

KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS, INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. SR-2020/06/14-02

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimtų metų birželio mėnesio septyniolikta diena

VšĮ „Kaunas 2022“, juridinio asmens kodas 304497759, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 36, LT-44297, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Virginijos Vitkienės (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“, juridinio asmens kodas 124604266, kurio registruota buveinė yra Kareivių g. 2, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Idrako Dadašovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, *visa* apimtis, Paslaugų kaina, Sutarties kaina pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos:

Eil. Nr	Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	VšĮ „Kaunas 2022“, Laisvės al. 36, LT-44297, Kaunas M. Daukšos g. 34, Kaunas	Paslaugos turi būti suteiktos pagal techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Sutarties priedas Nr. 1.

1.3. Tiekėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą.

1.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.1.2. Atlikti paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus (priedas Nr. 1) ir tokių paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;
- 2.2.2. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam paslaugų vykdymui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti 2 (du) kartus 12 (dvylikai) mėnesių raštišku šalių sutarimu likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki 12 (dvylikos) mėnesių termino pabaigos ir **tik gavus Kauno miesto savivaldybės, Kauno rajono savivaldybės bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės finansavimo lėšas. Negavus finansavimo lėšų sutarties pratęsimas gali būti nesvarstomas.** Bendra Paslaugų teikimo trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

3.2 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Tiekėjas Paslaugas teikia nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	10800,00 Eur (Dešimt tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 ct.)
PVM	2268,00 Eur (Du tūkstančiai šešiasdešimt aštuoni eurai 00 ct.)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	13068,00 Eur (Trylika tūkstančių šešiasdešimt aštuoni eurai 00 ct.)

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas **fiksuotos kainos su peržiūra** apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas pakankamai tiksli Paslaugų apimtis ir Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, turi realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Pirkėjo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.2.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT057044060001309217;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatyta Paslaugų apimtis bei Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus atvejus, kuomet gali būti keičiami atsiradus šioms aplinkybėms:

4.3.1. kai teisės aktais yra pakeičiamas (padidinamas arba sumažinamas) Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Perskaičiuotą Sutarties kainą, susidedančią iš kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus iki pasikeitusio PVM tarifo privalomo taikymo įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakytą Paslaugų apimtį, kuriam taikomas Sutarties pasirašymo momentu nustatytas PVM tarifas, bei kitos kainos dalies, apskaičiuotos įvertinus pasikeitusio PVM tarifo privalomo taikymo įsigaliojimo dieną nustatytą Pirkėjo neišpirktą (likusį neužsakytą) Paslaugų apimtį,

Sutarties šalys šį Sutarties pakeitimą įformina Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris įsigalioja sekančią darbo dieną po paskutinės Šalies pasirašymo dienos (Šalys, pasirašydamos papildomą susitarimą, būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą), ir yra šios Sutarties neatskiriama dalis;

4.3.2. jeigu tapačių (joms nesant, - labiausiai panašių) Paslaugų kainų (įkainio) pokytis, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų. Šiuo atveju Sutarties Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Paslaugų kainos gali būti perskaičiuojamos pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą tapačių (joms nesant, - labiausiai panašių) paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Naujos kainos apskaičiuojamos, Sutarties kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų tapačių (joms nesant, - labiausiai panašių) Paslaugų kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Kainų peržiūrėjimas taikomas tik neišpirktoms pagal Sutartį Paslaugų apimtims. Kainų pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą).

4.4. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Tiekėjo iniciatyva visai nutraukus Paslaugų tiekimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, Tiekėjas moka 30 (trisdešimties) proc. dydžio baudą nuo Sutarties sumos su PVM.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkėjas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

7. Subtiekimas

7.1. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui Subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti Subtiekjus informuodamas Pirkėją. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Tiekėjo siūlymą, Pirkėjas, jei sutinka, kartu su Tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl Subtiekjų pakeitimo.

