

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTISNr. ~~2022-(18)-97~~2022 m. gegužės 18 d.

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras, įmonės kodas 190999616, adresas Gerosios Vilties g. 3, Vilnius, (toliau – Užsakovas) atstovaujama direktoriaus Emilio Subatos, ir VŠĮ „Problemų sprendimo centras“, įmonės kodas 300039853, adresas Naugarduko g. 91-212 kab., Vilnius, atstovaujama direktorės Lijanos Kanarskienės (toliau – Paslaugos teikėjas) iš kitos pusės (toliau kartu vadinamos – Šalimis), sudarė „Tabako vartojimo rizikos įvertinimo ir pagalbos metantiems rūkyti teikimas“ kontaktinių mokymų bei pagalbos metantiems rūkyti paslaugų teikėjams nuotolinių mokymų paslaugų, įgyvendinant ES projektą Nr. 08.4.2-ESFA-V-621-01-0001 „Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas“, teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suorganizuoti ir įvykdyti ne mažiau 25 kontaktinių mokymų 10-yje regionų¹ ir ne mažiau 20 nuotolinių mokymų pagal Techninėje specifikacijoje pateiktus paslaugų aprašymus ir apimtis.

2. Paslaugų kaina, atsiskaitymo bei Paslaugų priėmimo ir perdavimo, apmokėjimo tvarka:

Šia Sutartimi numatytų Paslaugų kaina su visais mokesčiais **59942,50 Eur** (*penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt du eurai, 50 ct*), iš kurių **48750,00 Eur** (*keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurai, 00 ct*) skiriama lektorių mokymo paslaugoms. Paslaugų kaina yra nurodyta šiame pirkime pateiktame Paslaugos teikėjo pasiūlyme (toliau – Paslaugos teikėjo pasiūlymas). Paslaugos teikėjo atsiskaitymas, o Užsakovo apmokėjimas už suteiktas paslaugas yra organizuojamas šiais etapais:

- 2.1.1. teikėjas atsiskaito už faktiškai suteiktas paslaugas, faktiškai apmokytų asmenų skaičių, pateikdamas paslaugų suteikimo ataskaitas ir dokumentus už suteiktas paslaugas apmokėti.
- 2.1.2. 5 (penki) procentai nuo bendros paslaugos kainos bus pervesti paslaugos teikėjui suteikus pilna apimtimi paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje, bei pateikus galutines ataskaitas.
- 2.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, taip pat ir visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos. Paslaugos teikimo sąnaudų ir kitų išlaidų padidėjimo rizika tenka Paslaugos teikėjui.
- 2.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui pagal suderintus su Užsakovu suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras.
- 2.4. Paslaugos kaina su PVM gali būti koreguojama atsižvelgiant į PVM sąskaitos faktūros pateikimo dieną Lietuvos Respublikoje galiojantį pasikeitusį PVM tarifą. Perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus; perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ir (ar) kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Atsiskaitymo ir Paslaugų priėmimo ir perdavimo tvarka:
 - 2.5.1. Už kiekvienus mokymus Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kurie pasirašomi abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų.

