

**DARBO RŪBŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR.VP-32
Specialiosios sąlygos
2022-06-06
Tauragė**

UAB Tauragės šilumos tinklai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 179478621, kurios registruota buveinė yra Paberžių g. 16, LT – 72324 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Audriaus Arcišausko, veikiančio (-ios) pagal įstatus, toliau vadinama **Pirkėju** iš vienos pusės

ir

UAB „SDG kodas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301463552, kurios registruota buveinė yra Draugystės g. 8E, Kaunas, atstovaujama Viešųjų pirkimų specialistės Alionos Milkintienės, pagal 2022-01-03 įgaliojimą Nr. 1, toliau vadinama **Pardavėju** iš kitos pusės, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“ sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi** ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

Sutartis sudaroma vadovaujantis 2022 m. gegužės mėn. 4 d. Pirkėjo elektroninėmis priemonėmis vykdyto Tiekėjų skelbiamos apklausos būdu mažos vertės viešojo pirkimo Nr. 599140 „*Darbo rūbų ir asmeninių apsaugos priemonių pirkimas*“ Pardavėjo pateiktu pasiūlymu (*Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr.1*), kuris pripažintas laimėjusiu. Sudaroma Sutartis atitinka Pardavėjo pasiūlymą ir neskelbiamos mažos vertės pirkimo sąlygas.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra darbo rūbų ir asmeninių apsaugos priemonių pirkimas ir pristatymas (toliau – **Prekės**). Perkamų Prekių sąrašas ir techniniai duomenys pateikiami Sutarties priede Nr. 2., kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Prekės bus perkamos tik pagal Pirkėjo poreikį, Sutarties priede Nr. 3 nurodytomis Prekių vienetų kainomis, neviršijant bendrosios Sutarties kainos, nurodytos sutarties 3.3 punkte. Pirkėjas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti ir nupirkti visų Sutarties priede Nr. 2 išvardintų Prekių.

1.3. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes pagal pirkėjo poreikį, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Šioje Sutartyje terminas „Prekė“ vartojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties dalyko, nurodyto Sutarties 1.1. punkte.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1 Sutartis įsigalios Šalims ją pasirašius ir galios 12 (dvylika) mėnesių nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis prasitęsia automatiškai, be atskiros susitarimo, šalims nepareiškus kitaip 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui, jei Pirkėjas dar nebus užsisakęs prekių numatyta maksimaliai Sutarties vertei (25 000,00 Eur be PVM), tačiau bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Nustačius fiksuotą įkainį (Sutarties priedas Nr. 3), galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų prekių kiekio.

3.2. Prekės bus perkamos tik pagal Pirkėjo poreikį, Sutarties priede Nr. 3 nurodytomis kainomis. Bendroji Sutarties kaina per trejus metus negali viršyti **25 000,00** Eur (dvidešimt penkis tūkstančius eurų, 00 euro ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pirkėjas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį užsakyti Prekių visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei. Esant poreikiui, Perkantysis subjektas gali įsigyti prekių sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar

interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina (įkainiai) negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas PVM. Nauja kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo pakeisto PVM dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina (įkainis) be PVM nesikeičia, keičiasi tik PVM dydis. Kainos (įkainių) pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.4. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes, pagal fiksuotą šios Sutarties Nr. 3 priede nurodytą įkainį.

3.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant Prekių pristatymą ir kitas išlaidas.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Prekių grupės kainų lygio pokyčio nebus perskaičiuojama.

3.7. Pirkėjas apmoka mokestiniais pavedimais į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir tinkamai išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.8. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.8.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.8.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkėjas neprašo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

5.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % nuo neapmokėtos sumos.

5.4. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepatiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos.

5.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:

5.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

5.5.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktai	Pardavėjo kontaktai
Vardas, pavardė		
Adresas		

Telefonas		
El. paštas		

6.2. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Pirkėjo kontaktai	Pardavėjo kontaktai
Vardas, pavardė		
Adresas		
Tel.		
El.p.		

6.3. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimis ir turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši Sutartis.

6.4. Visi pagal šią sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti išdėstomi raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama gavėjui, patvirtinant įteikimą jo atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu arba elektroniniu paštu, tokį pranešimą per 5 (penkias) darbo dienas papildomai persiunčiant registruotu paštu, Sutarties 6 skyriuje nurodytais adresais.

