

**PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ  
APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2022 m. sausio 4 d. Nr. SA-22-02

VšĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įstaigos kodas 302694277, buveinės adresas Sukilėlių pr. 93-57, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Lino Mikutaičio, veikiančios pagal įstatus, ir Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 301845541, buveinės adresas Beržų g. 50, Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Busilos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, sudarome (abi – Šalys) šią Sutartį.

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti Psichikos sveikatos kompetencijų didinimą darbuotojams, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto sudarytą ir suderintą grafiką, kuris esant poreikiui gali būti tikslinamas (preliminarus grafikas pridedamas).

## **2. PASLAUGŲ KAINA**

2.1. Pagal šią Sutartį už Psichikos sveikatos kompetencijų didinimą UAB „Dominari“ darbuotojams 4 320 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų).

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

## **3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ PRIĖMIMAS**

3.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 „Dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šia Sutartimi.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas.

3.3. Psichinės sveikatos kompetencijų didinimui UAB „Dominari“ darbuotojams, Paslaugų teikėjas sudaro veiksmų planą, kuris suderinamas su įtaigos paskirtu atsakingu asmeniu, darbuotojų atstovais, profesinės sveikatos specialistu (jeigu toks yra) ar asmeniu, atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą (pavyzdys pridedamas).

3.4. Suteikęs Sutartyje numatytas paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pasirašyti paslaugų priėmimo perdavimo aktą 2 egzemplioriais.

3.5. Užsakovas, esant tinkamai suteiktoms paslaugoms, pasirašo paslaugų priėmimo perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas arba pateikia pretenzijas dėl suteiktų paslaugų tinkamumo ir atitikimo šios Sutarties sąlygoms, jei paslaugos suteiktos netinkamai.

3.6. Abiejų Šalių parašais patvirtintas paslaugų priėmimo perdavimo aktas yra patvirtinimas, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutarties reikalavimus. Pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas yra pagrindas piniginiam atsiskaitymui pagal šią Sutartį ir pateiktas sąskaitas.

## **4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo diena, tačiau ne vėliau, kaip 2022 m. sausio 18 d., pagal iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką su veikloje dalyvaujančiais UAB „Dominari“ darbuotojais (preliminarus grafikas pridedamas).

4.2. Paslaugų teikimo pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 31 d. Veiklų įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas 1 mėn. 1 kartą.

## 5. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

5.1. Apmokėjimas už paslaugas Paslaugos teikėjui atliekamas pagal jo pateiktą ataskaitą, pasirašius paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą. Galima pateikti popierinį sąskaitos faktūros variantą. Apmokama ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Galimas vienas tarpinis atsiskaitymas praėjus pusei mokymų trukmės ir pasirašius tarpinį paslaugų priėmimo perdavimo aktą, ir pateikus sąskaitą faktūrą. Tarpinio atsiskaitymo metu mokama ne daugiau kaip pusė perkamų paslaugų kainos.

## 6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo iš Užsakovo išsamią informaciją, reikalingą šios Sutarties sudarymui ir paslaugų teikimui.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neperduoti trečiajai šaliai informacijos, įgytos šios Sutarties vykdymo metu.

6.4. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

6.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

6.5.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.5.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Paslaugų teikėjui ir vienas Užsakovui.

6.7. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais klausimais Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.8. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros pirkimo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija delspinigius tiekėjui gali išskaičiuoti iš tiekėjui pagal pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.2. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už paslaugas, tiekėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Šalys už Sutarties nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to turėtus nuostolius. Sutartis gali būti nutraukiama ir Šaliu susitarimu. Sutartis taip pat nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir atvejais.

## 8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)



8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

8.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės Šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

8.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

## 9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims šios Sutarties metu gautos informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia.

9.2. Informacija ar jos turinys negali būti atskleistas trečiajai šaliai ir naudojama jokiam kitam tikslui be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.3. 9.1 ir 9.2 papunkčiuose įvardyti apribojimai netaikomi informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma nepažeidus šios Sutarties sąlygų; 2) yra gauta iš trečiosios šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslapyje, arba 3) kurią gaunanti Šalis sukūrė savarankiškai.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybose. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

## 11. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem pusėms ir nustoja galioti kiekvienai iš pusių įvykdžius savo įsipareigojimus.

