

VEŽĖJO (OPERATORIAUS) PARINKIMO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮSIPAREIGOJIMAMS VYKDYTI LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE SUTARTIS

2022 m. gegužės d. Nr.
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188714992), atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės, veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Administracija), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Lazdijų autobusų parkas“ (juridinio asmens kodas 165126663), atstovaujama (-s) UAB „Lazdijų autobusų parkas“ direktoriaus Ramūno Masiulionio, veikiančio pagal UAB „Lazdijų autobusų parkas“ įstatus (toliau – Vežėjas (operatorius), toliau kartu šioje Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“), vadovaudamiesi 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų ir panaikinančiu Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 1191/69 ir (EEB) Nr. 1107/70 (OL 2007 L 315, p. 1) 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1132 „Dėl Vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“, Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, kitais keleivių vežimą reglamentuojančiais teisės aktais, sudarė Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas (operatorius) aptarnauja vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus (šios Sutarties priedas Nr. 1), nustatytus Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, pagal Administracijos išduotus leidimus, patvirtintus eismo tvarkaraščius ir šios Sutarties šalių priimtus įsipareigojimus.

2. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo lengvatų bei nuostolių, susidariusių dėl Lazdijų rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų, kompensuojamos (atlyginimos) teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pasikeitus transporto paslaugų poreikiui, autobusų eismo tvarkaraščiai, eismo intensyvumas (reisai) bei maršrutų trasos keičiamos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, raštu suderinus su Vežėju (operatoriumi).

4. Preliminari šios Sutarties vertė yra 155295 Eur (šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt penki eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM yra 13976,55 Eur (trylika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 55 centai). Sutarties vertė su PVM 169271,55 Eur (šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt vienas euras 55 centai).

5. Vežėjo (operatoriaus) – *(nurodomas Vežėjo (operatoriaus) pavadinimas, apklausos data, numeris, pasiūlymas)* su priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

6. Vežėjas (operatorius) įsipareigoja:

6.1. organizuoti darbą ir vežti keleivius Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. 10V-64 „Dėl vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų ir jų tvarkaraščių nustatymo“ nustatytais šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pagal leidimuose nurodytas sąlygas, griežtai laikantis eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų, reguliariai ir nenutrūkstamai teikti keleivių vežimo paslaugas;

6.2. vežti keleivius autobusais Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje;

6.3. laikytis Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatytų (patvirtintų) keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais tarifų;

6.4. vežti keleivius tik geros estetinės, sanitarinės ir techninės būklės, leidimuose nurodyto tipo ir talpumo autobusais, apipavidalintais pagal Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo“ reikalavimus;

6.5. laikytis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“;

6.6. tvarkyti autobusų darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose apskaitą ir, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Administracijai nustatytos formos ataskaitas:

6.6.1. ataskaita apie įvykdytus, nutrauktus ir nereguliarus reisus per vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 2);

6.6.2. keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 3);

6.6.3. išlaidų paskirstymą keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose už vieną mėnesį (šios Sutarties priedai Nr. 4 ir 6). Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose Vežėjo (operatoriaus) patirtos išlaidos apskaitomos atskirai nuo tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose patirtų išlaidų;

6.6.4. nuostolio, susidariusio dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo visuomenei vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose, paskaičiavimą už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 5);

6.7. pateikti laiku ir nustatytąja tvarka ataskaitas apie patirtus nuostolius dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais;

6.8. teikti keleiviams Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytas lengvatas;

6.9. nė vėliau kaip iki paslaugų (keleivių vežimo) teikimo pradžios sudaryti sutartis su Lazdijų ir kitų autobusų stočių, nurodytų patvirtintuose eismo tvarkaraščiuose, valdytojais dėl aptarnavimo ir informacijos autobusų stotyje ir stotelėse teikimo keleiviams ir kt.;

6.10. vesti ir tvarkyti transporto priemonių (autobusų) darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų reisais apskaitą ir ekonominių rodiklių paskaičiavimus;

6.11. Administracijos prašymu pateikti Vežėjo (operatoriaus) gamybinius – ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas patikrinti šių rodiklių teisingumą;

6.12. aprūpinti transporto priemones (autobusus) bilietų pardavimo aparatais ir prižiūrėti juos nustatyta tvarka;

6.13. skelbti (atnaujinti) gyventojams vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų eismo tvarkaraščius internete nuolat ir papildomai skelbti apie pasikeitimus vietinėje spaudoje, taip pat apie veikiančių maršrutų nutraukimą bei pakeitimus juose keleiviams turi būti pranešama visose maršruto autobusų stotyse prieš 7 dienas, o autobusų stotelėse informacija pateikiama iš vakaro;

7. Administracija įsipareigoja:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Vežėjui (operatoriui) keleivių vežimui Administracijos nustatytais maršrutais reikalingus dokumentus (leidimus ir eismo tvarkaraščius),

teikti pranešimus apie eismo pasikeitimus ir kt.;