6.5. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžius i šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.6. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

6.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka.

7.1. Pasiūlyme nurodytą (nurodytus) subtiekJą (subtieKėjus) TieKėjas gali pakeisti tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pažeidus šią subtieKėjo (subtieKėjų) keitimo tvarką bus laikoma, kad TieKėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.2. SubtieKėjo (subtieKėjų) pasitelkimas neatleidžia TieKėjo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtieKėjo (subtieKėjų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako TieKėjas.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. priedas Nr. 1 Bendrosios sąlygos,,

8.4.2. priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija/ Pardavėjo pasiūlymas“;

8.4.3. priedas Nr. 3 „Prekių įkainiai“.

Pirkėjo vardu

UAB Tauragės šilumos tinklai

Adresas: Paberžių g. 16 LT-72324 Tauragė

Įmonės kodas 179478621

PVM kodas LT794786219

Pardavėjo vardu

UAB „SDG Kodas“

Draugystės g. 8E, Kaunas

Įmonės kodas 301463552

PVM kodas LT100004474811

A/s LT03 4010 0416 0000 0293
Bankas: Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 446 62860,

El. paštas: info@tst.lt

Direktorius Audrius Arcišauskas

A/s LT407044060007713497
Bankas: AB SEB
Tel. +370 37 409400
El. p. e.prekyba@sdg.lt

Viešųjų pirkimų specialistė Aliona Milkintienė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Sutarties priedas Nr. 1

DARBO RŪBŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.VP-32

Bendrosios sąlygos

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme nurodytas perkantysis subjektas, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Pardavėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Pardavėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Pardavėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Pardavėjo teisės ir pareigos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliams reikalavimams;
- 3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
- 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei

Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijų originalus arba patvirtintas kopijas (jei tokios yra), bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti tiesioginius nuostolius, jei pažeisdamas Sutartį atsisako perduoti Prekes;

3.1.10. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti perduoti jam priklausančias prekes;

4.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, padarytus Prekių perdavimo uždelsimu;

4.2.3. nepriimti iš Pardavėjo Prekių, jei jos neatitinka Sutarties reikalavimų;

4.2.4. atsisakyti Sutarties ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako perduoti Prekes;

4.2.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Pardavėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1 Pirkėjas nereikalauja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo

7. Prekių tiekimo ir kitų įsipareigojimų terminai ir vieta

7.1. Pardavėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą Prekes pristato, adresu Paberžių g.16 LT-72324 Tauragė. Pardavėjas prekes turės pristatyti per 10 darbo dienų, o pagal individualius užsakymus per 20 darbo dienų po užsakymo gavimo. Pristatymo išlaidas apmoka Tiekėjas.

pirmadienį ÷ ketvirtadienį – nuo 8.00 iki 16.00 val.

penktadienį – nuo 8.00 iki 14.00 val.

7.2. Apie Prekių pristatymo laiką Pardavėjas privalo informuoti Pirkėjo atsakingą už sutarties vykdymą asmenį.

7.3. Prekės turi būti pristatomos gamykliniame įpakavime, užtikrinančiame prekių saugumą jas transportuojant bei sandėliuojant. Įpakavimo tara negrąžinama, jos kaina įskaičiuojama į Prekės kainą.

7.4. Prekes perduoda Pardavėjas ar jo įgaliotas atstovas.

7.5. Nustatęs, kad gautų prekių kokybė ar kiekis neatitinka Sutarties, Lietuvos Respublikos teisės aktų ar lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, Pirkėjas surašo aktą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša apie tai Pardavėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia atvykti Pardavėjui, pranešime nurodoma tolesnio Prekių tikrinimo data.

7.6. Pardavėjas, gavęs tokį pranešimą, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną atsakyti Pirkėjui. Pirkėjas gali tęsti Prekių patikrinimą vienašališkai, be Pardavėjo ar jo įgalioto atstovo, jei yra rašytinis Pardavėjo sutikimas.

