

## PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

### I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės prekių pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Užsakovas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti prekių pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas Prekes iš Tiekėjo;

1.1.3. **Tiekėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris tiekia Prekes pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekėms taikomi reikalavimai;

1.1.7. **Prekės** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Tiekėjo parduodamos ir Užsakovo perkamos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos visiems Užsakovo vykdomiems Prekių pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

### III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Tiekėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Tiekėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties

įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Prekių kiekis, jų tiekimo terminai, kaina (įkainiai) nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

#### **IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms pristatyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms parduoti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

#### **V. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

5.1.4. vykdamant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktą Užsakovo nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Prekes iš trečiųjų asmenų;

5.1.7. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

5.1.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus tiekiamų Prekių trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.12. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.13. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.14. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą Užsakovo nurodytą su Prekių teikimu susijusią informaciją.

5.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## VI. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## **VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA**

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) ir kainodaros taisyklės nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Prekių pristatymo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už patiektas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

7.7. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas.

7.8.2. Perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

**P** – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

**Ln** – n mėnesio kainos indeksas;

**Lo** – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

7.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Tiekėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Tiekėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Tiekėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

## VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir užtikrinimo galiojimo terminas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Tiekėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisyklės, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Užsakovas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Tiekėjas atlygina Užsakovui dėl Tiekėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.7. Tuo atveju, kai Prekių tiekimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Prekių tiekimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Tiekėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Tiekėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

## IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už patiektas Prekes, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nepateiktų Prekių vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra numatytos baudos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Tiekėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

## **X. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subtiekJai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekJus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekJus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekJus turi būti pateikti naujo subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekJus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekJo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subtiekJų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekJų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekJus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekJus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekJą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis,

kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

## **XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

## **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

## **XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

14.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo privoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **XV. PREKIŲ GARANTIJA**

15.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Prekėms suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose. Jeigu techninėje specifikacijoje arba pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Užsakovas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams, išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytam pirkimo objektui.

15.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Užsakovas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

15.6. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

15.7. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

## **XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS**

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų prekių arba atsisakyti kai kurių prekių.

16.3. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekių sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.4. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos prekės, papildomai perkamos prekės, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų prekių būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

## **XVII. SUTARTIES STABDYMAS**

17.1. Esant nuo Užsakovo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Užsakovas negali priimti Prekių, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Užsakovas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias

išlaidas, informavo Užsakovą ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Užsakovui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras.

17.2. Prekių ar jų dalies tiekimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima pristatyti Prekių ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Tiekėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

17.4. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Užsakovas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.5. Užsakovas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas būtinas dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo.

## **XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

18.1. Prekės ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

18.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Prekes Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## **XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

19.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Tiekėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

## **XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos šių Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

---

## **PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2022-05-\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktorės Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. 1-1597, ir UAB „Rukša“ juridinio asmens kodas 304408372, kurios registruota buveinė yra Žarijų g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Dariaus Kavaliausko veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus, ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas), sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „SKAMBUČIŲ CENTRO IR 20 A. ERDVĖS BALDŲ“ (pirkimo numeris – 591457) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Tiekėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1. Sutarties dalykas yra Skambučių centro ir 20 aukšto erdvės baldai (toliau – Prekės).
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Perkamų Prekių kiekis: nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).
- 1.4. Prekių tiekimo ir sumontavimo terminas: ne ilgiau kaip 1 mėn. nuo užsakymo gavimo dienos.
- 1.5. Kitos Prekių tiekimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos Pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

### **II. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS**

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 49.000,00 EUR be PVM. Šioje Sutartyje nurodytų Prekių įkainiai yra nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.
- 2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 2.3. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktą netaikomas.
- 2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

### **III. PREKIŲ PRIĖMIMAS**

3.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 4 priedas), kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Užsakovui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Užsakovą, tačiau Užsakovas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą momento.

3.3. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Užsakovas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Tiekėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.3.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

3.3.2. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti. Ilgiausias trūkumų pašalinimo terminas 20 darbo dienų.