7.2. Vežėjo (operatoriaus) pateiktą Administracijai ataskaitą ir sąskaitą apie patirtus nuostolius, susidariusius dėl Lazdijų rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų, įvertinti ir iki to paties mėnesio pabaigos kompensuoti (atlyginti) už praėjusį mėnesį Vežėjo (operatoriaus) patirtus nuostolius, atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus). Kompensacija negali viršyti sumos, kurios reikia norint padengti keleivių vežimo grynąjį finansinį Vežėjo (operatoriaus) patirtų sąnaudų ir gautų pajamų rezultatą, atsižvelgiant į atitinkamus Vežėjo (operatoriaus) pasiimtus su tuo susijusius pajamas ir pagrįstą pelną;

7.3. Lazdijų rajono savivaldybei priklausančius transporto infrastruktūros elementus (kelius, gatves, tiltus ir eismo reguliavimo priemones) prižiūrėti ir eksploatuoti, pasitelkus kelių priežiūros paslaugas teikiančias įmones;

7.4. tarpininkauti, kad valstybės įmonei „Alytaus regiono keliai“ ir kitiems valdytojams (savininkams) priklausančias transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės ir ženklų stovai) būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti;

7.5. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi šios Sutarties, patvirtintų eismo tvarkaraščių, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu ir kitų taisyklių reikalavimų, tikrinti keleivių aptarnavimo kokybę;

7.6. informuoti Vežėją (operatorių) apie pastebėtus jo veiklos trūkumus;

7.7. gavus Vežėjo (operatoriaus) ar kitų suinteresuotų asmenų rašytinius pranešimus apie asmenis, kurie Vežėjo (operatoriaus) aptarnaujamais maršrutais veža keleivius be leidimų ir (ar) licencijų, apie tai nedelsiant informuoti Valstybinę kelių transporto inspekciją prie Susisiekimo ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitas kompetentingas institucijas;

7.8. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

III. ŠALIŲ TEISĖS

8. Vežėjas (operatorius) turi teisę:

8.1. laikinai nutraukti keleivių vežimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu, esant nepravažiuojamiems keliams, sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, įvykus stichinėms nelaimėms, kilus grėsmei saugiam eismui, apie tai nedelsiant pranešdamas eismo tvarkaraštyje nurodytoms autobusų stotims, o el. paštu ir Administracijai;

8.2. teikti pasiūlymus Administracijai dėl vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tinklo tobulinimo, autobusų eismo tvarkaraščių koregavimo ar naujų maršrutų (reisų) nustatymo;

8.3. gauti iš Administracijos informaciją apie iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vežėjų išlaidoms (negautoms pajamoms) dėl keleiviams taikytų važiavimo autobusais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais lengvatų bei nuostolių, kompensuoti (atlyginti).

9. Administracija turi teisę:

9.1. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitų apie autobusų eismo reguliarumą ir duomenų apie keleivių srautus;

9.2. tikrinti eismo reguliarumą ir kitus Vežėjo (operatoriaus) pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus;

9.3. panaikinti leidimus vežti keleivius nustatytu maršrutu Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėse numatytais atvejais;

9.4. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) papildomų ataskaitų ar dokumentų (kasos aparatų ataskaitų, kasos aparatų kontrolinių juostų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir kitų dokumentų) kopijų pateiktų duomenų ir informacijos patikrinimui;

9.5. vadovaujantis Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, 9 punkto nuostatomis, nekompensuoti Vežėjo (operatoriaus) patirtų išlaidų (negautų pajamų) dėl transporto lengvatų taikymo.

IV. KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOS KAINA

10. Vieno keleivio vežimo 1 km tarifas – 0,85 Eur be PVM. Autobuso faktinė 1 km ridos savikaina (S) Eur be PVM už 1 km. Rentabilumas (formulės r dydis) vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutams yra 5 procentai.

11. Jei Vežėjas (operatorius) yra PVM mokėtojas, keleivių vežimo paslaugų tarifas gali būti keičiamas dėl pasikeitusio PVM dydžio. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

11.2. perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

11.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.4. perskaičiuotos Sutarties kainos pradamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi PVM tarifas, pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties 10. p. nurodyta 1 km ridos savikaina indeksuojama atsižvelgiant į dyzelino kainą, remiantis svetainėje <https://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx> patektu naujausiu protokolu. Jeigu po 2022 06 01 dienos dyzelino kaina viršija 1,7 eur/l įkainis gali būti indeksuojamas, kuro sudedamoji dalis savikainoje, gali didėti tiek procentų, kiek procentų kuro kaina viršija sutartyje nustatytą kuro kainos ribą (t.y. 1,70 eur/l). Indeksavimas gali būti atliekamas vieną kartą per mėnesį.

12.1. Dėl indeksavimo vežėjas turi kreipti raštu į Lazdijų rajono savivaldybės administracijos atsakingą darbuotoją Kristiną Budginę el. paštas: kristina.budgine@lazdijai.lt.

