

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. VP9 -7

2022 m. gegužės 19 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Aisčio Jankūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, viena šalis, ir

VšĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama (-as) direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, kita šalis, toliau kartu abi pusės vadinamos Šalinis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti paslaugas, kurių turinys ir teikimo sąlygos apibrėžtos šioje Sutartyje ir Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suderinti su Užsakovu visas Paslaugų organizavimo detales;

2.1.2. tinkamai ir laiku teikti Užsakovui Sutarties priede „Techninė specifikacija“ apibrėžtas Paslaugas;

2.1.3. imtis visų galimų priemonių siekiant išvengti kliūčių, dėl kurių šios Sutarties vykdymas būtų netinkamas ar neįmanomas;

2.1.4. Teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.2.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Pasirašydamas šią Sutartį, Užsakovas įgalioja Teikėją teikti priede „Techninė specifikacija“ nurodytas Paslaugas.

3.2. Paslaugoms teikti Teikėjas naudoja savo ar subtiekjų personalą, transportą, priemones ir įrangą.

3.3. Teikėjas turi teisę Paslaugoms teikti pasitelkti trečiuosius asmenis – subtiekėjus, išlikdamas visiškai atsakingas Užsakovui už jų teikiamų Paslaugų kokybės atitikimą Sutarties sąlygoms, taip pat už šių asmenų teikiant Paslaugą padarytą žalą Užsakovo ir(ar) trečiųjų asmenų turtui.

3.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai (*Nurodomi Teikėjo pasiūlyme (įrašyti Sutarties vykdymui ketinami pasitelkti subtiekėjai. Jeigu subtiekėjai nepasitelkiami, rašoma „nėra“*).

3.5. Subtiekjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

3.6. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

3.6.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

3.6.2. subtiekėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

3.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą.

3.7. Sutarties 3.6.2 ir 3.6.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas gali pradėti teikti Paslaugas, tik gavęs Užsakovo sutikimą.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų kaina 13 600,00 EUR su PVM (trylika tūkstančių šeši šimtai eurų, 00 ct.). Pasiūntas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

4.2. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su įkainiais susijęs PVM, įkainiai Šalių susitarimu gali būti keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainiai keičiami prie įkainių be PVM pridedant naują PVM. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios faktiškai suteiktos arba apie kurių poreikį Užsakovas pranešė po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos, skaičiuojant Paslaugų mokesčio naują dydį proporcingai tik už tas mėnesio dienas, kuriomis galiojo nauji įkainių dydžiai.

4.3. Įkainiai dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojami.

4.4. Suteiktos Paslaugos įforminamos Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu (toliau – Aktas). Aktas pasirašomas, kai Paslaugos suteiktos laiku, tinkamai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti Aktą, motyvuotai nurodant pateikto Akto netikslumus. Juos Teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkis) darbo dienas.

4.5. Sąskaita – faktūra pateikiama per 3 (tris) darbo dienas pasirašius Aktą ir turi būti teikiama naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiam Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.2. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

5.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.3. Sutarties Šalis turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanoma, atsiradimą.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip.

VIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. Šalių susitarimu;

8.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

8.2.3. Užsakovo iniciatyva, jei Teikėjui iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla;

8.2.4. Užsakovo iniciatyva, įspėjus Teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

IX. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – Tatjana Simaškienė, tel.: +370 69911647, el. paštas: tatjana@ziniugausa.lt.

9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Aksana Tenienė, tel.: 8 443 41499 el. paštas aksana.teniene@mazeikiuvsb.lt.

9.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 9.1. ir 9.2. punktuose, pasikeitimą.

9.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

9.5. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsisakymų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejama šios

Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Teikėjo.

10.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Pirkimo dokumentai, Teikėjo pasiūlymas ir šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.6. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.6.1. Techninė specifikacija;

10.6.2. Tiekėjo pasiūlymas;

10.6.3. Priėmimo – perdavimo aktas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Naftininkų g. 9, LT-89293 Mažeikiai
Įm. k. 303189089
Tel. (8 443) 25268
info@mazeikiuvsb.lt

Direktorius

Aistis Jankūnas
A. V.



Teikėjas

VšĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“

Kalvarijų g. 2-5, LT-09309, Vilnius
Įm. k. 225296420
Tel. +370 640 12573
info@ziniugausa.lt

Direktorius

Arvydas Simaška
A. V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (įm. kodas 303189089) (toliau - Perkančioji organizacija).

Perkančiosios organizacijos kontaktinė informacija: Naftininkų g. 9, LT-89239, Mažeikiai, tel. (8 443) 25268, el.p. info@mazeikiuvsb.lt, asmuo ryšiams – viešųjų pirkimų organizatorė, Oksana Budienė, tel. +370 670 77185, el.p. oksana.budiene@mazeikiuvsb.lt.

