

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.SP-3-3.23-123/2022/KC-790/DL

2022 m. gegužės 18 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilnius, Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Limeta“, juridinio asmens kodas 221906050, kurios registruota buveinė yra adresu V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės originalius, kokybiškus ir naujus diagnostikos reagentus, papildomas medžiagas, kontrolines medžiagas ir kalibratorius (toliau – Prekės), reikalingas šioje Sutartyje nurodytam tyrimų kiekiui atlikti (tyrimų atlikimo metu Pirkėjas naudoja pristatytas ir perduotas tyrimams atlikti Prekes), o Pirkėjas įsipareigoja originalias, kokybiškas ir naujas Prekes priimti ir sumokėti Tiekėjui tik už faktiškai atliktų tyrimų skaičių Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Tiekėjas pareiškia, kad Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, kokybė atitinka šios Sutarties nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir Prekės yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.3. Visos pristatytos Prekės (diagnostikos reagentai, papildomos medžiagos, kontrolinės medžiagos ir kalibratoriai), kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, bus originalios, kokybiškos ir naujos.

1.4. Visos Prekės, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, turi būti pažymėtos CE ženklu, aprobuotos Lietuvos Respublikoje (medicininės prekės), turėti saugos duomenų lapus (reagentams, terpėms) bei atitikti nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti skaitmeninės saugos duomenų lapų (originalo ir lietuvių kalbomis) ir CE sertifikatų kopijas (CE sertifikatų vertimas į lietuvių kalbą nebūtinai, jei CE sertifikatas pateikiamas anglų kalba).

1.5. Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus.

1.6. Tyrimų kiekis yra preliminarus. Pirkėjas tyrimus Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdama į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų tyrimų kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus tyrimų kiekio. Pirkėjas, atsižvelgdamas į jo poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų tyrimų kiekį, nei nurodytas preliminarus tyrimų kiekis, ir įsigyti arba mažesnę tyrimų kiekį, arba didesnę tyrimų kiekį (perkamas kiekis negali didėti daugiau kaip 30 proc. numatyto preliminarus tyrimų kiekio). Perkamų tyrimų kiekį sumažinus ar padidinus, šių tyrimų pirkimui lieka galioti Sutarties sąlygos ir vieno tyrimo fiksuotas įkainis.

2. Prekių užsakymo ir tiekimo tvarka

2.1. Pirkėjas kiekvienam atskiram numatomam tyrimų kiekiui atlikti turi pateikti Tiekėjui atskirą užsakymą dėl Prekių, reikalingų užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti. Užsakymas gali būti pateikiamas telefonu, raštu arba elektroniniu paštu. Tiekėjas, gavęs užsakymą su nurodytu numatomu atlikti tyrimų kiekiu, privalo pateikti Pirkėjui atitinkamą Prekių kiekį, kuris bus naudojamos numatomiems tyrimams atlikti.

2.2. Visos užsakymo sąlygos (numatomas tyrimų kiekis, Prekių pavadinimai, kiekis ir kt.) yra nurodomos važtaraščiuose ar kituose abiem Šalims priimtinuose ir suderintuose dokumentuose, pasirašytose abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas važtaraštis ar kitas abiem Šalims priimtinas ir suderintas dokumentas atitinka pasirašytą Prekių priėmimo – pardavimo aktą. Važtaraščiai ar kiti abiem Šalims priimtini ir suderinti dokumentai, po jų pasirašymo, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja užsakyta Prekes, reikalingas užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, pagal Pirkėjo pateiktą išankstinį (žodinį, rašytinį ar elektroninį) užsakymą savo sąskaita ir savo transportu pristatyti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, adresu Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius, 1009 kab. Prekės pristatomos dalimis. Prekės pristatomos kokybiškos, naujos, originaliame gamykliniame įpakavime. Prekės pristatomos be išankstinio apmokėjimo. Jeigu Tiekėjas neturi pakankamo Pirkėjo užsakytų Prekių kiekio, reikalingo užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, užsakytos Prekės pristatomos per Pirkėjo ir Tiekėjo suderintą papildomą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos.