12.2. Indeksavimai atliekami Šalims pasirašant priedą prie Sutarties ir pradami taikyti nuo dienos kai šį priedą pasirašo abi Šalys.

13. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo. Perskaičiuojamos tik tos keleivių vežimo paslaugų tarifo dalys, kurių Administracija dar nėra išmokėjusi Vežėjui (operatoriui). Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus keleivių vežimo paslaugų fiksuotą tarifą, tarifo pakeitimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu prie šios Sutarties ir patvirtinamas abiejų Šalių parašais.

14. Vežėjo (operatoriaus) su keleivių vežimu susijusios sąnaudos gali apimti personalo ir elektros energijos sąnaudas, infrastruktūros mokesčius, transporto priemonių ir keleivinio transporto paslaugoms teikti būtinų įrenginių techninės priežiūros bei remonto sąnaudas, nekintamas sąnaudas ir deramą kapitalo grąžą. Vežėjo (operatoriaus) patirtos sąnaudos vairuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, garantinio fondo įmokoms ir kuro sąnaudoms apskaitomos pagal faktinį sunaudojimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose. Vežėjo (operatoriaus) patirtos išlaidos tepalams, padangoms, atsarginėms dalims ir kitoms tiesioginėms ir netiesioginėms sąnaudoms paskirstomos proporcingai faktiškai nuvažiuotai ridai vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, kaip nustatyta Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ bei Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14 punkte. Vežėjas (operatorius) Administracijai pateikia duomenis už praėjusį

mėnesį apie Vežėjo (operatoriaus) autobusų tolimojo ir vietinio (priemiestinio) susisiekimo autobusų maršrutais gautas pajamas ir patirtas sąnaudas bei bendrą faktiškai nuvažiuotą ridą, faktiškai nuvažiuotą ridą tolimojo susisiekimo autobusų maršrutais ir faktiškai nuvažiuotą ridą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais.

15. Administracija pasilieka sau teisę nupirkti iš Vežėjo (operatoriaus) didesnę ir mažesnę keleivių vežimo paslaugų kiekį, jeigu to reikalauja Administracijos poreikiai.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

16. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Vežėjas (operatorius) (esminis šios Sutarties pažeidimas):

16.1. nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

16.2. nesilaiko Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių reikalavimų;

16.3. netenka licencijos (licencija buvo panaikinta) arba pažeidžia Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisykles, patvirtintas susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, vairuotojų darbo ir poilsio režimą, bilietų kainų ir tarifų taikymo reikalavimus arba dirba neturėdamas galiojančios licencijos kortelės;

16.4. laiku nepateikia Administracijai arba pateikia suklustotas arba iškraipytas šioje Sutartyje numatytas ataskaitas, susijusias su keleivių vežimo veikla;

16.5. per 3 dienas nuo leidimo išdavimo dienos be svarbių priežasčių nepradėjo vežti keleivių leidime ir maršruto tvarkaraštyje nurodytomis sąlygomis;

16.6. siekdamas gauti leidimą, Administracijai pateikė klaidinančią informaciją.

17. Vežėjas (operatorius) turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Administracija (esminis šios Sutarties pažeidimas) ilgiau kaip 1 mėnesį visiškai nekompensuoja (neatlygina) Vežėjo (operatoriaus) išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, mokinių, vaikų globos įstaigų gyventojų nemokamo važiavimo keleiviniu transportu išlaidų ir Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių, susidariusių dėl Lazdijų rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų;

18. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

19. Sutarties Šalys gali būti atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio numatytais pagrindais.

20. Sankcijos:

20.1. jeigu Vežėjas (operatorius) nutraukia keleivių vežimą be svarbių priežasčių, taip pat jei Vežėjas (operatorius) teisės aktų nustatyta tvarka ir terminu atsisako vežti keleivius leidime nurodytu ar pakeistu maršrutu, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai pareikalavus 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą ir padengia Administracijos patirtus nuostolius. Bauda mokama dėl kiekvieno nutraukto maršruto atskirai;

20.2. jeigu Vežėjas (operatorius) nesilaiko kitų šios Sutarties 6 punkto sąlygų, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai pareikalavus po 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimą;

20.3. jeigu Vežėjas (operatorius) vienašališkai nutraukia šią Sutartį (išskyrus šios Sutarties 16 punkte numatytą atvejį), Administracija įgyja teisę pasinaudoti šios Sutarties įvykdymo garantija;

20.4. jeigu Administracija šios sutarties 27 punkte numatytu laiku nesumoka Vežėjui (operatoriui) mokėtinos sumos pagal Vežėjo (operatoriaus) pateiktus dokumentus už ataskaitinį laikotarpį, Administracija moka Vežėjui (operatoriui) pareikalavus 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Vežėjas (operatorius) atsako už keleivių turtą ir sveikatą nuo kelionės pradžios iki pabaigos bei keleiviams atlygina nuostolius, patirtus dėl Vežėjo (operatoriaus) kaltės.