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Užsakovas:

Panevėžio rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuras  
Įstaigos kodas 301845541  
Adresas: Beržų g. 50, 36145 Panevėžys

Tel.: 8 45 43 30 93  
El. paštas: vsb@panrs.lt



### Paslaugų teikėjas:

VšĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras“  
Įstaigos kodas 302694277  
Adresas: Sukilėlių pr. 93-57, Kaunas  
Šąs.: AB SEB bankasA/s LT37 7044 0600 0778 9211

Tel.: 8 601 14262  
El. paštas: mpkcentras@gmail.com

Direktorius:  
Linas Mikutaitis

A. V.



**PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS**

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 m. | Sausio 18 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)    |
|         | Vasario 15 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)   |
|         | Kovo 15 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)      |
|         | Balandžio 5 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)  |
|         | Balandžio 26 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka) |
|         | Gegužės 10 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)   |
|         | Gegužės 31 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)   |
|         | Rugpjūčio 31 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.)<br>(12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka) |

---

\*Esant poreikiui grafikas gali būti keičiamas, informuojant Biuro atstovą.



**PAVYZDINIS DARBUOTOJŲ MOKYMŲ, SKIRTŲ KOMPETENCIJAI PSICHIKOS  
SVEIKATOS SRITYJE DIDINTI, ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