Lėšų pobūdis: finansavimas vykdomas Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos visuomenės psichikos sveikatos gerinimui, lėšomis.

Perkamų paslaugų tikslas: didinti darbdavių ir darbuotojų žinias apie psichikos sveikatą darbe ir stiprinti jų kompetenciją psichikos sveikatos srityje, pagrindinį dėmesį skiriant darbuotojų atsparumo psichikos sveikatos rizikos veiksniams didinimui ir psichosocialinės aplinkos darbovietėse gerinimui.

Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 patvirtintas (nauja redakcija 2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-2143) *Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašas*, (toliau – aprašas). Darbuotojams skirtų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų įgyvendinimo paslaugos privalo būti vykdomos pagal aprašo reikalavimus.

Pirkimo objektas: Darbuotojams skirtų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai (toliau – DKPSSD mokymai). DKPSSD mokymai vykdomi vadovaujantis gera praktika ir moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas, kurias parenka komanda.

Paslaugų gavimo tikslinė grupė: Mažeikių rajono organizacijos/įmonės (toliau – Įmonės), išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas. Iš viso DKPSSD mokymuose dalyvaus 4 (keturios) įmonės. Kiekvienoje įmonėje DKPSSD mokymai vykdomi ne mažesnei nei 8-12 (vadovautis DKPSSD tvarkos aprašo 9 punktu) ir ne didesnei nei 20 įmonės darbuotojų grupei.

Paslaugų atlikimo terminas: mokymų pabaiga iki 2022-12-15.

1. Bendrieji reikalavimai DKPSSD mokymų paslaugos teikimui

- 1.1. Mokymų organizavimu, dalyvių surinkimu rūpinasi Perkančioji organizacija.
- 1.2. Mokymų vieta rūpinasi Perkančioji organizacija, tačiau kiekvienų mokymų tiksli vieta bus suderinta su Tiekėju ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki kiekvienų mokymų pradžios.
- 1.3. Mokymai bus vykdomi Mažeikių rajono savivaldybėje.
- 1.4. Tiekėjas turi paskirti kontaktinį asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų mokymų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų metu.
- 1.5. Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus mokymų programose per 5 darbo dienas.
- 1.6. DKPSSD mokymų paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau, kaip nuo 2022 m. birželio mėn. ir įgyvendintos iki 2022-12-15. Konkretios mokymų datos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau nei 10 darbo dienų iki numatomos kiekvienų mokymų pradžios. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Perkančiosios organizacijos sutikimu, šis terminas gali būti keičiamas.
- 1.7. Taikant apribojimus, susijusius su COVID-19, kai įmonės ir valstybės teisės aktai draudžia dalyvauti tiesioginiuose mokymuose, DKPSSD mokymai vykdomi nuotoliniu būdu.
- 1.8. Konkretių mokymų turinys ir programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki numatomos mokymų pradžios.

2. Reikalavimai DKPSSD mokymų paslaugos teikimui

2.1. DKPSSD mokymus vykdo specialistų komanda (toliau – komanda), kurią sudaro ne mažiau negu 2 specialistai, kurie yra:

2.1.1 Profesinės sveikatos specialistai, įgiję aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų kryptių grupės visuomenės sveikatos krypties magistro kvalifikacinį laipsnį; arba iki 1995 m. įgiję aukštąjį medicininį išsilavinimą pagal sanitarijos, higienos ir epidemiologijos programas; arba įgiję sveikatos mokslų bakalauro laipsnį (iki 2009 m. įgiję aukštesnįjį ar iki 1995 metų – specialųjį vidurinį medicininį išsilavinimą pagal sanitarijos, higienos ir epidemiologijos programas) ir turintys ne mažesnę kaip 2 metų profesinę sveikatos specialisto darbo įmonėje (įmonėse) patirtį.

2.1.2 Psichologai, įgiję aukštąjį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų kryptių grupės psichologijos krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir turintys ne mažesnę kaip 3 metų konsultavimo psichikos sveikatos stiprinimo srityje patirtį per paskutinius 5 metus.

2.1.3 Kiti sveikatos priežiūros specialistai, įgiję aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą medicinos sveikatos mokslų studijų kryptių grupės medicinos, farmacijos, reabilitacijos, visuomenės sveikatos arba slaugos ir akušerijos kryptių išsilavinimą ir turintys ne mažesnę kaip 3 metų patirtį profesinės sveikatos priežiūros srityje per paskutinius 5 metus.

2.1.4 Bent vienas komandą sudarantis specialistas turi atitikti 2.1.1 arba 2.1.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus ir bent vienas specialistas turi atitikti 2.1.2 papunktyje nurodytus reikalavimus.