¹ Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos, Vilniaus

- 2.5.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui pagal suderintą paslaugų teikimo grafiką 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina.
- 2.5.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas priėmimo ir perdavimo aktus pasirašo bei pateikia 1 (vieno) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų tiekėjui arba atsisako juos pasirašyti.
- 2.5.4. Užsakovui atsisakius pasirašyti priėmimo ir perdavimo aktus, Užsakovas nurodo Paslaugų tiekėjui atsisakymo motyvus ir nustato protingą terminą (protingu Šalys susitaria laikyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą) Paslaugų trūkumams pašalinti (jei trūkumus įmanoma pašalinti).
- 2.5.5. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui pagal suderintus su Užsakovu suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras.
- 2.5.6. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną po Užsakovo pasirašyto Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto gavimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą.
- 2.5.7. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 2.5.8. Sutartį numatoma finansuoti iš ES lėšų, todėl Užsakovas Paslaugų tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą (už tinkamai suteiktas Paslaugas) apmoka per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros ar lygiaverčio dokumento gavimo dienos. Jeigu sąskaitoje faktūroje ar lygiaverčiame dokumente nurodytos Paslaugos neatitiks faktiškai suteiktų Paslaugų, tokia sąskaita ar pateiktas lygiavertis dokumentas neapmokamas ir grąžinamas Paslaugų tiekėjui.
- 2.5.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti Paslaugų tiekėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi bet kokie trūkumai, kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti pasirašant priėmimo ir perdavimo aktus; (2) paaiškėja, kad Užsakovui dėl Paslaugų tiekėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Paslaugų tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.
- 2.5.10. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą šioje Sutartyje. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.
- 2.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje numatytais atvejais bei šiais Sutartyje numatytais atvejais: (1) dėl PVM tarifo keitimo; (2) dėl Subrangos ar jungtinės veiklos partnerių keitimo; (3) dėl sutartinių prievolių įvykdymo termino tikslinimo, tačiau tik Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka; (4) Šalių kontaktinių duomenų pakeitimo; (5) kitais atvejais, kai tai aiškiai numatyta Sutartyje.
- 2.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus (jei pagal Sutartį būtini). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą (išskyrus atvejį dėl PVM tarifo keitimo). Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalių sutarimo atveju, šie keitimai įforminami Sutarties pakeitimu ar kitu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Sutarties vykdymo pradžia, Sutarties Šalių teisės ir pareigos, paslaugų teikimo terminai:

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. pradėti teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (atvykti į susitikimą / dalyvauti nuotoliniame susitikime su RPLC atsakingais asmenimis dėl mokymų aptarimo ir kt. klausimų);
- 3.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius ir techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.3. nedelsdami raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.5. vieno mėnesio nuo sutarties įsigaliojimo laikotarpiu, galutinai suderinti su Sutarties 9.1. punkte paskirtu Užsakovo atstovu mokymų programas (*pridedamas priede prie Sutarties Nr. 1 Mokymų programa*); Užsakovui pateikus pastabas ir/ar komentarus, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 1 sav. nuo jų pateikimo privalo šiuos trūkumus ar neatitikimus pataisyti ar argumentuotai (raštu) pateikti nuomonę;
- 3.1.6. parengti paslaugos teikimo grafiką (apie visą mokymų organizavimo ir vedimo eigą: atsakingus asmenis, terminus, mokymų vietą, datas, ir pan.), kuris turi būti suderintas su Užsakovo atstovu ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėn. nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos (*pridedamas priede prie sutarties Nr. 2 Mokymų grafikas*). Mokymų datų keitimas galimas tik iš anksto suderinus su Užsakovu: ne mažiau kaip 2 (dvi) dienos iki planuojamos mokymų datos ir iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos apie mokymų datų pasikeitimus ateinantį mėnesį;
- 3.1.7. vieno mėnesio nuo sutarties įsigaliojimo laikotarpiu suderina su Užsakovu lektorių prezentacijas ir mokymų metodus; ne vėliau kaip per 1 sav. nustačius trūkumus ar neatitikimus, Paslaugos teikėjas privalo šiuos trūkumus ar neatitikimus pataisyti ar argumentuotai (raštu) pateikti nuomonę;
- 3.1.8. organizuoti mokymų įgyvendinimą pagal su Užsakovu suderintą Preliminarų paslaugų rengimo išsidėstymo laike planą;
- 3.1.9. užtikrinti mokymų lektorių paslaugas, atitinkančių pirkimo sąlygose pateiktus kvalifikacinius reikalavimus, patalpų ir įrangos nuomą, mokymų administravimo paslaugomas, dalyvių registraciją, vertinimo anketų pildymą ir analizę, informacijos apie dalyvius suvedimą ar pateikimą Duomenų mainų sistemoje (DMS), dalyvių maitinimą, metodinę dalijamąją medžiagą, mokymų baigimo pažymėjimų išdavimą ir kitas, su mokymų organizavimu ir vykdymu susijusias paslaugas;
- 3.1.10. pateikti kiekvieno mokymo vertinimo ataskaitą (bei anketų originalus) pagal Užsakovo parengtą anketą.