7.7. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

7.7.1. kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis per 2 (dvi) darbo dienas nuo pagrįstos Pirkėjo pretenzijos gavimo dienos;

7.7.2. grąžinti sumokėtus pinigus ir atsisakyti Sutarties, kai netinkamos kokybės prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Pardavėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. (Jei taikoma)

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė prekių naudojimo ir / ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą per kurį Pardavėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus arba gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų ar gedimų, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 2 (dveji) metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Pardavėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos

apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų.

16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.5. nutraukti Sutartį;

17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

18.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.2.3. kai Pardavėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

18.2.6. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

18.2.7. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

18.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

18.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.3.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

18.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

18.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, pagal Pirkėjo buveinės vietą.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi konkurso sąlygomis, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

20.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

Direktorius Audrius Arcišauskas

Viešųjų pirkimų specialistė Aliona Milkintienė

(parašas)

(parašas)

A.V.

A.V.

Sutarties priedas Nr. 2 Techninė specifikacija/ Pardavėjo pasiūlymas TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DARBO RŪBŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Reikalavimai gaminiams	Preliminarus kiekis (nuo-iki) vnt.
----------	---------------------	------------------------	------------------------------------

1.	Darbo kostiumas (švarkas ir kelnės)	Švarkas: medžiaga – 60 proc. medvilnė ir 40 proc. poliesteris, tankis - 320 g/m², atsparus drobinio pynimo audinys „Canvas“, lygus, užsegamas aukštos kokybės užtrauktuku, paslėptu po atvartu, švarko apykaklė stovinti iki viršaus užsegama. Keturios kišenės – gilios ir patogios (2 priekyje ant krūtinės ir 2 apačioje prisiūtos ant viršaus), priekyje rankogaliai susegami sagomis. Ant kairės rankovės - patogios kišenėlė mobiliam telefonui. Ant dešinės rankovės įmonės logotipas, kurio skersmuo 75 mm, ant nugaros užrašas UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI ir siaura atspindinti juostelė, pečiai- kitos spalvos. Švarko apimtis apačioje reguliuojama. Kelnės: su prisiutom kilpom įverti diržui, kišenėmis, palaidos. Kelių srityje kišenės įkišamiems antkeliams. Žemiau kelio atspindinčios juostelės (ant kiekvienos po vieną, juostelės turi būti žemiau kelių, kelių apatinėje dalyje), Kelių kairėje pusėje šone – dviguba tūrinė kišenė su persiuvimais, smulkiems įrankiams susidėti. Kostiumo visos pagrindinės siūlės prasiūtos triguba užlenkta siūle, kišenės papildomai sutvirtintos sutankinta siūle. Galimybė skalbti pramoniniu būdu. Dydžiai nuo 48-50/170-176 iki 60-62/ 194-200. Spalva: Tamsiai žalia.	30-90
2.	Darbo kostiumas (švarkas ir puskombinzonis)	Švarkas: medžiaga - 60 proc. medvilnė ir 40 proc. poliesteris, tankis - 320 g/m², atsparus drobinio pynimo audinys „Canvas“, lygus, užsegamas aukštos kokybės užtrauktuku, paslėptu po atvartu, švarko apykaklė stovinti iki viršaus užsegama. Keturios kišenės – gilios ir patogios (2 priekyje ant krūtinės ir 2 apačioje prisiūtos ant viršaus), priekyje, rankogaliai susegami sagomis. Ant kairės rankovės – patogios kišenė mobiliam telefonui. Ant dešinės rankovės - įmonės logotipas, kurio skersmuo 75 mm, ant nugaros užrašas UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI ir siaura atspindinti juostelė, pečiai- kitos spalvos. Švarko apimtis apačioje reguliuojama. Spalva: tamsiai žalia. Darbo puskombinzonis atsparus drobinio pynimo audinio „Canvas“. Šonuose ties juosmeniu užsegamas sagomis, nugaroje įsiūta guma juosmens pločiui reguliuoti. Reguluojamo ilgio petnešos su įsiūta tampria guma nugaros srityje, užsegamos tvirtomis plastikinėmis sagtelėmis. Priekinėje dalyje ant krūtinės kišenė su antkišiniu su papildomu perskyrimu, žemiau juosmens dvi uždėtinės kišenės. Nugaros dalyje žemiau juosmens dvi uždėtinės kišenės. Kelių kairėje pusėje šone dviguba tūrinė kišenė su persiuvimais, smulkiems įrankiams susidėti. Kelių srityje kišenės įkišamiems antkeliams. Žemiau kelio atspindinčios juostelės (ant kiekvienos po vieną, kelių apatinėje dalyje). Kostiumo visos pagrindinės siūlės prasiūtos triguba užlenkta siūle, kišenės papildomai sutvirtintos sutankinta siūle. Galimybė skalbti pramoniniu būdu. Dydžiai nuo 48-50/170-176 iki 60-62/194-200. Spalva. Tamsiai žalia.	20-60
3.	Kepurė	Kepurė su snapeliu, reguliuojamu dydžiu, priekyje įmonės logotipas. Spalvos: žalia.	50-150
4.	Kostiumas suvirintojui	Suvirintojo kostiumas iš 100 proc. medvilnės, apdorotas degimo nepalaikančioms medžiagomis. Sertifikuotas – CE EN ISO 11611 ir CE EN ISO 11612. Dydžiai 48-50/60-62.	4-12
5.	Moteriškas puschalatis	Moteriškas chalatas turi būti su kišenėmis. Audinio savybės: medvilnė/poliesteris, audinio tankis ne mažiau negu 190 g/m², spalva žalia, galimybė skalbti pramoniniu būdu.	3-9
6.	Suvirintojų batai	Bato viršus storos natūralios odos, pagrindinės siūlės susiūtos nedegiais Kevlar (arba lygiaverčiais) siūlais, apsauginė noselė- plastikinė. Pado išorinis sluoksnis apsaugo nuo karščio iki +300oC temperatūros, elastingas, atsparus naftos produktams, atsparus slydimui., pamušalas mažinantis kojos prakaitavimą. Turi atitikti standartus S3 HRO CI HI SRC ,turėti CE ženklą .	4-12

