

ROKIŠKIO RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) IR KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ TIESIMO, REKONSTRAVIMO, REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 1 d. Nr. DS-300
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **AB „VIAMATIKA“**, juridinio asmens kodas 120721845, kurio registruota buveinė yra Granito g. 3-101, LT-02241 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Paleko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Rokiškio rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) ir kitų inžinerinių statinių tiesimo, rekonstravimo, remonto ir priežiūros darbų techninės priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos). Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje (sutarties 2 priedas).
2. Paslaugų suteikimo vieta – Rokiškio rajono vietinės reikšmės keliai ir gatvės.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal 14.7 punkto reikalavimus ir galioja 12 mėnesių. Pirkimo sutarties terminas gali būti pratęstas du kartus po 12 mėnesių, termino pratęsimą fiksuojant papildomu šalių susitarimu.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Pirkimo sutarties įkainiai pateikiami sutarties 1 priede (tiekėjo pasiūlyme). Faktinė sutarties kaina priklausys nuo faktiškai nupirktų kiekių kaip numatyta pirkimo dokumentuose.

Bendra sutarties vertė per 36 mėn. neturi viršyti 60 000,00 Eur su PVM.

5. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai.

6. Sutarties įkainiai gali būti peržiūrimi, jei nuo sutarties pasirašymo datos yra praėję 12 mėnesių. Sutarties įkainiai peržiūrimi, kai peržiūra iš esmės nepakeičia sutarties pobūdžio ir perskaičiavimo koeficientas A praėjus 12 mėnesių po sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu. Sutarties kainos (neatliktų ir užsakovui neperduotų darbų) perskaičiavimas atliekamas nuo kito kalendorinio mėnesio 15 dienos. Perskaičiavimas atliekamas neatliktų darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesį statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš pasiūlymo pateikimo mėnesio SSKI (C):

$$A=(B/C)$$

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC) – *Keliai ir gatvės*.

Įkainių pakeitimas įforminamas dvišaliu sutarties šalių susitarimu. Peržiūrėti (indeksuoti) įkainiai įsigalioja po susitarimo dėl peržiūros pasirašymo dienos. Nauji įkainiai kiekvienu

indeksavimo atveju taikoma tik užsakovo mokėjimams pagal sutartį už atliktus darbus atitinkamai po įkainių pakeitimo įforminimo dvišaliu šalių susitarimu.

7. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 22 dienos pateikti užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus (3 egz.), pažymas F-3 apie atliktus darbus (3 egz.) ir PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

Už faktiškai suteiktas paslaugas užsakovas apmoka tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai užsakovas priima suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus ir gauna PVM sąskaitą faktūrą. Tais atvejais, kai tiekėjas vėluoja pateikti tinkamai užpildytus dokumentus iki einamojo mėnesio 22 dienos, mokėjimai gali būti atliekami per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų pateikimo užsakovui dienos.

8. Užsakovas, gavęs aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus atsiskaitymo dokumentus, juos per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsiskaitymo pasirašyti priežastis.

9. Už techninės priežiūros paslaugas mokama statybos rangovo atliktų darbų vertę padauginant iš procento (nuo numatytos SMD vertės), kurį pasiūlyme nurodė tiekėjas.

10. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

11. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš tiekėjui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, tiekėjo mokėtinas užsakovui, t.y. užsakovui vienašališkai įskaitant vienerių priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą užsakovas informuoja tiekėją.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. Nedelsdamas tiekėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami užsakovui.

12.2. Nedelsiant pašalinti tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo užsakovo valios.

12.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas sutartyje numatytas paslaugas nustatytu laiku ir būdu.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. Tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.

13.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

13.3. Nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir sustabdyti paslaugų teikimą, kai paslaugų vykdymas neatitinka sutarties 2 priedo reikalavimų.

13.4. Be atskiro tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui mokėtinas sumas.

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. Savo rizika bei sąskaita teikti paslaugas pagal sutartį ir užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

14.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę.

14.3. Laikytis visų užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja užsakovui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

14.4. Vykdyti teisėtus užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu tiekėjas mano, kad užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

14.5. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

14.6. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

14.7. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, **banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą)** Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

14.7.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

14.7.2. garantijos (laidavimo) suma: **1000,00 eurų**.

