

**VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. GS(9.5.3)-262
VILKIŠKIŲ DVARO RŪMŲ, ESENČIŲ PARKO G. 16, VILKIŠKIŲ K., TURGELIŲ SEN.
ŠALČININKŲ R. SAV., ELEKTRONINĖS SAUGOS SISTEMOS APTARNAVIMAS IR
REAGAVIMAS**

2022 m. birželio mėn. 1 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Josifo Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

ir

UAB „DEK vizija“ (toliau - Rangovas), atstovaujamas (-a) direktorės Donatos Gerasimovič, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.:

I. Sutarties objektas ir paslaugų kaina

1.1. Sutarties objektas:

1.1.1. Užsakovas užsako ir priima, o Tiekėjas vykdo **Vilkiškių dvaro rūmų, esenčių Parko g. 16, Vilkiškių k., Turgelių sen. Šalčininkų r. sav., elektroninės saugos sistemos aptarnavimo ir reagavimo paslaugas.**

1.1.2. Objekte įrengta elektroninė saugos sistema, toliau vadinama (elektroninė saugos sistema), bei gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema, kurios prijungtos prie Tiekėjo kompiuterinės įrangos per GPRS ryšio modulį.

1.1.3. Tiekėjas per 36 mėnesių laikotarpį, gavęs elektroninės saugos sistemos pranešimą, bei gavus gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos pranešimą privalo neatidėliotinai reaguoti į pavojaus signalus, išsiųsti greito reagavimo grupę į aliarmo vietą bei informuoti Užsakovą arba jo įgaliotą asmenį.

1.1.4. Tiekėjo saugos tarnybos veikla yra apdrausta.

1.1.5. Visi iš saugomo Objekto gaunami signalai yra fiksuojami Tiekėjo kompiuterinėje duomenų bazėje ir saugomi vieną mėnesį.

1.2. Paslaugų kaina:

1.2.1. Užsakovas už paslaugą moka Tiekėjui nustatyto dydžio atlyginimą.

1.2.2. Sutartinė elektroninės ir gaisrinės saugos sistemos 36 mėn. laikotarpiui aptarnavimo paslaugų kaina yra 6969,60 Eur. (Šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 60 ct), iš kurių PVM sudaro 1209,60 Eur. (Vienas tūkstantis du šimtai devyni eurai, 60 ct). Per vieną mėnesį kaina yra 193,60 Eur. (Vienas šimtas devyniasdešimt trys eurai, 60 ct), iš kurių PVM sudaro 33,60 Eur. (Trisdešimt trys eurai 60 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1.2.3. Vilkiškių dvaro rūmų, esenčių Parko g. 16, Vilkiškių k., Turgelių sen. Šalčininkų r. sav., elektroninės saugos sistemos aptarnavimo ir reagavimo paslaugų apmokėjimo šaltiniai – Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos lėšos.

1.3. Visi sutarties Priedai yra sutarties dalis.

II. Sutarties paslaugų atlikimo tvarka ir terminai

2.1. Aptarnavimo paslaugų pradžia – nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjas 36 mėnesių laikotarpį aptarnauja elektroninės saugos sistemą pagal 1.1.3. punkte nurodytą tvarką.

III. Užsakovo teisės ir pareigos



3. Užsakovas privalo:

3.1. Pateikti Tiekėjui įmonės rekvizitus, patikėtinių (atsakingų už objektą asmenų) vardus, pavardes bei telefono numerius.

3.2. Jei keisis saugomo Objekto paskirtis, plotas, patekimas į Objektą ar elektroninė ir gaisrinės saugos sistema, pranešti Tiekėjui prieš 7 (septynias) dienas, ir jei dėl to keičiasi mėnesinis mokestis ar kitos šios Sutarties sąlygos, šalims sutarus, pasirašyti Priedą prie šios sutarties.

