

**GRYŲŲ PINIGŲ INKASAVIMO IR INKASUOTŲ MONETŲ ADMINISTRAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-22-143 KI-HB-0242**

2022 m. gegužės mėn. 18 d.
Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133154754, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

EUROCASH1, UAB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 225329030, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 19, LT-03126 Vilnius, atstovaujama

veikiančio pagal 2021 m.

birželio mėn. 1 d. įgaliojimą Nr. (toliau – Tiekėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi grynųjų pinigų inkasavimo ir inkasuotų monetų administravimo paslaugų supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas), 2022-03-31 d. paskelbto CVPP pirkimo Nr. 594097, kurio laimėtoja pripažinta EUROCASH1, UAB, rezultatais,

sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais atlikti Pirkėjui grynųjų pinigų inkasavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Perkamos Paslaugos, Paslaugų apimtys, Paslaugų suteikimo terminai nurodyti 1 priede „Paslaugų specifikacija“ (toliau – Specifikacija), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso planuojamo Paslaugų kiekio, nurodyto Pirkimo dokumentų 1 priede.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Pirkėjo patalpose, Raudondvario pl. 105 ir Islandijos pl. 209, Kaunas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinės Sutarties kaina (*preliminaraus Paslaugų kiekio 12 mėnesių Paslaugų užsakymo laikotarpiui kaina*):

2.1.1. pradinės Sutarties kaina eurais be PVM – 40 630,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių šeši šimtai trisdešimt eurų ir 00 ct);

2.1.2. pradinės Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – 8 532,30 EUR (aštuoni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du eurai ir 30 ct);

2.1.3. pradinės Sutarties kaina eurais su 21 proc. PVM – 49 162,30 EUR (keturiasdešimt devyni tūkstančiai šimtas šešiasdešimt du eurai ir 30 ct).

2.2. Maksimali Sutarties kaina (*įvertinus Sutarties termino pratęsimą dar vieną kartą ne ilgesniam nei 12 mėnesių Paslaugų užsakymo laikotarpiui*):

2.2.1. maksimali Sutarties kaina: eurais be PVM – 81 260,00 EUR (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct);

2.2.2. maksimalios Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – 17 064,60 EUR (septyniolika

tūkstančių šešiasdešimt keturi eurai ir 60 ct);

2.2.3. maksimali Sutarties kaina: eurai su 21 proc. PVM – 98 324,60 EUR (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt keturi eurai ir 60 ct).

2.3. Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

2.4. 2.3. punkte nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Paslaugų mato vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [\[https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita\]](https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita)) priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

2.7. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, joje privalo įrašyti Paslaugų pavadinimus tokius, kokie jie nurodyti Specifikacijoje. Priešingu atveju Pirkėjas gali grąžinti arba atmesti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir įpareigoti Tiekėją pateikti PVM sąskaitą faktūrą su tinkamai identifikuotomis Paslaugomis.

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.9. Pirkėjas už pristatytas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT397044060001448576

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslauga teikiama kiekvieną kalendorinę dieną pagal Šalių suderintą grafiką.

3.2. Gavęs Tiekėjo siunčiamas identifikavimo korteles (Tiekėjo išduotas dokumentas, kuriame nurodytas inkasatoriaus vardas, pavardė, inkasatoriaus pažymėjimo numeris, inkasatoriaus spaudo numeris. Identifikavimo kortelė patvirtina ir įrodo inkasatoriaus įgaliojimus atlikti piniginių krovinių pervežimą). Pirkėjo elektroninio pašto adresu, pateikti jas visoms Sutarties prieduose nurodytiems Pirkėjo objektams iš kurio Tiekėjas turi paimti piniginių krovinių (grynųjų pinigų inkasavimo pakuotėje) iki kitos Inkasavimo paslaugos teikimo.

3.3. Užtikrinti, kad Pirkėjo objekto vietoje inkasatoriui skirti tarnybiniai įėjimai, išėjimai ir koridoriai būtų laisvi ir gerai apšviesti, o piniginių krovinių perduodantysis asmuo Pirkėjo objekto vietoje būtų sutartu laiku.