3.3.3. Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Prekes sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.4. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimu susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

3.5. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis, Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

#### IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 2 500,00 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

#### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjui Užsakovas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės:

5.1.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti ir sumontuoti Prekes ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų negu nurodyta Sutarties **1.4 punkte**, Tiekėjas moka Užsakovui 1 proc. dydžio baudą nuo **2.1 punkte** nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną papildomai uždelstą dieną;

5.1.2. jeigu laiku pristatytos Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas ilgiau kaip 20 darbo dienų vėluoja ištaisyti nustatytus Prekių trūkumus ar pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes tuos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, Tiekėjas moka Užsakovui 500 (penkių šimtų) EUR dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos pašalinti nustatytus trūkumus.

5.2. Jei Tiekėjui buvo nustatytos baudos, jos gali būti išskaitomos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Užsakovas pasilieka sau teisę nemokėti už su trūkumais pristatytas / sumontuotas Prekes, jei trūkumų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.

5.3. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas taip pat turi atlyginti Užsakovui dėl tokio Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

## VI. SUBTEIKĖJAI BEI JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus, subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“).* Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

## VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiais pažeidimais bus laikoma:

7.1.1. jeigu Tiekėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų vėluoja pristatyti ir sumontuoti pagamintas Prekes;

7.1.2. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus Prekių įkainius);

7.1.3. jeigu Tiekėjas 2 kartus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą nepašalina nustatytų Prekių trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis, arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus);

7.1.4. Tiekėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

7.1.5. jeigu Tiekėjas vėluoja pateikti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) 10 punkte nurodytus dokumentus ilgiau nei 10 darbo dienų;

7.1.6. pristatytos Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų minimalių aplinkosaugos reikalavimų.

7.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

## VIII. GARANTIJA

8.1. Techninės specifikacijos lentelės 3, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 30, 31, 32 ir 33 pozicijose nurodytoms Prekėms suteikiama garantija ne mažesnė nei 24 mėnesių jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

8.2. Techninės specifikacijos lentelės 1, 2, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 24, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 36 ir 37 pozicijose nurodytoms Prekėms suteikiama ne trumpesnė nei 5 metų garantija, jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

## IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): vyresnioji specialistė Magda Baikštytė-Kščenavičienė, tel.: (8 5) 211 2802, el. paštas: [magda.kscenaviciene@vilnius.lt](mailto:magda.kscenaviciene@vilnius.lt).

9.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): projektų vadovas Zenius Davulis, tel. [nurodyti], el. paštas [pardavimai@rukna.lt](mailto:pardavimai@rukna.lt).

9.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimo procedūrų poskyrio

prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Neringa Vaitiekūnaitė, tel. (8 5) 211 2693, el. paštas: [neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt](mailto:neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt).

## X. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.
- 10.2. Prekių užsakymo forma – Sutarties 2 priedas.
- 10.3. Prekių priėmimo – perdavimo aktas – Sutarties 3 priedas.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
Kodas: 188710061  
A/s.: LT88 4010 0424 0399 2866  
Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus bankas  
El. p. [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt);

### Tiekėjas:

UAB Ruksa  
Žarijų g. 4, Vilnius  
Juridinio asmens kodas 304408372  
PVM mokėtojo kodas LT100011030419  
Banko sąskaitos Nr. LT47300010171448080  
Bankas AB SWEDBANK

Administracijos direktorė  
Lina Koriznienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Direktorius  
Darius Kavaliauskas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Sutarties 2022 m. gegužės mėn. d. Nr. ....  
1 priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SKAMBUČIŲ CENTRO IR 20 A. ERDVĖS BALDŲ PREKĖS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) organizuoja biuro baldų skambučių centrui ir 20 aukšto erdvei pirkimą. Skambučių centro ir 20 a. erdvės baldų pirkimą sudaro baldai ir baldų dalys (toliau – Prekės). Pirkimas skirtas pilnai atnaujinti suremontuotus kabinetų/erdvės naujais baldais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastate esančiame Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

### **Pirkimo informacija:**

1. Užsakovas su pirkimo dokumentais pateikia skambučių centro ir 20 aukšto erdvės baldų vizualizacijas. Tiekėjas per 1 mėn. nuo užsakymo gavimo dienos įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti baldus. Prekių pakrovimas, pristatymas, iškrovimas, sunešimas, sumontavimas įskaičiuojami į kainą.