3.3. Pasikeitus Užsakovo patikėtinių duomenims, jų telefonų numeriams ar saugos sistemą prižiūrinčiai firmai, nedelsiant pranešti Tiekėjui registruotu arba elektroniniu laišku. Pasikeitimu laikomas raštiškas arba elektroninis Užsakovo pranešimas Tiekėjui. Keičiant atsakingą asmenį, kuris turi savo elektroninės saugos sistemos atrakinimo kodus, Užsakovas privalo pranešti Tiekėjui ir suteikti naują kodą kitam asmeniui.

3.4. Užtikrinti, kad saugomo Objekto langai ir durys turi būtų tvarkingi ir su tvarkingais užraktais, kad Tiekėjo buidėjimo metu materialinės vertybės būtų tinkamai saugomos, piniginės lėšos užrakinamos seifuose (seifu suprantama įtvirtinta saugojimo spinta, turinti atitinkamo atsparumo išlaužimo savybes (dvigubas sienelės, kai išorinės sienelės storis yra ne mažesnis kaip 4 mm, vidinės sienelės storis – ne mažesnis nei 3 mm, priekinis šarvas ne mažesnio storio kaip 4 mm su grūdinto metalo plokšte, dengiančia vidinį sklėsčių mechanizmą), vidinį sklėsčių mechanizmą, fiksuojamą viena ar daugiau seifine spyne, ir turintį spygnos blokavimo mechanizmą, atsparų mechaniniam ir ugnies poveikiui, pritvirtintą prie grindų ar mūrinės sienos, durelės, nupjovus sklėsčius, neišsiima. Seifinė spyna – tai spyna, kurios raktą neįmanoma ištraukti ją atrakinus.

3.5. Užtikrinti, kad materialinės vertybės saugomame Objekte būtų sandėliuojamos taip, kad nepažeistų elektroninių saugos priemonių darbingumo, neuždengtų, neužstotų judesio daviklių spindulių.

3.6. Užtikrinti, kad objekto elektroninės saugos sistemą eksploatuotų tik apmokytas personalas. Baigiant darbą, įvedus kodą, elektroninės saugos sistemą prijungti prie Tiekėjo kompiuterinės įrangos.

3.7. Gavus Tiekėjo iškvietaimą, užtikrinti savo ar patikėtinių (atsakingų asmenų) atvykimą bet kuriuo paros metu.

3.8. Negarsinti pašaliniams asmenims Objektui suteikiamo objektų numerių ir vartotojų kodų.

3.9. Pastebėjus Objekte įsilaužimo požymius, nedelsiant informuoti Tiekėją, specialiąsias tarnybas bei išsaugoti įvykio vietą rastoje būklėje.

3.10. Neatlikti kitokių veiksmų, kurie galėtų trukdyti elektroninei saugos sistemai tinkamai veikti.

3.11. Užtikrinti, kad po elektroninės saugos sistemos įjungimo saugomame Objekte neliktų žmonių, gyvūnų, kad nebūtų uždengti judesio davikliai.

3.12. Užtikrinti, kad priduoiant saugojimui Objektą, jo patalpose nebūtų paliekami neišjungti elektros, dujų ir kitokie prietaisai, galintys sukelti gaisrą arba klaidingus saugos sistemos suveikimus.

3.13. Užtikrinti, kad prieš įjungiant Objekte elektroninę saugos sistemą, būtų užrakintos vidinės durys, uždaryti langai, orlaidės, nuleistos apsauginės langų ir durų žaliuzės.

3.14. Apie pastebėtus savo Objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo arba vagystės požymius, esant elektroninės saugos sistemos gedimui arba klaidingam suveikimui nedelsiant pranešti Tiekėjui tel.: +370....

3.15. Laiku apmokėti Tiekėjui už paslaugą šioje sutartyje numatyta tvarką.

IV. Teikėjo teisės ir pareigos

4. Tiekėjas privalo:

4.1. Užtikrinti elektroninių ir gaisrinės saugos priemonių techninę priežiūrą, tinkamas eksploatacijos sąlygas. Esant ESS gedimui, už savo lėšas jas pašalinti pagal tarpusavio susitarimą.