| Etapas,<br>trukmė                                                                          | Veikla                                                                                                                                                          | Metodika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Darbdavio individualus situacijos įvertinimas (trukmė iki 1 mėn.)                       | 1.1. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje identifikavimas ir problemų nustatymas                                                          | Komanda susipažįsta su darbdavio atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimo rezultatais. Apklausiami būsimi mokymų dalyviai, taikant komandos parinktą, įrodymais ar gerąją praktiką pagrįstą metodiką. Jei siekiant išsiaiškinti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnius darbe ir pagrindines problemas pasirenkamas diskusijos būdas, ją organizuojant rekomenduojama vadovautis metodinėmis gairėmis „Kaip organizuoti ir vadovauti diskusijų grupei“.<br><a href="http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Diskusiju_grupes.pdf">http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Diskusiju_grupes.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                            | 1.2. Mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas                                                                                          | Komanda įvertina mokymų dalyvių raštingumą psichikos sveikatos srityje. Vertinama pagal Aprašo 2 priede pateiktą klausimyną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai (trukmė 3–8 mėn.) | 2.1. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų plano sudarymas ir įgyvendinimas                                                      | Mokymų planą rekomenduojama rengti pagal pavyzdinę struktūrą:<br><a href="http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Veiksmu_plano_pavyzdis.pdf">http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Veiksmu_plano_pavyzdis.pdf</a><br>Identifikuotų psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių sprendimo ir intervencijų pavyzdžiai:<br><a href="http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Intervenciju_pavyzdžiai.pdf">http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Intervenciju_pavyzdžiai.pdf</a><br>Mokymų planas rengiamas vadovaujantis šio priedo 1.1 papunktyje aprašytos veiklos metu identifikuotomis problemomis ir kita informacija.<br>Mokymų plane numatomos tik tos priemonės, kurios bus įgyvendintos arba pradėtos įgyvendinti mokymų vykdymo laikotarpiu. Priemonių įgyvendinimo planas sudaromas dalyvaujant darbuotojams, vadovams ir darbuotojų atstovams.<br>Pirminis mokymų planas parengiamas per 1 mėnesį nuo antrojo etapo pradžios, su juo yra supažindinami mokymų dalyviai ir vadovai, ir jis nedelsiant pradedamas įgyvendinti. Mokymų vykdymo laikotarpiu mokymų planas gali būti pildomas ir tobulinamas. |
|                                                                                            | 2.2. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų užsiėmimai mokymų dalyviams (bendra mokymų trukmė 32–40 kontaktinių valandų, iš jų ne | Vykdomi mokymų užsiėmimai – teoriniai mokymai, diskusijų grupės, praktinių įgūdžių formavimo grupės. Mokymų užsiėmimų metu perteikiamos žinios ir formuojami praktiniai įgūdžiai šiomis temomis:<br>1. Psichikos sveikatos samprata: kas yra psichikos sveikata, psichikos sveikatos stigma ir kaip ją mažinti. Pagrindiniai psichikos sveikatos rizikos veiksniai ir jų priežastys. Pagrindiniai psichikos ir elgesio sutrikimai (depresija ir nuotaikos sutrikimai, nerimo sutrikimai, psichoziniai sutrikimai ir šizofrenija, psichologinės krizės (potrauminio streso sindromas, savižudybės), valgyimo sutrikimai, autizmas, žalingas vartojimas ir priklausomybė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>mažiau kaip pusė skiriama praktiniams užsiėmimams. Rekomenduojama organizuoti bent 6 mokymų užsiėmimus kas 2–4 savaites).</p> <p>Mokymų užsiėmimų metu nagrinėjamos mokymų dalyvių iškeltos su šia tema susijusios problemos, dalijamasi patirtimi ir ieškoma galimų sprendimų psichosocialinės aplinkos darbo vietoje gerinimo ir psichikos sveikatos stiprinimo srityse</p> | <p>nuo alkoholio, narkotikų, raminamųjų ir migdomųjų vaistų, azartinių lošimų): kaip juos atpažinti bei kokie patiriami sunkumai ar elgsena didina sutrikimų išsivystymo riziką. Psichikos sveikatos pagalba: kaip galima padėti sau ir kolegai, patiriančiam psichikos sveikatos sunkumų (specialistai, teikiantys pagalbą, ir pagalbos būdai (emocinės paramos linijos, psichikos sveikatos centrai, stacionarai, savitarpio pagalba, kita)).</p> <p>2. Psichosocialiniai profesinės rizikos veiksniai: darbo sąlygos (pavyzdžiui, darbas nakties laiku ar pamainomis, darbas veikiant cheminiais, biologiniais, ergonominiais, fizikiniais ar fiziniais veiksniais); darbo reikalavimai (pavyzdžiui, pernelyg didelis darbo krūvis, darbo tempas, laiko tinkamai atlikti darbą stoka, griežti terminai, didelė atsakomybė, dideli emociniai reikalavimai, darbuotojų gebėjimų ar galimybių ir reikalavimų atlikti darbą neatitikimas); darbo organizavimas (pavyzdžiui, darbo laiko trukmė, darbo vaidmens, darbo atlygio ypatumai, nesaugumas dėl darbo, teisingumo darbe stoka, mokymų stoka, karjeros galimybių stoka, izoliacija, netinkamas pokyčių valdymas, menkos darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybės); darbo turinys (pavyzdžiui, įtaka darbo procesui ir rezultatui, monotoniškas darbas, darbo prasingumas); darbuotojų tarpusavio santykiai ir (ar) santykiai su darbdaviu ir (ar) trečiaisiais asmenimis (pavyzdžiui, kolegų ir vadovų palaikymo stoka, konfliktai, fizinis ir psichologinis smurtas, seksualinis priekabiavimas darbe). Šių veiksmų poveikis darbuotojo psichikos sveikatai, būdai ir patarimai, kaip didinti darbuotojų atsparumą šiems veiksniams.</p> <p>3. Stresas darbe: požymiai, priežastys, žala ir jo įveika, prevencija, taikant mokslu ir praktika grįstas streso valdymo programas.</p> <p>4. Profesinis perdegimas: požymiai, priežastys, žala ir jo įveika, prevencija.</p> <p>5. Pasirinkta kita darbdaviui aktuali tematika.</p> <p>Kiekvieno užsiėmimo metu taip pat aptariama mokymų plano įgyvendinimo eiga, aktualijos ir kylantys iššūkiai</p> |
|                                                                                              | 2.3. Rekomendacijų darbdaviui parengimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Baigus mokymus, įvertinama mokymų eiga, pasiekti rezultatai ir iššūkiai bei parengiamos konkrečios rekomendacijos darbdaviui, kaip mažinti neigiamą psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką darbo vietose ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą. Rekomendacijos aptariamoms ir suderinamos su darbdaviu: sudaromas rekomendacijų įgyvendinimo planas; paskiriami už plano įgyvendinimą atsakingi asmenys; nustatomi rekomendacijų įgyvendinimo terminai ir poveikio efektyvumo kriterijai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Pakartotinis mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas bei mokymų | 3.1. Pakartotinis mokymo dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Baigus mokymų užsiėmimus, komanda pakartotinai įvertina mokymų dalyvių raštingumą psichikos sveikatos srityje. Vertinant naudojamas Aprašo 2 priede pateiktas klausimynas. Įvertinamas bendras mokymų dalyvių žinių pokytis. Pristatomi apibendrinti rezultatai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                              | 3.2. Pasitenkinimo mokymais vertinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Pabaigę mokymus, mokymų dalyviai užpildo Aprašo 4 priede pateiktą klausimyną</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                |                                                                                                                             |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimas                      |                                                                                                                             |                                                                                |
| 4. Mokymų dalyvių ilgalaikio pasitenkinimo mokymais vertinimas | 4.1. Praėjus 3 mėn. po mokymų, komanda susitinka su mokymų dalyviais. Vyksta pakartotinis pasitenkinimo mokymais vertinimas | Diskusija su mokymų dalyviais.<br>Aprašo 5 priede pateikto klausimyno pildymas |

---