

PROJEKTO PRIEŽIŪROS DARBŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 26 d. Nr. VPS-121 (6.27 Mr)

VšĮ Vilkpėdės ligoninė, įstaigos kodas 124245322, esanti Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilniuje, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „SENAMIESČIO PROJEKTAI“**, įmonės kodas 302764487, atstovaujama direktoriaus Edgar Mendelevič, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vykdytojas), sudarėme šią projekto priežiūros darbų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Pastato-ligoninės Vilkpėdės g. 3, Vilniuje kapitalinio remonto projektas bylos Nr. SP-0470-21-TDP-BD darbų projekto vykdymo priežiūra** (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES GALIOJIMO IR PRIEVOLĖS ATLIKIMO TERMINAS

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Prievolės įvykdymo terminai:

2.2.1. Pradžia: **2022 m. gegužės 30 d.**

2.2.2. Pabaiga: **2022 m. rugpjūčio 30 d.**

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

3.1.1. Sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju vykdant Sutartį ir sudaryti visas būtinas sąlygas Vykdytojui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas.

3.1.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Vykdytoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.1.4. Reikalauti projekte numatytų darbų rangovo, kad darbai būtų atliekami pagal Vykdytojo parengtą techninį projektą.

3.2. **Vykdytojas įsipareigoja:**

3.2.1. Suteikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus bei laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti Vykdytojo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Vykdytojo vardu veikti pagal Sutartį;

3.2.3. Bendradarbiauti su Užsakovu ir užtikrinti, kad Vykdytojo paskirtas atstovas dalyvautų kas savaitiniuose gamybiniuose susitikimuose, taip pat iškilus nenumatytoms aplinkybėms su Užsakovo ir rangovo atstovais;

3.2.4. Neatlygintinai ištaisyti ar koreguoti projektą bei pakeitimus suderinti su statybos ir tvarkybos darbus prižiūrinčiomis institucijomis, jeigu darbų metu pasitvirtina techninio projekto klaida, t. y. projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti;

3.2.5. Laikytis LR Vyriausybės nustatytų darbo saugos bei priešgaisrinės saugos norminių aktų ir taisyklių;

3.2.6. Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti, skirti kvalifikuotus, LR norminių teisės aktų nustatyta tvarka, pagal darbo pobūdį, instrukuotus, apmokytus, aprūpintus reikiamomis ir tvarkingomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kitomis darbo priemonėmis darbuotojus;

3.2.7. užtikrinti, kad atliekamos paslaugos nekeltų pavojaus Užsakovo darbuotojams ir pacientams bei kitiems asmenims. Pasirūpinti (užrakinti ir/arba aiškiai pažymėti), kad darbo įrenginiais, darbo priemonėmis nepasinaudotų neturintys tam teisės asmenys.

IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Bendra Sutarties kaina – 2420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 ct) įskaitant PVM.

4.2. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju po darbų užbaigimo, (toliau – sąskaita) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų akto ir E.Sąskaitos–faktūros gavimo.

4.3. Vykdytojas, PVM sąskaitos–faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos ar lygiaverčiai mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Paslaugų gavėjui pateikiami Paslaugų gavėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų: paštu arba elektroniniu paštu administracija@vilkpedesligonine.lt.

4.4. Sutarties 4.1. punkte nurodyta kaina neindeksuojama ir dėl pasikeitusių mokesčių nekeičiama.

4.5. Atsiskaitoma eurais mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.6. Jeigu Vykdytojas paslaugas suteikia nekokybiškai, tai pažymima suteiktų paslaugų akte. Šiame akte Užsakovas nurodo terminą per kurį turi būti pašalinti trūkumai, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas.

V. PRIEVOLĖS ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytais terminais, neatsiskaitęs už atliktus Darbus, Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.

