

PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. gegužės 31 d. Nr. A9-561
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VšĮ „Lispa“, juridinio asmens kodas 304946606, kurio registruota buveinė yra Gumbinės g. 88, Marijampolėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Baranausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, **Paslaugos teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą atvirą konkursą (CVP IS Nr. 595062)**, (toliau – Konkursas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti STEAM neformaliojo vaikų švietimo programų, orientuotų į 1-4 klasių mokinių amžiaus tarpsnį, parengimo paslaugą (I dalis) (toliau – STEAM programų parengimas) pagal Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiant Paslaugas nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ir asmeninių neturtinių teisių.

1.4. Ši Sutartis finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų projekto Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-01-0001 „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ lėšų (toliau – Projektas).

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti pagal tiekėjo pateiktą ir Užsakovo įgaliotų atstovų patvirtintą Paslaugų teikimo planą (Priedas Nr. 2), bet ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikėjui pateikus pagrįstą prašymą, Paslaugų teikimo plane nurodytus paslaugų suteikimo terminus Užsakovas gali pratęsti, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei 30 kalendorinių dienų;

2.1.2. per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų teikimo planą (Priedas Nr. 2) Užsakovo įgaliotų atstovų priežiūrai;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir rengiamas Programas suderinti su Užsakovo įgaliotais atstovais, o gavę pastabų, siūlymų rengiamoms Programoms, per šalių suderintą protingą terminą rengiamus dokumentus pakoreguoti ir pateikti pakartotiniam derinimui Užsakovui;

2.1.4. teikėjas turi paskirti atstovą, atsakingą už tiesioginį bendravimą ir bendradarbiavimą su perkančiąja organizacija dėl teikiamų paslaugų (12.6.2 sutarties punktas);

2.1.5. visus parengtus dokumentus pateikti Užsakovui lietuvių kalba skaitmeninėje laikmenoje (USB raktas – 1 vnt.) .DOCX formatui;

2.1.6. tiekėjas privalo užtikrinti konfidencialumą visą sutarties vykdymo laikotarpį. Tiekėjas neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, sutarties vykdymo metu sužinotos ar jam perduotos informacijos ir duomenų, taip pat neturi teisės sutarties vykdymui gautą informaciją ir duomenis naudoti

asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo suteikta informacija ir duomenys ar vykdant paslaugų sutartį sužinota informacija ir duomenys laikomi konfidencialiais. Šiame punkte numatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją ir duomenis atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.;

2.1.7. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.8. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.9. prisiimti visą atsakomybę už kitų asmenų autorių teisių pažeidimus, nekokybiškai parengtą medžiagą, klaidingai pateiktą informaciją;

2.1.10. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.11. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, taisyti nurodytus trūkumus;

2.1.12. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.13. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.14. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

2.1.15. Užsakovui prašant, pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.16. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra 9993,00 Eur. (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys Eur, 00 Eur ct) plus 21 proc. PVM 0 Eur. (nulis Eur, 00 Eur ct), **iš viso 9993,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys Eur, 00 Eur ct).**

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui dalimis:

3.2.1. 30 proc. sutarties kainos, t. y. 2997,90 Eur Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po patvirtinto Paslaugų teikimo plano pateikimo per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.2.2. likusią 70 proc. sutarties kainos dalį, t. y. 6995,10 Eur Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po baigtinio Programų perdavimo per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.3. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už visų mokesčių, priklausančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sumokėjimą atsakingas Paslaugų teikėjas.

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.7. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 30 (trisdešimt) procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

5. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi parengti dokumentai (įskaitant visus jos priedus) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

5.2. Užsakovui atsiskaičius su Paslaugų teikėju pagal šią sutartį laikoma, kad su Paslaugų teikėju yra pilnai atsiskaityta už visas jo Užsakovui perduotas teises ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Paslaugų teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, užtikrinimo vertė -10 proc. nuo sutarties vertės Eur. Užtikrinimas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. *(ši nuostata taikoma, jeigu yra reikalinga pagal sutarties pobūdį)* Jeigu Paslaugų teikėjo pasiūlyme aiškiai apibrėžta, kokias konkrečias paslaugas atliks subteikėjai ir pastarieji yra žinomi, subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaito tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėjus informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamus subteikėjus gavimo dienos. Norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjai turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėjais sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais tvarka, įskaitant teisę paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais pasirašymas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo sutartyje numatyta tvarka.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo pagal VPĮ 89 strp. šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju

Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti gautus ar pateiktus jam asmens duomenis remiantis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, atsižvelgiant į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“

12.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.4. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

12.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

12.6.1. Iš Užsakovo pusės: Raimantas Vaitkus, Neformaliojo vaikų švietimo kokybės ir stebėsenos skyriaus vedėjas, Mob. +370 648 58310, raimantas.vaitkus@lmnsc.lt;

12.6.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės už sutarties vykdymą ir kontrolę (2.1.4 punktas): Vaidas Baranauskas, 869308467, vaidas@mokyklalispal.lt.

12.7. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	VŠĮ „Lispa“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 304946606
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	Adresas: Gumbinės g. 88, Marijampolė
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Tel. 869308467
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	vaidas@mokyklalispal.lt
El. paštas: info@lmnsc.lt	
Direktorius: Algirdas Sakevičius	Direktorius: Vaidas Baranauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Užsakovas).

1.2. Informacija apie projektą. Perkančioji organizacija vykdo projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ (toliau – Projektas), finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų. Projekto kodas 09.2.2-ESFA-V-729-01-0001. Projekto tikslas – plėtoti ir įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas Lietuvoje.

1.3. Projekto viena iš veiklų – plėtoti Lietuvoje kuriamų STEAM atvirų prieigos centrų (toliau – STEAM centrai) veiklą sukuriant neformaliojo vaikų švietimo programas atsižvelgiant į STEAM centrų laboratorijų įrangos specifiką ir mokinių amžiaus tarpsnius, kad STEAM centruose būtų ugdomos panašios mokinių STEAM kompetencijos. Lietuvoje STEAM centrų tinklas kuriamas remiantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų atviros prieigos centro veiklos aprašu (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dd2a7b62650911e8b7d2b2d2ca774092>).

1.4. STEAM centrų veiklos tikslai – ugdyti mokinius kaip ateities STEAM mokslų sričių tyrėjus, inovacijų kūrėjus ir diegėjus, naujų aukštos pridėtinės vertės produktų bei paslaugų kūrėjus ir gamintojus, stiprinant dalykines ir tarpdalykines, kūrybiškumo, iniciatyvumo, verslumo ir lyderystės kompetencijas, reikalingas jų sėkmingai profesinei karjerai; ugdyti mokinių kompetencijas, gerinti pasiekimus ir stiprinti praktinius gebėjimus STEAM mokslų srityse; ugdyti inovacijų kultūrą, skatinant mokinių ir visuomenės domėjimąsi STEAM mokslų naujausiais išradimais, su jais susijusių pramonės šakų pasiekimais bei vystymo galimybėmis Lietuvoje ir pasaulyje; tobulinti mokytojų kompetencijas STEAM mokslų srityse.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Pirkimo objektas – STEAM neformaliojo vaikų švietimo programos, orientuotos į 1-4 klasių mokinių amžiaus tarpsnį, parengimo paslauga (toliau – Paslauga).

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas, naudodamasis savo specialistų (ekspertų) (toliau – STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai) asmeniniais kūrybiniais sugebėjimais, turi parengti dvi STEAM neformaliojo vaikų švietimo programas, orientuotas į 1-4 klasių mokinių amžiaus tarpsnį (toliau STEAM 1-4 klasių NVŠ programos). Kiekvienos klasės mokinių amžiaus tarpsniui parengiama po vieną STEAM 1-4 klasių NVŠ programą, orientuotą į:

- 1-2 klasių mokinių amžiaus tarpsnį;
- 3-4 klasių mokinių amžiaus tarpsnį.

