

K
A
20
P;

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)
NR. S-6.19E-350/2022**

**LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS
(NR. 6943)**

2022 m. gegužės mėn. 30 d.

Vilnius

UAB „Schindler-liftas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) generalinio
ausko, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama
direktorės , veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis **atviro (supaprastinto) konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (Nr. 6943)“, CVP IS pirkimo Nr.599992**, sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Kliento nurodytose patalpose teikti **liftų priežiūros ir remonto paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (toliau - paslaugos)**.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

2.2. Paslaugų teikimo terminas: **ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas. **Maksimali sutarties vertė yra 96485,40 Eur (devyniasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 40 cent)** su PVM, iš kurios PVM sudaro **16745,40 EUR**. Jeigu Sutartis sudaroma dėl dviejų ir daugiau pirkimo dalių, atskirų pirkimo dalių maksimalios Sutarties vertės nurodomos *Sutarties priede Nr. 1*.

3.2. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, prekių įkainis keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

- 3.2.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas prekių įkainis;
- 3.2.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant prekių įkainį padidėjus mokesčiui, tiek jį mažinant, jeigu mokestis mažėja;
- 3.2.3. prekių įkainio pasikeitimą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Naujas prekių įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

3.2.4. Šalis, inicijuojanti prekių įkainio pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti prekių įkainį, egzistavimą.

3.3. Dėl bendro kainų lygio kitimo, kitų mokesčių pasikeitimo, prekių įkainis nebus perskaičiuojamas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui **už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros** ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.3. Klientas turi teisę prašyti Paslaugų tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, teikiant paslaugą nebuvo kitaip teršiama aplinka ar keliamas pavojus sveikatai ir/ar kt.).

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.5.1. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas;

7.5.2. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

7.5.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant Kliento prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. informaciją;

7.5.4. Klientui raštu paprašius grąžinti visus iš Kliento gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

7.5.5. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

7.5.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.5.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos su PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio bauda. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui šiame Sutarties punkte nustatyto dydžio baudą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra [] . Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra []

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Sutarties galiojimo, Sutarties vertės, Sutarties pratęsimo, Sutarties nutraukimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.5.2. Paslaugų teikėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą už visas pagal Sutartį suteiktas paslaugas arba atskiras sąskaitas pagal kiekvieną pirkimo dalį suteiktoms paslaugoms.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas Nr.1-Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“

A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius
Įmonės kodas: 110571062
PVM kodas: LT105710610
Tel.: 85210 6500
El. p. : info.lt@schindler.com
Bankas: AB SEB bankas
Sąskaita: LT537044060001118330

G
A r i u s

(parašas)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. P. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

—
—

(parašas)

Pastaba. Pilkai pažymėtas eilutes pildo tiekėjas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (Nr.6943)
2022- 05 -11

Perkančiajai organizacijai: VŠĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Schindler-Liftas“
Tiekėjo kodas:	110571062
Tiekėjo adresas:	A. P. Kavoliuko g. 4, LT-04326 Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8 5 210 6500
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	Info.lt@schindler.com

Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organą ar priežiūros organo narį (-ius) (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.):

Vardas, pavardė, pareigos	
Vardas, pavardė, pareigos	
Vardas, pavardė, pareigos	ims
Vardas, pavardė, pareigos	ius

1.Tiekėjo patvirtinimai:

1.1.Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis CVP IS skelbime, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

1.3. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tokią teisę turintys asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos šioje techninėje specifikacijoje nurodytiems lifams, veikiančios ligoninės teritorijoje, adresu: **Šilnamių g.29, Vilnius**,
- 2.2. Teikiant paslaugas Kliento patalpose, Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higieną, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

2.3. Techninės priežiūros ir remonto paslaugos apima lifų apžiūrą 1 (vieną) kartą per mėnesį (planinis lifų techninis patikrinimas), kurią vykdant privaloma patikrinti:

- 2.3.1. ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti;
- 2.3.2. ar nepažeistos įžeminimo (įmulinimo) grandinės mašinų patalpoje, šachtoje, ar varžos atitinka norminiuose teisės aktuose nurodytus dydžius ir ar yra varžų matavimo protokolai;
- 2.3.3. mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
- 2.3.4. lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir lifų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną remontą;
- 2.3.5. kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;
- 2.3.6. ar tinkamai veikia stabdžiai;
- 2.3.7. lifto valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių, atminties raktų skaitytuvų įrangos tvarkingumą;
- 2.3.8. apžiūrėti lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą;
- 2.3.9. konstrukcinių mazgų tepimas priklausomai nuo lifų apkrovimo;
- 2.3.10. tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos;
- 2.3.11. į teikiamos paslaugos kainą turi būti įtraukta visų nuolatinei lifų priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (tepalai, valymo priemonės ir kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti lifų, keltuvų gamintojų techninius reikalavimus;
- 2.3.12. paslaugos teikėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą;
- 2.3.13. pakeisti susidėvėjusias smulkias lifų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;
- 2.3.14. lifų konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą neprikaistingam veikimui palaikyti, šiukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės;
- 2.3.15. atlikti reikalingus lifto metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);
- 2.3.16. pažeistų ar sugedusių apšvietimo įtaisų pakeitimas;
- 2.3.17. atlikti kitus (nepaminėtus) lifų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų lifų naudojimą (eksploataciją).

