

**PANEVŽIO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KREKENAVOS
SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS
SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2022 m. kovo 28 d. Nr. SA-22-16

VšĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įstaigos kodas 302694277, buveinės adresas Sukilelių pr. 93-57, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Lino Mikutaičio, veikiančios pagal įstatus, ir Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 301845541, buveinės adresas Beržų g. 50, Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Busilos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, sudarome (abi – Šalys) šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimą Panevėžio rajono socialinių paslaugų centro Krekenavos socialinės globos namų darbuotojams, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto sudarytą ir suderintą grafiką, kuris esant poreikiui gali būti tikslinamas (preliminarius grafikas pridedamas).

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį už kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimą Panevėžio rajono socialinių paslaugų centro Krekenavos socialinės globos namų darbuotojams mokama 3 500 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų).

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ PRIĖMIMAS

3.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 „Dėl Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šia Sutartimi.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas.

3.3. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimui, Paslaugų teikėjas sudaro veiksmų planą, kuris suderinamas su įstaigos paskirtu atsakingu asmeniu, darbuotojų atstovais, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu ar kitu asmeniu, darbdavio paskirtu atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.

3.4. Suteikęs Sutartyje numatytas paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pasirašyti paslaugų priėmimo perdavimo aktą 2 egzemplioriais.

3.5. Užsakovas, esant tinkamai suteiktoms paslaugoms, pasirašo paslaugų priėmimo perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas arba pateikia pretenzijas dėl suteiktų paslaugų tinkamumo ir atitikimo šios Sutarties sąlygoms, jei paslaugos suteiktos netinkamai.

3.6. Abiejų Šalių parašais patvirtintas paslaugų priėmimo perdavimo aktas yra patvirtinimas, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutarties reikalavimus. Pasirašytas paslaugų priėmimo perdavimo aktas yra pagrindas piniginiam atsiskaitymui pagal šią Sutartį ir pateiktas sąskaitas.



4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo diena, tačiau ne vėliau, kaip 2022 m. balandžio 8 d., pagal iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką su veikloje dalyvaujančiais Panevėžio rajono socialinių paslaugų centro Krekenavos socialinės globos namų darbuotojais (preliminarus grafikas pridedamas, 1 priedas).

4.2. Paslaugų teikimo pabaiga – 2022 m. lapkričio 30 d.

5. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

5.1. Apmokėjimas už paslaugas Paslaugos teikėjui atliekamas pagal jo pateiktą ataskaitą, pasirašius paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą. Galima pateikti popierinį sąskaitos faktūros variantą. Apmokama ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Galimas vienas tarpinis atsiskaitymas praėjus pusei mokymų trukmės ir pasirašius tarpinį paslaugų priėmimo perdavimo aktą, ir pateikus sąskaitą faktūrą. Tarpinio atsiskaitymo metu mokama ne daugiau kaip pusė perkamų paslaugų kainos.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo iš Užsakovo išsamią informaciją, reikalingą šios Sutarties sudarymui ir paslaugų teikimui.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neperduoti trečiajai šaliai informacijos, įgytos šios Sutarties vykdymo metu.

6.4. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

6.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

6.5.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.5.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Paslaugų teikėjui ir vienas Užsakovui.

6.7. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais klausimais Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.8. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros pirkimo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija delspinigius tiekėjui gali išskaičiuoti iš tiekėjui pagal pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.2. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už paslaugas, tiekėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Šalys už Sutarties nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nutraukti Sutartį ir reikalausti atlyginti dėl to turėtus nuostolius. Sutartis gali būti nutraukiama ir Šalių susitarimu.

Sutartis taip pat nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir atvejais.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

8.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės Šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

8.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims šios Sutarties metu gautos informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia.

9.2. Informacija ar jos turinys negali būti atskleistas trečiajai šaliai ir naudojama jokiam kitam tikslui be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.3. 9.1 ir 9.2 papunkčiuose įvardyti apribojimai netaikomi informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma nepažeidus šios Sutarties sąlygų; 2) yra gauta iš trečiosios šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslapyje, arba 3) kurią gaunanti Šalis sukūrė savarankiškai.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybose. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem pusėms ir nustoja galioti kiekvienai iš pusių įvykdžius savo įsipareigojimus.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Panevėžio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įstaigos kodas 301845541
Adresas: Beržų g. 50, 36145 Panevėžys

Tel.: 8 45 43 30 93

El. paštas: vsb@panrs.lt

Paslaugų teikėjas:

VšĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras“
Įstaigos kodas 302694277
Adresas: Sukilėlių pr. 93-57, Kaunas
Šąs.: AB SEB bankas A/s LT37 7044 0600 0778 9211

Tel.: 8 601 14262

El. paštas: mpkcentras@gmail.com

Direktorius:

Andrius Busila

Direktorius:

Linas Mikutaitis

A. V.



PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

2022 m.	Balandžio 8 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Balandžio 29 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Gegužės 13 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Gegužės 27 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Birželio 10 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Liepos 1 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Rugpjūčio 31 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)
	Lapkričio 30 d. 9.00 val. – 14.30 val. (5 val.) (12.00 val. – 12.30 val. pietų pertrauka)

*Esant poreikiui grafikas gali būti keičiamas, informuojant Biuro atstovą.

