

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Du tūkstančiai dvidešimt antrų metų gegužės mėnesiodiena

Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančio (-ios) pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatų tvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir SIA „Marctus“, juridinio asmens kodas 401036236858, kurios registruota buveinė Uzvaras prospektas 5-15, Baloži, Kėkavas novads, LV – 2128, atstovaujama direktorės Vaivos Lukminaitės, veikiančio pagal SIA „Marctus“ įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Druskininkų savivaldybės administracijos naujos interneto svetainės dizaino sukūrimo ir informacijos architektūros parengimo **paslaugas**, kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis, pristatymo terminai, tiekimo grafikas, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Druskininkų savivaldybėje.

II. KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Pradinės sutarties vertė yra 9450,00 Eur be PVM. PVM netaikomas pagal 2006/112/EC 44 str.

2.2. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM. Šiuo atveju Paslaugų kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik Paslaugoms, suteiktoms po PVM dydžio pasikeitimo.

2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas joje nustatyta tvarka terminais ne vėliau kaip iki 4 mėn. nuo Sutarties sudarymo dienos.

3.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai Šalys pasirašys galutinį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

IV. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų (jų dalies) perdavimui įforminti Tiekėjas pateikia Užsakovui pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį), Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas (jų dalį). Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su ataskaita Užsakovas sutinka.

4.2. Užsakovui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

4.3. Suteiktas Paslaugas priima ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo už Sutarties vykdymo kontrolę Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo.

V. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Užsakovas atsiskaito už tinkamai suteiktas Paslaugas (jų dalį) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Tiekėjo dienos.

5.3. PVM sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus Tiekėjas teikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateikiamus Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas faktūras;

6.1.2. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, kurių Tiekėjui reikėtų tinkamam pareigų, prisiimtų Sutartimi, įvykdymui;

6.1.3. už Paslaugas apmokėti laikantis Sutartyje numatytų sąlygų;

6.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius dokumentų ar leidimų, susijusių su tinkamu Paslaugų suteikimu, pakeitimus, jei šių pakeitimų atsiradimas gali sąlygoti galutinių Paslaugų tinkamumą.

6.1.5. nedelsiant imtis priemonių, kad pašalintų Tiekėjo nurodytas aplinkybes, kurios ne dėl Tiekėjo kaltės kliudo tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

6.1.6. atlyginti Tiekėjui papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų pakeitimu, papildomų Paslaugų suteikimu, jei tokie pakeitimai buvo pateikti po Paslaugų pateikimo Tiekėjui ir tokios papildomos išlaidos buvo iš anksto raštu suderintos su Užsakovu;

6.1.7. Tiekėjo nurodytu laiku pateikti Tiekėjo prašomus suderinimus, tvirtinimus, įgaliojimus, kurie yra reikalingi šios Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. tikrinti ar Paslaugos teikiamos pagal Sutartyje numatytas sąlygas, išaiškėjus neatitiktims pareikšti reikalavimus dėl Paslaugų atlikimo trūkumų pašalinimo;

6.2.2. sulaikyti mokėjimus už Tiekėjo suteiktą paslaugą, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti Paslaugų trūkumai;

6.2.3. Užsakovas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

VII. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas įsipareigoja:

7.1.1. tinkamai suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

7.1.2. per protingą terminą pašalinti pagrįstus ir motyvuotus Paslaugų trūkumus, kuriuos Užsakovas nurodys Paslaugų priėmimo-perdavimo akte;

7.1.3. vykdant Sutartį, vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais bei Technine specifikacija;

7.1.4. pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus;

7.1.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktą Paslaugų etapus bei apie suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo datą;

7.1.6. visą Paslaugų teikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti, bei tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus Paslaugų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą;

7.1.7. nedelsiant informuoti Užsakovą, apie bet kokias užduočių, Techninės specifikacijos ar kitų dokumentų klaidas trūkumus ir neatitikimus, kuriuos Tiekėjas pastebi vykdant Sutartį ir kurie turi ar gali turėti įtakos tinkamam Tiekėjo pareigų vykdymui pagal Sutartį;

7.1.8. nedelsiant raštu įspėti Užsakovą apie aplinkybes, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį, kelia grėsmę atliekamų Paslaugų kokybei ar/ir terminų laikymuisi. Tiekėjas prisiima neigiamų padarinių, susijusių su Sutarties neįvykdymu ar netinkamu įvykdymu, pasekmes, jeigu Paslaugos buvo suteiktos neįspėjus Užsakovo apie nustatytus trūkumus;

7.1.9. iš anksto suderinęs su Užsakovu ir gavęs jo rašytinį leidimą, Tiekėjas informaciją apie Paslaugas gali naudoti savo veiklos komerciniam viešinimui.