3.4. Paruošti piniginių krovinių jo pervežimui iki inkasatoriaus atvykimo laiko.

3.5. Prieš perduodamas piniginių krovinių pareikalauti, kad inkasatorius pateiktų inkasatoriaus pažymėjimą, kurio duomenys turi būti sulyginami su Tiekėjo Pirkėjui pateikta identifikavimo kortele. Piniginių krovinių perduoti inkasatoriui tik įsitikinus, jog inkasatorius turi teisę paimti piniginių krovinių.

3.6. Atvykus inkasatoriui, perduoti jam piniginių krovinių, nurodyti inkasatoriui inkasuojamąją sumą, kuri yra piniginiame krovinyje, patikrinti lydraščio (dokumentas, kurį užpildo ir atspausdina atvykęs į Pirkėjo objektą inkasatorius, kuriame apibūdinama inkasavimo pakuotėje esanti grynujų pinigų suma, inkasavimo data, objekto kodas, pakuotės numeris, bei kurį pasirašydami perduodantysis asmuo patvirtina piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktą) duomenų teisingumą, pasirašyti lydraštį (du egzempliorius) ir patvirtinti jį vardiniu darbuotojo spaudu.

3.7. Lydraštyje pažymėti priežastis, dėl kurių buvo atsisakyta perduoti piniginių krovinių, ir patvirtinti jas savo parašu bei vardiniu darbuotojo spaudu.

3.8. Laikytis piniginio krovinio pervežimo grafiko ir piniginio krovinio turinio konfidencialumo reikalavimų ir taip užtikrinti Tiekėjo, piniginio krovinio ir inkasatorių saugumą.

3.9. Pirkėjui likusį lydraščio egzempliorių saugoti pagal tokiam dokumentui taikytinus saugojimo terminus, nustatytus Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Jei pervežant piniginių krovinių arba apdorojant jį įvyko užpuolimas, vagystė ar koku kitu būdu piniginis kroviny sumažėjo, buvo sunaikintas ar pažeistas, saugoti lydraščio kopiją tol, kol bus padengta žala.

3.10. Apie pasikeitusias Pirkėjo objekto vietas, pasikeitusius PVM sąskaitų – faktūrų ir identifikavimo kortelių bei kitų Sutartyje nurodytų Tiekėjo Pirkėjui teikiamų dokumentų siuntimo adresus, įskaitant sąskaitų teikimo būdus, Tiekėjui pranešti ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų pasikeitimo. Laisvos formos prašymą – pranešimą, pasirašytą Pirkėjo įgalioto asmens, Tiekėjui siųsti elektroniniu paštu: @eurocash1.lt ir inkasavimas@eurocash1.lt arba pakeitimus atlikti Tiekėjo interneto savitarnos svetainėje: <http://www.eurocash1.lt>.

3.11. Pirkėjas turi teisę atsisakyti perduoti piniginių krovinių, jei nėra įmanoma identifikuoti inkasatoriaus, taip pat tais atvejais, kai inkasatoriaus tapatybė neatitinka jo pateikto dokumento – inkasatoriaus pažymėjimo arba kai inkasatoriaus tapatybė nėra nurodyta Tiekėjo pateiktoje identifikavimo kortelėje. Apie visas šias aplinkybes būtina nedelsiant informuoti Tiekėją.

3.12. Pirkėjas turi teisę atsisakyti inkasavimo telefonu (Sutarties prieduose nurodytais telefono numeriais), tiesiogiai ar pasinaudojus kitomis Tiekėjo priimtinomis informavimo priemonėmis, informuojant Tiekėjo įgaliotą asmenį prieš 2 (dvi) valandas iki Šalių suderintame grafike nurodyto atvykimo laiko.

3.13. Bendradarbiauti su Tiekėju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.14. Bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie Paslaugų teikimą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti Sutarties vykdymą iki trūkumų pašalinimo.

3.15. Sumokėti Tiekėjui už kokybiškai atliktas Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius ir Sutarties 2.5. punkte nurodytu terminu.

3.16. Šalių gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Tiekėjo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus.