4. Lektorių darbo organizavimas ar jų keitimas.

- 4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad lektoriaus paslaugas teiks tik kvalifikuoti specialistai ir asmenys, kuriuos Paslaugos teikėjas nurodė Konkurso pasiūlyme. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja lektorius keisti tik šios Sutarties 4 skyriuje nustatytais atvejais ir griežtai laikydamasis minėtame Sutarties skyriuje nustatytos lektorių keitimo tvarkos.
- 4.2. Lektorių keitimas galimas tik esant tokioms priežastims, kaip lektoriaus ligos atvejai, nepakankamai kokybiškas lektoriaus darbas (po pirmų dviejų mokymų gavus mažiau nei 70 proc. vertinimo gerai ir labai gerai). Paslaugos teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl lektoriaus keitimo.
- 4.3. Keičiamas lektorius turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi pateikti Užsakovui lektoriaus atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus. Užsakovui sutikus su lektoriaus pakeitimu ar naujo lektoriaus pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl šio lektoriaus

pakeitimo ar naujo lektoriaus pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 4.4. Tiekėjo konkursui pateiktame pasiūlyme nurodytų lektorių keitimo ir (ar) naujo darbuotojo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Jei Paslaugos teikėjas neranda kito darbuotojo, atitinkančio kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo pateikti paslaugos įsigijimo konkurso sąlygose, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

5. Kitos sąlygos:

- 5.1. Paslaugos vykdytojas turi veikti išimtinai tik Užsakovo interesais ir imtis visų priemonių, kurių imtųsi atidus, protingas ir sąžiningas teikėjas, siekdamas užtikrinti, jog sudarant ir vykdant šią Sutartį būtų nepažeisti darbo etikos principai.
- 5.2. Paslaugos vykdytojas įsipareigoja tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.3. Paslaugų vykdytojas privalo Sutarties galiojimo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus, teikti Užsakovui paaiškinimus į gautas trečiųjų šalių (pvz., mokymų dalyvių) užklausas, pretenzijas, bei kitus raštus susijusius su mokymais be papildomo atlygio. Taip pat kilus teisiniams ginčams dalyvauti bei teikti visapusišką informaciją susijusią su šios Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
- 5.4. Paslaugos vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5.5. Kai Paslaugos vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus. Paslaugų vykdytojui neatsižvelgus ar netinkamai atsižvelgus į Užsakovo reikalavimus, bus taikoma bauda, t.y. neištaisius trūkumų, nebus sumokama 5 proc. bendros paslaugos kainos. Tuo atveju, jeigu Užsakovas su Paslaugos vykdytoju yra atsiskaitęs pilnai, Paslaugos vykdytojas sumoka 5 proc. bendros paslaugos kainos dydžio baudą. Bauda neatleidžia Paslaugos vykdytojo nuo pareigos tinkamai vykdyti Sutartį, taip pat nuo pareigos atlyginti Užsakovui nuostolius, kurių nepadengia bauda.
- 5.6. Paslaugų vykdytojas turi teisę už suteiktą Paslaugą gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytą Paslaugos kainą, jei jis tinkamai įvykdė Sutartį, taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.7. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.7.1. bendradarbiauti su Paslaugos vykdytoju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugos vykdytojas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
- 5.7.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;
- 5.7.3. per Sutarties 2 punkte nustatytą terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis sumokėti Paslaugos vykdytojui Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 5.7.4. Užsakovas turi teisę atlikti Paslaugos vykdytojo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, patikrinimą, vykdyti Paslaugos vykdytojo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti vertinimą kompetentingoms institucijoms, taip pat visas kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
- 5.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugos vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 5.9. Paslaugų vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą nurodydamas Užsakovui tokio keitimo motyvus. Paslaugų subtiekius pakeisti galima tik esant svarbioms, nuo Paslaugų vykdytojo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugų subtiekių bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subtiekių inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti

sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų vykdytojas privalo raštu pagrįsti Paslaugų subtiektėjo keitimo poreikį.