7.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekjui, tuomet Tiekėjas pateikia būsimojo Subtiekjų dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Pirkėjas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekjus juos atitinka.

7.3. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir Subtiekjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)	Pirkėjas (atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas)	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Jovita Nalevaikienė	Ignas Šimkevičius	Ivona Iljičiova
Adresas	Laisvės al. 36, LT-44297, Kaunas	Laisvės al. 36, LT-44297, Kaunas	Kareivių g. 2, LT-08248 Vilnius
Telefonas	(8 614) 06 181	(8 611) 89 670	+37062021176
Faksas	-	-	-
El. paštas	jovita@kaunas2022.eu	ignas@kaunas2022.eu	ivona.iljiciova@5ci.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

9.6.1. priedas Nr. 1 „Kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros paslaugos techninė specifikacija, apimtis, kaina, sutarties kaina”

Pirkėjo vardu

VšĮ „Kaunas 2022“

Juridinio asmens kodas 304497759

Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas

Tel. +370 617 86632,

El. paštas office@kaunas2022.eu

A/s Nr. LT31 7300 0101 5171 1669

AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Nėra PVM mokėtojas

Direktorė

Virginija Vitkienė

(vardas, pavardė, parašas, data)

**Tiekėjo vardu**

UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“

Juridinio asmens kodas 124604266

Kareivių g. 2, LT-08248 Vilnius

Tel. +370 (682) 59915,

El. paštas info@penki.lt, helpdesk@5ci.lt

A/s Nr. LT057044060001309217

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

LT246042610

Direktorius

Idrakas Dadašovas

(vardas, pavardė, parašas, data)



prie 2020 m. birželio mėn. 17 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr. SR-2020106117-02

**KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS, INFORMACINĖS
SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, APIMTIS, KAINA,
SUTARTIES KAINA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Apimtis	Vnt. kaina, EUR		Sutarties kaina, EUR	
				Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM
1.	Kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros paslaugos	Mėnuo	36	300,00	363,00	10800,00	13068,00
Sutarties kaina, EUR						10800,00	13068,00

Sutarties kaina žodžiu: Trylika tūkstančių šešiasdešimt aštuoni eurai 00 ct.

Tame tarpe PVM: 2268,00 Eur (Du tūkstančiai šešiasdešimt aštuoni eurai 00 ct.)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. VšĮ „Kaunas 2022“ (toliau – įstaiga arba Perkančioji organizacija) planuoja įsigyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros paslaugas (toliau – priežiūros paslaugos).

2. Priežiūros paslaugų suteikimo terminas: paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Numatomas paslaugų termino pratęsimas 2 kartus po 12 mėn. (iš viso – iki 36 mėn.). Pratęsimai įforminami raštišku šalių sutarimu likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki 12 mėn. termino pabaigos ir tik gavus Kauno miesto savivaldybės, Kauno rajono savivaldybės bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės finansavimo lėšas. Negavus finansavimo lėšų sutarties pratęsimas gali būti nesvarstomas.

3. Priežiūros paslaugų teikimo vieta: pagrindinis biuras – Laisvės al. 36, Kaunas; kitos patalpos – M. Daukšos g. 34, Kaunas.

II SKYRIUS. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4. Priežiūros paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

4.1. Atlikti Perkančiosios organizacijos IT ūkio infrastruktūros analizę (identifikuoti kompiuterizuotas darbo vietas, programinę įrangą, tinklo įrenginius ir t.t.) bei įvertinti esamą situaciją;

4.2. Pateikti siūlymų dėl įstaigos valdomos informacijos saugumo užtikrinimo ir būtinų (papildomų) saugumo priemonių diegimo;

4.3. Užtikrinti Perkančiosios organizacijos IT sistemų, kompiuterių tinklų, kompiuterinės įrangos bei joje suinstaliuotos programinės įrangos saugų bei nepertraukiamą funkcionavimą ir sąveiką;

4.4. Užtikrinti kaupiamos informacijos tinkamą apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytus reikalavimus dėl asmens duomenų apsaugos ir naudojimo;

4.5. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį raštu (el. paštu) teikti Perkančiajai organizacijai ataskaitas apie nustatytas ir ištaisytas naudojamų įrenginių, IT sistemų, kompiuterių tinklų klaidas ir / arba siūlomus patobulinimus;

4.6. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį teikti Perkančiajai organizacijai atliktų darbų suvestinę.

