimą negali viršyti pirkimui planuotų maksimalių lėšų. Paslaugos teikėjas atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

Perkančioji organizacija įrangą naudoja pagal poreikį, tam naudodama savo popierių ir įrangai reikalingą elektros energiją (visas kitas išlaidas apmoka teikėjas).

Visa įranga turi būti sumontuota ir integruota į perkančiosios organizacijos patalpose esančius kompiuterinius tinklus. Įrangos gedimai turi būti pašalinti perkančiosios organizacijos darbo valandomis, ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas. Darbo valandos yra suprantamos nuo 8.00 iki 17.00 valandos Lietuvos laiku nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus tas dienas, kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybės yra paskelbtos švenčių ar nedarbo dienomis.

Esamų ir būsimų kompiuterinių darbo vietų pajungimas prie spausdinimo taškų visam sutarties laikotarpiui ir visos su tuo susijusios išlaidos įskaičiuotos į paslaugos kainą.

Įrangos techniniai parametrai, techninės sąlygos turi atitikti (arba būti ne blogesni nei nurodyta) techninėse specifikacijose keliamiems reikalavimams.

Į spaudinio kainą įskaičiuotos eksploatacinės medžiagos, jų tiekimas, panaudotų žaliavų išsivežimas, remontui reikalingos detalės bei darbai, atvykimas į įrangos eksploatacijos vietą gedimo atveju, programinė įranga nuotoliniam įrangos valdymui, bei faktiškai pagamintų spaudų kiekiui nustatyti.

Reikalingos įrangos kiekis – 31 vnt.

Įrangos nuomos adresai: Klaipėdos (9 vnt.), Šiaulių (10 vnt.) ir Panevėžio (12 vnt.) regionų skyrių padaliniai ir jų nutolę darbo vietos. Sutarties galiojimo metu Įrangos vietos (adresai) gali būti keičiami.

Reikalavimai tiekėjui:

Teikėjas negali išnešti popieriuje ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos už perkančiosios organizacijos patalpų ribų.

Teikėjas įsipareigoja spaudų administravimo sistemai, bei įrangos priežiūrai paskirti atsakingą darbuotoją (jam nesant – pavaduojantį).

Teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Perkančiosios organizacijos darbą ir nereikalauti atskiros Perkančiosios organizacijos darbuotojų ištraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią paslaugą organizacijoje.

Tiekėjas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę Sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, įrenginių programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. *firmware*), rekomendacijos ir konsultacijos Sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).

Tiekėjas turi įsipareigoti suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo pašalinti per numatytą laiką.

Tiekėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į Perkančiosios organizacijos patalpas pašalinti sutrikimo. Pateikti sprendimai, turi būti suderinami su *Windows 7*, *Windows 10* ir naujesnėmis *Windows* operacinėmis sistemomis 32/64.

Tiekėjas tiesiogiai el. paštu arba automatiškai per apskaitos sistemą privalės teikti ataskaitas kiekvieno mėnesio pabaigoje apie kiekvieno vartotojo padarytų spaudų kiekį bei kitą reikalingą informaciją. Spaudų kiekis nustatomas pagal techninės įrangos skaitiklių parodymus ir sumuojamas programinėje įrangoje. Programinė įranga spaudus turi skaičiuoti ir atskirai pagal kiekvieną vartotoją individualiai.

Perkančioji organizacija turi turėti priėjimą prie Tiekėjo administravimo sistemos (t. y. perkančioji organizacija savarankiškai gali stebėti pagamintų spaudų kiekį).

Tiekėjas užtikrina nepriekaištingą (kokybišką spaudą) ir nepertraukiamą paslaugų teikimą sutarties galiojimo laikotarpiu.

Teikdamas pasiūlymą tiekėjas visas galimas išlaidas (spausdinimo taškų įdiegimo, įrangos nuomos, jos priežiūros ir aptarnavimo paslaugas ir kitus kaštus) įskaičiuoja į vieno spaudo kainą. Spaudų skaičiavimo tvarka:

A4, A5, A6, A7 vienpusiai	1 spaudas
A4, A5, A6, A7 dvipusiai	2 spaudai

Tiekėjas privalo panaudotas eksploatacines medžiagas utilizuoti savo sąnaudomis, surenkant jas iš Perkančiosios organizacijos patalpų.

