

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUMATOMŲ STATYTI,  
REKONSTRUOTI, REMONTUOTI STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
TEIKIMO SUTARTIS NR.**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2022 m. \_\_\_\_\_ d.  
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Akvilės Kilijonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T2-79 įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir UAB Laboratorinių bandymų centras, juridinio asmens kodas 135641038, kurios registruota buveinė yra R. Kalantos g. 85A. LT-52308 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Grevo, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Palangos miesto savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

**II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, ir galioja 12 mėnesių.

3. Paslaugos teikimo terminas – 11 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Šalių sutarimu paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas papildomai du kartus po 12 mėnesių, terminų pratęsimus fiksuojant papildomais susitarimais, nekeičiant nustatyto fiksuoto maksimalaus paslaugų procento ir numatytų faktiškai įsigyti paslaugų maksimalios vertės.

**III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

5. Sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis – procentas nuo atliktų darbų sumos. Už konkretaus Statinio techninę priežiūrą mokėtina kaina apskaičiuojama tiekėjo pasiūlyme nurodytą atitinkamą išlaidų normatyvą procentais padauginus iš rangos (remonto, rekonstrukcijos) darbų vertę eurai:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                | Kaina, kai statybos darbų vertė iki 0,145 mln. Eur, proc. | Kaina, kai statybos darbų vertė nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur, proc. | Kaina, kai statybos darbų vertė daugiau kaip 1,45 mln. Eur, proc. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Pastatų (gyvenamųjų ir negyvenamųjų) statybos, rekonstravimo kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos | 0,60                                                      | 0,45                                                               | 0,45                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 2. | Inžinerinių statinių (susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų, hidrotechnikos statinių, kitų inžinerinių statinių) statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos | 0,75 | 0,65 | 0,65 |
| 3. | Melioracijos statinių statybos, remonto, rekonstravimo techninės priežiūros paslaugos                                                                                                                                             | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

5<sup>1</sup>. Numatoma faktiškai įsigyjamų paslaugų maksimali vertė pastatų (gyvenamųjų ir negyvenamųjų) statybos, rekonstravimo kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugų sutarties vertė 65 000,00 Eur su PVM ir inžinerinių statinių (susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų, hidrotechnikos statinių, kitų inžinerinių statinių) ir melioracijos statinių statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos sutarties vertė 120 000,00 Eur su PVM.

6. Už paslaugas Užsakovas apmoka iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos bei Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų dalimis pagal iki einamojo mėnesio 21 dienos gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų ar paslaugų aktus, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas, PVM sąskaitas faktūras):

6.1. Už paslaugas, tinkamas finansuoti Lietuvos automobilių kelių direkcijos lėšomis, per 5 darbo dienas po lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

6.2. Už paslaugas, kurios netinkamos finansuoti Lietuvos automobilių kelių direkcijos lėšomis, – iš Palangos miesto savivaldybės administracijos biudžeto lėšų per 30 kalendorinių dienų.

6.3. Už paslaugas, finansuojamas ES lėšomis, Užsakovas apmoka per 5 darbo dienas po lėšų gavimo iš ES, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų.

6.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų atliktas/-us Paslaugas. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

7. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8. Į Paslaugos teikimo sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos bei medžiagos, įrenginiai, taip pat Paslaugos teikėjo naudojama technika, transportas ir kitos Paslaugai, numatytai sutarties 1 punkte, atlikti panaudotos priemonės bei išlaidos. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi.

9. Paslaugos kainos perskaičiuojamos, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Kainos perskaičiuojamos proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui per 10 darbo dienų, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimui. Perskaičiuotos kainos taikomos po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo.

#### IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

##### 10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

| Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai                                                                          | Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas                                              | Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė | Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas). | Paslaugos teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. | 3 000,00 EUR                         | Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas, kaip tai numatyta konkurso sąlygose. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. |

#### V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti sutartyje numatytas paslaugas, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais.

11.2. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas vykdo statinio statybos techninę priežiūrą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Statybos įstatymo ir kitų privalomų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Statinių statybos techninės priežiūros paslaugos vykdomos perkančiajai organizacijai (toliau – Užsakovas) raštu informavus Paslaugų teikėją apie pasirašytą rangos sutartį. Statinio statybos techninė priežiūra atliekama visą statybos laikotarpį iki statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka.

11.4. Paslaugų teikėjas prieš statybos darbų pradžią įsakymu paskiria techninius priežiūrėtojus konkrečioms objektams. Įsakymo kopija ir paskirtų techninių priežiūrėtojų kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijos pateikiamos Užsakovui.

11.5. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus ir pan.).