4.2. Du kartus per metus Objekte atlikti elektroninės ir gaisrinės saugos sistemos kuri prijungta prie Tiekėjo kompiuterinės įrangos per GPRS ryšio modulį, profilaktinį patikrinimą. Operatyviai reaguoti į Priede Nr. 1 nurodytame Objekte elektroninius pavojaus signalus, nedelsiant siųsdamas į aliarmo vietą mobilią reagavimo grupę, kuri prie saugomo Objekto turi atvykti ne vėliau kaip per 25

(dvidešimt penkias) min. Esant sudėtingoms oro sąlygoms (audra, rūkas, plikledis ir pan.), Tiekėjo atvykimo laikas gali būti ilgesnis.

4.4. Leisti apžiūrėti elektroninės saugos sistemos įrangą ir, esant reikalui, atsižvelgti į Užsakovo pastabas.

4.5. Esant reikalui, informuoti Užsakovą Priede Nr. 2 nurodytais telefonais apie elektroninius pavojaus signalus, gedimus arba įsilaužimo požymius. Užsakovo iškvietimo faktą patvirtina telefoninių skambučių išklotinės duomenys.

4.6. Atvykus mobiliai reagavimo grupei, jei yra pažeistas išorinis pastato perimetras (išdaužti langai, išlaužtos ar atrakintos durys, išardyta siena), užtikrinti Objekto saugumą tol, kol atvyks Užsakovo patikėtiniai.

4.7. Atvykus, apsaugos darbuotojai privalo suteikti neatidėliotiną pagalbą Užsakovui, vykdyti teisėtus jo nurodymus, neviršijant saugos darbuotojų pareiginės instrukcijos bei sustabdyti neteisėtus veiksmus, naudojamus prieš Užsakovą.

4.8. Apie pastebėtus elektroninius sistemos gedimus ir kitus trūkumus nedelsiant informuoti Užsakovą ir pašalinti gedimus.

4.9. Gavus elektroninio suveikimo paneigimo, atsistatymo pranešimą, nesiųsti savo greito reagavimo grupės į Objektą.

4.10. Užsakovui pageidaujant, pateikti archyvinį išrašą apie elektroninės saugos sistemos įjungimo, išjungimo bei suveikimo laiką. Išduodamo išrašo laikotarpis ne daugiau kaip mėnuo.

4.11. Gavus Užsakovo prašymą, vykdyti Užsakovo Objekto elektroninės saugos sistemos įjungimo-išjungimo kontrolę.

4.12. Užsakovui pageidaujant, teikti pasiūlymus dėl elektroninių apsaugos įrenginių tobulinimo, kurias Užsakovas įsigys savo lėšomis.

4.13. Tiekėjas instaliuoja SIM kortelę į siųstuvą ir moka kiekvieną mėnesį abonementini mokestį už ryšį.

4.14. Garantuoti kliento elektroninės saugos sistemos informacijos slaptumą.

4.15. Už ne laiku vykdomą apmokėjimą (kai Užsakovas neapmoka už saugos paslaugas daugiau nei 30 dienų (trisdešimt) laikinai sustabdyti elektroninių saugos paslaugų tiekimą nustatant apmokėjimo terminą ir tuomet nevykdyti reagavimų į aliarmo signalus ir neprisiimant atsakomybės už Objekto patalpų saugumą tol, kol Užsakovas apmokės už elektroninės saugos paslaugas.

V. Atsakomybė

5.1. Tiekėjas atlygina materialinę žalą, jeigu žala pagal pareikštą pretenziją atsirado tuomet, kai Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė sutarties 4.3. ir 4.5. punktų reikalavimus ir dėl to įvyko:

5.1.1. vagystė su įsibrovimu į patalpas;

5.1.2. apiplėšimas įsibraunant į patalpas.

5.2. Tiekėjas atlygina nuostolius pagal Užsakovo raštišką pagrįstą ir motyvuotą reikalavimą. Jeigu Tiekėjas nesutinka su Užsakovo pateiktu reikalavimu, jis privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos apie tai raštu informuoti Užsakovą ir motyvuotai nurodyti nuostolių neatliginimo priežastis.