III SKYRIUS. SAVOKOS IR REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TIEKĖJUI

5. Sąvokos:

5.1. Veikimo sutrikimas – kai Perkančiosios organizacijos vidiniai arba išorės naudotojai dėl operacinės sistemos, techninės įrangos, sisteminės programinės įrangos funkcionalumo sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negali atlikti numatytų sistemos funkcijų;

5.2. Incidentas – aptarnaujamos IT infrastruktūros (techninės ir programinės įrangos) sutrikimas, nepriklausomai nuo jo kilmės. Incidentu nelaikomas resursų (išteklų), kurie įrangos gamintojo techninėse specifikacijose apibrėžiami kaip eksploatacinės medžiagos, trūkumas;

5.3. Problema – tai nežinomos priežastys, dėl kurių IT sistemos veikimas įtakojamas neigiamai. Taip pat problema laikoma pasikartojantys tos pačios kilmės incidentai;

5.4. Pakeitimas – bet koks IT sistemos ar IT infrastruktūros konfigūracijos pakeitimas;

5.5. Įgaliotas naudotojas – Perkančiosios organizacijos darbuotojas. Įgaliotų naudotojų sąrašas pateikiamas prieš pradėdant teikti paslaugą ir gali būti keičiamas visos paslaugos teikimo laikotarpiu.

6. Priežiūros paslaugų tiekėjas Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams turi būti prieinama internetu, telefonu, elektroniniu paštu.

7. Priežiūros paslaugų tiekėjas privalo turėti incidentų, problemų, kompiuterinės ir kitos prižiūrimos įrangos užsakymo, gedimų, pakeitimų bei konfigūracijos valdymo funkcionalumą.

8. Priežiūros paslaugų tiekėjo sistema turi užtikrinti galimybę įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas kompiuterinės ir programinės įrangos gedimus bei kitus užsakymus, susijusius su šios sutarties vykdymu, ir stebėti jų būseną.

9. Pasibaigus paslaugos teikimo terminui visa su Paslaugos teikimu susijusi informacija turi būti neatlyginamai perduota Perkančiajai organizacijai jai priimtina forma.

10. Reikalavimai priežiūros paslaugų tiekėjui:

10.1. Darbo laikas: darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00;

10.2. Užklausų reagavimo būdai:

10.2.1. Elektroniniu paštu;

10.2.2. Telefonu;

10.3. Informacija apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną turi būti teikiama telefonu ar/ir el. paštu (pagal poreikį);

10.4. Registruojant incidentus, pakeitimus, problemas bei keičiantis jų statusui atsakingi Perkančiosios organizacijos atstovai turi būti informuojami žinute elektroniniu paštu.

11. Paslaugos tiekėjo įstaigoje turėtų būti paskirtas už informaciją ir kontaktus su Perkančiąja organizacija ir jos darbuotojais atsakingas asmuo ir nedelsiant suteikiama informacija apie atsakingo asmens pasikeitimą.

IV SKYRIUS. REIKALAVIMAI KOMPIUTERIZUOTŲ DARBO VIETŲ PRIEŽIŪRAI

12. Bendra tiekėjo atliekama priežiūros paslaugų apimtis:

12.1. Kompiuterių ir kompiuterinio tinklo stebėjimas bei administravimas;

12.2. Incidentų sprendimas;

12.3. Pasikeitimų valdymas;

12.4. Konfigūracijų valdymas;

12.5. Problemų valdymas;

12.6. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas bet kuriais kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros klausimais, kai problemos ar incidentai kyla dėl Perkančiosios organizacijos darbo reikmėms ir / arba užduočių vykdymui naudojamos technikos, įrangos ir kt.