Reikalavimai Įrangai:

Lazerinis daugiafunkcinis įrenginys.

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Lazerinis tinklinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudo spalva	Juoda / baltas
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes
4.	Popieriaus talpa	Ne mažesnė kaip 250 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų
6.	Automatinis dvipusis originalų tiek tuvas	Ne mažiau kaip 50 lapų talpos
7.	Popieriaus išvedimo dėklas	Ne mažiau kaip 250 lapų
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 1 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 100 GB,
10.	LDAP autentifikacija arba rankinis el. kontaktų suvedimas į adresų knygutę.	LDAP palaikymas arba tiekėjas rankiniu būdu vartotojų el. kontaktus suveda į adresų knygutę
11.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, administravimas iš vartotojų kompiuterio vietiniam tinkle per WEB naršyklę
12.	Įrenginio moto resursas (LifeTime)	Turi būti, ne mažiau 250 000 lapų
13.	Vidinės jungtys	100Base-Tx
14.	Įrenginio valdymo ekranas	Spalvinis grafinis ekranas lietimui jautrus ekranas
15.	Ekrano funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų darbų nustatymų išsaugojimas įrenginio pirminiame lange
16.	Ekrano funkcijos	Įrenginio IP adresas turi būti nuolat rodomas įrenginio ekrane
17.	Įrenginio valdymo ekrano įstrižainė	Ne mažiau 4 colių
18.	Išorinių atmintinių jungtys spausdinimui iš atmintinės ir skenavimui į atmintinę.	Turi būti jungtys USB atmintinėms ir SD atminties kortelėms. Privalo spausdinti statiškus dokumentus tiesiai iš atmintinės.
19.	Kopijavimo greitis	Ne mažesnis kaip 30 A4 formato kopijų per minutę.
20.	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi.
21.	Dvipusis kopijavimas, spausdinimas	Turi būti automatinis
22.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 30 A4 formato psl. per minutę.
23.	Spausdinimo kalba	PostScript3, PCL6, XPS arba lygiaverčių formatų palaikymas
24.	Spausdintuvo kalbos funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje

25.	Dvipusis spausdinimas	Turi būti
26.	Funkcija „Locked Print“	Spaudas turi būti saugomas įrenginio vidiniame HDD kol vartotojas prieis prie įrenginio ir autentifikuosis (t. y. suves individualų vartotojo saugos kodą)
27.	Funkcija „Locked Print“	Turi būti galimybė spausdintuvo tvarkyklėje (Windows bei Linux terpėse) pasirinkti ar konkretus spaudas bus spausdinamas iš karto ar tik po autentifikacijos.
28.	Programinė įranga	Privalo pilnai veikti su Windows ir GNU/Linux distributyvais bei naujesnėmis sistemomis
29.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 30 spalviniai ir 30 vienspalvių A4 puslapių per minutę
30.	Skenavimo būdai	Skenavimas į URL (nuorodą), el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę
31.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske
32.	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPEG, TIFF, PDF arba lygiaverčius
33.	Skenavimas iš kompiuterio	Turi būti galimybė skenuoti tiesiai iš kompiuterio per spausdintuvo tvarkyklę.
34.	Skenavimo adresų programavimas	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę.

Programinė įranga spausdinimo įrenginių valdymui bei apskaitai

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Suderinamumas	Tiekėjas saugaus spausdinimo sprendimą turi įdiegti Perkančiosios organizacijos aplinkoje.
2.	Funkcionalumas	Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas programinės įrangos naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, juos atspausdinti galėtų tik po autorizavimo spausdintuve; Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų apskaitą. Turi tiksliai apskaityti visus įrenginius, esančius Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose; Spausdinamų ir kopijuojamų dokumentų tikslus lapų skaičius apskaitomas Sistemai tiesiogiai komunikuojant (on-line režimu) su kontroliuojamais spausdintuvais; Programinė įranga turi stebėti ir informuoti Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją apie įrenginių techninę būklę ir eksploatacinių medžiagų kiekį; Programinė įranga turi automatiškai siųsti informaciją apie įrenginių būklę Tiekėjui el. paštu be Perkančiosios organizacijos atstovų papildomo įsikišimo.
3.	Stebėjimas	Visi spausdinimo taškai ir jų statusai turi būti rodomi viename lange; Tikroju laiku turi būti rodoma spausdintuvų būklė, eksploatacinių medžiagų kiekiai, neveikimo priežastis (-ys), popieriaus trūkumas.
4.	Komunikacijos	Tiekėjui suteikiama nuotolinė prieiga prie spausdinimo taškų apskaitos bei valdymo sistemos.
5.	Skaičiavimai	Privalo surinkti visuose spausdinimo taškuose esančių įrenginių skaitliukų rodmenis; Privalo pateikti surinkimo metu esančius skaitliukų rodmenis, bei nuo paskutinio surinkimo susidariusį skirtumą.
6.	Spaudų skaičiavimas	Spaudų skaičiavimo principas: 1 spaudas: A4, vienpusiai; 2 spaudai: A4, dvipusiai.