11.6. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų privalomą normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškai atliktais darbų kiekiais.

11.7. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, atlikdamas statinio techninę priežiūrą, privalo:

11.7.1. tikrinti atliktų darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją nuoseklumą ir jų kiekius;

11.7.2. tikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškus ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą pamatuoju;

11.7.3. kontroliuoti darbų metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių darbų saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

11.7.4. savarankiškai apsirūpinti objektų darbų techninės priežiūros atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;

11.7.5. užtikrinti, kad techninio priežiūrėtojo sprendiniai atitiktų įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų techninės priežiūros atlikimo dokumentų, reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesus;

11.7.6. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

11.7.7. jei statinys ar statinio statybos darbai kelia pavojų žmonėms ir aplinkai, statybos techninis priežiūrėtojas turi teisę pats sustabdyti statybą, apie tai pranešant raštu Užsakovui, ir kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos, kad ši priimtų sprendimą, patvirtinantį ar atšaukiantį techninio priežiūrėtojo reikalavimą;

11.7.8. statybos techninis priežiūrėtojas organizuoja gamybinius pasitarimus, jiems pirmininkauja, surašo pasitarimų protokolus, kontroliuoja vykdymą;

11.7.9. statybos techninis priežiūrėtojas lankosi objekte ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.

11.8. Statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių nusižengimų kodeksą ir atlygina Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl techninio priežiūrėtojo kaltės.

11.9. Techninės priežiūros komanda turi būti sudaryta taip, kad laiku būtų atliekamos visos šioje techninėje specifikacijoje, kituose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose nurodytos funkcijos bei užtikrintas pagrindinių darbuotojų pavadavimas jų atostogų, komandiruočių ar ligos metu, taip pat esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms. Pagrindinių darbuotojų atostogų, komandiruočių ar ligos metu, taip pat esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, juos pavaduoja kiti tiekėjo pasiūlyme numatyti pagrindiniai darbuotojai. Paskirtas pagrindinis darbuotojas konkrečios pirkimo sutarties vykdymo metu gali būti pakeistas kitu tiekėjo pasiūlyme nurodytu atitinkamos kvalifikacijos darbuotoju. Tokiais atvejais darbuotojų pavadavimas ar pakeitimas įforminami tiekėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama perkančiajai organizacijai.

11.10. Perkančioji organizacija konkrečios pirkimo sutarties vykdymo metu gali raštu paprašyti, nurodydama pagrindą priežastį, pakeisti bet kurį tiekėjo pagrindinį darbuotoją, jei yra manoma, kad tas darbuotojas neatlieka savo pareigų pagal pirkimo sutarties sąlygas.

11.11. Perkančiajai organizacijai pateikiamos kiekvieno mėnesio vykdytų objektų techninės priežiūros ataskaitos su fotofiksacija ir detaliais atliktų darbų aprašymais iki einamojo mėnesio 25 dienos. Ataskaitoje tiekėjas pateikia techninio priežiūrėtojo pagal kiekvieną sutartį per ataskaitinį mėnesį atliktus patikrinimus medžiagoms, atliktus medžiagų laboratorinių bandymų rezultatus, matavimų rezultatus, išvadas apie darbų eigą, naudojamų medžiagų ir atliekamų darbų kokybę, atitiktį projektinei bei normatyvinei techninei dokumentacijai.

11.12. Pirkimo sutarties vykdymo metu Užsakovas gali pakeisti ar suformuluoti papildomus reikalavimus tiekėjo ataskaitoms.

11.13. Saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją.

11.14. Be Užsakovo sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims.

11.15. Paslaugą atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų.

11.16. Savarankiškai apsirūpinti Paslaugos atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už kokybę.

11.17. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas šioje sutartyje nurodytas paslaugas ir ištaisyti priėmimo metu nustatytus trūkumus, neatitikimus.



11.18. Atlikus paslaugą, pateikti Užsakovui priėmimo–perdavimo aktą, sąskaitą faktūrą apie atliktas paslaugas.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. vykdyti teikiamos Paslaugos priežiūrą;

12.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašytą paslaugų priėmimo–perdavimo aktą bei pateiktas sąskaitas faktūras;

12.3. per 10 darbo dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos patikrinti suteiktą Paslaugą ir pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba jei yra pastabų grąžinti aktą su rašytinėmis pastabomis dėl konkrečių trūkumų, kuriuos Paslaugos teikėjas turi ištaisyti. Jei per 10 darbo dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos aktas nepasirašomas ir negaunamos pagrįstos rašytinės pastabos dėl konkrečių trūkumų, laikoma, kas Paslauga suteikta tinkamai bei priimta Užsakovo ir Paslaugos teikėjas turi teisę į šios Paslaugos apmokėjimą pagal Sutartį.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

14. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

15. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

15.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;

15.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.3. nutraukti Sutartį.

## VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

16. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą</b> | <b>Paslaugos teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Giedrius Ramonas                                      | Mindaugas Grevas                                               |
| Adresas         | Vytauto g. 112, Palanga                               | R. Kalantos g. 85a, Kaunas                                     |
| Telefonas       | +370 460 30 324                                       | +370 37 452624                                                 |
| El. paštas      | giedrius.ramonas@palanga.lt                           | lbc@lbc.lt                                                     |

17. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## VIII. SUBTEIKĖJAI

18. Paslaugos teikėjas pasitelks šiuos subteikėjus: Paulius Olberkis (atestatas Nr. T-721-MT) atestuotas melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovu.

19. Subteikėjai gali būti keičiami subteikėjui bankrutavus arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir tik tai paslaugų daliai, kurią buvo įsipareigojęs atlikti keičiamas subteikėjas. Keičiami subteikėjai turi atitikti reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Subteikėjai keičiami rašytiniu sutarties šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

20. Jei Tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subteikėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

21. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subteikėją (-us), tačiau dėl naujų subteikėjų turi būti pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Tiekėjas neranda kito subteikėjo, neturinčio pašalinimo pagrindų ir atitinkančio subteikėjams keliamus reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

22. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

23. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subteikėją, jei Perkančiosios organizacijos netenkins subteikėjo vykdomų įsipareigojimų kokybę ar Perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subteikėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

*\*Sutarties 18–23 punktų sąlygos sutartyje įrašomos tuomet, jei pasiūlyme Paslaugos teikėjas nurodė, kad ketina pasitelkti subteikėjus.*

## IX. KITOS NUOSTATOS

24. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

25. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

27. Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

## X. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Palangos miesto savivaldybės administracija  
Kodas 125196077  
Vytauto g. 112, Palanga  
Tel. +370 460 48 705, faks. +370 460 40 217  
AB Šiaulių bankas Palangos filialas  
Banko kodas 71806  
A. s. Nr. LT

Direktorė  
Akvilė Kiljonienė

### PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB Laboratorinių bandymų centras  
Kodas 135641038  
R. Kalantos g. 85A, 52308 Kaunas  
Tel. +370 37 452624  
Swedbank AB  
Banko kodas 73000  
A. s. LT917300010002280731

Direktorius  
Mindaugas Grevas

## **BENDROSIOS SĄLYGOS**

### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### **2. Sutarties aiškinimas:**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### **3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos:**

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Užsakovo teisės ir pareigos:**

4.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės):**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugos teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugos teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

#### **7. Šalių atsakomybė:**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.



7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

### **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*):**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

### **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės:**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios turtinės teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Autorių asmeninės neturtinės teisės (autorystės teisė, teisė į autoriaus vardą ir teisė į kūrinio neliečiamybę) priklauso išimtinai tik autoriui ir nėra neperleidžiamos kitiems asmenims be atskiro raštiško autoriaus sutikimo.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

### **10. Šalių pareiškimai ir garantijos:**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

### **11. Konfidencialumo įsipareigojimai:**

11.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to

reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Sutarties galiojimas:**

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **13. Sutarties pakeitimai:**

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

13.2. Pirkimo sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

## **14. Sutarties pažeidimas:**

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

## **16. Sutarties nutraukimas:**

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl esminio sutarties pažeidimo. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos Teikėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

**17. Ginčų nagrinėjimo tvarka:**

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

**18. Baigiamosios nuostatos:**

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Direktorė  
Akvilė Kilijonienė  
A.V.

Direktorius  
Mindaugas Grevas  
A. V.

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  
**NUMATOMŲ STATYTI, REKONSTRUOTI, REMONTUOTI STATINIŲ TECHNINĖS**  
**PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-05-19

(Data)

Kaunas

(Vieta)

|                                                                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Paslaugos teikėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | UAB LABORATORINIŲ BANDYMŲ CENTRAS   |
| Paslaugos teikėjo adresas                                                                                     | R.Kalantos g. 85A, LT-52308, Kaunas |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                 | Mindaugas Grevas                    |
| Telefono numeris                                                                                              | 8 37 452624                         |
| Fakso numeris                                                                                                 |                                     |
| El. pašto adresas                                                                                             | lbc@lbc.lt                          |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad pateikta medžiaga yra aiški, suprantama ir jos pakanka atlikti Palangos miesto savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių techninės priežiūros paslaugas, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (papildymuose, paaiškinimuose ir pan.).