5.10. Jei subtiektėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai arba subtiektėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiektėjas privalo atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną Pirkimo sąlygose numatytą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją reikalavimus atitinkančiu subtiektėju.

5.11. Užsakovui sutikus su subtiektėjo pakeitimu Užsakovas kartu su Paslaugų vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.11.1. Tos pačios taisyklės dėl subtiektėjo keitimo *mutatis mutandis* taikomos ir jungtinės veiklos partnerio keitimo atveju.

6. Šalių atsakomybė:

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Sutartyje nustatytais terminais neįvykdę savo sutartinių įsipareigojimų ar neištaisę Paslaugos trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugos teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Paslaugos teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su konfidencialios informacijos apsauga, jie įsipareigoja, Užsakovui raštu pareikalavus, sumokėti Užsakovui 1000 (vieną tūkstantį) Eur baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją (duomenis) pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai.

6.4. Jeigu Užsakovas nevykdo Sutarties 2 punkte ir jo papunkčiuose jam nustatytų reikalavimų nurodytais terminais, Užsakovas, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos vykdytoju už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 (trių šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) su prašymą pagrindžiančiais dokumentais gavimo dienos. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

6.6. Paslaugos teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugos teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

7. Sutarties vykdymo terminai, galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos:

7.1. Sutartis galioja iki 2023 m. balandžio 30 d., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Paslaugų trukmė gali būti pratęsta 2 mėnesiams, jei bus pratęstas Projekto vykdymo laikotarpis. Siekdamas aiškumo Šalys susitaria, jog su Covid-19 pandemija susijusios aplinkybės nėra laikomos Sutarties sudarymo metu nežinomomis aplinkybėmis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas apmokama pagal Sutarties 2 punktą.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

- 7.5. Užsakovas turi teisę ne teismo tvarka, nepatirdamas neigiamų pasekmių, įspėjęs Paslaugos teikėjas prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- 7.5.1. paslaugos vykdytojas netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 7.5.2. paslaugų vykdytojas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba Paslaugą teikia taip lėtai, kad jų suteikti iki termino pabaigos tampa neįmanoma;
- 7.5.3. paslaugos Užsakovui tampa nebereikalingomis.
- 7.6. Nutraukus Sutartį Užsakovo iniciatyva ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugos teikėjas, norėdami įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 7.7. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa neįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės:

- 8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (6.212 straipsnis).
- 8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjas už jo turėtas faktines išlaidas.

9. Atsakingi asmenys:

- 9.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Paslaugos teikėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
Lijana Kanarskienė, direktorė, lijana@pscentras.lt , 37061877378	Julija Abaravičienė, mokymų koordinatore, julija.abaraviciene@rplc.lt , 37069799651
Lijana Kanarskienė, direktorė, lijana@pscentras.lt , 37061877378	

- 9.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: *[nurodoma: pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefonas, el. pašto adresas)]*.

10. Baigiamosios nuostatos:

- 10.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios su asmens duomenis, komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintas vykdant mokymus ar renkant mokymams reikalingą medžiagą šios Sutarties pagrindu. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.
- 10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo ir duomenų sauga, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 10.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas

dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

- 10.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 10.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 10.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

11. Priedai:

- 11.1. Priedas prie sutarties Nr. 1. Mokymų programa;
- 11.2. Priedas prie sutarties Nr. 2. Mokymų grafikas;
- 11.3. Priedas prie sutarties Nr. 3. Vertinimo anketa.

12. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras
Gerosios Vilties g. 3, Vilnius
Adresas korespondencijai: Žolyno 16, Vilnius
+370 5 213 7274, +370 5 216 0019
Įmonės kodas 190999616
Duomenys saugomi Juridinių asmenų registre

Luminor Bankas AS, banko kodas 40100
A/s Nr. LT24 4010 0510 0468 1669

El. paštas: rplc@rplc.lt

Parašas

Direktorius Emilis Subata

Paslaugos teikėjas

VšĮ „Problemų sprendimo centras“
Naugarduko g. 91-212 kab., Vilnius

Tel.: +370 61877378
Juridinio asmens kodas: 300039853
PVM mokėtojo kodas: LT100001965515
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre

AB „SEB bankas“, banko kodas 70440
A/s Nr. LT757044060006563320

El. paštas: lijana@pscentras.lt

Parašas

Direktorė Lijana Kanarskienė

Priedas prie sutarties Nr. 1. Mokymų programa

PASTABA: Priedas pildomas kiekvienai mokymų temai atskirai.

Mokymų pavadinimas:

.....
.....
.....

Mokymų aprašymas:

Mokymų programos tikslas:

.....
.....
.....

Mokymų programos praktinis reikšmingumas ir aktualumas:

.....
.....
.....
.....

Mokymų programa siekiama suteikti :

-
 -
- <...>

Mokymų programa ugdo šiuos bendruosius gebėjimus:

-
 -
- <...>

Duomenys apie mokymų programą:

Tikslas ir uždaviniai	
Trumpas mokymo turinio aprašymas (mokymų formos, temų pavadinimai, mokymų metodai ir būdai)	
Mokymo trukmė (teorinių mokymų trukmė akad. val., praktinių mokymų trukmė akad. val.)	
Žinių įvertinimas (atsiskaitymo forma (-os))	

Detalus mokymo turinio aprašymas

Teorinė dalis ir praktiniai užsiėmimai pagal mokymų programą

Trukmė	Turinys
--------	---------

Pvz. 1 ak. val. terijos ir 0,5 val. praktinių užsiėmimų	Mokymų tema: pvz. „Efektyvus priklausomybių gydymo principai“. Metodas: Pvz. Paskaita: „13 efektyvus gydymo principų pagal NIDA“ Praktinis užsiėmimas taikant darbo mažose grupėse metodą: priklausomybių gydymo tikslai ir uždaviniai visuomenei ir individui; Tikslas: Rezultatas:
	Mokymų tema: Metodas: Tikslas: Rezultatas:
	<...>

MOKYMŲ GRAFIKAS

Mokymų tema	<...>
Data	<...>
Patikslinimo data	<...>
Ataskaitinis laikotarpis	<...>
Projekto kodas	<...>

[illegible]

Priedas prie sutarties Nr. 3. Vertinimo anketa

Mokymų pavadinimas _____

Data _____

Vieta _____

1. Kuri mokymų dalis jums labiausiai patiko/buvo naudinga?

Mokymų dalies pavadinimas	1= nenaudinga	2= nelabai naudinga	3= naudinga	4= labai naudinga
<....>				
<....>				
<....>				
<....>				

2. Įvertinkite mokymus ties kiekvienu žemiau pateiktu aspektu nuo 1 iki 5 (1-laabai blogai vertinama, 2 – blogai vertinama, 3 – vidutiniškai vertinama; 4 – gerai vertinama, 5- labai gerai vertinama)

Mokymų temos aktualumas	1	2	3	4	5
Lektorių darbas	1	2	3	4	5
Kiek pasiteisino jūsų lūkesčiai mokymų atžvilgiu	1	2	3	4	5
Ar patenkinti mokymų rezultatais	1	2	3	4	5
Mokymų organizavimas	1	2	3	4	5

3. Parašykite savo komentarus apie:

Mokymų metu naudotus metodus:

.....

.....

.....

.....

Mokymų lektorius:

.....

.....

.....

.....

.....

Mokymų organizavimą:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ar jūsų žinių lygis, susijęs su mokymų tema, po šių mokymų:

☐ liko toks pats	☐ išaugo
---	---------------------------------

Jūsų komentarai:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ar jūsų praktinių įgūdžių lygis, susijęs su mokymų tema, po šių mokymų:

☐ liko toks pats	☐ išaugo
---	---------------------------------

Jūsų komentarai:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Komentarai ir pastabos

.....

.....

.....

AČIŲ