5.2. Jei Vykdytojas neįvykdo prievolės Sutarties 2 dalyje nurodytu laiku, jis moka Užsakovui netesybas – 0.02% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda nenumatytų ir neįveikiamų aplinkybių, kurių šalys negali kontroliuoti, pvz.: stichinės nelaimės, įstatymų bei nutarimų pakeitimai, ar kitos aplinkybės, turėjusios įtakos Sutarties vykdymui, tai per protingą laiką Šalys informuoja viena kitą apie atsiradusius sunkumus ir derybomis sprendžia apie tolesnį Sutarties vykdymą. Šios aplinkybės neatleidžia šalių nuo garantinių ir finansinių įsipareigojimų vykdymo. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos 1996-07-15 LR Vyriausybės nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo“.

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdydama šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

7.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

7.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

7.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

7.3. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų konfidencialios informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7.4. Šalys įsipareigoja:

7.4.1. perduodamos asmens duomenis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.4.2. asmens duomenis naudoti išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;

7.4.3. užtikrinti gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

7.4.4. imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų asmens duomenų saugumą, tame tarpe apsaugotų nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo visų formų neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

7.4.5. užtikrinti, kad asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą.

7.5. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

7.6. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

7.6.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

7.6.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

7.6.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

7.7. Šalys susitaria, kad esant poreikiui būtų pasirašoma papildoma Sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės registracijos adresą.

8.3. Informaciniai pranešimai dėl netinkamo Sutarties sąlygų vykdymo gali būti siunčiami rekvizituose nurodytais elektroninio pašto adresais. Laiškai, išsiųsti elektroniniu paštu dėl netinkamo Sutarties vykdymo rekvizituose nurodytais kontaktiniais duomenimis, yra laikomi tinkamai įteikti.

8.4. Jei vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai išsiųsti elektroniniu paštu iki 15 (penkioliktos) valandos, jis laikomas gautu tą pačią dieną, jei pranešimas siunčiamas po 15 (penkioliktos) valandos, jis laikomas gautu kitą darbo dieną.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Užsakovas:	Vykdytojas:

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys taip pat, kai Šalis įgalioja daugiau asmenų atstovauti jos interesus, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų apie pasikeitimą.

8.7. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, _____, el. paštas: _____, tel. _____.

8.8. Šalys susitaria, kad Vykdytojo pateiktas suteiktų paslaugų aktas ir šalių pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ Vilkpėdės ligoninė
Įstaigos kodas 124245322
Nėra PVM mokėtoja
Vilkpėdės g. 3, Vilnius
AB SEB bankas
A/s LT 65 7044 0600 0037 4609
Tel. (8 5) 260 8885
El. paštas: administracija@vilkpedesligonine.lt

Direktorė
Ina Čebotariova

A. V.

Vykdytojas:

UAB „SENAMIESČIO PROJEKTAI“
Įmonės kodas: 302764487
PVM mokėtojo kodas: LT100007151517
Konstitucijos pr. 12-340, Vilnius
AB „Swedbank“
A/s LT25 7300 0101 3111 7319
Tel.: 8 686 21836
El. paštas: info@senamiescio.lt

Direktorius
Edgar Mendelevič

A. V.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS NR. ____

2022 m. _____ d.
Vilnius

VšĮ Vilkpėdės ligoninė, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir _____, (toliau – Paslaugų teikėjas), vykdydamos 2022 m. _____ d. Projekto priežiūros darbų paslaugų teikimo sutartį Nr. _____, šiuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu patvirtiname, kad:

1. Užsakovas patvirtina, kad Vykdytojas suteikė Užsakovui Sutartyje nurodytas paslaugas.
2. Vykdytojas patvirtina, kad Užsakovas priėmė Sutartyje nurodytas paslaugas.
3. Sutarties šalys neturi pretenzijų viena kitai dėl Sutartyje numatytų paslaugų atlikimo kokybės, terminų bei dėl atlyginimo dydžio.
4. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Užsakovas:

VšĮ Vilkpėdės ligoninė

Direktorė
Ina Čebotariova

A. V.

Vykdytojas:

UAB „Senamiesčio projektai“

Direktorius
Edgar Mendelevič

A. V.