2.4. Techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos apimam:

- 2.4.1. **liftų paruošimą daliai techninei patikrai (DTP)** ne rečiau kaip kas 12 mėn., įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą ir Kliento atstovavimą atliekant patikrinimą, techninės pagalbos inspektoriumi suteikimas;
- 2.4.2. **liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP)**, įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą ir Kliento atstovavimą atliekant patikrinimą, techninės pagalbos inspektoriumi suteikimas;
- 2.4.3. atliktus liftų techninės priežiūros darbus atžymėti techninės priežiūros žurnale;
- 2.4.4. avarinės tarnybos paslaugų teikimas;
- 2.4.5. reikalingų remonto darbų, užtikrinančių saugų ir patikimą liftų eksploatavimą, atlikimą, išskyrus remonto darbus, kurių prireikė dėl Kliento kaltės;
- 2.4.6. nelaimingų atsitikimų, avarijų, įvykusių aptarnaujant ar naudojant lifthus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;
- 2.4.7. veiksmus, nurodymus liftų techninės priežiūros taisyklėse bei šios techninės specifikacijos punktuose.

2.5. Paslaugos teikėjas privalo:

- 2.5.1. atsižvelgiant į pateiktą lifto naudojimo instrukciją ir lifto paskirtį, parengti lifto kabinoje tvirtinamus lifto naudojimosi nurodymus, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftu tvarką, avarinės tarnybos iškviėjimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, techninę priežiūrą vykdančios įmonės pavadinimą. Lifto kabinoje neturi būti jokios su liftų naudojimu nesusijusios reklaminės informacijos. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba.
- 2.5.2. užtikrinti, kad ant lifto valdymo jungiklių, pavaros, greičio ribotuvo, buferių, avarinio iškviėjimo įtaisų, durų, užraktų, šachtos durų, pavaros patalpų, elektrinių įrenginių būtų teikiama neištrinami užrašai, etiketės, ženklai. Visa būtina informacija turi būti pateikta originalia gamintojo kalba arba valstybine lietuvių kalba.
- 2.5.3. kartą per metus atlikti liftų įžeminimo (įmulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir surašyti protokolus;
- 2.5.4. liftų techninei priežiūrai skirti paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;
- 2.5.5. liftų techninę priežiūrą, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui- atestacijai bei neplanines technines apžiūras vykdyti su Užsakovu suderintu laiku darbo dienomis;
- 2.5.6. atsižvelgdamas į pastatų ir liftų paskirtį, jų išdėstymą, konstrukcines ypatybes, teikdamas paslaugas, privalo griežtai vadovautis:
- 2.5.6.1. šia technine specifikacija, liftų gamintojų ir surinkėjų techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.5.6.2. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. A1-61 „Dėl liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo 2008 m. gruodžio 8 d. Nr. A1-407;
- 2.5.6.3. LR potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu;
- 2.5.6.4. kitais su liftų naudojimu susijusiais teisės aktais ir darniaisiais standartais;
- 2.5.7. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų budėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;

- 2.5.8. užstrigusius žmones išlaisvinti per 60 minučių nuo iškvietimo įregistravimo momento dispečerinėje tarnyboje;
- 2.5.9. sugedus liftui, kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui- ne ilgiau nei per 2 (Dvi) valandas nuo iškvietimo įregistravimo momento dispečerinėje tarnyboje;
- 2.5.10. atvykus į objektą remonto darbų vykdymui, apie savo atvykimą, išvykimą telefonu informuoti atsakingą perkančiosios organizacijos darbuotoją;
- 2.5.11. visi kiti gedimai, neaptarti kituose punktuose, turi būti pašalinti ne ilgiau kaip per 96 valandas.

2.6. Remonto darbams atlikti turi būti naudojamos originalios, naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai, išskyrus detales, gaminius ir medžiagas, reikalingas liftams, sumontuotiems iki 1990 metų (liftai išvardinti 3 pirkimo dalyje, 4 vnt.).