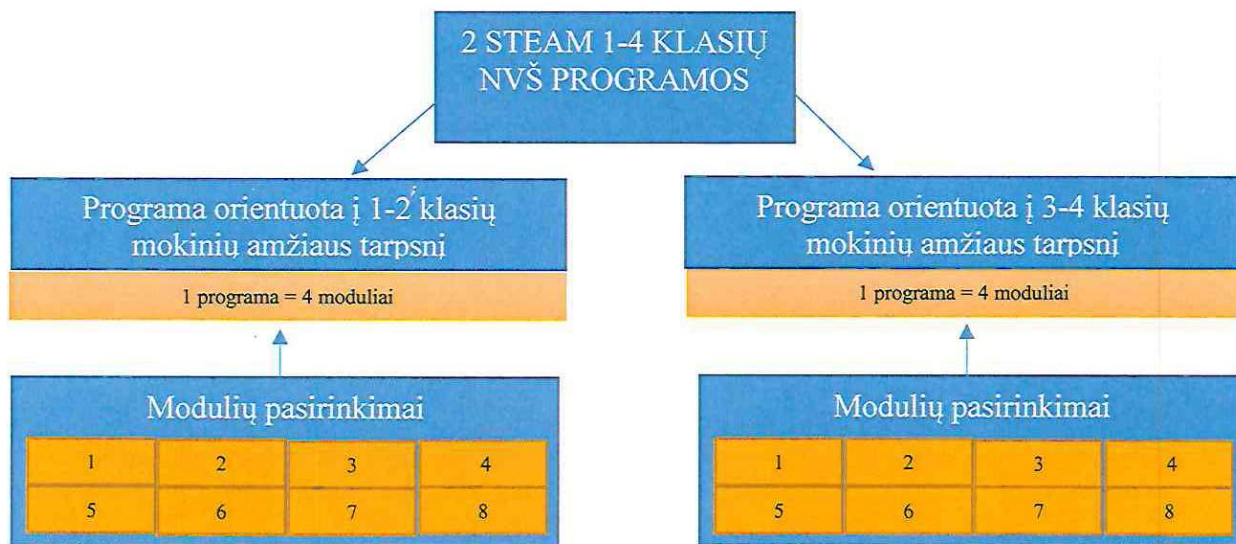
3.2. Viena STEAM 1-4 klasių NVŠ programa turi susidaryti iš 4 modulių. Vieno modulio trukmė – 18,5 pedagoginės valandos. Vienos STEAM 1-4 klasių NVŠ programos trukmė – 74 pedagoginės valandos.

3.3. Kiekviena STEAM 1-4 klasių NVŠ programa turi turėti sukurtų modulių pasirinkimą:

3.3.1. Kiekvienai (1-2 kl. ir 3-4 kl.) STEAM 1-4 klasių NVŠ programai parengiama po 8 modulių:

- STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai turi pasiūlyti kiekvieno modulio tematiką. Modulio tematika turi būti suderinta su Užsakovu.
- STEAM 1-4 klasių NVŠ programos moduliai turi būti realizuojami naudojantis bendrojo ugdymo mokyklų (pradinėse (1-4) klasėse) turima įranga ir priemonėmis (remiamasi projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ 1-4 kl. mokymo priemonių ir įrangos sąrašu).
- STEAM 1-4 klasių NVŠ programos rengėjai, atskirai kiekvienam kuriamam moduliui, jo įgyvendinimui, gali pateikti papildomos įrangos ir priemonių sąrašą, kurių vertė siekia apie 200 eur. arba mažiau (kai dalyvauja vienos grupės mokiniai viename modulyje). Į kainą neįskaičiuojamos bendrojo ugdymo mokyklų turimos priemonės, nurodytos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ 1-4 kl. mokymo priemonių ir įrangos sąraše.
- STEAM 1-4 klasių NVŠ programos moduliai kuriami, taip kad juose galėtų dalyvauti mokiniai, pagal savo amžiaus klasės tarpsnį, nepriklausomai nuo to ar jie anksčiau lankė STEAM NVŠ programą ar jos modulį.
- STEAM 1-4 klasių NVŠ programos moduliai kuriami taip, kad jų įgyvendinimo eiliškumas nebūtų priklausomas vienas nuo kito.

3.4. Iš viso STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai turi parengti 16 modulių dviem STEAM 1-4 klasių NVŠ programoms (1 paveikslas).



1 pav. Rengiamų STEAM 1-4 klasių NVŠ programų ir jos modulių schema

3.5. Rengiamos STEAM 1-4 klasių NVŠ programos turi:

- Būti numatomos įgyvendinti, kai mokomasi grupėje. Grupės dydis iki 15 mokinių.
- Būti grindžiamos STEAM ugdymu t.y. integralus, į kompleksinę tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir kūrybingą problemų sprendimą kreipiantis mokinių gebėjimų ugdymas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos kontekste.