2.4. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.5. Prekių, reikalingų užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių pas Pirkėją patikrinimo techninės specifikacijos atitikimui ir važtaraščio ar kito abiem Šalims priimtino ir suderinto dokumento pasirašymo diena.

3. Prekių priėmimo ir grąžinimo tvarka

3.1. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka reikalavimus, nurodytus Sutarties 1.2 ir 1.5 punktuose.

3.2. Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, priėmimą, t. y. kokybės ir kiekių, reikalingų užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, tikrinimą, vykdo abiejų Šalių įgalioti atstovai nurodytų Prekių pristatymo vietoje, nurodytoje Sutarties 2.3 punkte. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas nurodytas Prekes.

3.3. Pirkėjas (jo įgaliotas atstovas), priėmęs Prekes, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti ir kurios reikalingos atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, važtaraštyje arba kitame abiem Šalims priimtina ir suderintame dokumente turi nurodyti gavimo datą, savo vardą, pavardę ir pareigas, uždėti spaudą, pasirašyti bei vieną iš nurodytų dokumentų egzempliorių grąžinti Tiekėjo atstovui.

3.4. Pretenzijas dėl Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti ir kurios reikalingos atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, kokybės, kiekio ir kitų trūkumų/defektų Pirkėjas gali pareikšti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo nurodytų Prekių pristatymo.

3.5. Nekokybiškos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Tiekėjo sąskaitą per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pretenzijos apie nekokybiškas Prekes Tiekėjui išsiuntimo dienos.

3.6. Iki Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, perdavimo – priėmimo visa atsakomybė dėl nurodytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties vertė yra – **4451,93** (*keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt vienas euras 93 ct*) Eur (su PVM), iš kurios PVM sudaro **212,00** (*du šimtai dvylika eurų 0 ct*) Eur. Detalus tyrimo fiksuotas įkainis nurodytas Sutarties priede. Sutartyje taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra.

4.2. Tyrimo fiksuotas įkainis nustatomas vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais.

4.3. Į tyrimo fiksuotą įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

4.4. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus ar panaikinus esamus mokesčius, kuriais tiesiogiai apmokestinamos pagal šią sutartį parduodamų prekių įkainis gali būti keičiamas atitinkama dalimi (didinama arba mažinama), atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio mokesčio dalį, ar pridėdant naują mokestį, ar atimant panaikintą buvusį mokestį vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.4.1. pasikeitus mokesčiams, kuriais apmokestinamos pagal šią sutartį parduodamos prekės (pvz., pridėtinės vertės, akcizo ar pan.) bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskačiuojami prekių įkainiai;

4.4.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant prekių įkainius padidėjus mokesčiui arba įvedus naują mokestį, tiek juos mažinant, jeigu mokestis mažėja arba jis panaikinamas;

4.4.3. prekių įkainių pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios sutarties. Naujų prekių įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

4.4.4. šalis, inicijuojanti prekių įkainių pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti prekių įkainį, egzistavimą;

4.4.5. prekių įkainiai nebus perskačiuojami, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys mokesčių dydį, įvedamą naujų ar panaikinimą esamų mokesčių, kurie įtakojo Tiekėjo kainodarą, bet tiesiogiai nesusiję su pagal šią sutartį parduodamomis prekėmis;

4.4.6. dėl bendro kainų lygio kitimo prekių įkainis nebus perskačiuojamas.

4.5. Tyrimo fiksuotas įkainis negali būti didinamas dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Tiekėjas.

4.6. Pirkėjas Sutarties pagrindu sumoka Tiekėjui tik už faktiškai atliktų tyrimų skaičių.

4.7. Tiekėjui, pristačius ir perdavus Prekes, reikalingas užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, Pirkėjas einamojo mėnesio pabaigoje pateikia Tiekėjui el. p. dalia.zamkauskiene@limeta.lt. faktiškai atliktų tyrimų skaičių. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo faktiškai atliktų tyrimų skaičių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Pirkėjui apmokėti sąskaitą – faktūrą už faktiškai atliktų tyrimų skaičių. Mokėtina kaina apskaičiuojama Pirkėjo faktiškai atliktų tyrimų skaičių padauginus iš tyrimo fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties 4.1 punkte. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