12.7. Naujai įsigytos kompiuterinės technikos konfigūravimas (artimiausias numatomas įrangos gavimas 2020 metų II ketvirtis – iki 7 vnt.) ir prijungimas prie bendro įstaigos tinklo.

13. Reikalavimai paslaugos įvedimui:

13.1. Techninės įrangos inventorizacija;

13.2. Programinės įrangos inventorizacija;

14. Priežiūros paslaugos teikimo laikas: darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.

15. Teikiamos kompiuterizuotų darbo vietų priežiūros paslaugos:

15.1. Incidentų sprendimas (darbingumo atstatymas);

15.2. Pakeitimų vykdymas, įskaitant naujų darbo vietų kūrimą;

15.3. Problemų sprendimas.

16. Incidentų (darbingumo atstatymo) sprendimo paslaugų apimtis:

16.1. Techninės įrangos gedimų šalinimas;

16.2. Standartinės programinės įrangos (operacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos) gedimų šalinimas.

17. Pakeitimų vykdymo apimtis:

17.1. Techninės įrangos diegimas, perkėlimas, modernizavimas ir migravimas;

17.2. Programinės įrangos diegimas, atnaujinimas, šalinimas, konfigūravimas.

18. Kasdieniai darbai:

18.1. Visų reikalingų kompiuterio servisų veikimo stebėjimas;

18.2. Kompiuterių įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė. Prireikus, klaidų įrašų priežasčių panaikinimas;

18.3. Operacinės sistemos bei prižiūrimų aplikacijų pataisymų paketų (*service pack*) sekimas ir diegimas;

18.4. Antivirusinės programos veikimo stebėjimas, atnaujinimų sekimas ir diegimas;

18.5. Antivirusinės programos skanavimo įvykių žurnalo peržiūra;

18.6. Duomenų atsarginių kopijų vadyba.

19. Mėnesiniai darbai:

19.1. Profilaktinis diskų patikrinimas bei defragmentavimas pagal sudarytą grafiką (grafiką suderinti su atsakingu įmonės darbuotoju per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo).

19.2. Atliktų darbų suvestinės teikimas Perkančiajai organizacijai rečiau kaip ne kartą per ketvirtį.

20. Paslaugos teikimo būdai:

20.1. Nuotoliniu būdu;

20.2. Įrangos buvimo vietoje;

20.3. Tiekėjo buveinės adresu.

21. Reakcijos laikas kompiuterinių darbo vietų incidentams (laikas nuo pranešimo apie darbingumo sutrikimą iki atvykimo į įrangos eksploatacijos vietą, ar sprendimo nuotoliniu būdu pradžios) – ne daugiau kaip 3 darbo val.

22. Darbingumo atstatymo laikas kompiuterinėms darbo vietoms – ne daugiau kaip darbo 4 val.

23. Įrangos fizinio gedimo atveju, kai gedimo šalinimas pagal gamintojo garantinius įsipareigojimus netenkina (sistema nepasiekiamą ilgiau negu numatyta) arba gamintojo garantiniai įsipareigojimai pasibaigę, Tiekėjas privalo ne ilgiau kaip per 72 val. po pranešimo apie gedimą gavimo momento pakeisti sugedusią komponentę (arba įrangą) įrangos funkcionalumui atstatyti. Reikiamos komponentės (arba įrangos) įsigijimą užtikrina Perkančioji organizacija.

24. Darbingumo sutrikimų tvarkymas esant ypatingos svarbos sutrikimui (kai dėl sutrikimo Perkančioji organizacija negali vykdyti savo funkcijų): reakcijos laikas – 1 darbo val., sutrikimo pašalinimo laikas – 4 darbo valandos.