- Atitikti neformaliojo vaikų švietimo paskirtį - tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.
- Atitikti neformaliojo vaikų švietimo programos rengimo principus:
 1. Šiuolaikiškumo ir dermės – derinamos tradicijos ir ugdymo naujovės.
 2. Patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija.
 3. Integralumo – stiprinamas STEAM mokomųjų dalykų turinio tarpusavio ryšys, siekiant padėti mokiniui formuoti visą pasaulėvaizdį.
 4. Pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
 5. Aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti.
 6. Kūrybingumo ir iniciatyvumo – ugdomas kūrybinis mąstymas, atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas, taip pat pasiekimų pristatymo visuomenei gebėjimai.
 7. Dinamiškumo – atskleidžiama nuolatinė tikrovės ir jos pažinimo rezultatų (sampratų, teorijų, idėjų) kaita, plečiant ir gilinant pasaulėvaizdį ir atveriant ateities perspektyvą.
 8. Tinkamumo - organizuoti STEAM ugdymą NVŠ programos(būrelio) įgyvendinimo forma.
 9. Nuoseklumo – mokymosi turinio seka grindžiama ugdymo uždaviniais, akademinė logika ir atsižvelgiant į mokinio jau pasiektus mokymosi rezultatus, taip pat amžiaus tarpsnių ypatumus.
 10. Ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis.
 11. Suderinamumo – ugdymo tikslai, uždaviniai, mokymosi turinys, ugdomosios veiklos ir rezultatų vertinimas suderinti tarpusavyje.
 12. Kontekstualumo – ugdymosi turinys siejamas su kontekstais, kurie mokinių motyvuoja aktyviam pažinimo procesui ir mokymosi rezultatų pritaikymui.
- Sudaryti sąlygas ugdyti šiuos STEAM gebėjimus: tyrimo ir tyrinėjimo; inžinerinius; projektavimo; tvaraus mąstymo; realaus pasaulio problemų sprendimo; dirbti kartu (bendradarbiavimo); skirtingų teminių sričių integravimo; skaitmeninio raštingumo; numatyti ne tik dalykus, rezultatus bet ir veiklų pasekmes (suvokimo); kuriamų rezultatų naudos ir poveikio asmeniui, aplinkai, visuomenei numatymo; prisitaikymo prie naujų aplinkybių; lankstumo (adaptyvaus mąstymo); medijų ir informacinio raštingumo; analitinio, kritinio mąstymo, kūrybiškumo ir iniciatyvumo, mokėjimo mokytis bei nuolatinio tobulėjimo.
- Būti rengiamos kai mokymosi metodologija grindžiama mokinių asmeninės iniciatyvos ir smalsumo skatinimu, juos įtraukiant į įvairialypę praktinę tyrimų veiklą.
- Atliepti STEAM ugdymo strategiją: tyrimai / bandymai / eksperimentai; palyginimai / analogų analizė; atradimai; mokymas(is) / naujų mokymosi tikslų kėlimas; įsivertinimas / refleksija.
- Nediskriminuoti asmenų dėl tautybės, rasės, lyties, kilmės, negalios, seksualinės orientacijos, socialinės padėties, kalbos, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų ar kitais panašiais pagrindais;
- Jokiais būdais nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, negali kelti grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai ir neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų, nekursto smurto, prievartos, neapykantos.
- Padėti NVŠ mokytojui(-ams) įgyvendinti į kompetencijas orientuotą STEAM 1-4 klasių NVŠ programos ugdymo turinį.

4. REIKALAVIMAI STEAM 1-4 KLASIŲ NVŠ PROGRAMOS STRUKTŪRAI

- 4.1. STEAM 1-4 klasių NVŠ programos turi būti parengtos pagal šią struktūrą:

4.1.1. Bendrosios nuostatos:

- Nurodomas STEAM 1-4 klasių NVŠ programos pavadinimas, lygmuo/pakopa, kryptis, trukmė, apimtis, dalyvių amžius. Pateikiama informacija apie STEAM 1-4 klasių NVŠ programos rengėjus ir jų kvalifikaciją.
- Pavadinime įvardijama ugdymo kryptis (pagal Neformaliojo vaikų švietimo krypties klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo krypties klasifikatoriaus patvirtinimo“), pakraipa (pagal Neformaliojo vaikų švietimo ugdymo krypties pakraipų klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. VI-102 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo krypties pakraipų klasifikatoriaus patvirtinimo“).