2.2. Pirmame ir paskutiniame mokymų užsiėmimuose bei susitikime su mokymų dalyviais praėjus 3 mėn. nuo mokymų pabaigos dalyvauja visi komandos nariai. Kitus mokymų užsiėmimus komandos nariai gali vesti atskirai, pasiskirstydami mokymų temas pagal kompetenciją ir tarpusavyje derindami mokymų plano įgyvendinimą. Komanda savarankiškai ir tolygiai pagal savo kompetencijas tarpusavyje skirstosi darbus ir juos atlieka.

2.3. Komanda turi turėti patirties ir patikimus, patvirtintus įrankius (klausimynus ir kt.) atliekant įmonių darbuotojų psichoemocinės būklės ir pagrindinių problemų vertinimo patirties.

2.4. Perkančiajai organizacijai paprašius turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su visa paruošta, darbe naudojama teorine ir metodine medžiaga. Esant poreikiui, turi būti sudaryta galimybė paprašius teorinę ar metodinę medžiagą (tame tarpe ir vertinimo įrankius) keisti ir/ar tobulinti.

2.5. Komanda savarankiškai rūpinasi nuvykimu ir parvykimu į/iš paskirtą darbo vietą (įmonę) Mažeikių rajono savivaldybėje.

3. DKPSSD mokymų paslaugos teikimo tvarka

3.1. Mokymai vykdomi pagal Aprašo 1 priede pateiktą pavyzdinę mokymų organizavimo tvarkos schemą. Mokymams vykdyti komanda sudaro veiksmų planą, kuris suderinamas su paskirtu atsakingu asmeniu, darbuotojų atstovais, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu ar kitu asmeniu, darbdavio paskirtu atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos.

3.2. Bendra mokymų trukmė – 32–40 kontaktinės valandos 1 (vienai) įmonei, atsižvelgiant į darbdavio poreikį. Ne mažiau kaip pusė mokymų programos skiriama dalyvių praktiniams įgūdžiams formuoti.

3.3. Komanda, siekdama identifikuoti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnius darbovietėje ir nustatyti pagrindines problemas, mokymų programos pradžioje susipažįsta su atliktu psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimu ir pirmojo susitikimo su mokymų dalyviais metu organizuoja diskusiją apie pagrindines darbo vietoje kylančias problemas. Komanda, bendradarbiaudama su atsakingu asmeniu, atsižvelgdama į atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimo rezultatus bei mokymų dalyvių identifikuotas problemas, parengia tolesnį mokymų planą;

3.4. Jei komandos vertinimu psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatų nepakanka mokymams kokybiškai suplanuoti, komanda darbuotojams pateikia psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje vertinimo klausimyną (elektroniniu formatu), parengtą

vadovaujantis gerąja praktika ir (arba) moksliniais tyrimais (pavyzdžiui, Lietuvai adaptuoti Jungtinės Karalystės Sveikatos ir saugos tarnybos parengti streso valdymo standartai, skelbiami Higienos instituto interneto svetainėje adresu <http://www.hi.lt/lt/streso-darbe-valdymo-standartai.html>). Pateikiant klausimyną turi būti siekiama užtikrinti reprezentatyvią darbuotojų imtį;

3.5. Mokymai vykdomi vadovaujantis gerąja praktika ir taikant moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas, kurias parenka komanda;

3.6. Pirmame ir paskutiniame mokymų užsiėmimuose bei susitikime su mokymų dalyviais praėjus 3 mėn. nuo mokymų pabaigos dalyvauja visi komandos nariai. Kitus mokymų užsiėmimus komandos nariai gali vesti atskirai, pasiskirstydami mokymų temas pagal kompetenciją ir tarpusavyje derindami mokymų plano įgyvendinimą.

3.7. Pasibaigus mokymams, mokymuose dalyvavusiam darbdaviui ir mokymų dalyviams išduodami mokymų dalyvių pažymėjimai.

4. Reikalavimai DKPSSD mokymų vertinimui ir atsiskaitymui

4.1. Komanda mokymų pradžioje ir pasibaigus mokymams pateikia mokymų dalyviams raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimo klausimyną (toliau – klausimynas) (Aprašo 2 priedas). Surinkusi kiekvieno mokymų dalyvio užpildytus klausimynus, pagal Aprašo 3 priede nurodytą metodiką raštingumo psichikos sveikatos srityje pokyčiui apskaičiuoti užpildo Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą (1–9 punktus).

4.2. Pasibaigus mokymams, komanda atlieka mokymų dalyvių apklausą, naudodama Aprašo 4 priede pateiktą formą. Komanda užpildo Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą (10–12 punktus).