25. Pakeitimų įvykdymo laikas – ne daugiau kaip dvi darbo dienos.

26. Reikalingi įstaigos darbuotojų – kompiuterių vartotojų mokymai, kad būtų efektyviai išnaudojamos turimų MS Office 365 licencijų suteikiamos galimybės naudotis MS Office programų funkcionalumais turimuose įrenginiuose ir *on-line*. Mokymų periodiškumas – kartą per ketvirtį, arba pagal poreikį, kai įvedami nauji darbuotojai (jų grupė).

V SKYRIUS. REIKALAVIMAI TINKLO ĮRANGOS PRIEŽIŪRAI

27. Aptarnavimo darbo valandos – darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.

28. Stebėsenos darbo valandos – visomis dienomis visą parą.

29. Teikiamos tinklo įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos:

29.1. Tinklo įrangos stebėseną;

29.2. Incidentų sprendimas (darbingumo atstatymas);

29.3. Pakeitimų vykdymas;

29.4. Problemų sprendimas.

30. Reikalavimai paslaugos įvedimui:

30.1. Techninės įrangos inventORIZACIJA;

30.2. Programinės įrangos inventORIZACIJA;

30.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas – pagal poreikį.

31. Reikalavimai tinklo įrangos priežiūrai:

31.1. Vidinių bei išorinių tinklų apkrovimo stebėjimas;

31.2. Aktyvios tinklo įrangos darbingumo stebėjimas;

31.3. Maršrutizatorių įvykių žurnalo peržiūra;

31.4. Ugniasienės įvykių peržiūra ir konfigūravimas esant poreikiui.

32. Tinklų kūrimas:

32.1. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikius sukurti fizinius, bevielius ir virtualius tinklus, juos sukonfigūruoti, administruoti prieigos teises.

33. Įrangos fizinio gedimo atveju, kai gedimo šalinimas pagal gamintojo garantinius įsipareigojimus netenkina (sistema nepasiekiamą ilgiau negu numatyta) arba gamintojo garantiniai įsipareigojimai pasibaigę, Tiekėjas privalo ne ilgiau kaip per 72 val. po pranešimo apie gedimą gavimo momento pateikti pakaitinę sugedusią komponentę (arba įrangą) įrangos funkcionalumui atstatyti. Reikiamos komponentės (arba įrangos) įsigijimą užtikrina Perkančioji organizacija.

34. Paslaugos teikimo būdai:

34.1. Nuotoliniu būdu;

34.2. Įrangos buvimo vietoje.

35. Reakcijos laikas – ne daugiau kaip 3 darbo val.

36. Darbingumo atstatymo laikas incidentams – ne daugiau kaip darbo 8 val.

37. Darbingumo sutrikimų tvarkymas esant ypatingos svarbos sutrikimui (kai dėl sutrikimo Perkančioji organizacija negali vykdyti savo funkcijų): reakcijos laikas – 1 darbo val., sutrikimo pašalinimo laikas – 4 darbo valandos

38. Pakeitimų įvykdymo laikas – ne daugiau kaip trys darbo dienos.

VI SKYRIUS. REIKALAVIMAI SPAUSDINIMO, KOPIJAVIMO IR SKENAVIMO ĮRANGOS PRIEŽIŪRAI

39. Priežiūros paslaugų tiekėjo atstovas, esant poreikiui, kontaktuoja su Įstaigos naudojamų nuomojamų multifunkcinių įrenginių nuomotojo atstovais, ir konsultuoja įstaigos darbuotojus įrangos diegimo, naudojimo ir funkcionalumų atstatymo klausimais.