3.17. Pirkėjas pripažįsta ir patvirtina, kad Tiekėjas už piniginių krovinių visa verte atsako tik nuo to momento, kai perduodantysis asmuo faktiškai perduoda ir Tiekėjas priima piniginių krovinių savo žinion. Piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktas fiksuojamas lydraštyje, kurį pasirašo perduodantysis asmuo t. y. Pirkėjas ir inkasatorius.

4. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir vėliau jas teikti kiekvieną kalendorinę dieną, pagal Šalių suderintą paslaugų teikimo grafiką.
- 4.2. Priimti grynuosius pinigus Pirkėjo inkasavimo objektuose ir pateikti Pirkėjui inkasatoriaus pažymėjimą, o Pirkėjui pareikalavus ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.3. Užtikrinti, kad inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems inkasatoriams, susijusiems su nustatytų užduočių vykdymu.
- 4.4. Pateikti Pirkėjui inkasatorių identifikavimo korteles, kuriose nurodyti inkasatorių, galinčių vykdyti Paslaugas duomenys (pavardė, vardas, inkasatoriaus pažymėjimo numeris, inkasatoriaus spaudo numeris), prieš planuojamą Paslaugos teikimo pradžią.
- 4.5. Informuoti Pirkėją apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo prieš vieną darbo dieną iki atleidimo iš darbo dienos ir apie naujo inkasatoriaus įdarbinimą ne vėliau kaip prieš vieną Pirkėjo darbo dieną iki inkasatoriui pradedant vykdyti grynųjų pinigų pervežimą. Informaciją perduoti Pirkėjo nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu: @kaunoautobusai.lt, ir @kaunoautobusai.lt
- 4.6. Užtikrinti priimto piniginio krovinio apsaugą jo priėmimo, pervežimo ir apdorojimo metu.
- 4.6. Priimdamas piniginį krovinį Pirkėjo objekto vietoje patikrinti, ar perduodančiojo asmens pateikta (-os) inkasavimo pakuotė (-ės) yra tinkamai užklijuota (-os)/užplombuota, nuskenuoti inkasavimo kortelę bei inkasavimo pakuotę (-es), į duomenų kaupiklį suvesti Pirkėjo nurodytą inkasuojamąją sumą, esančią piniginiame krovinyje, atspausdinti lydraštį, jį pasirašyti bei pateikti jį perduodančiajam asmeniui, kad jis savo parašu ir vardiniu darbuotojo spaudu patvirtintų piniginio krovinio perdavimo/gavimo faktą.
- 4.7. Apdoroti pristatytus į Tiekėjo pristatymo vietą Pirkėjo grynuosius pinigus ir informaciją apie jau inkasuotus grynuosius pinigus perduoti bankui (bankas, kuriame bus užskaitomi į Tiekėjo sąskaitą iš Tiekėjo buvimo vietos inkasuoti gryniesi pinigai) ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną iki 15 val., po piniginio krovinio pristatymo į pristatymo vietą.
- 4.8. Užtikrinti, kad Tiekėjas turėtų piniginio krovinio pervežimui būtiną inkasavimo pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) kiekį
- 4.9. Informuoti pirkėją apie visas su piniginio krovinio pervežimu ir piniginio krovinio apdorojimu susijusias problemas, taip pat ir apie nustatytą dokumentų neatitiktį realiam piniginio krovinio turiniui (trūkumus, perteklių, įtariamus padirbtus ir (arba) nemokėtinus pinigus ir t.t.).
- 4.10. Suteikti Pirkėjui neatlygintinai turimų pinigų pervežimui būtinų inkasacinių pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) reikiamą kiekį.
- 4.11. Palaikyti ryšį su Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu ryšiams su Tiekėju palaikyti.
- 4.12. Atsakyti už Pirkėjo inkasuotus grynuosius pinigus visa jų verte nuo grynųjų pinigų paėmimo iš Pirkėjo iki informacijos apie grynųjų pinigų perskaičiavimą ir perdavimą Bankui ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 15 val.
- 4.13. Tinkamai ir kokybiškai vykdyti Sutartį, atlikti Paslaugas, numatytas Sutartyje. Pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.14. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos vykdymo laikotarpį Tiekėjo personalas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį.
- 4.15. Vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Garantuoti Pirkėjui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai dėl savo kaltės nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai. Jeigu Tiekėjas, perveždamas ar apdorodamas piniginį krovinį, padaro Pirkėjui nuostolius, tai jų atlyginama suma negali viršyti konkrečios piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, grynųjų pinigų sumos.

