

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 6
2022 m. balandžio d., Panevėžys

VŠĮ Panevėžio mokslo ir technologijų parkas, juridinio asmens kodas 300557924 (toliau - **Klientas**), atstovaujama direktorės Neringos Trinskienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

ir
Teisininkė Aušra Gasiūnienė, veikianti pagal ind. veiklos pažymą Nr. _____ (pridedama), buveinės adresas _____ Panevėžys (toliau – **Tiekėjas**), toliau Klientas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Teisinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Klientui teisines konsultacijas ir/ar paslaugas, susijusias su Kliento veikla parengti reikiamus dokumentus tretiesiems asmenims (fiziniais ir/ar juridiniams), bei atlikti visus kitus būtinus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytais pavedimais, taip pat suteikti Klientui konsultacines teisines paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui atlyginimą už tinkamai, laiku, laikantis Kliento užduoties suteiktas Paslaugas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia Sutartimi Klientas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, kurių Klientui reikia tinkamam Paslaugų suteikimui;

2.1.2. Tiekėjui atlikus Kliento užduotis/suteikus Paslaugas, suformuluotas Sutarties 1.1 punkte, Paslaugų rezultatą priimti;

2.1.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nurodytą atlyginimą.

2.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. nurodyti Klientui, kokios informacijos ir (ar) dokumentų jam reikia, kad Paslaugos būtų tinkamai suteiktos;

2.2.2. teikti Paslaugas pagal Sutartį kaip įmanoma rūpestingai, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje nustatytas sąlygas arba jas viršyti;

2.2.3. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

2.2.4. glaudžiai bendradarbiauti su Klientu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus Paslaugoms keliamus reikalavimus;

2.2.5. per šalių sutartą terminą savo jėgomis ir lėšomis pašalinti nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus.;

2.2.6. Paslaugas teikti laikantis profesinės etikos standartų, niekam neatskleisti Kliento konfidencialios informacijos ar komercinių paslapčių, kurios jam buvo atskleistos vykdant šią Sutartį;

3. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

3.1. Su Kliento pavedimu susijusios Paslaugos bus Kliento įsigyjamos, taikant 60,00 EUR (Šešiasdešimt Eur 00 ct) už valandą įkainį (toliau – Paslaugų kaina).

3.2. Maksimali Sutarties vertė negali viršyti 1 800,00 Eur (Vieno tūkstančio aštuonių šimtų Eur 00 ct). Klientas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.

3.3. Tiekėjas patvirtina, kad į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu. Tiekėjas pilnai prisiima Paslaugų pabrangimo riziką. Paslaugų kainos visą sutarties galiojimo laikotarpį, nurodytos šioje Sutartyje, dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamos.

3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Klientas apmoka bankiniu pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (Trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

3.5. Tiekėjas pateikia Klientui sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų rezultato perdavimo.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą už praėjusį mėnesį perduotas Prekes Perkančiajai organizacijai pateikti iki sekančio mėnesio 10 dienos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Prekes priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Prekių perdavimo – priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra. PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą;

3.7. Jei Klientas neatsiskaito už suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

3.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti visus prisiimtus įsipareigojimus.

4.SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Kliento iniciatyva nesikreipiant į teismą raštu įspėjus Tiekėją prieš 5 (penkias) dienas (jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Sutarties nutraukimo priežastis), jei:

4.2.1. Tiekėjas pažeidė pateiktą pareiškimą dėl savo interesų konflikto (ne)buvimo ir (ar) pažeidė kitas šioje Sutartyje nurodytas garantijas ir (ar) kitaip iš esmės pažeidė Sutartį,

4.2.2. pakartotinai (du kartus iš eilės) nesilaikė Paslaugų teikimo terminų,

4.2.3. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

4.3. Klientas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (Trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Klientas atlygina Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą Paslaugų kainą.

4.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius, kurie negali būti didesni nei Sutarties kaina. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas praneša Klientui ne vėliau kaip prieš 30 (Trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

5.INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

5.1. Gavęs Kliento Užsakymą konkrečiai Paslaugai teikti, Tiekėjas privalo raštu informuoti Klientą, jei Tiekėjas turi potencialų interesų konfliktą. Tiekėjas, turintis potencialaus interesų konflikto situaciją, privalo ją atskleisti Klientui, kuris įvertins situaciją ir priims sprendimą dėl atitinkamos situacijos pripažinimo interesų konfliktu priklausomai nuo atitinkamos situacijos įtakos esminiems veiklos, strateginiams ir komerciniams Kliento interesams.

6.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutarties šalys susitaria, kad visi bet kokie su Sutarties vykdymu susiję klausimai tarp Kliento ir Tiekėjo bus derinami elektroniniu paštu. Bet koks šioje Sutartyje nurodytas veiksmas, kurį Šalys turi įgyvendinti raštu, bus laikomas tinkamai atliktu, jei bus įvykdytas elektroniniu paštu.

6.2. Sutarties Šalys visus ginčus, kylančius tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžia derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šalių susitarimu, teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant šioje dalyje nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

6.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo tikslais. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

6.5.1. Kliento atstovas – Administratorė Inga Skiestenienė, el. p. info@pmtp.lt, Tel. Nr. . . .

6.5.2 Tiekėjo atstovas – Teisininkė-mediatorė Aušra Gasiūnienė, el. p. info@taikosnamai.lt, Tel. Nr.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

8.ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

VšĮ Panevėžio mokslo ir technologijų parkas

Įstaigos kodas 300557924

J. Žemglio g. 46, LT-35239 Panevėžys

Tel.: 8 655 62606

A.S. Nr. LT64 7300 0100 9449 1842

Bankas: AB „Swedbank“

El. p. info@pmtp.lt

Direktorė Neringa Trinskienė

(parašas)

A.V.

Tiekėjas

Aušra Gasiūnienė, veikianti pagal ind.
veiklos pažymą Nr.

, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas - nėra

A.S. Nr.:

Tel.

El. paštas info@taikosnamai.lt]

Aušra Gasiūnienė

(parašas)

A.V.