22. Administracija iš Vežėjo (operatoriaus) išieško baudų sumas, darydama iš Administracijos mokėtinų sumų Vežėjui (operatoriui) išskaitas, nesant galimybės – teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGAS SĄLYGOS IR TVARKA

23. Vežėjas (operatorius), pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Administracijai keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 3) 2 egzemplioriais. Kartu su šia ataskaita Vežėjas (operatorius) turi pateikti Administracijai ūkio subjekto vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R, R(n), M, M₍₀₎, S, P, A, r) reikšmes, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą faktūrą už ataskaitinį kalendorinį mėnesį. Vežėjas (operatorius) šio punkto pirmoje pastraipoje

nurodytais terminais Administracijai pateikia išlaidų paskirstymo keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 4) 1 egzemplioriumi ir nuostolio, susidariusio dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo visuomenei vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose, paskaičiavimą už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 5) 1 egzemplioriumi.

23.1 Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Vežėjas (operatorius).

24. Administracija, gavusi iš Vežėjo (operatoriaus) šios Sutarties 23 punkte nurodytą keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 3), pasirašiusi ją, 1 ataskaitos egzempliorių grąžina Vežėjui (operatoriui) per 10 darbo dienų nuo ataskaitos gavimo dienos. Jeigu Administracija nesutinka su Vežėjo (operatoriaus) ataskaitoje pateikta informacija, Administracija motyvuotu raštu informuoja Vežėją (operatorių), o ataskaitos pasirašymas atidedamas.

25. Administracija, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, pvz., buhalterinių ataskaitų apie patirtas išlaidas vežant keleivius reguliaraus susisiekimo autobusais, ataskaitų apie planuotus reguliaraus susisiekimo autobusų reisus ir jų faktišką įvykdymą, maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt., tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių skaičiavimais, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo (operatoriaus) įmonėje.

26. Administracija gali, bet ne ilgiau kaip iki vieno mėnesio, užlaikyti Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo (operatoriaus) pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo (operatoriaus) įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

27. Administracija, įvertinusi Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių, susidariusių dėl keleivių vežimo paslaugų reguliaraus susisiekimo maršrutuose teikimo, ataskaitą ir kitus papildomus dokumentus, iki to paties mėnesio pabaigos kompensuoja Vežėjo (operatoriaus) patirtus per praėjusį mėnesį nuostolius dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus).

28. Administracija, pasibaigus paslaugų teikimui, gali pareikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) pateikti patirtų nuostolių, vykdant keleivių vežimo paslaugų įsipareigojimus, ataskaitą. Jeigu pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir Vežėjo (operatoriaus) nuostolių kompensacijų suma yra didesnė už nustatytą keleivių vežimo paslaugos savikainą, nustatytą šios Sutarties sudarymo metu (įvertinus rentabilumą), Administracija turi teisę pareikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant Vežėjo (operatoriaus) nuostolių kompensacijos sumą.

29. Už ataskaitų apie patirtus nuostolius dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pateikimą laiku ir nustatytąja tvarka, jose esančių duomenų teisingumą atsako Vežėjas (operatorius), surašęs ir patvirtinęs šias ataskaitas.

30. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) sąmoningai pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų (operatorių) veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba su ja sudarytą Sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, nekompensuoja Vežėjo (operatoriaus) per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, patirtų nuostolių arba taiko kitas šioje Sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

31. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) padarė šios Sutarties 30 punkte minimus pažeidimus, bet Vežėjui (operatoriui) už ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas (-ai), jau buvo išmokėta patirtų nuostolių dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais kompensacija, šios išmokėtos kompensacijos sumą išskaičiuoja iš numatomos už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) išmokėti kompensacijos bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

VII. NESUTARIMŲ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

32. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

34. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

35. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

36. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUBTEIKIMAS

37. Susitarimas, pagal kurį Vežėjas (operatorius) dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Administracijos. Vežėjas (operatorius) įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Administracijos atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus:

37.1. Vežėjas (operatorius), ketinantis pasinaudoti subteikėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamą Sutartimi sulgytą Paslaugų dalį, išvardinant perduodamus Paslaugas: *(kiekvienam pasitelktam subteikėjui Sutartis papildoma nauja eilute)*

37.1.1. Subteikėjas _____ *(Subteikėjo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų*

duomenys), atliks šias konkrečias Paslaugas: _____. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

37.1.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vežėjo (operatoriaus) atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Vežėjas (operatorius) pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį.

37.2. Subteikėjų keitimas:

37.2.1. Vežėjas (operatorius), prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Administracija, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

37.2.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Administraciją.

37.2.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Vežėjas (operatorius), kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vežėjas (operatorius) kreipiasi į Administraciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Administracija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

37.2.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Vežėjas (operatorius) nesiremia subteikėjų pajėgumais, Administracija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

37.2.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

37.2.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Administracijai ir Vežėjui (operatoriui) pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

37.2.8. Be raštiško Administracijos sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjai, draudžiama.

37.3. Administracija gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Administracija raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos

gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Administracijos, Paslaugų teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

38. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitų Šalių sutikimo.