7.	Darbo sandalai	Pagaminti iš spec. parinktos verstos odos su perfuotomis skylutėmis geresnei oro cirkuliacijai. Pirštų apsauga iš plastiko XL dydžio maksimaliam patogumui. Pado apsauga nuo pradūrimo, be metalo. Padas dvisluoksnis PU/TPU. apatinis sluoksnis TPU, atsparus dėvėjimuisi ir slydimui, antistatinis.	12-36
8.	Darbo batai (auliukiniai)	Neperduriamas padas, atsparus dilimui, riebalams, slydimui, antistatinis su energijos absorbcija, pirštų, padų apsauga - plastikas, oda atspari drėgmės poveikiui, su kvėpuojančiu pamušalu, komfortiški. Dydžiai: 40 - 46.	20--60
9..	Pašiltinta (vatinukas) ilga darbo striukė žiemos sezonui su gobtuvu	Užsegimas - dvipusis sagomis (kai užsegi sagą, o išorėje jos nesimato). Dvi uždėtinės užsegamos kišenės juosmens srityje, dvi uždėtinės kišenės krūtinės srityje su užsegamais antkišeniais, bent viena vidinė kišenė. Ant rankovių ir nugaros turi būti prisiūta šviesą atspindinčios juostos (ant nugaros užrašas UAB Tauragės šilumos tinklai, ant krūtinės įmonės logotipas). Atšvaitai turi būti po vieną ant kiekvienos rankovės virš alkūnių. Išorinio audinio savybės: 100 proc. medvilnė arba 50 proc. medvilnės ir 50 proc. poliamido, išorinio audinio tankis ne mažiau negu 280 g/m², spalva žalia, galimybė skalbti pramoniniu būdu.	20-60
10.	Pašiltinta darbo striukė ITD darbuotojui.	Striukė: su išsegamu pašiltinimu, palaida, susegama ir užtrauktuku (striukė užsegama užtrauktuku, kurį uždengia medžiaga su metaliniais spaustukais), ant krūtinės (ir vidinėje pusėje) 2 kišenės su užtrauktuku, šonuose ir apačioje dvigubos (iš viršaus ir šono) užsegamos atvartu. Medžiaga – kvėpuojanti, dviejų spalvų (juoda ir raudona), rankogaliai užsegami su šviesą atspindinčiomis juostomis po vieną ant kiekvienos. Atspindinčios juostos 3 cm. Viršus 50 proc. medvilnės, 50 proc. poliamido, audinio tankis apie 250 g/m³, pašiltinta sinteponu, su išsegimu dirbtinio kailio pamušalu.	5-10
11.	Vienkartinis kombinezonas	Visą kūną apsaugantis vienkartinis kombinezonas iš polipropileno iš antistatinių savybių turinčio audinio.	40-100
12.	Pošalmiai	Medvilninis, siūtas, su pašiltinimu.	15-30
13.	Šalmas	Pramoninis, apsauginis su snapeliu, ventiliuojamas, reguliuojamas dydis. Spalva nesvarbi.	5-15
14.	Ausinės	Su lankeliu per galvą, apsaugos lygis 30dB.	5-15
15.	Apsauginiai akiniai	Skaidriais lęšiais, antistatiniai. Lęšiai – atsparūs įbrėžimams, rasojimui, smulgio lekiančioms dalelėms. Atsparūs temperatūros pokyčiams.	10-30
16.	Guminiai batai (vyriški)	Lengvi ir šalčiui atsparūs EVA medžiagos (Etilen Vinil Acetato arba lygiaverčiai) guminiai batai darbui be apsaugų. Avalynė išlieka elastinga ir nekeičia savo savybių netgi esant -30°C Bato aulos: 38 cm. aukščio, iš EVA medžiagos (arba lygiavertės) – ypač lengvas, atsparus šalčiui ir ilgaamžis Padas: iš EVA medžiagos (arba lygiavertės) – ypač lengvas, atsparus šalčiui bei slydimui Pašiltinimas: išimamas sintetinis kailis. Patikimai saugo nuo šalčio, greitai džiūsta ir yra lengvai skalbiamas. Išėmus pašiltinimą, batus galima avėti ir šiltuoju metų laiku. Dydžiai: 40-46	8-24
17.	Rūbai (lietpaltis) nuo	Lietpaltis iš ventiliuojamos medžiagos- poliuretano. Užsegamas spaudėmis. Gobtuvas su virvute. Visos siūlės papildomai užlydytos, kad pro jas neprasiskverbtų vanduo.	5-15
18.	Guminiai batai (moteriški)	Lengvi ir šalčiui atsparūs EVA medžiagos (Etilen Vinil Acetato arba lygiavertės) moteriški guminiai batai be apsaugų. Avalynė išlieka elastinga ir nekeičia savo savybių netgi esant -30°C. Bato aulos: 27 cm. aukščio, iš EVA medžiagos (arba lygiavertės) – ypač lengvas, atsparus šalčiui ir ilgaamžis. Padas: iš EVA medžiagos (arba lygiavertės) – ypač lengvas, atsparus šalčiui bei slydimui.	3-9