2. Užsakyti baldai turi būti Tiekėjo pristatyti ir sumontuoti per 1 mėn. nuo užsakymo gavimo dienos adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

3. Užsakovas biuro baldus užsako pagal poreikį, 12 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Prekių perdavimas įforminamas prekių perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Užsakovo ir Tiekėjo atstovai prekių perdavimo metu.

5. Tiekėjas įsipareigoja techninės specifikacijos lentelės 3, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 30, 31, 32 ir 33 pozicijose nurodytoms Prekėms suteikti įstatymo numatytą garantiją ne mažesnę nei 24 mėnesių. Garantija turi galioti visoms prekėms (-ių) sudėtinėms dalims. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus neatitikimams dėl gamyklinio broko, Tiekėjas įsipareigoja gaminį suremontuoti arba pakeisti nauju savo lėšomis.

6. Tiekėjas įsipareigoja techninės specifikacijos lentelės 1, 2, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 24, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 36 ir 37 pozicijose nurodytoms Prekėms suteikti ne trumpesnę nei 5 metų garantiją. Garantija turi galioti visoms prekėms (-ių) sudėtinėms dalims. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus neatitikimams dėl gamyklinio broko, Tiekėjas įsipareigoja gaminį suremontuoti arba pakeisti nauju savo lėšomis.

7. Preliminarus 12 mėn. Prekių kiekis nurodytas šios techninės specifikacijos lentelėje. Užsakovas neįsipareigoja 12 mėn. Prekių tiekimo laikotarpiu nupirkti visų Prekių ir visų jų preliminarus kiekius. Tikslus Prekių kiekis priklausys nuo Užsakovo poreikio, tačiau neviršijant maksimalios 12 mėnesių pirkimui skirtos lėšų sumos – 59 290,00 Eur, įskaitant visus mokesčius.

8. Šios techninės specifikacijos lentelėje esantiems baldams taikomi minimalūs aplinkosaugos reikalavimai:

8.1. 70 % medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas.

**Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentas:** sertifikatas *FSC* arba *PEFC*, arba kitas darnaus miškų ūkio standartas, arba nepriklausomos įstaigos atliktas bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

8.2. paviršiams dengti naudojamuose produktuose:

8.2.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš toliau nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai

(H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372).

**Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:** ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

8.2.2. neturi būti daugiau kaip 5 % masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

8.2.3. neturi būti ftalatų, kurie naudojimo metu atitiktų priskyrimo kuriai nors iš šių frazių (ar jų derinių) kriterijus: H360D, H360F, 361f pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008;

8.2.4. neturi būti aziridino;

8.2.5. neturi būti chromo (VI) junginių;

8.2.6. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm;

8.3. baldų surinkimui naudojamose medžiagose (klijuose, lipaluose) lakiųjų organinių junginių (LOJ) neturi būti daugiau kaip 5 % medžiagos masės.

**Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:** (8.2.2 – 8.3 papunkčiams) ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

8.4. visos plastikinės dalys, kurių masė  $\geq 50$  g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal *LST EN ISO 11469* ar lygiavertį standartą.

**Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:** ekologinis ženklas *Nordic Swan* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

**Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai (pateikiami kartu su pasiūlymu): gaminio aprašymas arba atitinkama deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;**

8.5. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

**Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:** gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

9. Tiekėjas Užsakovui kartu su pasiūlymu pateikia techninės specifikacijos 5 ir 6 punktuose nurodytus dokumentus arba lygiaverčius dokumentus.

10. Techninės specifikacijos 8.1, 8.2.1, 8.3, 8.4 taip pat techninės specifikacijos lentelės 3, 8, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 30, 31, 32, ir 33 pozicijose nurodytos prekės – pateikiama audinio techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams atitikties deklaracija arba lygiavertis dokumentas papunkčiuose nurodytus dokumentus, Tiekėjas pateikia kai bus pristatytos prekės Užsakovui.