39. Ši Sutartis įsigalioja tik Vežėjui (operatoriui) pateikus Administracijos reikalaujamą šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

40. Paslaugų teikimo terminas 4 mėnesiai. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 1 mėnesį.

41. Šios Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais, t. y. Vežėjas (operatorius) per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip 2022 m. birželio 2 d., privalo šios Sutarties įvykdymo užtikrinimui Administracijai pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi nenutrūkstamai galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bendra užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 4680 Eur (keturis tūkstančius šešis šimtus aštuoniasdešimt eurų). Jeigu Vežėjas (operatorius) pateikia draudimo bendrovės išduotą šios Sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su šios Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

42. Sutarties užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

43. Šios Sutarties 41 punkte nurodytu terminu Vežėjas (operatorius) pateikia Administracijai šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Vežėjas (operatorius) per šį laikotarpį šios Sutarties įvykdymo užtikrinimo Administracijai nepateikia, laikoma, kad Vežėjas (operatorius) atsisakė sudaryti šią Sutartį.

44. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Administracijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Vežėjo (operatoriaus) kaltės pažeidus šią Sutartį.

45. Jei Vežėjas (operatorius) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Administracija pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo

neįvykdytos šios Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš Vežėjui (operatoriui) pateikdama reikalavimą sumokėti pagal šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Administracija raštu įspėja apie tai Vežėją (operatorių), nurodydama dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

46. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Vežėjui (operatoriui) per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Vežėjui (operatoriui) pateikus raštišką prašymą Administracijai. Tais atvejais, kai šios Sutarties įvykdymui Vežėjas (operatorius) pateikė Administracijai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Administracija grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Administracija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Vežėjas (operatorius) įvykdė savo įsipareigojimus ir Administracija jam neturi pretenzijų.

47. Jei šios Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Administracija gali raštu pareikalauti Vežėjo (operatoriaus) per 10 (dešimt) dienų pateikti naują šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Vežėjas (operatorius) nepateikia naujo užtikrinimo, Administracija turi teisę nutraukti šią Sutartį.

48. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

49. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

50. Ši Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną Sutarties egzempliorių.

51. Administracija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

52. Visa su šia Sutartimi susijusi dokumentacija, korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami XI skyriuje nurodytais adresais.

53. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Kristina Budginė, el. paštas: kristina.budgine@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Vekterienė, el. paštas: migne.vekteriene@lazdijai.lt .

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ĮGALIOTŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Administracija – Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, tel. (8 318) 66 110, faks. (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT594010042200010051 Luminor Bank AB banke, banko kodas 40100. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

Vežėjas (operatorius) – Uždaroji akcinė bendrovė „Lazdijų autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 165126663, PVM mokėtojo kodas LT65126663, adresas: Turistų g. 27, Lazdijai, tel. / faks. 8 318 51513, atsisk. sąsk. Nr. LT13 7230 0000 0034 5102 UAB „Medicinos bankas“ banke, banko kodas 72300. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Įregistruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – valstybinė įmonė Registrų centras.

Administracija

Administracijos direktorė

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

Ilona Šaparauskienė

(vardas ir pavardė)

Vežėjas (operatorius)

UAB „Lazdijų autobusų parkas“
direktorius

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

Ramūnas Masiulionis

(vardas ir pavardė)

2022-__-__ Sutarties
priedas Nr. 1

(Vežėjo pavadinimas) **VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAI IR JŲ
TVARKARAŠČIAI**

Eil. Nr.	Maršrutas	Maršruto ilgis (km)	Išvykimo laikas iš Lazdijų autobusų stoties ar pradinės stotelės ir atvykimo į galutinę stotelę laikas	Išvykimo laikas iš galutinės stotelės ir atvykimo į Lazdijų autobusų stotį ar kitą pradinę stotelę laikas	Važiavimo dienos
1.	Lazdijai – Šventežeris – Avižieniai – Buteliūnai – Šventežeris – Lazdijai	25,0 (29,0)	$6^{10} - 6^{47}$	$6^{50} - 7^{50}$	T
2.	Lazdijai – Veisiejai per Mikyčius	40,0 (40,0)	$11^{00} - 12^{00}$	$14^{00} - 15^{00}$	T
3.	Lazdijai – Veisiejai – Leipalingis – Varnėnai – Veisiejai – Lazdijai	34,0 (40,0)	$6^{10} - 6^{49}$	$6^{50} - 7^{50}$	PR, A, T, K, P
4.	Lazdijai – Druskininkai per Veisiejus, Leipalingį	58,0 (58,0)	$6^{45} - 7^{52}$	$8^{20} - 9^{30}$	PR, A, T, K, P
5.	Lazdijai – Veisiejai – Leipalingis – Varnėnai – Veisiejai – Lazdijai	34,0 (44,0)	$11^{55} - 12^{36}$	$12^{40} - 13^{30}$	PR, A, T, K, P
6.	Lazdijai – Veisiejai – Varnėnai – Leipalingis – Druskininkai – Leipalingis – Veisiejai – Lazdijai	58,0 (52,0)	$13^{50} - 15^{05}$	$15^{20} - 16^{25}$	PR, A, T, K, P
7.	Lazdijai – Veisiejai – Varnėnai – Leipalingis – Veisiejai – Lazdijai	40,0 (34,0)	$15^{30} - 16^{25}$	$16^{30} - 17^{20}$	PR, A, T, K, P
8.	Lazdijai – Veisiejai per Kučiūnus	30,0 (30,0)	$6^{00} - 6^{50}$	$6^{55} - 7^{45}$	PR, A, T, K, P