4.8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.8.1. Pirkėjas už faktiškai atliktus tyrimus Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4.8.2. Pirkėjas už faktiškai atliktus tyrimus Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

4.9. Šaliu sutarimu Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti taikomi mažesni nei Sutarties 1 priede nurodyti tyrimų įkainiai. Šalys turi teisę raštu įforminti Sutarties pakeitimą ir sumažinti

Sutarties 1 priede nurodytus tyrimų įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

4.10. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas faktiškai atliktų tyrimų skaičius ir / ar tyrimo fiksuoti įkainiai (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

4.11. Tiekėjas, jeigu yra galimybių, turi **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį**.

4.12. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

5. Šalių pareigos ir teisės

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. Sutarties galiojimo metu teikti pagal Pirkėjo poreikį užsakymus su nurodytu numatomu atlikti tyrimų kiekiu dėl Prekių, kurios bus reikalingos numatomam tyrimų kiekiui atlikti, pristatymo, Sutarties 2 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Prekių užsakymai Tiekėjui teikiami telefonu, raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.3. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas originaliame gamykliniame įpakavime Prekes, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti ir kurios reikalingos atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti;

5.1.4. einamojo mėnesio pabaigoje pateikti Tiekėjui el. p. dalia.zamkauskiene@limeta.lt faktiškai atliktų tyrimų skaičių;

5.1.5. sumokėti Tiekėjui tik už faktiškai atliktų tyrimų skaičių;

5.1.6. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Tiekėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.8. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti ir kurios reikalingos atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, ir reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas nurodytas Prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas nurodytas Prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybės.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes, reikalingas atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaitą pakeisti netinkamos kokybės Prekes, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti ir kurios reikalingos atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, tinkamos kokybės nurodytomis Prekėmis, jei pristatytos nurodytos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, kurios kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.3.5. perduoti Pirkėjui Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, visą reikalingą Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, dokumentaciją (važtaraščius ar kitus abiem Šalims

priimtus ir suderintus dokumentus, sąskaitas – faktūras, skaitmeninės saugos duomenų lapus (originalo ir lietuvių kalbomis), kokybę patvirtinančius CE sertifikatus (CE ženklai) (CE sertifikatų vertimas į lietuvių kalbą neteikiamas, jei CE sertifikatas pateikiamas anglų kalba) ir kitus reikalingus dokumentus;

5.3.6. gavęs Pirkėjo faktiškai atliktų tyrimų skaičių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pirkėjui apmokėti sąskaitą – faktūrą už faktiškai atliktų tyrimų skaičių. Mokėtina kainą apskaičiuojama Pirkėjo faktiškai atliktų tyrimų skaičių padauginus iš tyrimo fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties 4.1 punkte;

5.3.7. savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.3.8. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui tiekti Prekes, reikalingas atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.9. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl Prekių, kurios bus naudojamos tyrimams atlikti, kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.11. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jei Tiekėjas, Sutartyje nustatytais terminais, nepristato naujų, nenaudotų, originaliame gamykliniame įpakavime Prekių, reikalingų atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, arba atsisako pristatyti nurodytas Prekes, jis kiekvieną kartą sumoka Pirkėjui 300 (trys šimtai) Eur baudą pagal Pirkėjo raštišką pareikalavimą.

6.3. Jei Tiekėjas pakartotinai atsisako pristatyti naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes, reikalingas atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, tai Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.4. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui naujas, nenaudotas, originaliame gamykliniame įpakavime Prekes, reikalingas atitinkame užsakyme nurodytam numatomam tyrimų kiekiui atlikti, pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti šią Sutartį, jis sumoka Pirkėjui 5 (penkis) proc. maksimalios Sutarties vertės su PVM dydžio baudą. Baudą Tiekėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Jei Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, vėliau ją vienašališkai nutrauks ne dėl Pirkėjo kaltės ir apie tai raštu informuos Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jis sumoka Pirkėjui 5 (penkis) proc. maksimalios Sutarties vertės su PVM dydžio baudą. Baudą Tiekėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.6. Jei Pirkėjas, Sutartyje nustatytais terminais, neatsiskaito už faktiškai atliktus tyrimus, jis sumoka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną pagal Tiekėjo raštišką pareikalavimą.