4.16. Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus.

4.17. Tiekėjas turi teisę išvykti iš Pirkėjo objekto vietos, jei perduodantysis asmuo per 5 (penkias) minutes nuo inkasatoriaus atvykimo laiko nėra pasiruošęs perduoti piniginį krovinį. Piniginio krovinio perdavimą sutrukdžiusias priežastis inkasatorius pažymi lydraštyje ir patvirtina jas savo parašu.

5. Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad Tiekėjas už piniginį krovinį atsako nuo to momento, kai perduodantysis asmuo faktiškai perduoda ir Tiekėjas priima piniginį krovinį savo žinion. Piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktas fiksuojamas lydraštyje, kurį pasirašo perduodantysis asmuo ir inkasatorius.

5.3. Jeigu Tiekėjas, perveždamas ar apdorojamas piniginį krovinį, padaro Pirkėjui nuostolius, tai jų atlyginama suma negali viršyti konkrečios piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, grynujų pinigų sumos.

5.4. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 10 (dešimties) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlygina Pirkėjui jo patirtus nuostolius dėl netinkamos Paslaugų kokybės padarinių.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

5.7. Kitos sąlygos:

5.7.1. Jei piniginio krovinio apdorojimo metu nustatomas grynujų pinigų trūkumas arba perteklius, Tiekėjas surašo grynujų pinigų trūkumo arba pertekliaus aktą, o į Pirkėjo sąskaitą banke įskaitoma faktiškai inkasuota grynujų pinigų suma.

5.7.2. Jei piniginio krovinio apdorojimo metu randami įtariamai padirbti gryniesi pinigai, Tiekėjas surašo aktą dėl grynujų pinigų įtarimo padirbtais. Įtariamus padirbtus grynuosius pinigus Tiekėjas pristato į įgaliotą policijos įstaigą ekspertizei. Apie ekspertizės išvadą Tiekėjas informuoja Pirkėją iš karto po to, kai šias išvadas gauna Tiekėjas. Jei ekspertizės išvadose nurodoma, kad gryniesi pinigai nėra padirbti, tuomet Tiekėjas perduoda informaciją bankui ir bankas įskaito grynuosius pinigus į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties priede.

5.7.3. Jei randami įtariamai nemokėtini gryniesi pinigai, Tiekėjas surašo aktą dėl grynujų pinigų įtarimo nemokėtiniais. Įtariamus nemokėtinius grynuosius pinigus Tiekėjas pristato į Lietuvos banką ekspertizei. Jei Lietuvos banko ekspertizės išvadose nurodoma, kad gryniesi pinigai yra mokėtini, tuomet Tiekėjas perduoda informaciją bankui, kuris grynuosius pinigus įskaito į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties priede.

5.7.4. Sutarties 5.7.1. – 5.7.3. punktuose nurodytus aktus Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po piniginio krovinio apdorojimo siunčia Pirkėjui elektroniniu paštu, kurio adresas yra.....

5.7.5. Sutarties 5.7.1. – 5.7.3. punktuose nurodyti aktai visoms Šalims yra privalomi ir

neginčijami.

5.7.6. Pirkėjas sutinka, kad pagal Sutarties 5.7.1. – 5.7.3. punktuose nurodytus aktus nustatytomis Tiekėjo grynųjų pinigų trūkumo, įtariamų padirbtais ar nemokėtinais pinigų sumomis būtų sumažinta į Pirkėjo sąskaitą įskaitoma grynųjų pinigų suma, o grynųjų pinigų pertekliaus atveju – padidinta į Pirkėjo sąskaitą įskaitoma grynųjų pinigų suma.

5.7.7. Klaidoms kartojantis, Pirkėjo įgaliotas asmuo galės stebėti, kaip Tiekėjo apdorojami inkasatorių atvežti Pirkėjo grynieji pinigai.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties vykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko neatšaukiama garantija (originalas) arba užstatas (užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) arba draudimo bendrovės laidavimo rašto (kartu su tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) originalas. Sutarties vykdymo užtikrinimo **vertė ne mažesnė kaip 3 (trys) proc. Sutarties vertės 12 mėnesių laikotarpiui EUR be PVM.**

7.2. Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties vykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba užstatas (užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas) ar draudimo bendrovės laidavimo raštu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei,

patvirtinta kopija.