11. Tiekėjui nepateikus 10 punkte nurodytų dokumentų prekių pristatymo momentu, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nepateiktų Prekių vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Tiekėjui nepateikus 10 punkte nurodytų dokumentų per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo, Užsakovas tokį Tiekėjo veiksmą traktuoja kaip esminį sutarties pažeidimą.

13. Tiekėjas baldus turi pagaminti pagal Užsakovo pateiktas baldų vizualizacijas.

14. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje pakuotėje.

15. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis išvežti ir utilizuoti baldų pakuotes.

## BIURO BALDAI

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
----------	--------------------	-----------	---------------------

1	<b>Darbo stalas</b> su atverčiamomis stalviršio 2 detalėmis, po kuriomis tvirtinamas metalinis lovys laidams nuvesti. Po stalviršiu turi būti metalinis rėmas iš 20 mm x 50 mm vamzdžio, dažyto milteliniu būdu, juodos spalvos. Atverčiamos detalės iš apačios tvirtinamos laikikliais, dažytais milteliniu būdu. Bendras darbo stalo stalviršio kartu su atverčiamomis detalėmis matmuo: ilgis 1400 mm x plotis 800 mm x storis 25 mm, pilkos spalvos. Visos stalviršio kraštinės dengtos 2 mm ABS briauna, pilkos spalvos pagal stalviršio spalvą. Stalo kojos metalinės, iš 50 mm x 25 mm vamzdžio dažyto milteliniu būdu, juodos spalvos. Stalo aukštis 750 mm.	Vnt.	12
2	<b>Vadovo darbo stalas</b> , po kuriuo tvirtinamas metalinis lovys laidams nuvesti. Po stalviršiu turi būti metalinis rėmas iš 20 mm x 50 mm vamzdžio, dažyto milteliniu būdu, juodos spalvos. Darbo stalo stalviršio matmuo ilgis 1800 mm x plotis 800 mm x storis 25 mm, pilkos spalvos. Visos stalviršio kraštinės dengtos 2 mm ABS briauna, pilkos spalvos pagal stalviršio spalvą. Stalo kojos metalinės, iš 50 mm x 25 mm vamzdžio dažyto milteliniu būdu, juodos spalvos. Stalo aukštis 750 mm.	Vnt.	1
3	<b>Akustinė, paminkštinta porolonu pertvara.</b> Matmenys: ilgis 1350 mm x aukštis 505 mm. Pertvaros storis 30 mm. Pertvara vilkta melsvos spalvos gobelenu, 100 % vilna. Tvirtinama metaliniais laikikliais, dažytais milteliniu būdu juodos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklą. Akustinė pertvara skirta 1 pozicijos darbo stalui, turi atitikti matmenis ir sumontuota pagal pateiktas vizualizacijas.	Vnt.	12
4	<b>Vadovo darbo stalo kojų uždanga.</b> Matmenys: ilgis 1630 mm x plotis 18 mm x aukštis 450 mm. Kojų uždanga ne mažiau 18 mm storio, pilkos spalvos laminuota medžio drožlių plokštė, kraštinės dengtos 0,8 mm ABS briauna, pagal vadovo darbo stalo stalviršio plokštės spalvą. Vadovo darbo stalo kojų uždanga skirta 2 pozicijos vadovo stalui, turi atitikti nurodytus matmenis.	Vnt.	1
5	<b>Pakabinamas stalčių blokas</b> tvirtinamas prie darbo stalo stalviršio su dviem stalčiukais. Matmenys: ilgis 430 mm x plotis 550 mm x aukštis 450 mm. Fasada iš ne mažiau nei 18 mm laminuotos medžio drožlių plokštės, pilkos spalvos. Fasadų kraštinės turi būti dengtos 2 mm ABS briauna, pilkos spalvos. Korpusas, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, pilkos spalvos. Kraštinės dengtos ne mažiau 0,8 mm ABS briauna. Viršutinis stalčius rakinamas. Apatinis stalčius pilno ištraukimo, švelnaus uždarymo, Blum arba analogo sistema. Rankenėlės pilkos spalvos.	Vnt.	12