4.1.2. STEAM 1-4 klasių NVŠ programos apibūdinimas:

- Pateikiama STEAM 1-4 klasių NVŠ programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas).

4.1.3. Tikslas ir uždaviniai:

- Nurodomas tikslas, įgyvendinami uždaviniai, derantys su STEAM 1-4 klasių NVŠ programos turiniu, ugdymomis kompetencijomis, programos trukme ir mokinių amžiumi.

4.1.4. Ugdomos kompetencijos:

- Nurodoma, kokios bendrosios ir dalykinės kompetencijos bus ugdomos.

4.1.5. Kiekvienam STEAM 1-4 klasių NVŠ programos moduliui parengiama:

- Modulio tematika/pavadinimas. Nurodomas modulio tematika/pavadinimas.
- Modulio trukmė.
- Modulio ugdomos kompetencijos. Nurodoma, kokios bendrosios ir dalykinės kompetencijos bus ugdomos.
- Modulio turinys, metodai. Aprašomas modulio turinys, metodai, būdai, padedantys siekti išsikelto tikslo ir uždavinių, ugdyti kompetencijas. Modulio turinys išdėstomas ir paskirstomas pedagoginėmis valandomis.
- Modulio priemonės ir įranga. Aprašomos priemonės ir įranga padedančios siekti išsikelto tikslo ir uždavinių, ugdyti kompetencijas.
- Modulio įgyvendinimo gairės. Pateikiamos rekomendacijos, kurios padėtų įgyvendinti modulio turinį, taikyti parinktus metodus ir numatytas priemones ir įrangą. Pateikiama ne mažiau, kaip 3 šaltinių literatūros sąrašas, su komentarais ir nuorodomis į skaitmeninius išteklius, padedantis įgyvendinti modulio turinį.
- Modulio suderinamumas su mokinio amžiumi. Aprašoma, kaip dera modulio turinys su mokinių amžiaus tarpsniu.
- Pasiekimai ir jų (įsi)vertinimas. Aprašomi modulių ugdomų kompetencijų vertinimo / įsivertinimo metodai, dažnumas.
- Modulio pritaikymas įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Nurodoma, kaip modulis bus pritaikytas, pateikiama su tuo susijusi informacija (mokytojų kvalifikacija, specializuota įranga, priemonės, taikomi ugdymo metodai ir pan.).

4.1.6. STEAM 1-4 klasių NVŠ programos įgyvendinimo gairės:

- Pateikiamas STEAM 1-4 klasių NVŠ programos įgyvendinimo planas. Pateikiamas parengtų modulių tarpusavio derinimo (eilės) rekomendacijos, su komentarais, įgyvendinant STEAM 1-4 klasių NVŠ programą.

4.1.7. Reikalavimai NVŠ mokytojui:

- Aprašomi reikalavimai, kvalifikacija, kompetencijos, kurias turi atitikti asmuo(-enys) siekiantis įgyvendinti parengtą STEAM 1-4 klasių NVŠ programą ir jos modulius.

4.1.8. STEAM 1-4 klasių NVŠ programos parengimui panaudotų šaltinių sąrašas (bibliografija).

4.2. STEAM 1-4 klasių NVŠ programos turi būti parengtos taisyklinga lietuvių kalba, tekstas turi būti dalykiškas, nuoseklus, rišlus, aiškus, suprantamas NVŠ mokytojui (pagal 4.1.7 punktą), nepažeidžiama intelektinė nuosavybė;

4.3. STEAM 1-4 klasių NVŠ programos turi būti parašytos A 4 formato lapuose, Times New Roman 12 pt šriftu, viengubais tarpais tarp eilučių, paraštės iš viršaus ir apačios 2 cm, iš kairės – 3 cm, iš dešinės – 2 cm, 20 proc. gali būti naudojamos lentelės.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Teikėjo paskirtas Projekto vadovas atsako už specialistų darbo organizavimą ir turi dalyvauti Užsakovo rengiamuose susitikimuose (bent kartą per mėnesį), kuriuose svarstomi, derinami STEAM 1-4 klasių NVŠ programos rengimo klausimai.