9.	Lazdijai – Veisiejai per Kučiūnus	30,0 (30,0)	$14^{50} – 15^{34}$	$15^{35} – 16^{20}$	PR, A, T, K, P
10.	Lazdijai – Kučiūnai per Miškinius	14,0 (14,0)	$10^{15} – 10^{35}$	$10^{40} – 11^{00}$	P
11.	Lazdijai – Veisiejai – Leipalingis – Viktorinas – Kapčiamiestis – Veisiejai – Lazdijai	54,0 (34,0)	$6^{25} – 7^{32}$	$7^{32} – 8^{20}$	PR, A, T, K, P
12.	Lazdijai – Veisiejai – Kapčiamiestis – Viktorinas – Leipalingis – Veisiejai – Lazdijai	34,0 (54,0)	$14^{20} – 15^{00}$	$15^{00} – 16^{20}$	PR, A, T, K, P
13.	Lazdijai – Gudeliai – Avižieniai – Seirijai – Meteliai – Seirijai – Šventežeris – Lazdijai	44,0 (26,0)	$6^{30} – 7^{32}$	$7^{34} – 8^{15}$	PR, T, K
14.	Lazdijai – Šventežeris – Seirijai – Meteliai – Seirijai – Avižieniai – Gudeliai – Lazdijai	26,0 (44,0)	$14^{10} – 14^{51}$	$14^{52} – 15^{55}$	PR, T, K
15.	Lazdijai – Gudeliai – Avižieniai – Seirijai – Meteliai – Seirijai – Krikštonys – Noragėliai – Seirijai – Šventežeris – Lazdijai	44,0 (51,0)	$6^{30} – 7^{32}$	$7^{34} – 8^{40}$	A, P
16.	Lazdijai – Šventežeris – Seirijai – Noragėliai – Krikštonys – Seirijai – Meteliai – Seirijai – Avižieniai – Gudeliai – Lazdijai	51,0 (44,0)	$13^{40} – 14^{51}$	$14^{52} – 15^{55}$	A, P
17.	Lazdijai – Būdvietis per Rudaminą	20,0 (20,0)	$6^{45} – 7^{20}$	$7^{22} – 7^{50}$	PR, A, T, K, P
18.	Lazdijai – Rudamina per Karužus, N. Kirsną, Šeštokus, Mikniškius	31,0 (31,0)	$6^{55} – 7^{35}$	$7^{35} – 8^{25}$	PR, A, T, K, P
19.	Lazdijai – Karužai – N. Kirsna – Šeštokai – Mikniškiai – Rudamina – Karužai – Lazdijai	18,0 (22,0)	$14^{20} – 15^{14}$	$15^{15} – 15^{38}$	PR, A, T, K, P
20.	Lazdijai – Karužai – Rudamina – Būdvietis – Mikniškiai	20,0 (39,0)	$17^{15} – 17^{44}$	$17^{45} – 18^{35}$	PR, A, T, K, P

	– Šeštakai – N. Kirsna – Karužai – Lazdijai				
21.	Lazdijai – Ramanavas per Verstaminus, Krosną	24,0 (24,0)	$6^{35} - 7^{03}$	$7^{05} - 7^{45}$	PR, A, K, P
22.	Lazdijai – Ramanavas per Verstaminus, Krosną	24,0 (24,0)	$15^{45} - 16^{16}$	$16^{24} - 16^{55}$	PR, A, K, P
23.	Lazdijai – Verstaminai – Krosna – Ramanavas – Krosna – Biruta – Verstaminai – Lazdijai	24,0 (30,0)	$6^{35} - 7^{03}$	$7^{05} - 7^{50}$	T
24.	Lazdijai – Verstaminai – Biruta – Krosna – Ramanavas – Krosna – Verstaminai – Lazdijai	30,0 (24,0)	$15^{45} - 16^{23}$	$16^{24} - 16^{55}$	T
25.	Lazdijai – Stebuliai per Šventėžerį, Teizus	22,0 (22,0)	$6^{45} - 7^{15}$	$7^{18} - 7^{45}$	PR, A, T, K, P
26.	Lazdijai – Stebuliai per Šventėžerį, Teizus	22,0 (22,0)	$14^{50} - 15^{20}$	$15^{22} - 15^{50}$	PR, A, T, K, P
27.	Lazdijai – Teizai per Šventėžerį	11,0 (11,0)	$17^{10} - 17^{24}$	$17^{25} - 17^{40}$	PR, A, T, K, P
28.	Lazdijai –Rudamina–A. Kirsna–Vidzgailai– Zelionka –A. Kirsna–Rudamina–Lazdijai	22,0 (21,0)	$11^{50} - 12^{30}$	$12^{32} - 13^{10}$	A, P
29.	Lazdijai – Rudamina– Zelionka –Vidzgailai–A. Kirsna–Rudamina–Lazdijai	21,0 (22,0)	$7^{55} - 8^{13}$	$8^{15} - 8^{45}$	A