7.3. Jei Tiekėjas pasirenka Sutarties užtikrinimą užstato forma, Tiekėjas užstatą turi pervesti į UAB „Kaunas autobusai“ (įm. kodas 133154754) sąskaitą LT107044060002925535 AB SEB bankas, banko kodas 70440 ir Pirkėjui pateikti užstato sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Pateikimo data laikomas pinigų užskaitymo į Pirkėjo nurodytą sąskaitą diena.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

7.6. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

7.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

7.8. Jei Sutartis pratęsiama, Tiekėjas ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti užtikrinimą ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus, kaip tai nurodyta Sutarties 7.1. -7.2. punktuose.

7.9. Jei Tiekėjas Sutarties 7.7. ar 7.8. punktuose nustatytais terminais nepateikia naujo užtikrinimo/nepratęsia esamo užtikrinimo, Pirkėjas gali nutraukti Sutartį.

7.10. Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas vykdydamas Sutartį padarė esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.11. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.12. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Pardavėjas, norėdamas toliau tęsti Sutartį, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 7.1. punkte numatytai sumai.

7.13. Tinkamai įvykdžius Sutartį, Pardavėjo pateikta banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas arba užstatas nurodyti Sutarties 7.1. punkte grąžinami per 7 (septynias) darbo dienas nuo Pardavėjo raštiško prašymo gavimo dienos, prašymo pateikimo dienos neįskaičiuojant.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Per šį laikotarpį Pirkėjas galės užsakyti Paslaugas, o Paslaugų suteikimas Sutartyje nustatytais terminais gali vykti pasibaigus Paslaugų užsakymo laikotarpiui iki pilno Paslaugų užsakymų įvykdymo. Šalių sutarimu Sutarties terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties terminas negali viršyti 24 (dvidešimt keturių) mėnesių. Sutarties pratęsimas įforminamas raštu ir tampa neatskiriama Sutarties priedu.

8.2. Sutartis baigiasi, atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.2.1. pasibaigus Paslaugų užsakymo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoleles;

8.2.2. kai Pirkėjo pagal Sutartį suteiktų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią Sutarties

vertę;

8.2.3. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Tiekėjo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: „*nėra*“.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

9.4. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekėju bei kiti veiksmai

atliekami vadovaujantis šios Sutarties nurodyta tvarka;

9.8.5. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Pirkėjui nustatčius, kad Tiekėjas vykdydamas Sutartį padarė esminį Sutarties pažeidimą, jis turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.4. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Paslaugų apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Paslaugų teikimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai suteiktas Paslaugas, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atiskaitęs.

11.5. Esminiai Tiekėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.5.1. Tiekėjas daugiau nei 3 (tris) kartus vėluoja suteikti Paslaugas, kaip nurodyta Sutarties 4 dalyje;

11.5.2. Tiekėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.6. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.6.1. Pirkėjas, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir šios Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 30 kalendorinių dienų;

11.6.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.7. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

- 12.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 12.2.7. kai Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.5 punkte;
- 12.2.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Prekių;
- 12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.
- 12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.6 punkte;
- 12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.
- 13.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 13.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 14.2. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 14.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 14.4. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.
- 14.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 14.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Telefono Nr.		+370

El. pašto adresas

kaunoautobusai.lt

@eurocash1.lt

14.8. Pirkėjas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria atsakingą asmenį: Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.

15. Sutarties priedai

- 15.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);
- 15.2. Pasiūlymo kopija (Sutarties 2 priedas);
- 15.3. Pirkėjo buveinių adresai (Sutarties 3 priedas).

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas

@eurocash1.lt

inkasavimas@eurocash1.lt

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis



A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkantysis subjektas.** Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, juridinio asmens kodas 133154754, buveinės adresas Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas (toliau – Perkantysis subjektas).