6	<b>Metalinis lovys laidų nuvedimui.</b> Matmenys: ilgis 750 mm x plotis 239 mm x aukštis 120 mm. Turi būti lankstytas metalo 1,5 mm storio metalo lakšto, tvirtinamas po stalviršiu, dažytas milteliniu būdu juodos spalvos..	Vnt.	13
7	<b>Laidų nuvedimo plastikinė “rankovė”,</b> 25 mm pločio, spalva juoda.	Vnt.	13
8	<b>Pastatoma akustinė, paminkštinta porolonu pertvara.</b> Matmenys: ilgis 1600 mm x aukštis 1200 mm. Pertvaros storis 30 mm. Audinys pilkos spalvos vilna. Su metalinėmis atraminėmis kojomis, dažytomis milteliniu būdu, juodos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 pagal Martindalle skalę.	Vnt.	6
9	<b>Spintelė prie vadovo darbo stalo.</b> Matmenys ilgis 1400 mm x plotis 450 mm x aukštis 641 mm Spintelės korpusas – šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 0,8 mm, ABS briauna, spalva pagal spintelės korpusą. Spintelės fasadai šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 2 mm , ABS briauna, spalva pagal spintelės fasadą. Stalčiai su pilno ištraukimo bėgeliais, Blum arba analogiška sistema, rakinami. Spintelės viduje viena lentyna. Lizdai laidams pilkos spalvos (2 vnt.), gręžiami vietoje. Spintelės nugara, laminuota medžio drožlių plokštė, nemažiau 18 mm storio, šviesiai pilkos spalvos. Rankenėlės juodos spalvos.	Vnt.	1
10	<b>Spintelė kavaui.</b> Matmenys: ilgis 1200 mm x plotis 400 mm x aukštis 1130 mm (+/-10 mm) Spintelės korpusas – šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 0,8 mm, ABS briauna, spalva pagal spintelės korpusą. Spintelės fasadai šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 2 mm, ABS briauna, spalva pagal spintelės fasadą. Fasadinės durelės stumdomos, rakinamos. Viduje viena lentyna. Viršutinė dalis atvira (nėra stogelio ir priekinio fasado). Spintelės nugara, laminuota medžio drožlių plokštė, nemažiau 18 mm storio, šviesiai pilkos spalvos.	Vnt.	1
11	<b>Gėlių spintelė.</b> Matmenys: ilgis 1200 mm x plotis 400 mm x aukštis 1130 mm (+/- 10 mm). Spintelės korpusas ir fasadai – šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 0,8 mm, ABS briauna, spalva pagal spintelės korpusą. Fasadinės durelės stumdomos, rakinamos. Apatinėje dalyje spintelė dokumentams su durelėmis. Viduje viena lentyna. Atidarymas nuo paspaudimo, be užrakto. Viršutinė dalis atvira, į vidų įmontuotas metalinis, nelaidus vandeniui dėklas gėlėms sudėti.	Vnt.	1