2022-__-__ Sutartis dėl
dokumentų spausdinimo, dauginimo
ir skenavimo įrangos nuomos
Nr. _____
2 priedas

DOKUMENTŲ SPAUSDINIMO, DAUGINIMO IR SKENAVIMO ĮRANGOS PRISTATYMO ADRESAI

Klaipėdos regiono skyrius

Skyriaus viršininkas

tel. +37065684903

@probacija.lt

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Adresas	Tel. Nr.
1.		Taikos pr. 28 (7 aukštas) Klaipėda	8671 69331
2.		Naujoji uosto g. 8 A Klaipėda	
3.		Vytauto g. 19 Kretinga	
4.		Ganyklų g. 30 Palanga	
5.		Vytauto g. 14 Plungė	
6.		J. Basanavičiaus g. 3 Skuodas	
7.		Dvaro 7-2 Šilalė	
8.		Dariaus ir Girėno 10 Šilutė	
9.		Vasario 16-osios g. 6 Tauragė	

Panevėžio regiono skyrius

Panevėžio viršininkas

+37064013013

@probacija.lt

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Adresas	Tel. Nr.
1.		Respublikos g. 63 Panevėžys 1 aukštas	8672 85821
2.		Respublikos g. 63 Panevėžys 3 aukštas	
3.		V. Kudirkos g. 1 Anykščiai	
4.		Rotušės g. 12-1 Biržai	
5.		Atgimimo g. 24 Ignalina	
6.		L. Stuokos-Gucevičiaus a. 9 Kupiškis	
7.		Vilniaus g. 41 Molėtai	
8.		Vilniaus g. 7 Pasvalys	
9.		Vytauto g. 17 Rokiškis	
10.		Utenio a. 8 Utena	
11.		Sedulinos al. 32 Visaginas	
12.		Vytauto g. 14/16-3 Zarasai	

Šiaulių regiono skyrius

Šiaulių viršininkė

Mob. (8 655) 01 547 El.p.

@probacija.lt

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Adresas	Tel. Nr.
1.		Tilžės g. 198 Šiauliai	8670 52219
2.		Tilžės g. 198 Šiauliai	
3.		Medžiotojų g. 1 Joniškis	
4.		Taikos g. 1 Naujoji Akmenė	
5.		Vytauto Didžiojo g. 88 Kelmė	
6.		Ventos g. 27 Mažeikiai	
7.		Pergalės g. 1 Pakruojis	
8.		Gedimino g. 36 Radviliškis	
9.		Maironio g. 8 Raseiniai	
10.		Gėlių g. 1 Telšiai	

2022-__ - __ Sutartis dėl dokumentų
spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangos
nuomos

Nr. ____ 3 priedas

(Perdavimo - priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO (GRAŽINIMO) AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Nuomininkas

–

, atstovaujamas

_____,
(įmonės pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)

_____, sutartimi Nr. _____,
(pavadinimas)

Perdavė (grąžino) nuomojamą dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangą Nuomotojui:
(išvardinami spausdintuvai, adresai iš kurių grąžinama įranga, inventoriniai Nr., grąžinimo data).

Eil. nr.	Nuomojama Įranga	Įrangos inventorinis Nr.	Adresas, kuriuo buvo naudota Įranga	Grąžinimo data

Nuomotojas

–

, atstovaujamas

(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Nuomininko Įrangą nurodytą sąraše.

Nuo akto pasirašymo momento Nuomotojui pereina atsitiktinio žuvimo rizika.

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.