

STOGO TVARKYMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 23 d. Nr. DS-271
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **Rimantas Uldukis** (toliau – rangovas), ind. veiklos vykdymo pažymos Nr. 704363, (toliau abu – šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos pastato, esančio Respublikos g. 94, Rokiškis, apie 30 kv. m stogo remonto darbai: senos stogo dangos nuėmimas; naujos stogo dangos uždėjimas; antenų nuėmimas ir uždėjimas; apskardinimas; siūlių suleidimas; seno lietvamzdžio išėmimas; naujo lietvamzdžio įdėjimas ir sujungimas su sena sistema.

1.2. Darbai turi būti atlikti per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina 1 800,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Bendra sutarties darbų kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 2.3 punkte numatytą atvejų.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais į rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal sąskaitą faktūrą.

2.6. Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.7. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, rangovo pareikalavimu, užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.2. Jei rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

3.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs rangovą:

3.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš rangovui mokėtinų sumų;

3.3.2. nutraukti sutartį.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Rita Danienė	Rimantas Uldukis
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	 ROKISKIO R.
Telefonas	+370 656 62 984	
El. paštas	r.daniene@post.rokiskis.lt	

4.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

4.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Vida Gindvilienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta užsakovo ir rangovo bendru raštišku susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

6.4. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

6.5. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

6.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

6.7. Šiuo šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja

A. s. LT66 4010 0415 0008 0041

Luminor Bank AS bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 233

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



(parašas)

A.V.

Rangovas:

Rimantas Uldukis

Rokiškio r.

Ind. veiklos pažymos Nr. 704363

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas

A. s.

Swedbank, AB bankas

Banko kodas 73000

Tel.

El. p.

Rimantas Uldukis

(parašas)

A.V.

Strateginio planavimo, investicijų
ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vida Gindvilienė

9

2022-05-23