	Spintelės nugara, laminuota medžio drožlių plokštė, nemažiau 18 mm storio, šviesiai pilkos spalvos. Rankenėlės juodos spalvos.		
12	<b>Drabužių spinta su stumdomomis durimis.</b> Matmenys: ilgis 1600 mm x plotis 600 mm x aukštis 2200 mm. Spintos korpusas – šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 0,8 mm, ABS briauna, spalva pagal spintos korpusą. Spintos fasadai skaidrus veidrodis įrėmintas juodos spalvos aliuminio profilyje. Fasadų profilis turėtų būti ne daugiau nei 20 mm matoma dalis ir ne daugiau 30 mm šoninė nematoma dalis. Viduje per visa spintos plotį turi būti dvi lentynos (viršuje, apačioje) ir aliuminio kartelė drabužiams kabinti. Per spintos vidurį turi būti tarpinis šoninis skydas. Spintelės nugara – medžio plaušo plokštė, ne mažiau 4 mm, spalva spintos korpuso.	Vnt.	1
13	<b>Dvipusė rakinama spintelė su akustika asmeniniams daiktams.</b> Matmenys: ilgis 1690 mm x plotis 500 mm x aukštis 1342 mm. Spintelės korpusas – šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 0,8 mm, ABS briauna, spalva pagal spintos korpusą. Spintelė turi 6 uždarus, rakinamus skyrius ir šešis atvirus skyrius. 6-ių uždarų spintelių fasadai, (matmenys 400x400 mm) šviesiai pilkos spalvos, laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio. Kraštai dengti ne mažiau 2 mm, ABS briauna, spalva pagal spintos korpusą, rakinami. 6-ios spintelės dalys atviros (matmuo 400x400 mm), lentynų nugaros uždengtos akustinėmis detalėmis, kurių matmenys ilgis 800 mm x plotis 400 mm. Akustinė detalė paminkštinta 10 mm porolonu. Bendras jos storis 30 mm. 1-mos spintelės 1 akustinė detalė 100 % melsvos spalvos vilna, 2 akustinės detalės 100 % geltonos spalvos vilna. 2-os spintelės 2 akustinės detalės 100 % melsvos spalvos vilna, 1 akustinė detalė 100 % geltonos spalvos vilna.	Vnt.	2
14	<b>Žurnalinis staliukas.</b> Matmenys: ilgis 670 mm x plotis 775 mm x aukštis 605 mm (+/-10 mm) Stalviršis 18 mm laminuota medžio drožlių plokštė, šviesiai pilkos spalvos. Stalviršio kraštai dengti 2 mm ABS briauna. Stalelio koja - lankstytas pilnaviduris strypas, juodos spalvos, dažytas milteliniu būdu.	Vnt.	6
15	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 250 mm x aukštis 1150 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, šviesiai pilkos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	4

16	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 150 mm x aukštis 1000 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, geltonos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	4
17	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 450 mm x aukštis 750 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, melsvos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	3
18	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 150 mm x aukštis 1000 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, tamsiai pilkos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	4
19	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 350 mm x aukštis 850 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, šviesiai pilkos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	3
20	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 250 mm x aukštis 1150 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, melsvos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	3
21	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 450 mm x aukštis 750 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, šviesiai pilkos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	2
22	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 250 mm x aukštis 1150 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne	Vnt.	3

	mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, geltonos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.		
23	<b>Akustinis elementas su tvirtinimu prie sienos.</b> Matmenys: plotis 350 mm x aukštis 850 mm x storis 30 mm. Akustinio elemento pagrindas – laminuota medžio drožlių plokštė, ne mažiau 18 mm storio, aptraukta ne mažiau 10 mm storio porolonu ir aptraukta 100 % vilnos audiniu, melsvos spalvos. Audinio tvirtumas ne mažiau 30 000 Martindalle ciklų. Akustinį elementą Tiekėjas turės pritvirtinti prie sienos.	Vnt.	3
24	Darbo kėdė. Kėdės sėdimoji dalis vilkta tamsiai pilkos spalvos audiniu. Atraminė nugaros dalis turi būti pagaminta iš orui laidaus, juodos spalvos tinklelio. Kėdė turi turėti kilnojamus, paminkštintus, juodos spalvos poliuretano porankius. Darbo kėdė turi turėti aukščio reguliavimą, bei nugarėlės fiksavimo bet kurioje norimoje pozicijoje funkciją, sinchroninį mechanizmą ir aukščio atžvilgiu reguliuojamą juosmens atramą. Darbo kėdė turi būti su plastikine kryžme ir paminkštiniais ratukais. Matmenys: sėdimosios dalies plotis 495 mm, nugaros plotis 640 mm, bendras kėdės aukštis 1060-1160 mm. Kryžmės su ratukais plotis (diametras) 680 mm. Darbo kėdės apkrova iki 120 kg.	Vnt.	13
25	Fotelis. Aptrauktas gobelenu, medžiaga šviesiai melsvos spalvos. Fotelio kojos lankstytas metalinis pilnaviduris strypas, dažytas milteliniu būdu. Fotelio gobeleno sudėtis – 100 % poliesteris: audinio tvirtumas – ne mažiau kaip 80 000 ciklų pagal Martindale'o skalę. Fotelio apkrova iki 120 kg.	Vnt.	6
26	<b>Pusbario stalas.</b> Matmenys: ilgis 5650 mm x plotis 550 mm x aukštis 1000 mm. Stalviršio storis turi būti ne mažiau 36 mm, šviesiai pilkos spalvos laminuota medžio drožlių plokštė. Stalas turi 4 kojas, kurių storis ne mažiau 36 mm, šviesiai pilkos spalvos laminuota medžio drožlių plokštė. Stalo kojos tarpusavyje turi būti sutvirtintos metaliniu strypu, dažytu milteliniu būdu, šviesiai pilkos spalvos. Pusbario stalo apkrova 480 kg.	Vnt.	1
27	<b>Pusbario stalas.</b> Matmenys: ilgis 5550 mm x plotis 550 mm x aukštis 1000 mm. Stalviršio storis turi būti ne mažiau 36 mm, šviesiai pilkos spalvos laminuota medžio drožlių plokštė. Stalas turi 4 kojas, kurių storis ne mažiau 36 mm, šviesiai pilkos spalvos laminuota medžio drožlių plokštė. Stalo kojos tarpusavyje turi būti sutvirtintos metaliniu strypu, dažytu milteliniu būdu, šviesiai pilkos spalvos. Pusbario stalo apkrova 480 kg.	Vnt.	1