14.7.3. jei užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti užsakovui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 14.7.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo;

14.7.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: **12 mėnesių** nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo datos. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo termino pabaiga yra pratęsiama, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos, kredito unijos, draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto galiojimo terminas.

14.7.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

14.7.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: po pirmo raštiško užsakovo pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

14.7.7. prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju užsakovas privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš užsakovo neatima teisės atmesti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

14.8. per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo tiekėjas privalo savo sąskaita apdrausti statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu dėl netinkamai atliktų sutartyje numatytų paslaugų visam paslaugų teikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 37 ir 38¹ straipsnių keliamus reikalavimus bei pateikti užsakovui draudimo bendrovės išduotą statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti (atnaujinti) sudarytą statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir pateikti užsakovui šios privalomojo draudimo sutarties pratęsimą (atnaujinimą) patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu pateikto privalomojo draudimo liudijimo galiojimo pabaiga bus anksčiau, negu numatyta šiame punkte. Tiekėjas per visą sutarties galiojimo laikotarpį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po to, kai to pareikalauja užsakovas, turi pateikti įrodymus dėl pateikto (-ų) draudimo liudijimo (-ų) galiojimo ir draudimo įmokų sumokėjimo.

14.9. po sutarties pabaigos nustačius, kad paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo užsakovo nuostolius.

14.10. laiku įspėti užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas.

14.11. rangos darbų techninės priežiūros paslaugas teikti vadovaujantis užsakovo techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais ir perduoti jas užsakovui sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

14.12. Teikti audito ir kitoms patikrinimus vykdančioms įstaigoms visą reikalaujamą informaciją (dokumentus) sutarties įgyvendinimo laikotarpiu bei sutarčiai pasibaigus.

14.13. Užtikrinti, kad patirtos išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti užsakovą bei grąžinti užsakovui bet kokias permokėtas sumas per 60 dienų nuo reikalavimo mokėti gavimo. Už laiku negrąžintas sumas tiekėjas turi mokėti užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo pradelsto mokėjimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo sutarties kainos (su PVM). Visus su užsakovui grąžinamų sumų mokėjimais susijusius banko mokesčius apmoka tiekėjas.

14.14. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas (kartu su statinio projektuotoju ir rangovu) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Statinio garantinis terminas (skaičiuojant nuo statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos) - 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) - 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, - 20 metų. Garantinis terminas gali būti sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako rangovas.

14.15. Atsiskaitydamas už savo veiklą rengti ataskaitas ir teikti jas užsakovui (numatomos trys ataskaitų rūšys: įvadinė, mėnesio ir galutinė ataskaitos).

15. Tiekėjas turi teisę atsisakyti vykdyti sutartį, jei užsakovas nepašalina tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo užsakovo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas paslaugas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Tiekėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

17. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku arba nepašalinęs trūkumų, defektų ar netikslumų per užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti užsakovui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

18. Tiekėjas už sutarties 2 priede nurodytų techninės priežiūros paslaugų nevykdymą ar netinkamą vykdymą įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną tokį nustatytą atvejį ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

19. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, užsakovas turi teisę be atskiros tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju tiekėjas privalės atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

20. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

21. Tiekėjui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

22. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti sutarties sąlygų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

23. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė

viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Augustinas Blažys	Rimantas Čeponis
Adresas	Respublikos g. 94-407, Rokiškis	Granito g. 3-101, 02241 Vilnius
Telefonas	+370 610 38 605	+370 698 02587
El. paštas	a.blazys@post.rokiskis.lt	rimantas.ceponis@viamatika.lt

24. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

25. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

27. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

28. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

28.1. Nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

28.2. Paslaugas teikia nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos projektinėje dokumentacijoje, arba tiekėjas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir tiekėjas nepajėgus užbaigti paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių užsakovui.

28.3. Kitais sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

29. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

29.1. Negavęs užsakovo sutikimo, paslaugas paveda teikti subtiekejui, sudarydamas su juo subtiekimą sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį.

29.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus.

29.3. Paaiškėjus, jog tiekėjas, siekdamas sudaryti sutartį su užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

30. Jeigu užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 28 punkte, užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat tiekėjas privalo atlyginti užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

31. Šalių tarpusavio sutarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

32. Dalies sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui tiekėjas subteikėjų nepasitelks.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu tiekėjo pasiūlymu.

34. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

35. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

36. Sutartis įsigalioja pateikus pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

37. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

38. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną užsakovui ir tiekėjui.

39. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

40. Asmuo, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

**Rokiškio rajono savivaldybės
administracija**

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas 188772248

A.s. LT12 4010 0415 0003 0088

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 482

El. paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

AB „VIAMATIKA“

Granito g. 3-101, 02241 Vilnius

Įmonės kodas: 120721845

PVM mokėtojo kodas: LT207218417

A. s. LT38 7044 0600 0165 3167

AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. +370 5 264 47 85

El. paštas: info@viamatika.lt

Direktorius

Artūras Palekas

(parašas)

A. V.

VIAMATIKA

AKCINĖ BENDROVĖ „VIAMATIKA“ ĮMONĖS KODAS: 120721845 / PVM KODAS: LT207218417 / A.S.: LT38 7044 0600 0165 3167
SWIFT KODAS: CBVILT2X / A: GRANITO G. 3-101, 02241 VILNIUS / T: +370 5 2644785 / E: INFO@VIAMATIKA.LT / W: VIAMATIKA.LT

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ROKIŠKIO RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) IR KITŲ
INŽINERINIŲ STATINIŲ TIESIMO, REKONSTRAVIMO, REMONTO IR PRIEŽIŪROS
DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-04-11

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „VIAMATIKA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Granito g. 3-101, 02241 Vilnius
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	AB SEB bankas, SWIFT kodas CBVILT2X, IBAN LT38 7044 0600 0165 3167
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Bendrujų reikalų ir personalo skyriaus specialistė Vaidutė Devenson
Telefono numeris	+370 5 2644785
El. pašto adresas	info@viamatika.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)

Kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Paslaugos pavadinimas	Preliminari statybos montavimo darbų (toliau – SMD) vertė per 36 mėnesius, eurai be PVM	% nuo SMD vertės	Kaina, eurai be PVM	Kaina, eurai su PVM
Techninės priežiūros paslaugos	5 100 000,00	0,69	35 190,00	42 579,90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 90 ct

(žodžiais)

Pastabos:

- Preliminari SMD vertė yra nurodyta tiekėjų pasiūlymams įvertinti. Faktinė SMD vertė priklausys nuo Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo dydžio.
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	14
2.	2022-01-25 įsakymas Nr. 1-2022-022	1
3.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninė kopija	1

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus specialistė Vaidutė Devenson

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

ROKIŠKIO RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) IR KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ TIESIMO, REKONSTRAVIMO, REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų teikimo apimtis ir terminai

1.1. Faktinė teikiamų paslaugų apimtis priklausys nuo Kelių priežiūros ir plėtros programos ar kitų šaltinių finansavimo dydžio, kurį gauna perkančioji organizacija. Preliminariai planuojama, kad perkančioji organizacija vidutiniškai per metus vykdys darbų už 1 700 000,00 Eur be PVM, kuriems gali būti reikalinga techninė priežiūra.

1.2. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 mėnesių. Pirkimo sutarties terminas gali būti pratęstas du kartus po 12 mėnesių, termino pratęsimą fiksuojant papildomu šalių susitarimu.

1.3. Techninės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos šiems darbams:

1.3.1. kelių (gatvių) ir kitų inžinerinių statinių statyba;

1.3.2. kelių (gatvių) ir kitų inžinerinių statinių rekonstravimas;

1.3.3. kelių (gatvių) ir kitų inžinerinių statinių kapitalinis remontas;

1.3.4. kelių (gatvių) ir kitų inžinerinių statinių paprastasis remontas;

1.3.5. kelių (gatvių) ir kitų inžinerinių statinių priežiūros darbai (kelių (gatvių) su žvyro danga greideriavimo, žvyravimo, griovių profilavimo, kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga duobių ir plyšių taisymo, kelio ženklų įrengimo, šviesoforų priežiūros, kelių (gatvių) ir kitų statinių priežiūros darbai žiemos metu ir kiti panašaus pobūdžio darbai, susiję su kelių priežiūra).

