

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5

2022 m. gegužės 9 d.

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeinių viešoji biblioteka, įmonės kodas 190382821, adresas: Igno Šeinių g. 4, Širvintos, atstovaujama projektų vadovės, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Dalios Taparauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB Širvintų knygynas, įmonės kodas 178243638, Igno Šeinių g. 4, Širvintos, atstovaujama vadybininkės, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Vaivos Daugėlienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau- Pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas daugartiniam knygų tiekimui pagal Pirkėjo Pardavėjui pateiktus užsakymus šios Sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei visuma sąlygų Šalims bus privalomos, kiekvieną kartą Pirkėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka pateiktus užsakymus Pardavėjui dėl konkrečių knygų pristatymo bei minėto Pirkėjo užsakymo pagrindu vykdant knygų pirkimą – pardavimą.

1.2. Šalys susitaria, kad nėra nustatyta jokie specifinio knygų tipo ar kiekio, kurį Pardavėjas įsipareigojęs pristatyti Pirkėjui, todėl kiekvienu konkrečiu atveju, kai Pirkėjas norės, kad jam būtų pristatytos tam tikros knygos, jis turės kreiptis į Pardavėją dėl galimybės pristatyti jam reikalingas knygas ir tai bus atlikta Pirkėjui pateikiant pasiūlymą „Dėl bibliotekos dokumentų (knygų) pirkimo“.

2. ATSISKAITYMŲ TERMINAI IR TVARKA

2.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti leidinius (toliau – knygos), o Pirkėjas – sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.).

2.2. Pardavėjas Pirkėjo užsakymus vykdo be išankstinio apmokėjimo. Atsiskaitymo už knygas pagrindas yra PVM sąskaita faktūra. Pirkėjo pateikto konkretaus užsakymo vykdymo pagrindu knygos perduodamos Pirkėjui Šalių atstovams kiekvieną kartą pasirašant Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, kuri yra laikoma knygų perdavimo – priėmimo aktu. Nuo sąskaitos faktūros pasirašymo momento Pirkėjui pereina jam perduotų knygų atsistatymo žuvimo ar sugedimo rizika. Nuosavybės teisė į Pardavėjo pateiktas knygas Pirkėjui pereina nuo pilno atsiskaitymo už šias knygas momento.

2.3. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

2.4. Pirkėjas už knygas apmoka pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų (atskiru šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas iki 120(vieno šimto dvidešimt) kalendorinių dienų) nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

3.1. Užsakymus priimti raštu (paštu, elektroniniu paštu, CVP IS sistemoje).

3.2. Užsakymus vykdyti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Užsakytas knygas pristatyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos į Pirkėjo nurodytą vietą.

3.4. Tuo atveju, jeigu Pardavėjui gavus Pirkėjo užsakymą dėl konkrečių knygų pristatymo, paaiškėja, jog Pardavėjas neturi Pirkėjo užsakyto knygų kiekio arba, jeigu Pardavėjas dėl kokių nors kitų priežasčių negali tiksliai įvykdyti Pirkėjo užsakymo, jis privalo apie tai informuoti Pirkėją ne vėliau kaip per

3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio užsakymo gavimo iš Pirkėjo momento, tuo siekiant suderinti naujas atitinkamo knygų užsakymo įvykdymo sąlygas.

3.5. Per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo pakeisti knygas, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos ar dėl kitų priežasčių buvo sugadintos iki pristatymo, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti knygų kiekiai ar pavadinimai.

4. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Užsakymus pateikti raštu pateikiant komercinį pasiūlymą „Dėl bibliotekos dokumentų (knygų) pirkimo“.

4.2. Užsakymus pateikti (CVP IS sistemoje, paštu arba elektroniniu paštu). Užsakyme be kita ko turi būti nurodytas konkretus Pirkėjo užsakomų knygų pavadinimas ir kiekis. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti Pardavėjui pateikto užsakymo, išskyrus atvejus, jeigu Šalys susitaria kitaip.

4.3. Per 2 darbo dienas raštu pranešti Pardavėjui, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti knygų kiekiai ar pavadinimai. Šalys susitaria, kad vėlesnės Pirkėjo pretenzijos dėl patiektų knygų kiekio ar pavadinimų, nebus priimamos.

4.4. Per 3 (tris) darbo dienas nuo gautų (pristatytų) knygų sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos Pirkėjas gali Pardavėjui pareikšti raštišką pretenziją dėl knygų kokybės akivaizdžių trūkumų, kurie galėjo būti pastebėti knygų perdavimo Pirkėjui metu. Šalys susitaria, kad vėlesnės Pirkėjo pretenzijos dėl patiektų knygų akivaizdžių trūkumų, nebus priimamos.

4.5. Šalys susitaria, kad pretenziją dėl paslėptų knygų trūkumų, t. y. poligrafinio broko, Pirkėjas turi teisę pareikšti per 6 (šešis) mėnesius nuo gautų (pristatytų) knygų sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Šalys susitaria, kad vėlesnės Pirkėjo pretenzijos dėl paslėptų knygų trūkumų, nebus priimamos.

4.6. PVM sąskaitas faktūras už gautas knygas apmokėti pagal šios Sutarties 2.3 punkte išvardintas sąlygas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo sąžiningai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2023-05-09.

6.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

6.3. Kiekviena iš šalių turi teisę bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų.

6.4. Nė vienai iš šalių nepranešus apie sutarties nutraukimą likus 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, sutartis automatiškai pratęsiama dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams, šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

7. NENUGALIMA JĖGA, SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po šios sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 d. nuo nenumatytų aplinkybių pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.

7.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti priimtus įsipareigojimus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai prieš 15 dienų pranešus apie tai kitai šaliai. Nutraukdamos sutartį Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį priklausančius mokėjimus.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios sutarties vykdymo laikotarpiu.

8.3. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės adresą.

8.4. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

8.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

8.6. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.7. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

9. ASMENYS KONTAKTAMS

9.1. Pirkėjo atstovas:

Audrutė Šavareikaitė, tel.: 8 618 88 900 el. paštas: komplektavimas@sirvintos.rvb.lt.

9.2. Pardavėjo atstovas:

Dovilė Jasaitienė, tel. 8 382 53 261, vaiva.daugela@gmail.com.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Širvintų rajono savivaldybės

Igno Šeinaus viešoji biblioteka

Įmonės kodas 190382821

Igno Šeinaus g. 4, LT-19121, Širvintos

a/s LT364010042000037205

AB bankas „Luminor Bank“

Projektų vadovė, laikinai
Atliekanti direktoriaus funkcijas
Dalia Taparauskienė



PARDAVĖJAS:

UAB Širvintų knygynas

Įmonės kodas 178243638

PVM mokėtojo kodas: LT782436314

Igno Šeinaus g. 4, LT-19121, Širvintos

a/s LT204010042000000245

AB bankas Swedbank

Pardavėja-kasininkė, laikinai atliekanti
direktoriaus funkcijas
Dovilė Jasaitienė