28	<b>Pusbario kėdė.</b> Pilnai vilkta gobelenu, su žemu atlošu, be porankių. Spalva garstyčių. Vidinė sėdimos dalies medžiaga - alyvuota, klijuota ažuolo fanera. Kėdės bendras aukštis ne mažiau 850 mm, plotis ne mažiau 530 mm, gylis ne mažiau 510 mm. Kojos turi būti pagamintos iš pilnavidurio 10 mm storio metalinio strypo, dažyto milteliniu būdu, juodos spalvos. Kėdės gobeleno sudėtis – 100 % poliesteris: audinio tvirtumas – ne mažiau kaip 80 000 ciklų pagal Martindale'o skalę. Kėdės apkrova iki 120 kg.	Vnt.	10
29	<b>Konferencinė kėdė su atverčiamu staleliu.</b> Kėdės matmenys: plotis 440 mm x gylis 410 mm x aukštis 835mm (+/- 10 mm) Staliukas rašymui matmenys ilgis 465 mm x plotis 325 mm (+/- 10 mm) Sėdimoji dalis ir stalelis – klijuota 12 mm (+/- 10 mm) buko fanera. Kėdės rėmas – chromuotas metalas. Turi būti galimybė jungti kėdes tarpusavyje. Kėdės apkrova iki 120 kg.	Vnt.	30
30	<b>Minkštasuolis dvivietis.</b> Matmenys: ilgis 1900 mm x gylis 700 mm x aukštis 700 mm (+/- 10 mm) Porolonu storintu atlošu ir porankiais, vilktas garstyčių spalvos gobelenu. Audinio tvirtumas – ne mažiau kaip 80 000 ciklų pagal Martindale'o skalę.	Vnt.	1
31	<b>Minkštasuolis dvivietis.</b> Matmenys: ilgis 1900 mm x gylis 700 mm x aukštis 700 mm (+/- 10 mm) Porolonu storintu atlošu ir porankiais, vilktas šviesiai pilkos spalvos gobelenu. Audinio tvirtumas – ne mažiau kaip 80 000 ciklų pagal Martindale'o skalę.	Vnt.	3
32	<b>Minkštasuolis vienvietis.</b> Matmenys: ilgis 700 mm x gylis 700 mm x aukštis 700 mm (+/- 10 mm) Porolonu storintu atlošu ir porankiais, apvilktas šviesiai pilkos spalvos gobelenu. Audinio tvirtumas – ne mažiau kaip 80 000 ciklų pagal Martindale'o skalę.	Vnt.	1
33	<b>Minkštasuolis vienvietis.</b> Matmenys: ilgis 700 mm x gylis 700 mm x aukštis 700 mm (+/- 10 mm) Porolonu storintu atlošu ir porankiais, apvilktas garstyčių spalvos gobelenu. Audinio tvirtumas – ne mažiau kaip 80 000 ciklų pagal Martindale'o skalę.	Vnt.	2
34	<b>Žurnalinis staliukas.</b> Matmenys: ilgis 670 mm x plotis 775 mm x aukštis 505 mm (+/- 10 mm) Stalviršis 18 mm laminuota medžio drožlių plokštė, šviesiai pilkos spalvos. Stalviršio kraštai dengti 2 mm ABS briauna. Stalelio koja - lankstytas pilnaviduris strypas, juodos spalvos, dažytas milteliniu būdu.	Vnt.	6
35	<b>Elektra valdomos stalo kojos.</b> Stalo kojos iš 3-jų segmentų, aukščio amplitudė nuo 630 mm iki 1280 mm. Didžiausia keliamoji galia 120 kg., dvimotoris variklis. Turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją. Turi turėti atramėles grindų nelygumams išlyginti. Spalva (pasirinktinai).	Vnt.	10

