

Vandens šildymo katilo VŠK-3 pakeitimo darbų pirkimas kvartalinėje katilinėje KNK03.

RANGOS SUTARTIES NR. SUT - 1405 SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB Vilniaus šilumos tinklai
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Strategijos ir vystymo departamento direktorius _____veikiantis pagal generalinio direktoriaus 2019-12-02 įsakymą Nr. V1-194
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	UAB „Termolink“
Buveinės adresas	B. Brazdžio g. 2, Kaunas
Juridinio asmens kodas	301740693
PVM mokėtojo kodas	LT100004141917
Banko sąskaita	LT72 7044 0600 0641 9717
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Direktorius _____, Įmonės įstatai
Telefonas	8-37 295 206
El. pašto adresas	info@termolink.lt

Pagal Pirkimą:

Pirkimo pavadinimas	Vandens šildymo katilo VŠK-3 pakeitimo darbų pirkimas kvartalinėje katilinėje KNK03.
Pirkimo Nr.	583513.

1. SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (nebent šioje Sutartyje būtų nurodyta, kad atitinkamas medžiagas tiekia Užsakovas) atlikti Darbus Objekte ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus aukščiau nurodytam Pirkimui, kuriame Rangovo Pasiūlymas buvo pripažintas laimėtoju.

1.3. Darbai atliekami Objekte: **kvartalinėje katilinėje KNK03, adresu Keramikų g. 4a, Dvarčionyse, Vilniuje.**

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (įskaitant į Techninę specifikaciją įtrauktą parengtą Projekto dalį, t.y. Techninį projektą (jei taikoma) arba kitą Darbų projekcinę dokumentaciją) ir bus detalizuotos Užsakovo patvirtintame Darbo projekte (jei jį numatoma rengti pagal Sutarties nuostatas).

2.2. Užsakovas yra pasirinkęs fiksuotos kainos kainodaros būdą.

2.3. Fiksuota Darbų kaina – 275 950,00 EUR (*du šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct*), plius taikytinas PVM, kuris sudaro 57 949,50 EUR (*penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 50 ct*), viso (su PVM) 333 899,50 EUR (*trys šimtai trisdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 50 ct*).

3. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI (Sutarties BD 6 skyrius)

3.1. Rangovui Sutartyje nustatytu terminu nepašalinus atitinkamų Darbų defektų (trūkumų), Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) EUR baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. PROJEKTAVIMAS (Sutarties BD 8 skyrius)

4.1. Į Rangovo pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtį patenka Techninio darbo projekto parengimas ir suderinimas su Užsakovu ir taip pat Darbo projekto parengimas ir suderinimas, kaip tai aptarta Sutarties BD: TAIP

5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGtinė VEIKLA (Sutarties BD 9 skyrius)

5.1. Netaikoma.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

6.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Galutinio perdavimo akto pasirašymo data ne vėliau kaip per 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.3. Atlikti Darbai Užsakovo priimami pagal Darbų vykdymo ir apmokėjimo grafike nurodytus etapus. (5 priedas).

7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

7.1. Užsakovas Rangovo išrašytą ir pateiktą Sąskaitą apmoka per Sutarties BD numatytą 30 kalendorinių dienų terminą po Sąskaitos gavimo].

7.2. Taikomas Užsakovo Rangovui už atliktus Darbus dalies mokėtinų sumų sulaikymas: TAIP. Sulaikoma dalis: 5 % nuo pagal atitinkamą Darbų dalies perdavimo aktą ar Darbų etapo perdavimo aktą mokėtinos sumos (be PVM).

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS (Sutarties BD 16 skyrius)

8.1. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Sutarties įvykdymo užtikrinimą:

8.1.1. forma – besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;

8.1.2. užtikrinimo suma – **10 000,00 Eur** (*dešimt tūkstančių eurų, 00 ct*);

8.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas – per 10 dienų po Sutarties pasirašymo.

8.2. Rangovas turi pateikti Užsakovui tokį Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą:

8.2.1. forma – besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas;

8.2.2. užtikrinimo suma – 5 % nuo faktinės galutinės visų Darbų kainos.