2. **Viešojo pirkimo objektas.** Pirkimo objektas – grynųjų pinigų inkasavimo ir inkasuotų monetų administravimo paslaugos. Grynųjų pinigų inkasavimo paslauga – tai saugus grynųjų pinigų inkasavimo pakuotėje (toliau – Piniginis krovinys) paėmimas iš Perkančiojo subjekto inkasavimo objektų, esančių Kauno miesto teritorijoje; saugus Piniginio krovinio pervežimas į inkasavimo paslaugą teikiančios įmonės (toliau – Paslaugų teikėjas) patalpas; Piniginio krovinio apdorojimas (krovinio rūšiavimas, grynųjų pinigų mokumo patikrinimas, pinigų perskaičiavimas); informacijos apie apdorotą Piniginį krovinį perdavimas Perkančiojo subjekto nurodytam bankui; inkasuotų lėšų užskaitymas į Perkančiojo subjekto pasirinktą banko sąskaitą.

3. **Bendra informacija apie inkasuojamus objektus**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Perkančiojo subjekto inkasavimo objektai	Mato vnt.	Poreikis 12 (dvylika) mėnesių
1.	Inkasuotų grynųjų pinigų pervežimo paslaugos	Raudondvario pl. 105	kartai	365
		Islandijos pl. 209		365
2.	Inkasuotų grynųjų pinigų (banknotų) perskaičiavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos	Preliminari suma iki 600 000 Eur
		Islandijos pl. 209		
3.	Inkasuotų grynųjų pinigų (monetų) perskaičiavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos	Preliminari suma iki 2 300 000 Eur
		Islandijos pl. 209		
4.	Inkasuotų monetų administravimo (ritiniavimo) paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos	Preliminari suma iki 2 300 000 Eur
		Islandijos pl. 209		

Paslaugų teikėjas inkasuoja grynuosius pinigus

Eil. Nr.	Perkančiojo subjekto inkasavimo objektai	Grynųjų pinigų surinkimas
1.	Raudondvario pl. 105	Užplombuotuose inkasavimo maišeliuose
2.	Islandijos pl. 209	

Inkasuoti Perkančiojo subjekto gryniesi pinigai įskaitomi į šią banko sąskaitą

Eil. Nr.	Perkančiojo subjekto inkasavimo objektai	Banko sąskaita
1.	Raudondvario pl. 105	LT907300010002262513, banko kodas 73000, "Swedbank", AB
2.	Islandijos pl. 209	

4. **Grynųjų pinigų inkasavimo laikas.** Grynųjų pinigų inkasavimas vykdomas kiekvieną dieną abiejuose inkasavimo objektuose. Tikslus inkasavimo laikas derinamas su Perkančiuoju subjektu.
5. **Pinigų pervedimas į sąskaitas.** Per dieną inkasuotas lėšas Paslaugų teikėjas turi pervesti į Perkančiojo subjekto nurodytą banko sąskaitą iki kitos darbo dienos 15 val.
6. **Paslaugos teikėjas turės atitikti reikalavimus:**
 - 6.1. Paslaugos teikėjas turi atvykti inkasuoti grynuosius pinigus į Perkančiojo subjekto 3 punkte nurodytus inkasavimo objektus ir nurodytu laiku.
 - 6.2. Paslaugos teikėjas privalo Perkantįjį subjektą nemokamai aprūpinti Grynųjų pinigų inkasavimui būtinomis pakuotėmis, plombomis, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitomis Grynųjų pinigų inkasavimui reikiamomis medžiagomis, ir užtikrinti, kad Perkantysis subjektas nuolat turėtų pakankamus jų kiekius.
 - 6.3. Priimant Piniginį krovinį Perkančiojo subjekto inkasavimo objektuose, Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui Inkasatoriaus pažymėjimą, o Perkančiajam subjektui pareikalavus ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
 - 6.4. Užtikrinti, kad Inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems Inkasatoriams, susijusiems su nustatytų užduočių vykdymu.
 - 6.5. Pateikti Perkančiajam subjektui Inkasatorių identifikavimo korteles, kuriose nurodyti Inkasatorių, galinčių vykdyti šią paslaugą duomenys (pavardė, vardas, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudos numeris), prieš planuojamą paslaugos teikimo pradžią.
 - 6.6. Informuoti Perkantįjį subjektą apie Inkasatoriaus išėjimą iš darbo prieš vieną darbo dieną iki atleidimo iš darbo dienos ir apie naujo Inkasatoriaus įdarbinimą ne vėliau kaip prieš vieną Perkančiojo subjekto darbo dieną iki Inkasatoriui pradedant vykdyti Piniginio krovinio pervežimą. Informacija perduodama elektroniniu paštu Perkančiojo subjekto nurodytam kontaktiniam asmeniui.
 - 6.7. Užtikrinti priimto Perkančiojo subjekto Piniginio krovinio apsaugą jo priėmimo, pervežimo ir apdorojimo metu.
 - 6.8. Apdoroti pristatytą į Pristatymo vietą Perkančiojo subjekto Piniginį krovinį ir informaciją apie apdorotus Perkančiojo subjekto Grynuosius pinigus, kurie buvo inkasuojami, perduoti Bankui ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną, po Piniginio krovinio Pristatymo į vietą dienos.
 - 6.9. Jei apdorojant Perkančiojo subjekto Piniginį krovinį nustatomas Grynųjų pinigų trūkumas arba perteklius, Paslaugos teikėjas surašo Grynųjų pinigų trūkumo / pertekliaus aktą, o į Perkančiojo subjekto sąskaitą Banke įskaitoma faktiškai inkasuota Grynųjų pinigų suma.