2. Teisinis reglamentavimas

2.1. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:

2.1.1. Lietuvos Respublikos kelių įstatymu;

2.1.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;

2.1.3. STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;

2.1.4. STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;

2.1.5. STR 1.03.02:2008 Statybos produktų atitikties deklaravimas;

2.1.6. su konkrečiais statybos darbų objektais susijusių kitų statybos techninių reglamentų aktualiomis redakcijomis;

2.1.7. konkrečių projektų statybos darbų objektų projektine dokumentacija;

2.1.8. konkrečių statybos rangos sutarčių sąlygomis;

2.1.9. Lietuvos automobilių kelių direkcijos nurodytais statybos techniniais reglamentais, standartais, instrukcijomis, metodikomis bei normatyviniais statybos techniniais dokumentais;

2.1.10. kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

3. Reikalavimai darbuotojams

3.1. Tiekėjas vykdydamas sutartį privalo paskirti reikiamą skaičių statinio statybos techninių prižiūrėtojų (priklausomai kokioje statinių grupėje vykdys techninę priežiūrą), turinčių šio konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį. Techninis prižiūrėtojas paskiriamas kiekvienam rangos darbų objektui atskirai, daliai jų arba visiems objektams kartu.

3.2. Techninės priežiūros komanda turi būti sudaryta taip, kad laiku būtų atliekamos visos šioje techninėje specifikacijoje, konkrečių statybos darbų sutarčių sąlygose, kituose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose nurodytos funkcijos bei užtikrintas pagrindinių darbuotojų pavadavimas jų atostogų, komandiruočių ar ligos metu, taip pat esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

3.3. Pagrindinių darbuotojų atostogų, komandiruočių ar ligos metu, taip pat esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, juos pavaduoja kiti tiekėjo numatyti techniniai prižiūrėtojai. Tokiais

atvejais darbuotojų pavadavimas ar pakeitimas įforminami tiekėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija el. paštu pateikiama perkančiajai organizacijai.

3.4. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu gali raštu paprašyti, nurodydama pagrįstą priežastį, pakeisti bet kurį tiekėjo techninį prižiūrėtoją, jei yra manoma, kad tas darbuotojas neatlieka savo pareigų pagal pirkimo sutarties sąlygas.

3.5. Už visus kaštus, susijusius su bet kurių techninių prižiūrėtojų pakeitimu ar naujų paskyrimu, yra atsakingas tiekėjas.

4. Paslaugų teikimo tvarka

4.1. Techninio prižiūrėtojo funkcijas tiekėjas vykdo vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

4.2. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, paslėptų statybos darbų aktus ar kitus dokumentus).

4.3. Pasirašydamas (vizuodamas) bet kokius dokumentus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo nurodyti kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento numerį.

4.4. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus statybos darbus – tų statybos darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškais statybos darbų kiekiais.

4.5. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas taip pat privalo:

4.5.1. tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis teisės aktų, statybą leidžiančio dokumento, statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;

4.5.2. kontroliuoti statybą leidžiančio dokumento, statinio projekto, prisijungimo sąlygų, leidimo riboti eismą galiojimo terminus, informuoti perkančiąją organizaciją apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą;

4.5.3. kontroliuoti statybos darbų vietų nužymėjimo, statybos darbų vietų aptvėrimų, eismo organizavimo reikalavimų laikymąsi (ar įrengti visi numatyti kelio ženklai, ar išlaikyti nustatyti atstumai, pločiai ir bendras ruožo ilgis bei, jei buvo numatyta, ar tinkamai veikia šviesoforai, yra dangos ženklinimas, ar veikia apšvietimas tamsiu paros metu ir pan.), statybos rangos sutartyje numatytą rangovo perimtos statybvietės ir joje esančio turto priežiūrą, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti rangovą ir perkančiąją organizaciją;

4.5.4. nagrinėti statinio projektą. Pastebėjus, kad statinio projekto sprendiniai arba darbų kiekiai neatitinka faktiškų statybos sąlygų, ar dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, informuoti visus statybos dalyvius dėl poreikio tikslinti projektinius sprendinius rangos darbų sutarties sąlygose nustatyta tvarka, dalyvauti rengiant ir įforminant darbų pakeitimą. Analizuoti pateikiant savo argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, dėl pritarimo darbų pakeitimui;

4.5.5. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka. Jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, sustabdyti tos dalies, kurios projektiniai sprendiniai buvo keičiami, statybos darbus;

4.5.6. kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti kokybę patvirtinantys dokumentai;

4.5.7. tikrinti rangovo pateiktą statybos darbų technologijos projektą, jei jis rengiamas, atitikimą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kitiems galiojantiems teisės aktams ir normatyviniams dokumentams, projektinei dokumentacijai, ir pritarti (suderinimo žyma ant viršelio), arba esant neatitikimams, gražinti tikslinti rangovui;

4.5.8. tikrinti statybos rangovo atliktų statybos darbų kokybę bei masą, kontroliuoti statybos darbų atlikimą pagal statybos rangos sutartyje numatytą darbų technologiją, sekti atlikimo pagal

technologiją nuoseklumą, derinti technologijų keitimą, nedelsiant informuoti perkančiąją organizaciją apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statybos rangos sutarties, statinio projekto ar/ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

4.5.9. tikrinti ir pasirašyti (vizuoti) statybos rangovo parengtus ir pateiktus apmokėti statybos darbų atlikimo dokumentus tik tuomet, kai atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus bei kai juos pasirašė specialiosios techninės priežiūros vadovai (kai specialioji statinio statybos techninė priežiūra privaloma);

4.5.10. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėti rangovo pateiktus prašymo dėl rangos sutarties vykdymo sustabdymo (kai ši sąlyga yra numatyta rangos sutartyje) dokumentus ir pateikti Kelių direkcijai kompetentingą ir pagrįstą siūlymą dėl pritarimo ar nepritarimo šiam prašymui;

4.5.11. tikrinti ir priimti statybos rangovo atliktus paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;

4.5.12. iš statybos rangovo gavus pranešimą apie numatomą užbaigto statybos darbo ar darbo dalies pridavimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, apimtis suderinus su perkančiąją organizaciją, el. paštu pateikti perkančiosios organizacijos nurodytai įmonei (laboratorijai) užsakymą atlikti reikalingus bandymus ir/ar tyrimus (pvz. išgręžti kernus, nustatyti deformacijos modulį ir pan.);

4.5.13. iš statybos rangovo gavus pranešimą apie numatomą užbaigto statybos darbo ar darbo dalies pridavimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, apimtis suderinus su perkančiąją organizaciją, paimti iš objekto medžiagas, kurioms privaloma atlikti kontrolinius bandymus ir/ar tyrimus (pvz. asfaltbetonio mišinio granulimetrinės sudėties nustatymas, nesurištųjų mineralinių medžiagų granulimetrinės sudėties nustatymas ir pan.) ir tiesiogiai pristatyti perkančiosios organizacijos nurodytai įmonei (laboratorijai);

4.5.14. tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškus ir, jei reikia, organizuoti tų statybos darbų kiekių nustatymą apmatuojant.

4.5.15. dalyvauti išbandant ir pasirašant (vizuojant) inžinerinių tinklų, inžinerinių sistemų, įrenginių, statybos užbaigimo aktus;

4.5.16. neleisti atlikti statinio projekto pakeitimų (nepritarti statybos rangovo pretenzijoms/siūlymams), statybos projekte arba statybos rangos sutartyje numatytų medžiagų ir/ar gaminių keitimų bei statybos rangos sutartyje numatytų statybos darbų technologijų keitimų, jeigu tai yra nepagrįsta ir nebūtina tinkamai, kokybiškai, saugiai ir laiku užbaigti statybos darbus pagal rangos darbų sutarties sąlygas;

4.5.17. atlikti bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą (kai pagal teisės aktus specialioji statinio statybos techninė priežiūra privaloma) ir jos vadovų veiklą. Reikalauti, kad specialiųjų statybos darbų aktus pasirašytų specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai;

4.5.18. kontroliuoti tinkamą statybos darbų žurnalų pildymą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti perkančiąją organizaciją;

4.5.19. kontroliuoti, ar statybos darbus vykdo tik tie subrangovai, kurie buvo nurodyti statybos rangovo pasiūlyme ar papildomai pasitelkti suderinti sutartyje nustatyta tvarka ir apie nustatytus neatitikimus informuoti rangovą ir perkančiąją organizaciją;

4.5.20. pagal statybos normatyvinių dokumentų reikalavimus visa apimtimi visiems objektams apskaičiuoti pinigines išskaitas statybos rangovui už ribinių verčių ir leistinų nuokrypių nesilaikymą, šias paskaičiuotas ir parašu patvirtintas išskaitas el. paštu pateikti perkančiajai organizacijai, kartu pridėdant atliktų kontrolinių laboratorinių bandymų ir tyrimų rezultatų suvestinę bei tuos protokolus, pagal kuriuos buvo apskaičiuotos piniginės išskaitos;

4.5.21. kartu su perkančiosios organizacijos atstovu atlikti galutinę statybos objektų apžiūrą, esant poreikiui parengti tų apžiūrų aktus, kuriuose nurodomi esminiai ir/ar neesminiai trūkumai;

4.5.22. el. paštu pateikti perkančiajai organizacijai kontrolinių laboratorinių bandymų protokolus skaitmeniniu formatu;

4.5.23. reikalaujant projektą finansuojančiai institucijai, teikti ataskaitas apie projektų įgyvendinimo eigą;

4.5.24. vykdyti kitus pagrįstus, neprieštaraujančius sutartiniais įsipareigojimams ir teisės aktų reikalavimams perkančiosios organizacijos nurodymus.

5. Statybos techninio priežiūrėtojo teisės ir atsakomybė

5.1. Statinio statybos techniniai priežiūrėtojai, be nurodytų STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, turi šias teises:

5.1.1. atstovauti (be papildomo įgaliojimo) perkančiajai organizacijai pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatytą kompetenciją sprendžiant statybos techninės priežiūros klausimus su valstybės ir savivaldos institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

5.1.2. nustačius, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, neleisti (įrašant į statybos darbų žurnalą) statybos rangovui tokių statinio projekto sprendinių realizuoti ir kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl šių statinio projekto sprendinių koregavimo;

5.1.3. reikalauti, kad statybos rangovas nurodytais terminais pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos medžiagų, gaminių, produktų ir/ar įrenginių kokybę ir atitiktį patvirtinančius dokumentus;

5.1.4. reikalauti, kad statybos rangovas nurodytais terminais pašalintų nustatytus statybos darbų žurnalo pildymo trūkumus;

5.1.5. reikalauti, kad statybos rangovas nurodytais terminais pašalintų statinio projekto, statybos normatyvinių dokumentų bei normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus;

5.1.6. sustabdyti statybos darbus teisės aktų reikalavimų nustatytais atvejais ir tvarka, arba jei statybos darbai vykdomi ne pagal statinio projektą ar pakeisti statinio projekto sprendiniai neįteisinti teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1. Statinio statybos techniniai priežiūrėtojai taip pat, be nurodytų STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, turi teisę atsisakyti:

6.1.1. pasirašyti paslėptų statybos darbų ir statinio konstrukcijų patikrinimo, šių konstrukcijų bei inžinerinių tinklų išbandymo, priėmimo, statybos darbų įvykdymo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės (statybos normatyvinių dokumentų bei normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų) reikalavimų, apie tai įrašant į statybos darbų žurnalą ir raštu informuojant perkančiąją organizaciją;

6.1.2. vizuoti užmokesčio už atliktus statybos darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų arba statybos rangos sutarčių reikalavimus, apie tai raštu informuojant perkančiąją organizaciją;

6.1.3. vykdyti valstybės ir savivaldos institucijų, juridinių (tarp jų perkančiosios organizacijos ar statybos rangovo) ir/ar fizinių asmenų reikalavimus, jei jie prieštarauja teisės aktų reikalavimams.

6.2. Statinio statybos techniniai priežiūrėtojai (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai) ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai už STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Statinio statybos techniniai priežiūrėtojai taip pat atsako už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus arba jais nepasinaudojus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Respublikos g. 94, LT-42136, LT-42136 Rokiškis, Lietuva (2022-06-02 08:50:03)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ROKIŠKIO RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) IR KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ TIESIMO, REKONSTRAVIMO, REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-01 Nr. DS-300
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Burnickas, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-01 13:30:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 08:33:33–2025-05-23 08:33:33
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Palekas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-02 07:45:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,OID.2.5.4.97=NTREE-10747013,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-25 13:31:28–2023-08-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-02 08:50:03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-02 08:50:03 atspausdino Irma Grigonytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-