

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. vasario 4 d. Nr. DPS-5
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. **Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla**, įstaigos kodas 305616419, atstovaujama direktorės Neringos Vaičiūtės-Gabalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **Igorio Novikovo**, veikiančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 970363, (toliau – Teikėjas), sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklai pavėsinės įrengimo paslaugą (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis, joms keliami reikalavimai yra apibrėžti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis) ir turi juos atitikti.

3. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pavėsinės įrengimo paslauga turi būti suteikta iki **2022 m. gegužės 15 d.**

4. Paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o Paslaugų perdavimo metu jį pasirašo Užsakovo už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo ir Teikėjo atstovai.

5. Paslaugų teikimo vieta: **Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Buratinas“, Ramučių g. 1, Naujoji Akmenė.**

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

7. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, nustatyta vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, yra **1000,00 Eur** (Vienas tūkstantis Eur 00 ct).

8. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

9. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

11. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas moka Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

12. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

12.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

12.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

13. Teikėjas sąskaitą–faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) arba elektroniniu paštu info@ikumokykla.lt.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

16.2. dalyvaujant Teikėjui apžiūrėti ir priimti/nepriimti atliktą darbą;

16.3. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

17.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

18. Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

21. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

22. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties nuostatų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 3 (trijų) proc. dydžio baudą nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pažeidimą atskirai. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

23. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

24. Teikėjas Sutarties tinkamą įvykdymą užtikrina netesybomis – 10 (dešimt) procentų bauda nuo Sutarties 6 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM.

25. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

27. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

28. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

29. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

30. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

31. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

32. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

33. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai

su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

34. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

35. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta sudarius papildomą raštišką sutarimą.

37. Paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

40. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

41. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

42. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

43. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

43.1. Pirkėjo atstovai: už Sutarties vykdymą – Birutė Vitolienė, ūkvedė, el. paštas birute.vitoliene@ikumokykla.lt, už Sutarties viešinimą – Veslava Dijokienė, pavaduotoja ūkio reikalams, el. paštas: veslava.dijokiene@ikumokykla.lt.

43.2. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Igoris Novikovas, el. paštas: igorisno@gmail.com

44. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

45. Teikėjo Užsakovui teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Užsakovo kontaktais.

46. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

47. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

48. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

49. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo
mokykla
Kodas: 305616419
Adresas: Ramučių g. 1, LT-85138, Naujoji Akmenė
Tel.: 8 604 32133
A. s. LT894010051005435741
Bankas AB LuminorBank, banko kodas 40100
El. p.: info@ikumokykla.lt

Direktorė

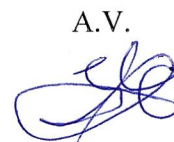
Neringa Vaičiūtė-Gabalienė




Teikėjas

Igoris Novikovas
Individualios veiklos vykdymo
pažymos Nr.: 970363
Adresas: Kaštonų g. 7, Viekšniai, Mažeikių
raj.
Tel.: 8 611 03903
A/s LT437300010041033677
Bankas: AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000
El.p. igorisno@gmail.com

Igoris Novikovas

A.V.


TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji duomenys:

Užsakovas	Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla
Pirkimo pavadinimas	Pavėsinės įrengimo paslauga
Užsakovo adresas	Ramučių g. 1, Naujoji Akmenė

2. Pavėsinės įrengimo paslaugų aprašymas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, matavimo vnt.	Papildoma informacija
1.	Grežtinių polių įrengimas	6 vnt.	
2.	Reguliuojamų metalinių atramų montavimas	6 vnt.	
3.	Medinių statramsčių-kolonų montavimas	6 vnt.	
4.	Gegnių montavimas	18 vnt.	
5.	Difūzinės plėvelės montavimas	24 m ²	
6.	Grebėstų montavimas	11 vnt.	
7.	Stogo dangos montavimas(šiferis)	24 m ²	

Užsakovas

Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla
Kodas: 305616419
Adresas: Ramučių g. 1, LT-85138, Naujoji Akmenė
Tel.: 8 604 32133
A. s. LT894010051005435741
Bankas AB LuminorBank, banko kodas 40100
El. p.: info@ikumokykla.lt

Direktorė

Neringa Vaičiūtė-Gabalienė




Teikėjas

Igoris Novikovas
Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.: 970363
Adresas: Kaštonų g. 7, Viekšniai, Mažeikių raj.
Tel.: 8 611 03903
A/s LT437300010041033677
Bankas: AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000
El.p. igorisno@gmail.com

Igoris Novikovas

A.V. 