5.2. Susitikimų metu Užsakovo atstovai teikia STEAM 1-4 klasių NVŠ programoms parengti būtiną informaciją, duomenis bei pastabas ir siūlymus dėl šioje techninėje specifikacijoje nurodytų STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjų rengiamų STEAM 1-4 klasių NVŠ programų. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai įvertinę Užsakovo atstovų teikiamą informaciją, pastabas ir siūlymus, privalo į juos atsižvelgti ir pritaikyti rengdamas/-i STEAM 1-4 klasių NVŠ programas. Jei nesutinkama su Užsakovo įgaliotų atstovų pateiktomis pastabomis bei pasiūlymais, Užsakovui raštu turi būti pateikiamas paaiškinimas, kuriame turi būti nurodytos argumentuotos nesutikimo koreguoti STEAM 1-4 klasių NVŠ programą(-as) priežastys. Užsakovas pasilieka teisę į šiame punkte nurodytus jam pateiktus paaiškinimus neatsižvelgti, jei paaiškinimai yra neargumentuoti.

5.3. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai paslaugų teikimo tikslais privalo be papildomo mokesčio bendradarbiauti (įskaitant dalyvavimą susitikimuose) su Užsakovu ir rengiamas STEAM 1-4 klasių NVŠ programas suderinti su Užsakovo įgaliotais atstovais, o gavę pastabų / siūlymų rengiamoms STEAM 1-4 klasių NVŠ programoms, per šalių suderintą protinę terminą rengiamus dokumentus pakoreguoti ir pateikti pakartotiniam derinimui Užsakovui.

5.3.1. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai siekdami teikiamų paslaugų kokybės, turi bendradarbiauti su STEAM atviros prieigos centrų atstovais.

5.4 STEAM 1-4 klasių NVŠ programos rengėjai privalo užtikrinti konfidencialumą visą sutarties vykdymo laikotarpį. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjai neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, sutarties vykdymo metu sužinotos ar jam perduotos informacijos ir (ar) duomenų, taip pat neturi teisės sutarties vykdymui gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjams suteikta informacija ir (ar) duomenys ar vykdant paslaugų sutartį sužinota informacija ir (ar) duomenys laikomi konfidencialiais. Šiame punkte numatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją ir (ar) duomenis atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Susitikimai vykdomi Užsakovo nurodytoje vietoje, jų laikas derinamas su teikėju likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki planuojamo susitikimo pradžios.

5.6. Teikėjas turi paskirti atstovą, atsakingą už tiesioginį bendravimą ir bendradarbiavimą su perkančiąja organizacija dėl teikiamų paslaugų.

6. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR JŲ REZULTATO PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Detalus Paslaugų teikimo planas turi būti pateiktas ne vėliau, kaip 2 savaitės po, Užsakovo ir teikėjo, sutarties pasirašymo.

6.2. Per 10 darbo dienų po detalaus paslaugų plano pateikimo Teikėjas turi susitikti su Užsakovo atstovais ir aptarti bei detalizuoti Paslaugų teikimo ir bendradarbiavimo eigą.

6.3. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų bendrosios nuostatos, STEAM 1-4 klasių NVŠ programų apibūdinimai, tikslai ir uždaviniai, ugdomos kompetencijos, Modulių tematikos/pavadinimai Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau kaip 3 mėnesiai po sutarties pasirašymo.

6.4. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų darbiniai variantai, kartu su panaudotų šaltinių sąrašu (bibliografija) Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau kaip 7 mėnesiai po sutarties pasirašymo.

6.5. STEAM 1-4 klasių NVŠ programų darbiniai variantai Užsakovui turi būti perduoti, įrašyti į USB kompiuterinę laikmeną .docx formatu.

6.6. Galutinis baigtinių STEAM 1-4 klasių NVŠ programų perdavimo Užsakovui terminas 9 mėnesiai po sutarties pasirašymo.

6.7. Sumaketuoti galutiniai STEAM 1-4 klasių NVŠ programų variantai ar jos dalies lapas(-ai) turi būti patvirtinti STEAM 1-4 klasių NVŠ programų rengėjų parašais.

6.8. Sumaketuoti galutinis STEAM 1-4 klasių NVŠ programos variantai pateikiami ir .docx formatu.

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	VŠĮ „Lispa“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 304946606
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	Adresas: Gumbinės g. 88, Marijampolė
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Tel. 869308467
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	vaidas@mokyklalispera.lt
El. paštas: info@lmnsc.lt	
Direktorius: Algirdas Sakevičius	Direktorius: Vaidas Baranauskas