6.7. Jei Pirkėjas, pasirašęs šią Sutartį, vėliau ją vienašališkai nutrauks ne dėl Tiekėjo kaltės ir apie tai raštu informuos Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jis sumoka Tiekėjui 5 proc. maksimalios Sutarties vertės su PVM dydžio baudą. Baudą Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl to, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitokiomis sąlygomis, negu nurodyta Sutartyje.

6.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių priimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. gegužės 25 d. ir galioja 3 (tris) mėnesius arba kol galioja **2022 m. gegužės 18 d. Panaudos sutartis Nr. STP-3-3.25-10/2022/ KC-790/DL/PN**. Pirkėjas užsakymus vykdo nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, išskyrus atvejus, kai nurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių

susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

9.5. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

9.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka.

9.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

9.9. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10. Susirašinėjimas ir atsakingi už sutarties vykdymą asmenys

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – Dalia Zamkauskienė, tel. 861800391, el. p. dalia.zamkauskiene@limeta.lt.

10.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Renata Voverienė, Laboratorijos vedėja, tel. (8 5) 234 7356, el. p. renata.voveriene@antakpol.lt.

10.5. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus dokumentus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

10.6. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 10.3 ir 10.4 punktuose, pasikeitimą.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Konkurso sąlygos ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.9. Sutarties priedas „Diagnostikos reagentų ir papildomų priemonių pavadinimai ir tyrimų įkainiai“.

12. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Juridinio asmens kodas 124244035

PVM kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius

Tel. 8 5 234 4518

a. s. LT53 7044 0600 0031 0223

AB SEB bankas, banko kodas 70440

el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Limeta“

Juridinio asmens kodas 221906050

PVM kodas LT219060515

V. A. Graičiūno g. 4, 02241 Vilnius

Tel. 8 5 264 9696, faksas 8 5 260 2055

a. s. LT25 7044 0600 0164 5641

AB SEB bankas, banko kodas 70440

el. p. info@limeta.lt

Generalinis direktorius Virginijus Domarkas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

2022 m. gegužės ____ d.
 Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties
 Nr. SP-3-3.23-123/2022/ KC-790/DL
 Priedas Nr.1

DIAGNOSTIKOS REAGENTŲ IR PAPILDOMŲ PRIEMONIŲ PAVADINIMAI IR TYRIMŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimai	Preliminarus tyrimų skaičius	Reagentų ir priemonių kiekis (ml/vnt.), nurodytam preliminariam tyrimų skaičiui	Reagentų ir priemonių, reikalingų vienam (1) tyrimui atlikti, įkainis, Eur be PVM	Bendra suma, Eur be PVM	Gamintojas, komercinis prekės pavadinimas
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7
1.	KRAUJO KREŠĖJIMO RODIKLIŲ NUSTATYMO TYRIMAI atliekami su siūlomu automatiniu kraujo krešėjimo analizatoriumi (Yumizen G800, Horiba Medical, Prancūzija):					
1.1.	Protrombino laiko (INR) nustatymas (žemiau tiekėjas atskirai eilutėse įrašo visus tyrimui atlikti reikalingus diagnostikos reagentus ir/ar papildomas priemones, reikalingas tyrimui atlikti su siūlomu automatiniu analizatoriumi, kurio techninė specifikacija pateikta konkurso sąlygų 3 priede (toliau – analizatorius))	3900	—	—	—	—
1.1.1.	Yumizen G Liquid 4	—	8 pakuotės	—	—	Yumizen G Liquid 4, Horiba Medical, 12 x 4 ml, 1300036373
1.1.2.	Yumizen G CTRL I & II	—	2 pakuotės	—	—	Yumizen G CTRL I & II, Horiba Medical, 5 x 1 ml (2x), 1300036412
1.1.3.	Yumizen G Cuvettes	—	3,5 pakuotės	—	—	Yumizen G Cuvettes, Horiba Medical,

						1000 pcs., 1300036425
1.1.4.	Yumizen G SORB	—	0,5 pakuotės	—	—	Yumizen G SORB, Horiba Medical, 12 x 15 ml, 1300036418
1.1.5.	Yumizen G Clean SYS	—	1 pakuotė	—	—	Yumizen G Clean SYS, Horiba Medical, 0,1 L, 1300036421
1.1.6.	Yumizen G CLEANER	—	2 pakuotės	—	—	Yumizen G CLEANER, Horiba Medical, 4,5 L, 1300036420
1.1.7.	Popierius A4 formato	—	9 pakuotės	—	—	Popierius A4 formato, 500 lapų, Infolaina
1.1.8.	Spausdintuvo kasetė	—	1 vnt.	—	—	Spausdintuvo kasetė 10000 kopijų
1.2.	Aktyvintas dalinis tromboplastino laikas (šemiau tiekėjas atskirai eilutėse įrašo visus tyrimui atlikti reikalingus diagnostikos reagentus ir/ar papildomas priemones, reikalingas tyrimui atlikti su siūlomu automatinio analizatoriumi)	2200	—			—
1.2.1.	Yumizen G APTT Liquid 2	—	8 pakuotės	—	—	Yumizen G APTT Liquid 2, Horiba Medical, 6 x 2 ml, 1300036379
1.2.2.	Yumizen G CaC12	—	1 pakuotė	—	—	Yumizen G CaC12, Horiba Medical, 12 x 4 ml, 1300036386
1.2.3.	Yumizen G CTRL I & II	—	1 pakuotė	—	—	Yumizen G CTRL I & II, Horiba Medical, 5 x 1 ml (2x), 1300036412
1.2.4.	Yumizen G Cuvettes	—	1,5 pakuotės	—	—	Yumizen G Cuvettes, Horiba Medical, 1000 pcs., 1300036425

1.2.5.	Yumizen G SORB	—	0,5 pakuotės	—	—	<i>Yumizen G SORB, Horiba Medical, 12 x 15 ml, 1300036418</i>
1.2.6.	Yumizen G Clean SYS	—	1 pakuotė	—	—	<i>Yumizen G Clean SYS, Horiba Medical, 0,1 L, 1300036421</i>
1.2.7.	Yumizen G CLEANER	—	2 pakuotės	—	—	<i>Yumizen G CLEANER, Horiba Medical, 4,5 L, 1300036420</i>
1.3.	Fibrinogenas (žemiau tiekėjas atskirai eilutėse įrašo visus tyrimui atlikti reikalingus diagnostikos reagentus ir/ar papildomas priemones, reikalingas tyrimui atlikti su siūlomu automatinio analizatoriumi)	80	—			—
1.3.1.	Yumizen G FIB 2	—	1,25 pakuotės	—	—	<i>Yumizen G FIB 2, Horiba Medical, 12 x 2 ml, 1300036383</i>
1.3.2.	Yumizen G CTRL I & II	—	1 pakuotė	—	—	<i>Yumizen G CTRL I & II, Horiba Medical, 5 x 1 ml (2x), 1300036412</i>
1.3.3.	Yumizen G Cuvettes	—	100 vnt.	—	—	<i>Yumizen G Cuvettes, Horiba Medical, 1000 pcs., 1300036425</i>
1.3.4.	Yumizen G IMIDAZOL	—	0,75 pakuotės	—	—	<i>Yumizen G IMIDAZOL, Horiba Medical, 12 x 15 ml, 1300036385</i>
1.3.5.	Yumizen G SORB	—	0,5 pakuotės	—	—	<i>Yumizen G SORB, Horiba Medical, 12 x 15 ml, 1300036418</i>
1.3.6.	Yumizen G Clean SYS	—	1 pakuotė	—	—	<i>Yumizen G Clean SYS, Horiba Medical, 0,1 L, 1300036421</i>

1.3.7.	Yumizen G CLEANER 4,5 L	—	2 pakuotės	—	—	Yumizen G CLEANER, Horiba Medical, 4,5 L, 1300036420
Bendra suma, Eur be PVM:					4239,93	—
PVM (5 %), Eur:					212,00	—
Bendra suma, Eur su PVM:					4451,93	—

PASTABOS.