36	<p><b>Darbo kėdė.</b> Kėdės sėdimoji dalis vilkta tamsiai pilkos spalvos audiniu. Atraminė nugaros dalis turi būti pagaminta iš orui laidaus, juodos spalvos tinklelio. Kėdė turi turėti kilnojamus, paminkštintus, juodos spalvos poliuretano porankius. Darbo kėdė turi turėti aukščio reguliavimą, bei nugarėlės fiksavimo bet kurioje norimoje pozicijoje funkciją, sinchroninį mechanizmą ir aukščio atžvilgiu reguliuojamą juosmens atramą. Darbo kėdė turi būti su plastikine kryžme ir paminkštiniais ratukais. Matmenys: sėdimosios dalies gylis 450 mm, nugaros plotis 635 mm, bendras kėdės aukštis 1050-1150 mm. Kryžmės su ratukais plotis (diametras) 690 mm (+/- 10 mm)</p>	Vnt.	10
37	<p><b>Šaldytuvo spintelė.</b> Matmenys: aukštis 750 mm x plotis 550 mm x gylis 550 mm. Laminuota medžio drožlių plokštė, nemažiau 18 mm storio. Cokolis uždengtas laminuota medžio drožlių plokšte 70 mm. Korpusas R4223 (ąžuolo spalvos), fasadas 4439VL (pistacijų spalvos). Rankenėlė juoda, tvirtinama vietoje.</p>	Vnt.	1

Sutarties 2022 m. gegužės mėn. d. Nr. ....  
2 priedas

**Užsakovas**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188710061  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
Tel. (8 5) 211 2000  
Faksas (8 5) 211 2222  
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt;

**Tiekėjas**

UAB Rukša  
Kodas 304408372  
Adresas: Žarijų g. 4, Vilnius  
Tel. 8 604 56188  
El. paštas [info@ruksha.lt](mailto:info@ruksha.lt);

**PREKIŲ UŽSAKIMO FORMA**

Pagal 2022 m. ....mėn. ...d. Sutartį Nr. ....,

2022 m. .... d. Nr. ....  
Vilnius

Užsakovas iš Tiekėjo užsako šias prekes/paslaugas:

Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Matmenys	Spalva
	Viso:				

**Užsakovas**

Data, parašas

**Tiekėjas**

Data, parašas

Sutarties 2022 m. .... mėn. d.

Nr. ....

3 priedas

**PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Pagal 2022 m. .... mėn. ...d. Sutartį Nr. ....,

2022 m. .... d. Nr. ....

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama ....., ir ..... toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama ..... (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta pirkimo sutartimi Nr. .... sudarė šį prekių perdavimo–priėmimo aktą:

Tiekėjas perdavė Užsakovui šias prekes/paslaugas:

Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM	Viso suma su PVM
	Viso:				

**Užsakovas**

Data, parašas

**Tiekėjas**

Data, parašas