

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio 2 d. Nr. _____

Papilė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazija (kodas Juridinių asmenų registre 190449063), atstovaujama direktorės Andželos Raustienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Palverkas“ (kodas Juridinių asmenų registre 166675298), atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Aleksandros Urnikienės, veikiančios pagal 2025 m. balandžio 23 d. įgaliojimą Nr. 36, (toliau – Rangovas), sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti vidaus patalpų paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai). Darbai turi būti atliekami pagal Techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas.

3. Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Visi Darbai, numatyti Sutartyje, turi būti atlikti per 1(vieną) mėnesį.

4. Darbų vykdymo vieta: Nepriklausomybės g. 62, Papilė

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį. Jei Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

7. Šioje Sutartyje numatytų Darbų kaina yra 14256,61 Eur (*keturiolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt šeši eurai 61 ct*) be PVM, PVM sudaro – 2993,89 Eur (*du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 89 ct*), suma su PVM yra 17250,50 Eur (*septyniolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų 50 ct*).

8. Darbų kaina, nurodyta Sutarties 7 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Atliktų darbų aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra). Darbų perdavimas įforminamas Atliktų darbų aktu, kurį rengia Rangovas, o Darbų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Rangovo atstovai.

10. Darbų kaina dėl kainų pokyčio nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

11. Darbų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Rangovas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema).

13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subrangovu (-ais; toliau – subrangovas/subrangovai) tokiomis sąlygomis:

13.1. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subrangovai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

13.2. subrangovai, norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai subrangovas atlieka Darbus. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos. Subrangovui negali būti mokamas avansas;

13.3. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

14. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

15.2. vykdyti atliekamų Darbų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

15.4. už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1. Darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

16.2. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

16.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

16.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.5. suteikti atliktiems Darbams garantiją –5 metus, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per defektiniame akte nurodytą laiką. Pažeidus šį terminą, Rangovui taikomi Sutarties 22 punkte numatyto dydžio delspinigiai;

16.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

16.7. raštu pranešti Užsakovui apie pasitelkiamų subrangovų kontaktinių duomenų ir subrangovų atstovų pasikeitimą visos Sutarties vykdymo metu. Taip pat informuoti Užsakovą apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau;

16.8. atliekant Darbus laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų.

16.9.vykdam sutartį laikytis reikšmingos žalos nedarymo principo: tinkamai tvarkyti atliekas, informaciją apie tinkamą atliekų tvarkymą nurodyti statybos darbų žurnale, o detalesnę informaciją nurodyti atliekų išvežimo deklaracijose, kurias Rangovas įsipareigoja pateikti bet kada Užsakovui paprašius.

16.9. siekti, kad atliekant Darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių: kad Rangovo darbuotojai, atliekantys Darbus, atvykimui į Darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai;

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai:

Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subrangovai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subrangovų pasitelkimo neaktualios ir vykdam Sutartį nebus taikomos.

18. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiros Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigių nuo Sutarties 6 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Rangovas nekokybiškai, ne pagal Sutarties nuostatų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 3 (trijų) proc. dydžio baudą nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pažeidimą atskirai. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

25. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nevykdyti apmokėjimo už Darbus, jei nustatomi atliktų Darbų trūkumai.

26. Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti netesybų sumas iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą netesybų nesumoka pats.

27. Nutraukus Sutartį 43 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 43.2 papunktį), Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo Rangovui dienos sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo Darbų kainos be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

28. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

29. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

31. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

32. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

33. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

35. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys

perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

37. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

38. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

39. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

40. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

42. Sutartis gali būti nutraukta:

42.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

42.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

42.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

43.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.3. Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį.

44. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

44.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

44.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Rangovo reikalavime nustatytą protingą terminą.

45. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

46. Sutarties esminių pažeidimų bus laikoma:

46.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

46.2. Rangovas pažeidžia Darbų terminus ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

46.3. jeigu Rangovas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą/įkainius, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

46.4. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

46.5. pažeidžia Darbų terminus ir dėl jų atlikimo vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

46.6. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

48.1. Užsakovo atstovas: už Sutarties vykdymą – švietimo padalinio vadovas ūkio reikalams

48.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – l. e. direktoriaus pareigas

49. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

50. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

52. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

55. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

56. Sutarties priedai:

56.1. Techninė specifikacija.

56.2. Rangovo pasiūlymas

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Papilės Simono Daukanto gimnazija
Įmonės kodas: 190449063
A.s. LT204010043300020047
„Luminor” Bank AB, kodas 40100
Adresas: Nepriklausomybės g. 62, Papilė
Akmenės rajonas
Tel. +37042532634
El. paštas: rastine@papilesgimnazija.lt

Rangovas

UAB „Palverkas“
Įmonės kodas 166675298
PVM mokėtojo kodas LT666752917
A.s. LT987044060000004445
AB SEB bankas, kodas 70440
Adresas: Klaipėdos g. 3, Mažeikiai
Tel. +37044351309
El. paštas: info@palverkas.lt

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS VIDAUS PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objektas ir jo savybės.

1.1. Numatytos remontuoti patalpos yra Papilės Simono Daukanto gimnazijos pastate, Papilė, Nepriklausomybės g. 62, patalpų indeksas 1-71; remontuojamų patalpų plotas – 276,59 kv. m.

1.2. Darbų atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo sutarties įsigaliojimo.

1.3. Gimnazijos techninėje specifikacijoje nurodyti remontuojami plotai ir kiekiai yra preliminarūs.

2. Bendrieji reikalavimai darbams.

2.1. Rangovas turi turėti ISO 14001 arba EMAS – aplinkos apsaugos vadybos sistemų sertifikatą ar kitą lygiavertį dokumentą, kuriuo įrodoma atitiktis taikomam standartui.

2.2. Rangovas privalo vykdyti darbus, laikydamasis statybos įstatyme, techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.

2.3. Vykdam darbus rangovas turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų ir turi užtikrinti, kad į remontuojamas patalpas nepateks pašaliniai asmenys.

2.4. Vykdam sutartį bus laikomasi reikšmingos žalos nedarymo principo, vadovaujantis statybos veiklą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Rangovas įsipareigoja tinkamai tvarkyti atliekas, informacija apie tinkamą atliekų tvarkymą turi būti nurodyta statybos darbų žurnale, o detalesnė informacija turi būti atliekų išvežimo deklaracijose, kurias rangovas įsipareigoja pateikti bet kada Užsakovui paprašius. Suremontuotos patalpos turi būti perduodamos pilnai išvalytos.

2.5. Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, teritorijos eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus pastato, inžinerinių statinių apgadinimus.

2.6. Remontuojamų paviršių apdailos elementų dažų spalvą ir dizainą renkasi perkančioji organizacija.

3. Darbų aprašymas.

2.1. Ventiliacijos ir sienų konstrukcijų darbai.

2.1.1. Ventiliacijos angų medinių grotelių ardymas. Kiekis: 4,800 m².

Atliekamas esamų medinių grotelių nuėmimas nuo ventiliacijos angų, konstrukcijų išardymas, paviršių išvalymas, ardymo atliekų surinkimas ir išvežimas į atliekų tvarkymo vietą.

2.1.2. Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas ventiliacijos angų užtaisymui. Kiekis: 4,800 m².

Montuojami metaliniai profiliai, skirti ventiliacijos angų uždengimo karkasui suformuoti. Karkasas tvirtinamas prie esamų konstrukcijų, užtikrinant geometriją ir stabilumą.

2.1.3. Sienų šiltinamosios izoliacijos įrengimas. Kiekis: 4,800 m²

Montuojama šilumos izoliacija (mineralinė vata arba ekvivalentas) numatytose vietose, užtikrinant vientisą izoliacijos sluoksnį.

