

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 219

2025 m. gruodžio 1 d.



Laima Tamulytė-Stončė, gyvenanti Malūno 7B, Daržininkai, Vilniaus r. LT-13034

veikianti pagal individualios veiklos pažymą NR.124167 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir

VŠĮ „Ekoagros“ įmonės kodas 259925770 PVM mokėtojo kodas LT599257716, adresas Laisvės al. 67, LT-44304 Kaunas, atstovaujama direktorės Virginijos Andrulės, veikiančios pagal įstaigos įstatuose jai suteiktus įgaliojimus (toliau – **Paslaugų gavėjas**) sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti **Paslaugų gavėjui** renginio vedėjo paslaugą su pilnu techniniu aptarnavimu numatytam **Paslaugų gavėjo** 2025 m. gruodžio mėn. 12 d. organizuojamame renginyje – (toliau vadinamas **Renginys**), o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti pramogų organizatoriaus, renginio vedėjo paslaugą, **Paslaugų gavėjo** organizuojamam **Renginyje**, įskaitant techninį aptarnavimą bei DJ paslaugas.

2.1.2. Atvykti į renginio vietą – verslo centre „Magnum“, Karaliaus Mindaugo pr. 38, Kaunas tokiu laiku, kad būtų galima tinkamai pasiruošti renginiui, kurio pradžia 15 val.

2.1.3. Vėliausiai iki 14 val. turi būti atlikti visi reikalingi pasiruošimo darbai tam, kad galima būtų be jokių nesklandumų suteikti **Paslaugų gavėjui** sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas.

2.1.4. Pradėti savo programą nuo 15 val.

2.1.5. Užtikrinti **Paslaugų gavėjui** teikiamų paslaugų kokybę.

2.2 Šia sutartimi **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

2.2.1. Nurodyti ir garantuoti **Paslaugų teikėjui** tinkamą vietą atlikti sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas;

2.2.2. **Renginio** metu, užtikrinti **Paslaugų teikėjui** tinkamas sąlygas paslaugai suteikti;

2.2.2 Sumokėti **Paslaugų teikėjui** Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka už suteiktas paslaugas.

2.3 Pasibaigus **Renginiui**, šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 d. d. pasirašyti Paslaugų atlikimo aktą, kuriame **Paslaugų gavėjas** patvirtina apie visišką ir tinkamą **Paslaugų teikėjo** sutartinių įsipareigojimų įvykdymą.

3 ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja sumokėti **Paslaugų teikėjui** viso **2500,00 Eur** (du tūkstančius penkis šimtus eurų, 00 cnt) sumą už suteiktas paslaugas. Į šią sumą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu. Mokesčiai sudarys 15,79% pagal individualios veiklos pažymą. Už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** ne vėliau kaip per **14** kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Sutarties 3.1 punkte numatytą sumą **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja sumokėti **Paslaugų teikėjui** į sąskaitoje faktūroje nurodytą **Paslaugų teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3. Faktiškai suteikęs Paslaugas, nurodytas sutarties 1 skyriuje, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikoma elektroninė sąskaita faktūra. Tiekėjas turi užtikrinti, jog elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), būtų teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „SABIS“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo–priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „SABIS“ privalo pateikti kartu su elektronine PVM sąskaita faktūra.

4 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.2 **Paslaugų gavėjui** vėluojant atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** Sutarties 3.1 punkte numatytu terminu, **Paslaugų gavėjas** moka **Paslaugų teikėjui** 0,2 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną praleistą dieną.

4.3 **Paslaugų teikėjui** pavėlavus suteikti **Paslaugų gavėjui** paslaugas ilgiau kaip 1 val. negu numatyta Sutarties 2.1.4 punkte, **Paslaugų gavėjas** turi mokėti 5 procentų dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos sumos.

4.4 **Paslaugų gavėjui** nepagrįstai vengiant pasirašyti Sutarties 2.3 punkte numatyto darbų atlikimo akto ir per 3 d. raštu nepateikus motyvuotų atsisakymo pasirašyti aktą priežasčių, **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai pasirašyti šį aktą ir reikalauti **Paslaugų gavėjo** atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

5 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.2 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2025-12-31.

5.3 Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku šalių susitarimu.

5.4 Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, jame išsprendžiant visus su Sutarties nutraukimu susijusius klausimus.

5.5 Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas LR teismuose pagal atsakovo gyvenamą/buveinės vietą.

5.6 Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatimuose numatytus atvejus.

5.7 Paslaugų gavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – personalo ir teisės specialistė Viktorija Skridailaitė-Gribėnienė [redacted]

5.8 Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Arūnė Rusteikaitė [redacted]

5.9 Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Laima Tamulytė-Stončė [redacted]

5.10 Pirkimas atliekamas pagal LR Aplinkos ministro 2022-12-13 įsakymo Nr. D1-401 patvirtinto ir nuo 2023-01-01 įsigaliojusio Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Kiti aplinkosauginiai kriterijai nėra nustatomi.

5.11. Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsieičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsieitimo priemonėmis.

6 ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Laima Tamulytė-Stončė

Malūnog.7B, LT-13034 Daržininkai, Vilniaus r.

[Redacted]

Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos **Nr. 124167**

A/s Nr. LT 907300010157698320

Bankas: AB "Swedbank"

[Redacted]

www.mamarocknroll.lt

Laima Tamulytė-Stončė

(Parašas)

Paslaugų gavėjas

Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Laisvės al. 67, LT-44304 Kaunas

Įmonės kodas 259925770

PVM mokėtojo kodas LT599257716

A/s LT957300010002226533

AB „Swedbank“:

Tel. +370 20 31 81

El. p. info@ekoagros.lt

Direktorė Virginija Andrulė

(Parašas)