

INTERNETO SVETAINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. G5-18

Vilnius

2022-05-03

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įmonės kodas 190789945, adresas Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius, atstovaujamas direktorės pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas Vilijos Juškienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. vasario 10 d. įsakymą Nr. P1-50“ Dėl pavedimo Vilijai Juškei atlikti Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijas“ bei Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A1-110 „Dėl Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 19.5 papunktį (**toliau - Užsakovas**), ir **Domas Pareigis**, adresas Sportininkų g. 17-30, Klaipėda, vykdomas individualią veiklą pagal pažymą **Nr. 257151**, (**toliau - Vykdytojas**), sudarė šią Sutartį (**toliau - Sutartis**).

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Svetainės www.tpnc.lt priežiūra (toliau - Paslauga).
- 1.2. Svetainės atsarginių kopijų darymas (toliau - Paslauga).
- 1.3. Papildomų darbų atlikimas pagal pirmenybę.
- 1.4. 1 val. programavimo darbų per mėnesį.
- 1.5. Konsultacijos svetainės valdymo klausimais (toliau - Paslauga).

2. Įkainiai ir atsiskaitymo tvarka.

- 2.1. **Mėnesinis mokestis** už sutarties 1 punkte išvardintus darbus yra **50,00 Eur (Penkiasdešimt Eur 00 ct.)**.
- 2.2. Papildomų programavimo, administravimo darbų 1 valandos kaina pagal darbo atlikimo greitį: (kainos nurodytos su mokesčiais):
 - 1-3 d. 1 val./25.00 Eur;
 - 4-21 d. 1 val./20.00 Eur.
- 2.3. Paslaugą Užsakovas privalo apmokėti Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Vykdytojas sąskaitą faktūrą išrašo už interneto svetainės priežiūrą kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, privalomai sąskaitoje faktūroje išsamiai įvardinant atliktas paslaugas. Sąskaita pateikiama per E.sąskaita sistemą.

3. Teisės ir pareigos.

3.1 Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. Imtis būtinų priemonių Užsakovo patalpintos informacijos saugumui užtikrinti;
- 3.1.2. Nemokamai konsultuoti Užsakovą svetainės veikimo bei sutrikimų klausimais telefonu ar el. paštu;
- 3.1.3. Reguliariai daryti visos svetainės failų bei duomenų bazės atsargines kopijas bei jas saugoti;
- 3.1.4. Atlikti Svetainės programavimo, atnaujinimo, konfigūracijos ar veikimo atstatymo darbus;
- 3.1.5. Laikytis informacijos naudojimo konfidencialumo, neatskleisti interneto svetainės slaptažodžių ir prisijungimo duomenų;
- 3.1.6. Nekopijuoti, nedauginti ir jokių būdų nenaudoti Informacijos ar jos dalies, išskyrus atvejus, kai tai reikalinga Informacijos pateikimo tikslui įgyvendinti;
- 3.1.7. Nesudaryti sąlygų įvairioms priemonėms su tvarkoma Informacija susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas ja naudotis;
- 3.1.8. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokią įvykusi duomenų saugumo pažeidimą – kai netyčia ar neteisėtai Informacija yra sunaikinama, prarandama, ištrinama, atskleidžiama, persiunčiama ar kitaip perduodama neįgaliesiems asmenims ar institucijoms.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Suteikti vykdytojui prisijungimą prie savo valdomo serverio resursų, kuriame yra talpinama

užsakovo interneto svetainė;

3.2.3. Nedelsiant informuoti Vykdytoją apie interneto svetainės veikimo sutrikimus;

3.2.4. Laiku apmokėti sąskaitas už Vykdytojo suteikiamas paslaugas pagal 2.1 ir 2.2 punkte numatytus įkainius.

4. Kitos sąlygos:

4.1. Šalių susitarimu sutartis gali būti raštiškai papildyta, pakeista ar nutraukta;

4.2. Ginčai sprendžiami derybų keliu, nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

4.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią;

4.4. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.5. Pasibaigus sutarčiai, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui visus prisijungimo duomenis, svetainės kopijas ir kita informaciją susijusią su šios sutarties vykdymu;

4.6. Vykdytojas atsakingas už Sutarties vykdymą – Domas Pareigis el. p. domas.pareigis@gmail.com tel. +370 601 777 49;

4.8. Užsakovo už Sutarties vykdymą bei viešinimą atsakingas asmuo – Darius Stankevičius el. p. darius.stankevicius@tpnc.lt, tel. +370 603 65177.

5. Force majeure:

5.1. Nė viena šios sutarties šalis nebus atsakinga už dalinį ir visišką savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią sutartį, jei jos priežastis – stichinės nelaimės, įvykusios jau galiojant šiai sutarčiai. Jei tokios aplinkybės tiesiogiai sutrukdo šalims vykdyti savo įsipareigojimus, tai sutartyje numatyti terminai pratęsimi tokių aplinkybių veikimo laikotarpiui. Šalis, kuriai tokios aplinkybės trukdo vykdyti savo įsipareigojimus, kitai šaliai apie tai praneša per penkias darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo pradžios, pateikdama iš oficialių kompetentingų organizacijų tai patvirtinantį dokumentą.

Užsakovas

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Juridinio asmens kodas 190789945
Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius
Tel. (+370 5) 273 4796,
El. paštas centras@tpnc.lt
A/s Nr. LT767300010002458220
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas
Vilija Juškienė

Vykdytojas

Domas Pareigis
Individuali veikla pagal pažymą Nr. 257151
Sportininkų g. 17-30, Klaipėda, LT-92007
Tel.+370 601 777 49
El. paštas info@websvetaines.lt
A/s Nr. LT23 7044 0006 9662 3326
Bankas: AB SEB BANKAS
Banko SWIFT kodas: CBVILT2X

Domas Pareigis