		Pašiltinimas: išimamas sintetinis kailis. Patikimai saugo nuo šalčio, greitai džiūsta ir yra lengvai skalbiamas. Išėmus pašiltinimą, batus galima avėti ir šiltuoju metų laiku. Dydžiai: 36-42	
19.	Darbo pirštinės	Tankaus mezgimo, kokybiškos medvilninės / poliesterio darbo pirštinės PVC1. Su PVC taškeliais ant delno. Medžiaga: 65% medvilnės / 35% poliesterio Dydis: 10	600-1800
20.	Darbo pirštinės	Natūralios jaučio odos darbo pirštinės, kombinuotos su medvilne. Viršus: tvirto medvilninio audinio. Delnas: natūralios lygios jaučio odos, vientisas, su medvilniniu pamušalu viduje. Rankogalis: pakietintas, elastinis. Dydis: 10, 11	240-720
21.	Suvirintojų pirštinės	Aukštos kokybės ypač minkštos verstos odos suvirintojų pirštinės su pamušalu. Viršus: natūralios verstos jaučio odos (zomšos), vientisas, su medvilniniu pamušalu, rusvos spalvos arba kitokios spalvos. Delnas: natūralios verstos jaučio odos (zomšos), vientisas, su medvilniniu pamušalu, rusvos spalvos arba kitokios spalvos. Dydis: 11-12	30-72
22.	Guminės pirštinės	Darbo pirštinės apsaugo nuo mechaninio poveikio, įvairių cheminių medžiagų ir mikroorganizmų. Pritaikytos naudoti chemijos ir naftos pramonėje. Medžiaga: PVC Pamušalas: iš medvilnės, apsaugantis rankas nuo mikroorganizmų ir prakaitavimo Ilgis: 350 mm Spalva: nesvarbu Dydžiai: 10	24-72
23.	Respiratoriai su vožtuvu	Polipropileninis respiratorius FFP2 NR D su aukščiausios kokybės filtruojančiu (vidiniu) sluoksniu užtikrina maksimalų efektyvumą dirbant. Vožtuvas: yra Apsaugos klasė: FFP2 NR D (nuo vidutiniškai toksiškų kietųjų ir skystųjų dalelių (purslų ir aerozolių) Maksimalus aplinkos dulketumas: 10 x DLK (didžiausia leistina koncentracija pagal higienos normą).	200-600
24.	Puskaukės be filtrų	Pagal pažangiausias technologijas pagaminta apsauginė puskaukė, kuri užtikrina aukštą komforto ir apsaugos lygį. Naudojama su dviem tipo filtrais. • Dviejų filtrų sistema ir didelio skersmens iškvėpimo vožtuvas sumažina pasipriešinimą kvėpuojant. • Reguliuojami elastiniai dirželiai per galvą ir kaklą. • Žemas profilis užtikrina puikų matomumą ir suderinamumą su kitomis asmens apsaugos priemonėmis. • Antveidinė dalis pagaminta iš TPE – specialios sudėties bekvapė guma, lengva, permatoma, nesukelianti alergijos. • Galimi dydžiai: M/L	4-12
25.	Apsauginiai skydeliai	Apsauginį skydelį sudaro laikiklis su polikarbonatiniu stiklu. Skydelis apsaugo akis ir veidą nuo mechaninio poveikio bei cheminių medžiagų purslų. Su prakaitą sugeriančia juostele, atverčiamu stiklu.	10-30