- 6.10. Jei Piniginio krovinio apdorojimo metu randami įtariamai padirbtai Gryniesi pinigai, Paslaugos teikėjas surašo aktą dėl Grynųjų pinigų įtarimo padirbtais. Įtariamus padirbtai Grynuosius pinigus Paslaugos teikėjas pristato į įgaliotą policijos įstaigą ekspertizei. Apie ekspertizės išvadas Paslaugos teikėjas informuoja Perkantįjį subjektą iš karto po to, kai šias išvadas gauna Paslaugos teikėjas. Jei ekspertizės išvadose nurodoma, kad Gryniesi pinigai nėra padirbti, tuomet Paslaugos teikėjas perduoda informaciją Bankui, o Bankas inkasuotus Grynuosius pinigus įskaityti į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą.
- 6.11. Jei randami įtariamai nemokėtinai Gryniesi pinigai, Paslaugos teikėjas surašo aktą dėl Grynųjų pinigų įtarimo nemokėtinai. Įtariamus nemokėtinai Grynuosius pinigus Paslaugos teikėjas pristato į Lietuvos banką ekspertizei. Jei Lietuvos banko ekspertizės išvadose nurodoma, kad Gryniesi pinigai yra mokėtini, tuomet Paslaugos teikėjas perduoda informaciją Bankui, o Bankas inkasuotus Grynuosius pinigus įskaityti į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą.
- 6.12. Suteikti Perkančiajam subjektui turimų pinigų pervežimui būtina Inkasacinių pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) reikiamą kiekį.
- 6.13. Informuoti Perkantįjį subjektą apie visas su Piniginio krovinio pervežimu ir apdorojimu susijusias problemas ir / ar apie dokumentų neatitikimą realiam Piniginio krovinio turiniui (trūkumai, perteklius, įtariamai padirbtai ir (ar) nemokėtinai pinigai ir t.t.).
- 6.14. Perkantysis subjektas paskirs atsakingą asmenį ryšiams su Paslaugos teikėju palaikyti ir nurodys jo kontaktinius duomenis, Paslaugos teikėjas turės su šiuo asmeniu palaikyti ryšį.
- 6.15. Paslaugos teikėjas už Perkančiojo subjekto Piniginį krovinį yra atsakingas visa jo verte nuo Piniginio krovinio paėmimo iš Perkančiojo subjekto iki informacijos apie perskaičiuotus Grynuosius pinigus perdavimo Bankui.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas: @eurocash1.lt

inkasavimas@eurocash1.lt

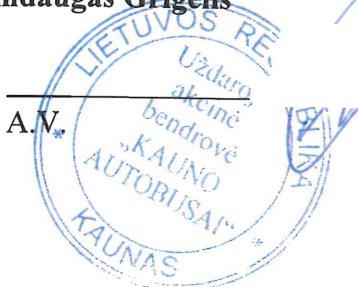
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

A.V.