5.3. Jeigu Šalys geranoriškai nesutaria, Tiekėjo kaltę dėl atsiradusios žalos nustato teismas.

5.4. Žalos dydis turi būti nustatytas sutarties Šalių paskirtų įgaliotų atstovų, apskaičiavus užpajamuotų pavogtų, sunaikintų ir/ar sugadintų materialinių vertybių vertę apskaitos kainomis bei pavogtų pinigų sumą, pagrįstą dokumentais. Šalims nesusitarus dėl padarytos žalos dydžio, dėl to kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Jeigu Užsakovas atgauna prarastą turtą Tiekėjui atlyginus nuostolius, Užsakovas grąžina Tiekėjui jo už žalą (nuostolius) sumokėtą Tiekėjui sumą tiek, kokia suma įvertinama grąžinto turto kaina.

5.6. Tiekėjas neatsako dėl žalos, atsiradusios nusikaltimų pasėkoje, jeigu Užsakovas pažeidė turto apsaugos sutarties su Tiekėju reikalavimus.

5.7. Tiekėjas neatsako kai nusikaltimą įvykdė ir žalą Užsakovui padarė asmenys, susiję su Užsakovu giminystės ir/arba darbo santykiais.

5.8. Tiekėjas neatsako už nuostolius dėl tyčinės Užsakovo veiklos, kuria jie siekė padaryti žalą (nuostolius).

5.9. Tiekėjas neatsako kai pretenzija pareikšta, nesilaikant įstatymo nustatytos tvarkos ir terminų.

5.10. Tiekėjas neatsako kai nesilaikoma apmokėjimo termino, bei Užsakovui pažeidus sutarties 4.15. punktą.

5.11. Tiekėjas neatlygina Užsakovo nuostolių, atsiradusių dėl to, kad Tiekėjas negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

5.12. Tiekėjas užtikrina elektroninės saugos sistemos GPRS ryšį zonoje.

5.13. Tiekėjo atsakomybės apribojimas:

5.13.1. bendra šios sutarties draudimo suma žalos Užsakovo turtui yra (suma skaičiais) Eur. (suma žodžiais).

5.13.2. draudimo suma vienam draudimui įvykiui žalos Užsakovo turtui yra (suma skaičiais) Eur. (suma žodžiais).

VI. Kitos sutarties sąlygos (Force Majeure)

6.1. Užsakovas ar jo patikėtinis atvykęs į objektą turi turėti asmenybę patvirtinančią dokumentą ir Tiekėjo darbuotojų reikalavimu jį pateikti.

6.2. Dėl nekokybiškai atliktų saugos paslaugų bei dėl materialinės žalos atlyginimo Užsakovas teikia Tiekėjui pretenzijas žodžiu tel.: +370..., bei raštiškai per 24 val., adresas: (Tiekėjo adresas).

6.3. Pagal pareikštą Užsakovo raštišką pretenziją Tiekėjas atlieka tarnybinį patikrinimą ir 7 (septynių) dienų laike pateikia Užsakovui raštišką atsakymą.

6.4. Materialinė žala nustatoma, sudarant komisiją iš Užsakovo ir Tiekėjo bei Tiekėjo draudimo kompanijos atstovų.

6.5. Tiekėjas nemokamai teikia konsultacijas saugos klausimais.

6.6. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.7. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

6.8. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl šios sutarties metu ir ją vykdam pateiktą informaciją, susijusią su šia sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus ir kai to reikalauja sutarties nuostatų įgyvendinimas.

6.9. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu. Vienašaliai Sutarties duomenų pakeitimai, kai viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Objekto naują adresą (keičiantis gatvės pavadinimui ar Objekto numeracijai), atsakingą už Objektą asmenį, jo adresą, telefonų numerius, slaptažodį, Šalių juridinio adreso, telefono, fakso numerių pasikeitimą ar papildymą, gali būti siunčiami paštu arba faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas Šalių įgalioto asmens ir užantspauduotas.