2.1.4. Ventiliacijos angų karkaso aptaisymas mediniais skydais. Kiekis: 4,800 m²

2.2. Medinių konstrukcijų darbai:

2.2.1. Medinio karkaso įrengimas radiatorių ir rekuperatoriaus uždengimui. Kiekis: 52,000 m².

2.2.2. Radiatorių ir rekuperatoriaus karkasų aptaisymas mediniais skydais. Kiekis: 52,000 m².

2.2.3. Medinių karkasų ir uždengimo skydų dažymas. Kiekis: 84,000 m²

Paviršiai nušlifuojami, nugruntuojami, dažomi ne mažiau kaip 2 sluoksniais dažų, skirtų vidaus darbams.

2.3. Sporto inventoriaus darbai:

2.3.1. Sporto inventoriaus, įrengto prie sienų, demontavimas ir atstatymas. Kiekis: 1,0 kompl.

2.4. Sienų dažymo darbai, įskaitant pagalbinius ir paruošiamuosius darbus:

2.4.1. Pastolių įrengimas ir išardymas. Kiekis: 350,000 m²

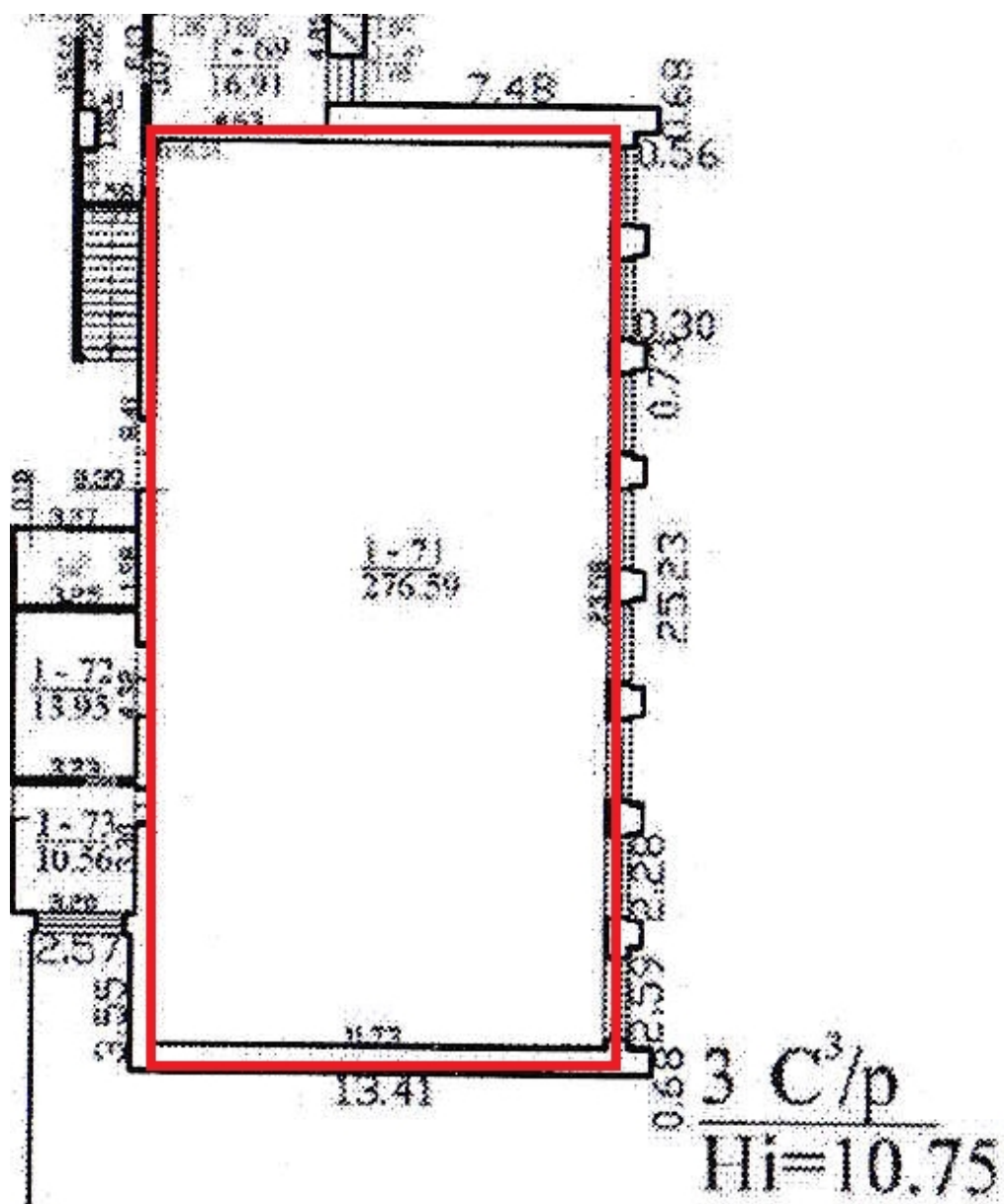
2.4.2. Sienų vidaus paviršių paruošimas dažymui. Kiekis: 396,000 m²