1. Tiekėjas privalo įvertinti ir nurodyti (įrašyti) visas reikiamas sudedamąsias dalis konkrečiam šioje specifikacijoje nurodytam tyrimui atlikti. Jeigu tiekėjas, atlikdamas šiame punkte nurodytus skaičiavimus, padarys klaidą, tai tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pateikti trūkstamus diagnostikos reagentus, papildomas medžiagas, kontrolines medžiagas ir kalibratorius, priešingu atveju, tai bus laikoma esminiu pirkimo sutarties pažeidimu, ir perkančioji organizacija įgys teisę nutraukti pirkimo sutartį.

2. Tiekėjas privalo pateikti reikalingą diagnostikos reagentų, papildomų medžiagų, kontrolinių medžiagų (atliekant kasdieninę 2-jų ar 3 lygių (kaip reglamentuojama gamintojo) kokybės kontrolę) ir kalibratorių kiekį, numatomą šioje specifikacijoje nurodytam tyrimų kiekiui per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

3. Diagnostikos reagentai, papildomos medžiagos, kontrolinė medžiaga ir kalibratoriai turi būti paženklinėti CE.

4. Visos siūlomos prekės (diagnostikos reagentai, papildomos medžiagos, kontrolinė medžiaga ir kalibratoriai) turi būti originalios, kokybiškos, naujos ir tinkamos darbui su siūlomu analizatoriumi.

5. Prekių galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 6 (šeši) mėn. nuo pristatymo dienos.

6. Tyrimų kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija tyrimus pirkimo sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdama į perkančiosios organizacijos poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų tyrimų kiekis priklauso nuo pirkimo sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus tyrimų kiekio. Pirkėjas, atsižvelgdamas į jo poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų tyrimų kiekį, nei nurodytas preliminarus tyrimų kiekis, ir įsigyti arba mažesnį tyrimų kiekį, arba didesnį tyrimų kiekį (perkamas kiekis negali didėti daugiau kaip 30 proc. numatyto preliminarus tyrimų kiekio). Perkamų tyrimų kiekį sumažinus ar padidinus, šių tyrimų pirkimui lieka galioti pirkimo sutarties sąlygos ir vieno tyrimo fiksuotas įkainis.

7. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties pagrindu sumoka tiekėjui tik už faktiškai atliktų tyrimų skaičių.

8. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

9. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti pirkimo sutartį, tiekti prekes, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka keliamus prekėms galiojančius standartus, atlikti kitus įsipareigojimus, nustatytus pirkimo sutartyje ir šioje specifikacijoje.

10. Tikslūs diagnostikos reagentų, papildomų medžiagų, kontrolinės medžiagos ir kalibratorių kiekis apskaičiuojamas tyrimų skaičiui, nurodytam šioje specifikacijos lentelėje.

11. Tiekėjas, skaičiuodamas šioje specifikacijoje nurodytam preliminariam tyrimų kiekiui atlikti reikalingus diagnostikos reagentus, papildomas medžiagas, kontrolines medžiagas ir kalibratorius, privalo įvertinti kad nurodyti diagnostikos reagentai, papildomos medžiagos, kontrolinės medžiagos ir kalibratoriai bus naudojami, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas, į nurodytą šioje specifikacijoje prekių galiojimo terminą, atidarius diagnostikos reagentus, į stabilumo terminą (-us) bei į tai, kad kiekvieną kartą, atliekant tyrimus bus naudojami kontrolinės medžiagos ir/ar kalibratoriai ir gali būti atliekami pakartotiniai tyrimai, esant nepatikimiems rezultatams.

PIRKĖJAS

VšĮ Antakalnio poliklinika

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Limeta“

Generalinis direktorius Virginijus Domarkas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.