4.3. Praėjus 3 mėnesiams po mokymų, komanda susitinka su mokymų dalyviais ir aptaria, kaip jiems sekėsi įgyvendinti rekomendacijas, su kokiais iššūkiais susidūrė ir, esant poreikiui, konsultuoja kitais klausimais. Susitikimo trukmė – ne trumpesnė kaip 1,5 valandos. Susitikimo metu komanda atlieka mokymų ilgalaikio poveikio vertinimą, naudodama Aprašo 5 priede pateiktą formą. Tada komanda pagal Aprašo 6 priede nurodytą metodiką baigia pildyti Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą ir per 10 darbo dienų pateikia ją biurui. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad mokymų komanda tinkamai užpildytų ir laiku pateiktų reikiamus vertinimus ir ataskaitas perkančiajai organizacijai, kaip tai numatyta darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos apraše.

4.4. Jeigu iki kalendorinių metų pabaigos nespėjama atlikti ilgalaikio poveikio vertinimo (nebus praėję 3 mėn. po mokymų pabaigos), komanda per 10 darbo dienų nuo mokymų pabaigos pateikia biurui Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą, neužpildžiusi su ilgalaikio poveikio vertinimu susijusių klausimų (13–15 punktai). Kai Komanda atlieka ilgalaikio poveikio vertinimą, ji biurui per 5 darbo dienas turi pateikti visiškai užpildytą Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą raštu ir elektroniniu paštu. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad mokymų komanda tinkamai užpildytų ir laiku pateiktų reikiamus vertinimus ir ataskaitas perkančiajai organizacijai, kaip tai numatyta darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos apraše.

4.5. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad DKPSSD mokymus vykdanči komanda, pateiktų perkančiajai organizacijai dalyvių registracijos sąrašus (su parašais) originalus (registracijos sąrašams bus pateikta forma).

4.6. Perkančioji organizacija už Paslaugą Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos per e. sąskaitą sistemą.

4.7. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas bei sąskaita-faktūra perkančiajai organizacijai pateikiami po įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimo ir pateikus galutines ataskaitas ir ne vėliau nei per 5 dienas po mokymų pabaigos. Perkančiosios organizacijos sutikimu, šis terminas gali būti pratęstas.

**TIEKĖJO PASIŪLYMAS**

Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
"Žinių gausa"
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel.: 272 41 82, 8 64012573

Įmonės kodas 225296420,
 El.adresai-
info@ziniugausa.lt;
www.ziniugausa.lt
 Rejestro tvarkytoja -
 Vilniaus m. savivaldybė.
 Gedimino pr.9, 2600 Vilnius,
 Nr VŠ2000-97,
 reg.data 2000 09 06
 a.s.LT35 7044 0600 0033
 4021 AB SEB bankas

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras
 (tiekėjo pavadinimas)

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS
DARBUOTOJAMS SKIRTŲ KOMPETENCIJŲ PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE
DIDINIMO MOKYMŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2022-05-04 Nr. PP220504-01

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Viešoji įstaiga Arvydo švietimo ir mokymo centras "Žinių gausa"
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Pardavimų vadovė Tatjana Simaškienė
Telefono numeris	+37069911647 +37069949849

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %**
1.	32-40 val. darbuotojams skirtų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai	Vnt.	4	3400,00	13600,00	0

Iš viso (be PVM) 13600,00

PVM **

Iš viso (su PVM) 13600,00

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Trylika tūkstančių šeši šimtai eurų ir 00 euro cent.

** VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1 puslapis
2	Pasitelkiamų specialistų sąrašas konfidencialu	13 puslapių
3	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1 puslapis

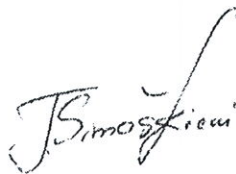
Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Asmens duomenys	Pasitelkiamų specialistų sąrašas konfidencialu
2.	Asmens duomenys	Įgaliojimas
3.	Asmens duomenys	Įvykdytų sutarčių sąrašas konfidencialu

Pardavimų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens
parašas ir pavadinimas)



Tatjana Simaškienė

(Vardas ir pavardė)

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2022 m. _____ d.

Mažeikiai

PAGRINDAS: 2022 m. gegužės 19 d. Paslaugų teikimo sutartis Nr. VP9-7.

Šiuo priėmimo – perdavimo aktu VšĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“, įm. k. 225296420, perduoda, o Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įm. k. 303189089, priima pagal 2022 m. gegužės 19 d. Paslaugų teikimo sutartį Nr. VP9-7 įvykdytas Paslaugas.

Šalys patvirtina, jog Paslaugos atliktos laiku ir kokybiškai, pretenzijų nėra.

Atliktos paslaugos:

E. l. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
1.	32-40 val. darbuotojams skirtų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai	Vnt.	4			

Perdavė: _____
(paršigos, vardas, pavardė, parašas)Priėmė: _____
(paršigos, vardas, pavardė, parašas)