40. Aptarnavimo darbo valandos – darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.
41. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 3 val.
42. Įrangos paruošimas (sukonfigūravimas) darbui – ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną.
43. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo įrangos naudojimo klausimais – pagal poreikį.
44. Eksploatacinių medžiagų keitimas (naudojant Perkančiosios organizacijos turimas eksploatacines medžiagas) – pagal poreikį.
45. Spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo įrangos funkcionalumo atstatymas (jei gedimas nėra sudėtingas) – ne ilgiau kaip per 4 valandas.

VII SKYRIUS. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS NAUDOJAMOS TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS APRAŠYMAS IR KIEKIAI

46. Šiuo metu Perkančioji organizacija turi:
 - 46.1. Kompiuterizuotų darbo vietų – 32 vnt. (nešiojamieji ir stacionarūs kompiuteriai), taip pat yra darbo reikmėms naudojamų asmeninių darbuotojų nešiojamųjų ir stacionarių kompiuterių, iš viso įstaigoje artimiausiu 12 mėn. laikotarpiu bus iki 50 vnt. (nešiojami ir stacionarūs kompiuteriai). Vėlesniu 12 mėn. (24 mėn.) laikotarpiu numatomas preliminarus maksimalus kiekis – 60 vnt.
 - 46.2. Daugiafunkcinių įrenginių – 7 vnt.
 - 46.3. MS Office 365 licencijas darbuotojams – 52 vnt. Numatomas didėjimas iki 60 vnt.
 - 46.4. Kompiuterinės technikos, programinės įrangos, informacinės sistemos priežiūros paslaugos (pilna apimtimi, įskaitant MS Office vartotojų valdymą ir portalo administravimą) numatomos preliminariai 35 vnt. kompiuterių; tik Office 365 vartotojų valdymas ir priežiūra (Microsoft portalo administravimas) – preliminariai 25 vnt. kompiuterių.

Pirkėjo vardu

VšĮ „Kaunas 2022“
 Juridinio asmens kodas 304497759
 Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas
 Tel. +370 617 86632,
 El. paštas office@kaunas2022.eu
 A/s Nr. LT31 7300 0101 5171 1669
 AB bankas Swedbank
 Banko kodas 73000
 Nėra PVM mokėtojas

Direktorė
 Virginija Vitkienė

(vardas, pavardė, parašas, data)

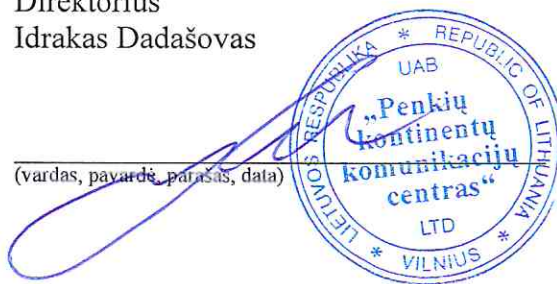


Tiekėjo vardu

UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“
 Juridinio asmens kodas 124604266
 Kareivių g. 2, LT-08248 Vilnius
 Tel. +370 (682) 59915,
 El. paštas info@penki.lt, helpdesk@5ci.lt
 A/s Nr. LT057044060001309217
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 LT246042610

Direktorius
 Idrakas Dadašovas

(vardas, pavardė, parašas, data)



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Du tūkstančiai dvidešimtų metų birželio mėnesio septyniolikta diena

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pirkėjo vardu

VšĮ „Kaunas 2022“
Juridinio asmens kodas 304497759
Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas
Tel. +370 617 86632,
El. paštas office@kaunas2022.eu
A/s Nr. LT31 7300 0101 5171 1669
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Direktorė
Virginija Vitkienė

(vardas, pavardė, parašas, data)



Tiekėjo vardu

UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“
Juridinio asmens kodas 124604266
Kareivių g. 2, LT-08248 Vilnius
Tel. +370 (682) 59915,
El. paštas info@penki.lt, helpdesk@5ci.lt
A/s Nr. LT057044060001309217
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
LT246042610

Direktorius
Idrakas Dadašovas

(vardas, pavardė, parašas, data)

