

FONTANO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS ŽELVOS SENIŪNIJOJE PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. gegužės 24 d. Nr. 07-S53/22 SUT-4

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Želvos seniūnija, juridinio asmens kodas 288690670, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Želvos seniūno Sauliaus Rutavičiaus, veikiančio pagal tarnybines padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės vandenys“**, juridinio asmens kodas 182743364, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų atlikimo Sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis fontano priežiūros paslaugų viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Pirkimo objektas – fontano priežiūros paslaugos (toliau Paslaugos), Dariaus ir Girėno g. 4, Želvos mstl. Ukmergės r.

1.3.1. Fontano aptarnavimas ir priežiūra vykdomas vadovaujantis įrangos tiekėjo: UAB „Optika ir technologija“ – Baseinų centras, pateikta fontano naudojimo ir eksploatavimo instrukcijos išpildomąją dokumentaciją;

1.3.2. Įrangos naudojimo metu atsiradus gedimams ir darbo sutrikimams juos šalina Paslaugos Teikėjas arba pasitelkia įrangos tiekėją; (už atliktus darbus ir medžiagas, sąskaitą – faktūrą pateikia Teikėjas, apmoka Užsakovas);

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už šią Sutartimi numatytą Paslaugų teikimą Užsakovas moka Teikėjui 247,93 Eur/mėn. (**du šimtus keturiasdešimt septynis Eur 93 ct**) be PVM, PVM 21 proc. sudaro 52,07 (**penkiasdešimt du Eur 07 ct**), 300,00 Eur su PVM (**trys šimtai Eur 00 ct**). Pradinės Sutarties vertė - 743,80 Eur (**septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai 80 ct**) be PVM. PVM 21 proc. sudaro – 156,20 Eur. Bendra sutarties kaina – 900,00 Eur (**devyni šimtai eurų 00 ct**) su PVM.

2.2. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui apmokėjimui už fontano įrangos priežiūros paslaugas, Teikėjas per 10 dienų pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą. Už papildomų paslaugų vykdymą mokėti Teikėjui pagal iš anksto suderintą paslaugų atlikimo sąmatą, paslaugų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą.

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos, jeigu prieš tai nebuvo nurodyta jokių Paslaugų atlikimo trūkumų.

2.4. Vykdant pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio



nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO BEI NUTRAUKIMO TVARKA

3.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2022 m. birželio 01 d., ir galioja iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. imtinai.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta:

3.2.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

3.2.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį, Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. skirti Teikėjo kvalifikuotus asmenis, kurie bus atsakingi už Sutarties pagrindu atliekamas Paslaugas;

4.1.2. vykdyti reguliarią fontano priežiūros stebėseną;

4.1.3. Lietuvos Respublikos galiojančių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti reikiamą dokumentaciją, susijusią su fontano įrangos priežiūra;

4.1.4. apie apžiūrų metu nustatytus defektus informuoti Užsakovą ir imtis priemonių jiems pašalinti. Apžiūrų metu nustatytus pažeidimus ir neatitikimus teisės aktams, reikiamos paslaugos atliekamos privaloma tvarka;

4.1.5. teikiant Paslaugas laikytis taikomų ir galiojančių statybos techninių reglamentų, darbų saugos ir sveikatos, kitų saugos taisyklių ir normatyvinių aktų reikalavimų.

4.2. Užsakovo įsipareigojimai:

4.2.1. pateikti Teikėjui visą turimą dokumentaciją, susijusią su prižiūrima fontano įranga;

4.2.2. užtikrinti Teikėjo atstovams galimybę nekliudomai patekti į teritoriją, kurioje yra prižiūrimas fontanas;

4.2.3. sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.3. Už šios Sutarties 4.1.1 – 4.1.5 papunkčių netinkamą vykdymą Teikėjas atlygina Užsakovui patirtus nuostolius.

4.4. Už šios Sutarties 4.2.1- 4.2.3 papunkčių netinkamą vykdymą Užsakovas moka Teikėjui 0,04 proc. delspinigių už kiekvieną prakeistą dieną nuo nesumokėtos sumos.

V. KITOS SĄLYGOS

5.1. Visi rašytiniai pranešimai turi būti siunčiami Šalims šioje Sutartyje nurodytais adresais. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija pateikiami raštu bei laikomi tinkamai pateiktais, jeigu jie yra pristatomi įteikiant asmeniškai arba išsiunčiami registruotu paštu arba elektroniniu paštu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pakeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo

dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas.

6.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

6.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

6.6. Teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

6.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

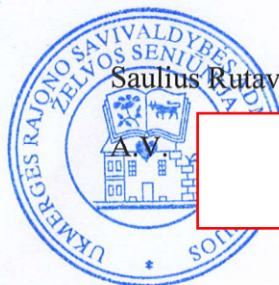
Ukmergės rajono savivaldybės administracija,
Želvos seniūnija
J. Vaišučio g. 5, LT-20208 Želvos mstl.
Ukmergės r. sav.
Į. k. 288690670
Tel. 8 656 53235
El. p.: zelva@ukmerge.lt

TEIKĖJAS:

UAB „Ukmergės vandenys“
Gėlių g.18, Ukmergė
Į. k. 182743364
Tel., faksas (8 340) 63135
El. p. admin@ukvand.lt
A/s Nr. LT474010042900020176
PVM kodas LT 827433610
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Želvos seniūnijos seniūnas

Direktorius



Saulius Rutavičius

Rimas Arlinskas

A.V.