Paaiškinimai: „PR“ – pirmadienis; „A“ – antradienis; „T“ – trečiadienis; „K“ – ketvirtadienis; „P“ – penktadienis.

2022-__-__ Sutarties
priedas Nr. 2

(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės administracijai

**ATASKAITA
APIE ĮVYKDYTUS, NUTRAUKTUS IR NEREGULIARIUS REISUS**

PER 20__ M. _____ MĖNESĮ

20__ - __ - __ Nr. _____

(parengimo vieta)

Maršruto pavadinimas	Reisų skaičius				
	planinių	faktinių	papildomų	nutrauktų	nerreguliarių
Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutai					
Iš viso:					

(įmonės vadovo pareigos)

(A.V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2022-__-__ Sutarties
priedas Nr. 3

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės administracijai

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ**

MARŠRUT AIS NUOSTOLIŲ 20__ M. _____ MĖN. ATASKAITA

20_____ Nr. _____
(parengimo vieta)

Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais rida, įskaitant nulinę ridą, km $((R - R_n) \times M + M(o))$, kur: R – planuotų reisų skaičius, vnt. R_n – nutrauktų reisų skaičius, vnt. M – maršruto ilgis, km M(o) – nulinė rida, km	
Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais savikaina, Eur už 1 km (S)	
Išlaidos, patirtos vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, Eur $[((R - R_n) \times M + M(o)) \times S]$	
Pajamos, gautos iš keleivių, vežant vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, Eur (P)	
Negautų dėl keleivių važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, pajamų atlyginimas, gaunamas iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto, Eur (A)	
Sutartimi tarp Vežėjo (operatoriaus) ir Lazdijų rajono savivaldybės nustatytas rentabilumas, proc. (r)	
Nuostolių dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais kompensavimo dydis, Eur (K)	
Patikslinta kompensacijų suma už praeitą ataskaitinį laikotarpį (su „-“, jei kompensacija buvo permokėta, su „+“, jei ji buvo išmokėta ne visa)	

Įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A. V.)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2022-__-__ Sutarties
priedas Nr. 4

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės administracijai

(įmonės pavadinimas) **IŠLAIDŲ PASKIRSTYMAS KELEIVIŲ**

REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTUOSE
20__ M. _____ MĖN.

20_____ Nr. _____
(parengimo vieta)

Eil. Nr.	Piniginių lėšų rūšys	Bendra piniginių lėšų suma (Eur)	Iš jų:	
			Vietinio (priemiestinio) susisiekimo autobusų maršrutais piniginės lėšos (Eur)	Tolimojo susisiekimo autobusų maršrutais piniginės lėšos (Eur)
1.	PAJAMOS			
1.1.	Iš pagrindinės veiklos už bilietus			
1.2.	Lengvatinis keleivių vežimas (Lazdijų rajono savivaldybė)			
1.3.	Už moksleivių vežiojimą			

1.4.	Subsidijos			
2.	SAŲAUDOS			
2.1.	Darbo užmokestis			
2.2.	Socialinio draudimo mokestis			
2.3.	Materialinės sąnaudos			
2.3.1 .	Kuras			
2.3.2 .	Tepalai			
2.3.3 .	Padangos			
2.3.4 .	Atsarginės dalys			
2.4.	Amortizacija			
2.4.1 .	Autobusų			
2.4.2 .	Pastatai, įrengimai ir kt.			
2.5.	Autobusų draudimas			
2.6.	Paslaugos (komunalinės, elektra, geriamasis vanduo, ryšių)			

2.7.	Transporto priemonių likutinės vertės nurašymas			
2.8.	Kitos netiesioginės gamybinės išlaidos			
2.9.	Nekilnojamojo turto mokesčiai			
2.10.	Kitos veiklos sąnaudos			
2.11.	Kita finansinė veikla (mokėtinos palūkanos, delspinigiai, baudos)			
2.12.	Įmokos į Garantinį fondą			
2.13.	Kitos sąnaudos			
3.	PELNAS (+), NUOSTOLIS (-)			
3.1.	Sąnaudos 1 km. ridos			
3.2.	Pajamos 1 km ridos			
3.3.	Rida (km)			
3.4.	Keleivių kilometrai			
3.5.	Keleiviai (vnt.)			
3.6.	Su nuolaida parduotų bilietų skaičius (vnt.)			

Vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A. V.)

Vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2022-__-__ Sutarties
priedas Nr. 5

(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

(ūkio subjekto pavadinimas)
**NUOSTOLIO, SUSIDARIUSIO DĖL BŪTINŲ KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO
PASLAUGŲ TEIKIMO VISUOMENEI VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTUOSE,
PASKAIČIAVIMAS
20__ M. _____ MĖN.**

20_____ Nr. _____
(parengimo vieta)

Eil. Nr.	Maršruto pavadinimas	Pravažiuot a rida (km)	Faktinės sąnaudos 1 km ridos (Eur)	Sąnaudos 1 km ridos (Eur)	Rentabiluma s (Eur)	Rentabilum o sąnaudos (Eur)	Gautos pajamos (Eur)	Pelnas (+) arba nuostolis (-)
Iš viso:								
Vadovas			(Parašas)			(Vardas, pavardė)		

(A. V.)

Vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vežėjo (operatoriaus) patirtų per mėnesį nuostolių kompensacijų, susijusių su viešųjų paslaugų sutartimi, dydžiai apskaičiuojami vadovaujantis 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelio ir kelių transporto viešųjų paslaugų ir panaikinančio Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 1191/69 ir (EEB) Nr. 1107/70 (OL 2007 L 315, p. 1) priedo nuostatomis pagal formulę:

$$K = \left(\left((R - R(n)) \times M + M(o) \right) \times S \right) \times \frac{100+r}{100} - (P+A), \text{ Eur};$$

kur:

K – vežėjo nuostolių kompensacijos dydis, Eur;

R – planuotas autobusų reisų skaičius reguliaraus susisiekimo maršrutu per mėnesį, autobusams važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;

R_n – nutrauktų (neįvykdytų) per mėnesį autobusų reisų skaičius, vnt.;

M – reguliaraus susisiekimo maršruto ilgis, autobusui važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;

M (o) – nulinė rida per mėnesį, reikalinga reguliaraus susisiekimo maršrutui pradėti ir baigti, t. y. rida autobusui važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradėdant darbą maršrute, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą), km;

S – autobuso faktinė 1 km ridos reguliaraus susisiekimo maršrutuose savikaina (vežėjo patirtos dėl keleivių vežimo maršrutuose išlaidos, padalytos iš šiuose maršrutuose atliktos ridos), Eur už 1 km. Savikaina nustatoma pagal vežėjo įmonės buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal įmonės patvirtintą apskaitos politiką (į savikainą turi būti įtrauktos išlaidos, patiriamos keleivių vežimams reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais atlikti, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiais vežimais netiesioginių išlaidų (sąnaudų) dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šiems vežimams). Į formulę įtraukiama pagal vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis apskaičiuota 1 km ridos savikaina, bet ne didesnė nei ta, kuri buvo nustatyta viešųjų paslaugų teikimo sutartyje (pakitus tam tikriems rinkos veiksniams, nustatyta

savikaina indeksuojama sutartyje numatytomis sąlygomis);

r – sutartimi tarp Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir vežėjo nustatytas rentabilumas, įvertinant pagrįstą pelną;

P – už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos, Eur;

A – priklausančios vežėjams kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, gaunamos iš savivaldybių biudžetų, Eur.

Jei vežėjas pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, kompensacijos **K** formulės dalis

((R – R (n)) x M + M (o)), išreiškianti vežėjo atliekamą ridą maršrutuose per mėnesį, turi susidėti iš tiek dedamųjų **R**, **R (n)**, **M** ir **M (o)**, kiek yra maršrutų, kuriais pagal šią sutartį keleivius veža vežėjas, t. y.:

$$((R - R(n)) \times M + M(o)) = ((R_1 - R(1n)) \times M(1) + M(o_1)) + ((R_2 - R(2n)) \times M(2) + M(o_2)) + \dots \text{ ir t. t.}$$

2022-__-__ Sutarties
priedas Nr. 6

DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO LENGVATINĖMIS SĄLYGOMIS VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS
20__ M. _____ MĖN.

Keleivių kategorija	Nuolaida procentais	Parduota bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus bilietus (eurais)	Negautų pajamų dėl keleiviams teikiamų važiav. keleiviniu transportu lengv. atlygin. dydis (eurais)
Moksleiviai				
Veisųjų tech. ir verslo mokyklos mokiniai				
Viso:				

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Lazdijų autobusų parkas“, Turistų g.27, Lazdijai (2022-05-31 11:40:51 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-31 Nr. 2022-05-31 2022-05-31 Nr. 53-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RAMŪNAS MASIULIONIS, DIREKTORIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-31 10:28:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-09 10:40:02 AM–2024-09-07 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Šaparauskienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-31 11:37:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-31 11:38:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 12:51:12 PM–2024-05-18 11:59:59 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-31 11:40:51 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-31 11:40:51 AM atspausdino Miglė Kalėdaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-