8.3. Darbo projekto rengėjo (kaip projektuotojo) civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43 400,00 EUR vienam draudžiamajam įvykiui.

8.4. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažiau 43 400,00 EUR vienam draudžiamajam įvykiui.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktą)

9.1. Ši Sutartis įsigalioja kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

9.2. Sutartis galioja, kaip numatyta Sutarties BD 2.1 punkte.

10. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

10.1. Darbai pagal šią Sutartį gali būti atliekami tik ne šildymo sezono metu: NE.

11. PAKEIČIAMOS / NETAIKOMOS SUTARTIES BD SALYGOS

11.1. Sutarties BD 7.21 punktas išdėstomas taip:

*„7.21 Baigus Darbus, Rangovas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka, kiek tai susiję su Darbais, parengia ir/ar gauna visus su Darbais susijusius dokumentus, taip pat atlieka su Darbais susijusius veiksmus, reikalingus pasirengiant Objekto statybos užbaigimo procedūrų įforminimui, perduoda šiuos dokumentus Užsakovui ir, kiek to pareikalauja Užsakovas, dalyvauja Objekto statybos užbaigimo procedūrose, kad būtų gautas Objekto statybos užbaigimo dokumentas. Pačiomis statybos užbaigimo procedūromis rūpinasi **Rangovas**.“*

12. PRIEDAI

- 12.1. Prie šios Sutarties SD pridedami žemiau nurodyti priedai, kurie sudaro neatskiriamą Sutarties dalį (kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno priedo egzempliorių):
 - 12.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą.
 - 12.1.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
 - 12.1.3. Priedas Nr. 3 – Rangovo galutinis pasiūlymas.
 - 12.1.4. Priedas Nr. 4 – Rangos sutarties Bendroji dalis.
 - 12.1.5. Priedas Nr. 5 – Darbų vykdymo - apmokėjimo grafikas.
 - 12.1.6. Priedas Nr. 6 – Lokalinių teisės aktų sąrašas.
 - 12.1.7. Priedas Nr. 7 – Susitarimas DSS, GS ir AS klausimais.
 - 12.1.8. Techninės specifikacijos 1 priedas – vienlinijinė elektrinė schema.
 - 12.1.9. Techninės specifikacijos 2 priedas - valdymo grandinių esamos situacijos aprašymas.
 - 12.1.10. Techninės specifikacijos 3 priedas – katilinės vamzdinių schema.
 - 12.1.11. Techninės specifikacijos 4 priedas – katilinės dujotiekio schema.
 - 12.1.12. Techninės specifikacijos 5 priedas - katilinės įrengimų išdėstymo schema.
 - 12.1.13. Techninės specifikacijos 6 priedas - dūmtraukio konstrukcija.
 - 12.1.14. Techninės specifikacijos 7 priedas - esamų katilinės signalų sąrašas.
 - 12.1.15. Techninės specifikacijos 8 priedas – atliekų tvarkymo planas

13 ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

AB Vilniaus šilumos tinklai

Strategijos ir vystymo departamento direktorius

(parašas)

Rangovo vardu:

UAB „Termolink“

Direktorius

(parašas)

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 19.5 punktas)

- a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: *adresas - Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas - info@chc.lt, tel. 1840.*
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: *adresas – B. Brazdžionio g. 2, LT-47239 Kaunas, elektroninis paštas – info@termolink.lt, tel. 8-37 295 206.*

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 19.6 punktas)

- a. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *Projektų valdymo skyriaus projektų vadovas _____ tel. 8-698_____, elektroninis paštas: _____ [@chc.lt](mailto:_____@chc.lt)*
- b. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *projektų skyriaus vadovas_____, tel. 8-607_____, elektroninis paštas: _____ [s@termolink.lt](mailto:_____s@termolink.lt)*
- c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkas.

Užsakovo vardu:

AB Vilniaus šilumos tinklai

Strategijos ir vystymo departamento direktorius

(parašas)

Rangovo vardu:

UAB „Termolink“

Direktorius

(parašas)