A.V.



Pirkimo-pardavim sutarties
Nr. 143 KI-HB-0242

3 priedas

1. Piniginio krovinio Buvimo vietos:

Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Objekto kodas	Objekto telefonas	Centro pamainos viršininko telefonas	Inkasavimo laikas*
Kauno autobusai	Raudondvario pl. 105, Kaunas	HB-1072	837 541296	8659 14169	I – VII
Kauno autobusai	Islandijos pl. 209, Kaunas	HB-1073	837 548576	8659 14169	I - VII

*Inkasavimo laikas nurodomas savaitės dienomis arba pažymima, kad Inkasavimas atliekamas pagal Užsakymą.

2. Kliento sąskaitos Banke į kurią yra įskaitomi pervežti ir apdoroti Kliento Grynieji pinigai:
Nr. LT907300010002262513, Banko kodas 73000.

3. Inkasavimo mokestis, kurį Klientas moka Centru:

Mokestis	Mokesčio dydis be PVM*
3.1.1. Už Piniginio krovinio pervežimą	5,00 EUR (penki eurai 00 ct)
3.1.2 Už Piniginio krovinio apdorojimą	0,03 % nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų banknotų sumos
	1 % nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų monetų sumos
3.1.3. Monetų administravimo mokestis	0,6% nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų monetų sumos

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas: @eurocash1.lt

inkasavimas@eurocash1.lt

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis



Pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 143

2 priedas

2 priedas							
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Perkančiosios organizacijos inkasavimo objektai	Mato vnt.	Preliminarus poreikis 12 (dvylika) mėnesių	Paslaugų įkainis – procentas nuo inkasuotų grynujų pinigų perskaiciavimo sumos	Vienos dienos paslaugų kaina, Eur be PVM	Bendra preliminarai 12 mėnesių kaina, Eur be PVM
1.	Inkasuotų grynujų pinigų pervežimo paslaugos	Raudondvario pl. 105	kartai	365	-	5,00	1 825,00
		Islandijos pl. 209		365	-	5,00	1 825,00
2.	Inkasuotų grynujų pinigų (banknotų) perskaiciavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaiciuotos sumos	Preliminari suma iki 600 000 Eur	0,03%	-	180,00
		Islandijos pl. 209					
3.	Inkasuotų grynujų pinigų (monetų) perskaiciavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaiciuotos sumos	Preliminari suma iki 2 300 000 Eur	1,00%	-	23 000,00
		Islandijos pl. 209					
4.	Inkasuotų (monetų) administravimo (ritiniavimo) paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaiciuotos sumos	Preliminari suma iki 2 300 000 Eur	0,6%	-	13 800,00
		Islandijos pl. 209					
(A)		Galutinė pasiūlymo kaina 12 mėnesių laikotarpiui, be PVM					
(B)=(A)x0,21		21 proc. PVM					40 630,00
(C)= (A) + (B)		Galutinė pasiūlymo kaina 12 mėnesių laikotarpiui, su PVM					8 532,30
							49 162,30

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

Galutinė pasiūlymo kaina skirta tik pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.
**Pastaba: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir siūlomų Paslaugų įkainius atsižvelgta į pirkimo apimtį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinės dalis, į pirkimo sąlygų techninės reikalavimus, sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Paslaugas terminą bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Paslaugų suteikimo, draudimo bei kitos išlaidos, apimančios ir išlaidas E. saskaitoms teikti, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, išskyrus PVM.

Su Paslaugų teikimo terminais ir sąlygomis sutinkame.
Patvirtiname, jog siūlomos Paslaugos atitinka pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus Paslaugų kokybės ir kitus reikalavimus.

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

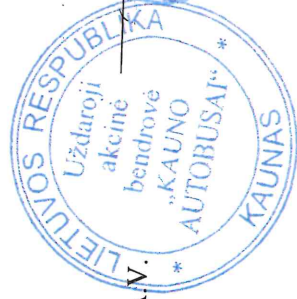
A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas: info@eurocash1.lt

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Mindaugas Grigelis



s

A.V.

A.V.