6.10. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.

6.11. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Šalis gauna registruotą laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu, yra laikomas gautu kitos Šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.12. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos sutarčiai vykdyti ir įvykdyti.

6.13. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

6.14. Šalys susitaria, kad atskiros sutarties sąlygos gali būti patikslintos arba pakeistos, o neaptartos sutartyje sąlygos gali būti nustatytos abiejų Šalių pasirašomame susitarime, kuris nuo jo pasirašymo dienos taps sutarties priedu, turinčiu savo individualų numerį.

6.15. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamasis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų šios sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui.

VII. Apmokėjimas

7.1. 4.1. Numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtinta Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

7.2. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

7.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

7.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trisalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

VIII. Sutarties galiojimas

8.1. Ši sutartis įsigalioja po jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn.

8.2. Nutraukti šią sutartį galima:

8.2.1. Šalių susitarimu;

8.3. Jeigu kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų įspėjus raštu prieš 5 (penkias) dienas. Tuomet kaltoji Šalis padengia visus kitos šalies patirtus nuostolius.

8.4. Nutraukiant sutartį, sutartiniai įsipareigojimai galioja iki pilno Šalių atsiskaitymo įvykdymo.

8.5. Šios sutarties Šalių susitarimų punktai gali būti papildomi ar keičiami surašant priedus, (papildymus) kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis.

8.6. Jeigu Objektas ir jame esanti elektroninė saugos sistema nėra Užsakovo nuosavybė, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jeigu to reikalauja Objekto savininkas, apie tai raštu informuojant Užsakovą.

8.7. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

8.8. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.9. Ši sutartis sudaryta dviem juridškai lygiaverčiais egzemplioriais.

IX. Priedai

9. Sutartis turi neatskiriamus priedus:



9.1. Priedas Nr. 1 Saugomo Objekto duomenys;

9.2. Priedas Nr. 2 Užsakovo patikėtinių sąrašas.

X. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188718713

Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai

Tel. (8 380) 51 233

Faks. (8 380) 51 244

El. paštas priimamasis@salcininkai.lt

A. s. Nr. LT074010044400050042

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

(parašas)

A.V.



Tiekėjas:

UAB „DEK vizija“

Įmonės kodas 302247867

Adresas: Eišiškių g. 8 LT-17126 Šalčininkai

Mob. tel. 8 68656199

El. paštas: dekvizija@gmail.com

A. s. Nr. LT244010044400340930

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

PVM m. k. LT100010049111

Direktorė

Donata Gerasimovič

(parašas)

A.V.



SAUGOMO OBJEKTO DUOMENYS

Prie Sutarties Nr. GS(9.5.3.) - pasirašytos 2022 m. birželio mėn. 1 d. tarp UAB „DEK vizija“ ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos

Objekto pavadinimas	Kultūros paskirties pastatas
Objekto adresas	Vilkiškių dvaro rūmų, esenčių Parko g. 16, Vilkiškių k., Turgelių sen. Šalčininkų r. sav.
Objekto Nr.	
Objekto plotas (kv. m)	787,77
Bendras pastato plotas (kv. m)	787,77
Objekto Tel. Nr.	
Objekto Fakso Nr.	

Užsakovas:
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

(parašas)
A.V.



Teikėjas:
UAB „DEK vizija“
Direktorė
Donata Gerasimovič

(parašas)
A.V.



UŽSAKOVO PATIKĖTINIŲ SĄRAŠAS

Prie Sutarties Nr. GS(9.5.3.) - pasirašytos 2022 m. birželio mėn. 1 d. tarp UAB „DEK vizija“ ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Slapta-žodis*	Telefono numeris	Adresas
1.	Violeta Baranovska		+37061288743	
2.				
3.				
4.				
5.				

Užsakovas:
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

(parašas)
A.V.



Teikėjas:
UAB „DEK vizija“
Direktorė
Donata Gerasimovič

(parašas)
A.V.