7.2. Tiekėjas turi teisę:

7.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį;

7.2.2. kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

VIII. PATVIRTINIMAI

8.1. Tiekėjas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus. Tiekėjas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Tiekėją ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Tiekėjas sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Bet kokie Tiekėjo įsipareigojimai prieš trečiuosius asmenis, kurie yra susiję su Paslaugų teikimu, yra laikomi savarankiškais Tiekėjo įsipareigojimais ir jokia būdu negali būti laikomi kaip prisiimti Užsakovo vardu ar atstovaujant Užsakovą, išskyrus atvejus, kai Šalis su tuo aiškiai sutinka raštu.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

X. SUBTIEKĖJAI/SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo pasitelkimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro Susitarimą dėl subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas

Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

12.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

XIV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties, ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

15.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

15.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia

Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti viena kitai žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

15.3. Tiekėjas:

15.3.1. nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės nesuteikęs paslaugų per pratęsimo laikotarpį, Užsakovui pareikalavus sumoka delspinigių 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo visos Sutarties kainos su PVM ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

15.3.2. nepašalinęs trūkumų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja, Užsakovui pareikalavus, sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo visos Sutarties kainos be PVM ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

15.4. Užsakovas:

15.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas ir priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % Sutarties kainos be PVM.

15.4.2. nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius Paslaugų trūkumus, turi teisę nutraukti su Tiekėju Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, atlygina Tiekėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

15.4.3. atitinkamų valdžios institucijų atstovams Paslaugų atlikimo ar priėmimo metu nustačius, jog atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktuose nurodytas atliktų Paslaugų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų Paslaugų kiekio ir/ar kainos, Tiekėjas moka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp Paslaugų priėmimo – perdavimo aktuose nurodytų Paslaugų kiekio/kainos ir faktiškai atliktų Paslaugų kiekio/kainos.

15.4.4. turi teisę kilus ginčui trečiuoju asmeniu įtraukti Paslaugų teikėją, jeigu Užsakovui tretieji asmenys pareiškia ieškinį dėl atliktų paslaugų trūkumų.

15.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Tiekėjo pasiūlymu.

16.2. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą: Kęstutį Miciulevičių, Druskininkų savivaldybės administracijos dokumentų ir informacijos skyriaus vyriausiąjį specialistą, Vasario 16-osios g. 7, 66118 Druskininkai, tel. (8 313) 52 693, el. paštas kestutis.miciulevicius@druskininkai.lt; už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Dainą Liubivę, Druskininkų savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiąją specialistę, Vasario 16-osios g. 7, 66118 Druskininkai, tel. (8 313) 53 763, el. paštas daina.liubive@druskininkai.lt ;

16.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vaiva Lukminaitė, SIA „Marcus“ direktorė, tel. 8 620 28632, el. paštas info@marctus.com.

16.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminami raštu lietuvių kalba ir siunčiami paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus mokėjimo dokumentus.

16.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

16.6. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.7. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

16.8. Sutartis perkaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

16.9. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas – Tiekėjui. Sutartis, pasirašyta tiek paprastu parašu, tiek elektroniniu parašu, bus laikoma tinkamai pasirašyta.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Druskininkų savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai

Juridinio asmens kodas 188776264

PVM mokėtojo kodas LT100008196411

A/s LT65 7300 0100 0222 4551

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel.: +370 313 55 355

El. pašto adresas: info@druskininkai.lt

Tiekėjas:

SIA „Marctus“

Adresas: Uzvaras prospekts 5-15, Baloži,

Ķekavas novads, LV – 2128

PVM mokėtojo kodas LV401036236858

A/s: LT30 3500 0100 0472 2132

Paysera SWIFT - EVIULT2VXXX

Tel.: +370 620 28632

El. pašto adresas: info@marctus.com

Druskininkų savivaldybės administracijos SIA Marctus direktorė

direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Vaiva Lukminaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Druskininkų savivaldybės interneto svetainės dizaino pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-10 Nr. 26-385