--	--	--	--

- Pirkimas turi atitikti LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2011 M. BIRŽELIO 28 D. ĮSAKIMO NR. D1-508 "DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO" REIKALAVIMUS.
- Tiekėjas turi pateikti paslaugos teikėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą (Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, kuri įdiegta pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus) arba, supaprastintų pirkimų ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – įstatymai) prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimų atveju, taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Jeigu perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas (toliau – pirkimo vykdytojas) vykdo supaprastintą pirkimą ar perka įstatymų prieduose nurodytas socialines ir kitas specialiąsias paslaugas, kaip lygiavertį aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymą, tiekėjas gali pateikti lygiavertį taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymą, parengtą pagal šiuo įsakymu patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimus, arba kitus lygiavertius įrodymus.

Sutarties priedas Nr. 3 Prekių įkainiai

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Preliminarus kiekis (nuo-iki) vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM
1.	Darbo kostiumas (švarkas ir kelnės)	90	43,85
2.	Darbo kostiumas (švarkas ir puskombinzonis)	60	45,20
3.	Kepurė	150	2,91
4.	Kostiumas suvirintojui	12	61,16
5.	Moteriškas puschalatis	9	24,30
6.	Suvirintojų batai	12	38,92
7.	Darbo sandalai	36	35,00
8.	Darbo batai (aulinukai)	60	30,32
9..	Pašiltinta (vatinukas) ilga darbo striukė žiemos sezonui su gobtuvu	60	43,90
10.	Pašiltinta darbo striukė ITD darbuotojui.	10	33,62
11.	Vienkartinis kombinezonas	100	2,52
12.	Pošalmiai	30	8,34
13.	Šalmas	15	8,98
14.	Ausinės	15	5,63
15.	Apsauginiai akiniai	30	1,11
16.	Guminiai batai (vyriški)	24	27,00
17.	Rūbai nuo lietaus(lietpaltis)	15	18,80
18.	Guminiai batai (moteriški)	9	11,00

19.	Darbo pirštinės	1800	0,35
20.	Darbo pirštinės	720	2,28
21.	Suvirintojų pirštinės	72	4,10
22.	Guminės pirštinės	72	1,90
23.	Respiratoriai su vožtuvu	600	0,58
24.	Puskaukės be filtrų	12	10,50
25.	Apsauginiai skydeliai	30	10,90