2.7. Paslaugos teikėjas visuose šioje techninėje specifikacijoje nurodytuose keleiviniuose liftuose (3 punktas, viso 17 vnt.) turi įrengti dispečerinę liftų nuotolinę pavojaus signalizaciją, kuri užtikrintų dvipusį pasikalbėjimo ryšį tarp kabinoje užstrigusių keleivių ir paslaugos teikėjo centrinės dispečerinės tarnybos bei paslaugos teikėjo centrinei dispečerinei tarnybai perduotų signalus apie lifto saugos įtaisų suveikimą ir gedimus. Paslaugos teikėjas privalės **dispečerinę nuotolinio pavojaus signalizavimo sistemą įrengti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Dispečerinės nuotolinio pavojaus signalizavimo įrangos įrengimo metu paslaugos teikėjas privalės skirti pakankamą kiekį liftininkų, kurie turi nuolat būti netoli lifto ir priimti pavojaus signalus, perduodamus ryšio priemonėmis arba tiesiogiai iš lifto kabinos. Gavęs pavojaus signalą, liftininkas nedelsdamas (ne ilgiau kaip per 15 minučių) atvykti prie lifto, įvertinti situaciją, esant reikalui imtis gelbėjimo arba avarijos lokalizavimo darbų ir palaikyti dvipusį pasikalbėjimo ryšį su kabinoje esančiais žmonėmis, kol atvyks avarinė gelbėjimo tarnyba.

2.8. Į paslaugos įkainį turi būti įskaičiuotos: metinės atestacijos atlikimo kaštai, detalės, elementai bei eksploatacinės medžiagos (durų šliaužikliai, smulkios mechanizacijos elementai durų zonoje, elektroninės plokštės, guoliai, durų ratukai, tepalinės, tepalas, durų uždarymo troseliai, spyruoklės, pozicionavimo davikliai, magnetai, lifto pakabinimo elementai: spyruoklės, laikikliai, stabdžiai, galiniai išjungėjai, mygtukai kabinoje ir aukštuose, apšvietimo lempos, dizaino elementai, elektroniniai valdymo blokai: dažnių keitiklis, tachogeneratorius/enkoderis, stabdžiai) ir visos kitos remontui ir techninei priežiūrai reikalingos detalės bei eksploatacinės medžiagos, reikalingos saugiam ir nepertraukiamam liftų darbui, jų pristatymo ir keitimo kaštai, remonto darbų kaštai ir visi mokesčiai. Atsižvelgiant į intensyvių keleivinių liftų naudojimą, į pasiūlymo kainą Paslaugų teikėjas privalo įskaičiuoti nešančiųjų diržų ir su jais susijusių mazgų keitimą.

2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos** pateikti civilinės atsakomybės draudimo polisą, išduotą draudimo bendrovės ir atitinkantį šiuos reikalavimus:

- 2.9.1. civilinės atsakomybės draudimo suma ne mažesnė kaip 3 mln. Eur;
- 2.9.2. franšizė turi būti ne daugiau kaip 3200 Eur;
- 2.9.3. civilinės atsakomybės draudimo polisas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

3. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai, tiekėjo siūlomos paslaugos ir kainos:

*Įkainis/kaina/suma nurodomi su ne daugiau kaip dviem skaičiais po kablelio.
(Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12).
Tais atvejais, kai pagal galiojancius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos rašą del PVM netaikymo pagrindo.*

Pirkimo dalis, kurioms neteikiama pasiūlymai, prašome ištrinti.

Laikoma, kad pasiūlymas teikiamas toms pirkimo dalims, kurioms yra nurodyti paslaugų įkainiai.

1	Pirkimo dalies Nr.	1.
2	Pirkimo objektas	Keleivinių lifų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (4 lifai*36 mėn.): 1. L.F-01-07830 LIT20912106 Schindler Keleivinis lifas Schindler MICONIC 10; 2. L.F-01-07829 LIT20912109 Schindler Keleivinis lifas Schindler MICONIC 10; 3400 su tikslinio valdymo sistema Schindler Keleivinis lifas Schindler MICONIC 10; 3400 su tikslinio valdymo sistema 3. L.F-01-07900 LIT20912107 Schindler Keleivinis lifas Schindler MICONIC 10; 5400 su tikslinio valdymo sistema 4. L.F-01-07901 LIT20912108 Schindler Keleivinis lifas Schindler
3	Techniniai reikalavimai paslaugai	-Techninės priežiūros, remonto ir aptarnavimo paslaugos, numatytos 2.3-2.8 p.p. -Tiekėjas tikslinių valdymo sistemų Miconic 10 diagnostikai ir programavimui turi naudoti lifų gamintojo autorizuoatą programinę įrangą. -Per 5 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos sumontuoti orą sanitarizuojančią sistemą, tinkamą lifams ir turinčią CE sertifikatą, kuris pateikiamas kartu su sumontuota sistema.
4	Matavimo vienetas	mėn.
5	Kiekis	36
6	Vieno mėnesio fiksuotas įkainis (už 4 vnt. lifus), EUR be PVM	1000,00
7	Suma EUR, be PVM (7=5*6)	36000,00

	5400 su tikslinio valdymo sistema MICONIC 10.				
				</	

*Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPI 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali.

Numatomi pasitelkti subrangovai (jei numatoma):

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Subrangovo kodas	Perduodama veikla ir jos dalis bendroje pasiūlymo kainoje (%)
1.			

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

(parašas)

(parašas)