2.4.3. Sienų vidinių paviršių gruntavimas betono kontaktiniu gruntu. Kiekis: 396,000 m²

2.4.4. Vidaus patalpų mūrinių sienų dažymas (be glaistymo). Dažoma ne mažiau kaip 2 sluoksniais. Kiekis: 396,000 m².

PRIDEDAMA:

1. Sporto salės patalpų planas, 1 lapas.



Parengė:

Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazijos švietimo padalinio vadovė ūkio reikalams

SUDERINTA: _____

TVIRTINU: _____
 L. e. direktoriaus pareigas
 Aleksandra Urnikienė

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2025.10 kainas

SĄMATA

Statinių
grupė

9 AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Statiny's

7 PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

Žiniaraštis

1 SPORTO SALĖS REMONTAS

2025.12.02

Suma žiniaraščiui 17250.50 EUR

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
	1					
1 R61P-2101		Ventiliacijos angų medinių grotelių ardymas	m2	4.800	5.4231	26.03
2 N9-219		Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas ventiliacijos angų užtaisymui	m2	4.800	21.6558	103.95
3 N9P-0320		Sienų šiltinamosios izoliacijos įrengimas	m2	4.800	19.0277	91.33
4 N10-21		Ventiliacijos angų karkaso aptaisymas mediniais skydais	m2	4.800	44.7366	214.74
5 N34-37		Medinio karkaso įrengimas radiatorių ir rekuperatoriaus uždengimui	m2	52.000	35.5898	1850.67
6 N10-21		Radiatorių ir rekuperatoriaus karkasų aptaisymas mediniais skydais	m2	52.000	40.0920	2084.78
7 N15-148		Medinių karkasų ir uždengimo skydų dažymas	m2	84.000	15.0462	1263.88
8 R61P-2103		Sporto inventoriaus, įrengto prie sienų, demontavimas ir atstatymas	kompl.	1.000	823.4094	823.41
9 R3-49		Pastolių įrengimas ir išardymas	m2	350.000	4.1667	1458.34
10 N15-202		Sienų vidaus paviršių paruošimas dažymui "pašiaušiant"	m2	396.000	4.8571	1923.41
11 N15P-0202		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas betono kontaktiniu gruntu	m2	396.000	2.3440	928.22
12 N15-124		Vidaus patalpų mūrinių sienų dažymas (be m2 glaistymo)		396.000	8.8077	3487.85

Skyriuje 1

14256.61

Žiniaraštyje 1

14256.61

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

2993.89

Iš viso žiniaraštyje 1

17250.50

Sudarė

ALEKSANDRA URNIKIENĖ

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andžela Raustienė, Direktore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-02T13:57:22.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-06T23:59:59+02:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandra Umikienė, L. e. direktoriaus pareigos
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-02T14:13:49.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2 VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2027-04-30T14:17:57+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, 2025-12-04 12:04:08