

BUHALTERINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2022 m. balandžio mėn. 29 d. *Nr. 5*

Panevėžys

Regina Keršienė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ adresu _____ Pasvalys, (Vykdotojas) ir **VŠĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“**, įmonės kodas 300557924, registruota LR juridinių asmenų registre adresu J. Žemgulio g. 46, LT-35239 Panevėžys, atstovaujama direktorės Neringos Trinskienės, veikiančios pagal įstatus, (Užsakovas), toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Buhalterinės ir finansinės paslaugos. Vykdotojas įsipareigoja tvarkyti užsakovo buhalterinę apskaitą ir atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus, o Užsakovas įsipareigoja priimti teikiamas paslaugas bei už jas atsiskaityti.

2. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

2.1 Vykdotojas įsipareigoja neplatinti ir neskleisti informacijos apie Užsakovo ekonominę veiklą, jo finansinę būklę, turimą turtą bei įsipareigojimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2.2 Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdotoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdotojo paruoštą informaciją.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas atsako už teisingą ir pilną bei savalaikį informacijos bei dokumentų pateikimą Vykdotojui, kuomet vadovaujantis bus tvarkoma **VŠĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“** buhalterinė apskaita.

3.2 Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1 iki einamojo mėnesio 15 dienos ir 25 dienos pateikti Vykdotojui įsakymus, susijusius su darbuotojų darbo užmokesčio pasikeitimu ar atostogomis, darbuotojų darbo grafiką, kitus dokumentus, reikalingus darbo užmokesčiui skaičiuoti;

3.2.2 vėliausiai iki sekančio mėnesio 12 dienos pateikti Vykdotojui visus pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus, reikalingus apskaitai tvarkyti.

4. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Vykdotojo pareiga tvarkyti Užsakovo buhalterinę apskaitą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais bei buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais.

4.2. Užtikrinti, kad laiku būtų pateikta Užsakovo statistinė, mokestinė bei finansinė atskaitomybė.

4.3. Registruoti bei apskaityti tik apskaitos dokumentais pagrįstus duomenis.

4.4. Paruošti buhalterines ir finansines ataskaitas Užsakovui bei įvairioms institucijoms.

4.5 Teikti užsakovui žodines konsultacijas buhalterinės apskaitos bei mokesčių klausimais, reikalingais veiklos vykdymui.

4.6 Paruošti Užsakovo įstaigos Apskaitos Politiką ir sąskaitų planą, vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

4.7 VSAKIS sistemoje suvesti buhalterinius duomenis suvesti ketvirčiais ir už metus.

4.8 Įsipareigoja panaudoti geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, reikiamus įgūdžius bei žinias.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1 Jeigu Užsakovui prireikia užpildyti paraišką bankui ar lizingo įstaigai, Vykdytojas jam žinomus finansinius duomenis minėtose formose įrašo per 5 darbo dienas, nuo formų gavimo.

5.2 Informacijos apsikeitimas tarp Sutarties Šalių vykdomas elektroninių paštų pagalba: iš Vykdytojo pusės reginakersiene.apskaita@gmail.com, iš Užsakovo pusės info@pmtp.lt. Pasikeitus elektroninių priemonių rekvizitams, Šalys viena kitą apie tai informuoja raštu per 3 darbo dienas.

6. ATSISKAITYMAS

6.1 Vieno kalendorinio mėnesio suteiktų paslaugų kaina yra 700 (Septyni šimtai) eurų.

6.2 Užsakovas atsiskaito už darbus ne vėliau kaip iki sekančio, po paslaugų suteikimo, mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pagal per www.esaskaita.eu sistemą pateiktą sąskaitą faktūrą.

6.3. Maksimali Sutarties vertė 8400 Eur.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1 Šalys patvirtina, kad šios Sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių priimti Šalių įsipareigojimai.

8. FORCE MAJEURE

8.1 Nei viena Šalis neatsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės).

8.2 Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes.

9. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. gegužės 01 d. ir galioja 12 mėn.

9.2. Šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 dienų iki numatomos nutraukimo datos.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Bet koks ginčas, kylantis iš šios sutarties bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

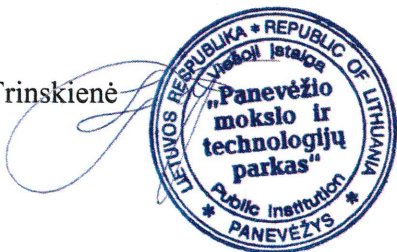
UŽSAKOVAS:

VšĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“

Įmonės kodas 300557924

Adresas: J. Žemglio g. 46, LT-35239 Panevėžys

Direktorė Neringa Trinskienė



VYKDYTOJAS:

Regina Keršienė

Veiklos pažyma Nr.

Adresas: 1

Pasvalys

Tel.:

Finansininkė Regina Keršienė