**1. Mes siūlome Palangos miesto savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių techninės priežiūros paslaugas atlikti už šiuos įkainius:**

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                                                                                                              | Kaina, kai statybos darbų vertė iki 0,145 mln. Eur, proc. | Kaina, kai statybos darbų vertė nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur, proc. | Kaina, kai statybos darbų vertė daugiau kaip 1,45 mln. Eur, proc. | Kainų aritmetinis vidurkis, proc. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                         | 4                                                                  | 5                                                                 | 6                                 |
| 1.       | Pastatų (gyvenamųjų ir negyvenamųjų) statybos, rekonstravimo kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos                                                                                               |                                                           |                                                                    |                                                                   | 0,50 ✓                            |
| 2.       | Inžinerinių statinių (susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų, hidrotechnikos statinių, kitų inžinerinių statinių) statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos |                                                           |                                                                    |                                                                   | 0,68 ✓                            |



|    |                                                                                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | Melioracijos statinių statybos, remonto, rekonstravimo techninės priežiūros paslaugos |  |
| 4. | <b>Kainų aritmetinių vidurkių suma:</b>                                               |  |

|               |
|---------------|
| 0,01          |
| <b>1,19</b> ✓ |

\*Paslaugų kainų aritmetinių vidurkių suma (proc.) bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugos teikėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM eilutės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: \_\_\_\_\_.

Sutartyje bus nustatytas fiksuotas įkainis – procentas nuo atliktų darbų sumos. Už konkretaus Statinio techninę priežiūrą mokėtina kaina apskaičiuojama tiekėjo pasiūlyme nurodytą atitinkamą išlaidų normatyvą procentais, padauginus iš rangos (remonto, rekonstrukcijos) darbų vertę eurai.

Teikėjas siūlomas paslaugų kainas nurodo lentelėje, kurios visi laukeliai privalo būti užpildyti. Nugalėtojas nustatomas pagal mažiausią paslaugų kainų aritmetinių vidurkių sumą (proc.), nurodytą lentelės 4 eilutės 6 stulpelyje.

## 2. Sutarčių ir paslaugų atlikimo trukmės:

2.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir galioja 12 mėnesių.

2.2. Paslaugos teikimo terminas – 11 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Šalių sutarimu paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas papildomai du kartus po 12 mėnesių, terminų pratęsimus fiksuojant papildomais susitarimais, nekeičiant nustatyto fiksuoto maksimalaus paslaugų procento ir numatytų faktiškai įsigyti paslaugų maksimalios vertės.

## 3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus:

| Eil. Nr. | Subteikėjas pavadinimas | Paslaugų pavadinimas, apimtys, kurių vykdymui bus pasitelkti subteikėjai | Paslaugų apimtis Eur/proc. |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|          |                         |                                                                          |                            |

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjų pajėgumais (pateikiamos dokumentų, nurodytų konkurso sąlygų 20 punkte, skaitmenines kopijas). Jeigu teikėjas nenurodo subteikėjų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

4. **Specialistai**, kuriais yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kurie nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-jų) darbuotojas, tačiau **yra ketinami įdarbinti** sutarties vykdymo metu (nurodoma tik tuo atveju, jei specialistas nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-jų) darbuotojas) Paulius Olberkis.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/\*:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|----------|---------------------------------|
| 1        | Pasiūlymo įkainių išdėstymas    |

\*Pastaba. Paslaugos teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Paslaugos teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

## 6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |



|    |                                  |    |
|----|----------------------------------|----|
| 1, | EBVPD                            | 14 |
| 2. | Deklaracija dėl atsakingų asmenų | 1  |

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

8. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 3 000,00 EUR dydžio. Jei sutartis pratęsiama, kiekvienais metais garantijos užtikrinimas ta pačia suma turi būti pratęstas likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki einamųjų metų sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pabaigos.

Direktorius

(Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

Mindaugas Grevas

(Vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Palangos miesto savivaldybės administracija               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | SUTARTIS                                                  |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-06-10 Nr. (2.7.E) S1-PS-72                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Mindaugas Grevas Direktorius                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-06-10 07:41                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-06-10 07:41                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-12-29 09:19 - 2025-12-28 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Akvilė Kilijonienė Direktorius                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-06-10 08:46                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-06-10 08:46                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-08-24 15:35 - 2023-08-23 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Silva Jakštienė Raštvedė                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-06-10 09:36                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-06-10 09:37                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-06-01 14:54 - 2026-05-31 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                         |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | Pasiūlymas LBC.docx                                       |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Signa 2010 (1.2.0.v20160131-6968)                         |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-10) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-06-10 nuorašą suformavo Rasa Morkūnienė              |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |