

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 4FS-2022-59

Vilnius

2022 m. birželio 9 d.

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (juridinio asmens kodas 188605295, buveinė – Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius), atstovaujama Seimo kanclerio Modesto Gelbūdos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“ (toliau – **PIRKĖJAS**), iš vienos pusės ir

ForIT, UAB (juridinio asmens kodas 304741505, registruota buveinė – Žalgirio g. 114, 09300 Vilnius), atstovaujama direktorės Birutės Mankevičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **PARDAVĖJAS**), iš kitos pusės, šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena iš jų atskirai – „Šalimi“,

vadovaudamiesi Seimo kanceliarijos Teisės aktų informacinės sistemos (TAIS) modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugų pirkimo atviro konkurso (toliau – konkursas) rezultatais, patvirtintais 2022 m. gegužės 26 d. Seimo kanceliarijos Viešųjų pirkimų 1-osios komisijos protokolu Nr. 492-P-60, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi **PARDAVĖJAS** įsipareigoja suteikti **PIRKĖJUI** Teisės aktų informacinės sistemos (toliau – TAIS) modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal techninės specifikacijos (Sutarties Priedas) reikalavimus ir perduoti jas/ jų rezultatą nuosavybės teise **PIRKĖJUI**, o **PIRKĖJAS** įsipareigoja tinkamai suteiktas Paslaugas/ jų rezultatą priimti ir apmokėti už juos pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

1.2. Pradinė Sutarties vertė – **35 090,00 Eur** (trisdešimt penki tūkstančiai devyniasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) bei kitus galimus mokesčius ir mokėjimus.

2. Šalių teisės ir pareigos**2.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja:**

- 2.1.1. vykdyti įsipareigojimus profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Sutartyje nustatytais terminais;
- 2.1.2. teikti Paslaugas ir jas/ jų rezultatus perduoti **PIRKĖJUI** Sutarties 3 punkte bei techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;
- 2.1.3. garantuoti Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą ir, kad suteiktos Paslaugos/ jų rezultatas atitinka Sutartyje keliamus reikalavimus;
- 2.1.4. kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu pateikti **PIRKĖJUI** suteiktų Paslaugų rezultatą (Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo galimybių studiją) ir kitus būtinus dokumentus (jeigu taikoma) bei perduoti autorines teises Paslaugų rezultato modifikavimui;
- 2.1.5. paskirti vadovą, kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymo koordinavimą bei derinimą su **PIRKĖJO** atsakingaisiais asmenimis, ir pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius specialistus bei pateikti **PIRKĖJUI** paskirtų asmenų vardus, pavardes ir kitą kontaktinę informaciją;

- 2.1.6. ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus, pateikiami ir pirkimo dokumentuose nurodyti subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai;
 - 2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **PARDAVĖJO** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, o jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 2.1.8. **PIRKĖJUI** paprašius, informuoti apie Paslaugų teikimo eigą, nustatytą reikalavimų laikymąsi;
 - 2.1.9. raštu įspėti **PIRKĖJĄ**, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku suteikti Paslaugų;
 - 2.1.10. vykdyti teisėtus **PIRKĖJO** nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, arba, manydamas, kad **PIRKĖJO** nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai pranešti **PIRKĖJUI** per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
 - 2.1.11. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;
 - 2.1.12. informuoti apie įmonės rekvizitų, kontaktinio numerio ir elektroninio pašto adreso pasikeitimą;
 - 2.1.13. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 2.2. **PIRKĖJAS** įsipareigoja:
- 2.2.1. nedelsiant suteikti visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją ir/ar dokumentus bei užtikrinti **PARDAVĖJO** prašomą prieigą prie informacijos, duomenų, įrangos ir suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį;
 - 2.2.2. priimti **PARDAVĖJO** tinkamai suteiktas Paslaugas/ jų rezultatą Sutarties 3 punkte bei techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;
 - 2.2.3. apmokėti už **PARDAVĖJO** tinkamai suteiktas Paslaugas/ jų rezultatą Sutarties 3.4 ir 6 punktuose nustatyta tvarka;
 - 2.2.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;
 - 2.2.5. informuoti apie įstaigos rekvizitų ir atstovų kontaktinių numerių ir elektroninio pašto adresų pasikeitimą;
 - 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3. Paslaugų teikimo, Paslaugų/ jų rezultatų perdavimo ir priėmimo tvarka

3.1. Paslaugas, vadovaudamasis Sutartimi nustatytomis sąlygomis, savo rizika, laiku ir tinkamai organizuoja, teikia ir už jų kokybę atsako **PARDAVĖJAS**.

3.2. Paslaugų aprašymas, taip pat reikalavimai, keliami šioms Paslaugoms, yra nurodyti ir techninėje specifikacijoje.

3.3. Paslaugos pradedamos teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo.

3.4. Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo terminai:

Paslauga	Suteikimo terminas	Rezultatas	Atsiskaitymas
----------	--------------------	------------	---------------

TAIS veiklos ir aplinkos analizė, galimybių studijos parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	Parengta ir su PIRKĖJU suderinta TAIS galimybių studija.	Atsiskaitoma pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
--	--	---	---

3.5. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo **PARDAVĖJAS** turi surengti įvadinį susitikimą su **PIRKĖJU**, susiderinti Paslaugų teikimo organizacinę struktūrą, komunikacijos tvarką, rezultatų perdavimo ir derinimo tvarką.

3.6. **PARDAVĖJAS** per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia **PIRKĖJUI** pirminę galimybių studijos versiją. **PIRKĖJAS** su pateikta pirmine galimybių studijos versija susipažįsta ir įvertina bei pateikia pastabas, jei tokių būtų, per 5 (penkias) darbo dienas. Galutinė galimybių studijos versija yra rengiama tik suderinus atliktus patikslinimus.

3.7. Paslaugų teikimo vieta – Gedimino pr. 53, Vilnius.

3.8. Šalys susitaria, jog tais atvejais, kai, **PARDAVĖJO** nuomone, **PIRKĖJAS** turi pateikti savo patvirtinimą ar sprendimą dėl tam tikro **PARDAVĖJO** sprendinio, toks **PIRKĖJO** patvirtinimas arba motyvuotas atsisakymas patvirtinti pateikiamas raštu, elektroniniu paštu arba kita suderinta forma ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo **PARDAVĖJO** paklausimo gavimo dienos. Jei per šį laiką **PIRKĖJAS** neatsako (t. y. nepatvirtina arba nepateikia motyvuoto atsisakymo patvirtinti), laikoma, kad **PIRKĖJAS** vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus ir **PARDAVĖJAS** gali pratęsti atitinkamų Paslaugų suteikimo terminą, kaip tai nurodyta Sutarties 3.13 punkte.

3.9. Paslaugų/ jų rezultatų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį parengia ir **PIRKĖJUI** pateikia **PARDAVĖJAS**. **PARDAVĖJAS** atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo **PIRKĖJUI** momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu neatitikimas paaiškėja vėliau. **PIRKĖJUI** pranešus apie trūkumus po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, **PARDAVĖJAS** privalo juos ištaisyti per **PIRKĖJO** nurodytą protingą terminą. Jeigu **PARDAVĖJAS** per nurodytą protingą terminą nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo **PIRKĖJAS**, tai **PIRKĖJAS** turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti **PARDAVĖJO** atlyginti **PIRKĖJO** patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei tiesioginius nuostolius.

3.10. **PIRKĖJAS** per 10 (dešimt) darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų/ jų rezultatų kokybės. **PARDAVĖJAS**, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų/ jų rezultatų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius Paslaugų/ jų rezultatų trūkumus, Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Jei **PIRKĖJAS** per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos/ jų rezultatai yra priimtini. **PARDAVĖJUI** kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, **PIRKĖJAS** neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.11. Jeigu **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio **PIRKĖJAS** įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su **PARDAVĖJU** Sutarties 10.4 punkte nustatyta tvarka ir reikalauti sumokėti Sutarties 10.6 punkte nustatytą baudą.

3.12. Jeigu per 10 (dešimt) darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) **PIRKĖJAS** nepasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir nenurodo trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti **PARDAVĖJAS**

tai laikoma, kad suteiktos Paslaugos yra tinkamos ir jų rezultatas yra **PIRKĖJO** priimtas, ir kad atitinkamų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra pasirašytas paskutinę minėto 10 (dešimties) darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) termino dieną.

3.13. Sutarties 3.4 punkte nurodytas **PARDAVĖJO** prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas **PIRKĖJO** ir **PARDAVĖJO** rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, jeigu **PIRKĖJAS** neužtikrina **PARDAVĖJO** prašomos prieigos prie informacijos, dokumentacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos būtinos pagalbos Paslaugoms suteikti arba **PIRKĖJO PARDAVĖJUI** pateikiami nurodymai turi įtakos **PARDAVĖJO** prievolių įvykdymo terminams, arba pasikeičia, panaikinami arba priimami nauji teisės aktai, turintys įtakos Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimui, arba atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui **PARDAVĖJAS** neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims. Siekdamas pratęsti Paslaugų teikimo laiką, **PARDAVĖJAS** kreipiasi raštišku prašymu į **PIRKĖJĄ**, pagrįsdamas aukščiau nurodytą aplinkybių buvimą.

3.14. **PIRKĖJAS**, pateikdamas **PARDAVĖJUI** rašytinį pranešimą, turi teisę sustabdyti **PARDAVĖJO** sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, nurodytą Sutarties 3.4 punkte, ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, jeigu **PIRKĖJUI** sustabdytas vykdomo projekto finansavimas, trūksta finansavimo arba dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Sutarties Šalys, veikdamos kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo iki Sutarties sudarymo. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas rašytiniu **PIRKĖJO** pranešimu laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs **PARDAVĖJO** sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

4. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

4.1. **PARDAVĖJAS** perduoda **PIRKĖJUI** nuosavybės teisę ir visas autoriaus turtines teises ir kitas susijusias teises į originaliai Sutarties vykdymo metu parengtus dokumentus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytiems kūrinių naudojimo būdams, įskaitant, bet neapsiribojant teise autoriaus teisių objektą atgaminti ir modifikuoti savo vidiniams poreikiams, išskyrus komercializaciją, t. y. perpardavimą tretiesiems asmenims. Šios teisės pereina **PIRKĖJUI** nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Sutarties 4.1 punkte nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, **PIRKĖJAS** turi teisę reikalauti iš **PARDAVĖJO** nuostolių, kylančių dėl **PARDAVĖJO** padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, pažeidimų, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl **PIRKĖJO** kaltės.

4.4. **PARDAVĖJAS** suteikia teisę **PIRKĖJUI** neterminuotai naudotis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais kūrinių naudojimo būdais parengtais dokumentais nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. Konfidencialumas ir duomenų sauga

5.1. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia **PIRKĖJO** pateikta ar **PARDAVĖJO** vykdančiam Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant:

- 5.1.1. informacija, susijusi su **PIRKĖJO** technine ir programine informacinių technologijų infrastruktūra;
- 5.1.2. prisijungimo vardai, slaptažodžiai;
- 5.1.3. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, jų struktūros, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti **PIRKĖJO** ar jo darbuotojų, kuriuose yra su **PIRKĖJO** ir Seimo veikla susijusios informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija.

5.2. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja:

- 5.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;
- 5.2.2. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, įskaitant naudojamas bet kokias priemones ir (ar) laikmenas Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio **PIRKĖJO** sutikimo;
- 5.2.3. jei **PARDAVĖJUI** kiltų neaiškus, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, nedelsdamas kreiptis į **PIRKĖJĄ**, prašydamas paaiškinti, ar Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš **PIRKĖJO**, **PARDAVĖJAS** tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai Sutarties nustatytą konfidencialiai informacijai taikomą režimą;
- 5.2.4. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;
- 5.2.5. visais atvejais pranešti **PIRKĖJUI** apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat **PIRKĖJĄ** nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;
- 5.2.6. pranešti **PIRKĖJUI** apie atleistą **PARDAVĖJO** darbuotoją tą pačią dieną, kad būtų panaikintos jo turėtos prieigos teisės prie **PIRKĖJO** informacijos ar informacinių sistemų.

5.3. Sutarties reikalavimai nebus taikomi konfidencialiai informacijai:

- 5.3.1. kuri yra viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei **PIRKĖJO** valia;
- 5.3.2. kuri tapo vieša ne dėl **PARDAVĖJO** veiksmų (neveikimo);
- 5.3.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.

5.4. **PARDAVĖJO** paskirti asmenys (ekspertai), bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, prieš pradėdami teikti Paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 3 priedas) ir Pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Sutarties 4 priedas), kuriuos **PARDAVĖJAS** nedelsiant pateikia **PIRKĖJUI**.

5.5. **PARDAVĖJAS** užtikrina, kad jo pasitelkti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, elektroninės informacijos saugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5.6. **PIRKĖJAS** suteiks **PARDAVĖJO** atstovams reikalingas teises ir saugų individualų nuotolinį prisijungimą prie **PIRKĖJO** informacinių sistemų. Prieiga suteikiama tokia tvarka:

- 5.6.1. atsakingas už Sutarties vykdymą **PARDAVĖJO** atstovas pateikia **PIRKĖJUI** užpildytą Prašymo suteikti prieigą formą (Sutarties 2 priedas);
- 5.6.2. gavęs prašymą, **PIRKĖJAS** suteikia teises nurodytam laikotarpiui arba iki Sutarties galiojimo pabaigos, priklausomai nuo to, kuris terminas trumpesnis;
- 5.6.3. pasibaigus teisių galiojimui, **PARDAVĖJAS** privalo pakartotinai pateikti prašymą, nepriklausomai nuo to, ar keičiasi prašymo turinys;

- 5.6.4. jei **PARDAVĖJO** atstovui prieiga prie **PIRKĖJO** informacinių sistemų tampa nereikalinga (**PARDAVĖJO** atstovas nebedirba pas **PARDAVĖJĄ**, nebeteikia Paslaugų pagal Sutartį, dėl kitų priežasčių), **PARDAVĖJAS** privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti **PIRKĖJO** atsakingą asmenį dėl teisių panaikinimo.

5.7. Jei **PARDAVĖJAS** nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su konfidencialios informacijos apsauga ir duomenų sauga, jis įsipareigoja **PIRKĖJO** reikalavimu, sumokėti **PIRKĖJUI** 2.000,00 EUR (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją (duomenis) pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus **PIRKĖJO** patirtus tiesioginius nuostolius.

5.8. Šalių įsipareigojimai saugoti konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

6. Apmokėjimo sąlygos

6.1. Į Paslaugų/ jų rezultatų kainas (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos **PARDAVĖJO** patirtos/ galimos patirti išlaidos (analizės, dokumentacijos, konsultacijų ir pan.) bei kiti galimi mokėjimai, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

6.2. Už suteiktas Paslaugas/ jų rezultatai **PIRKĖJAS** apmoka mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, **PARDAVĖJUI** elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra suteiktoms priežiūros paslaugoms išrašoma tik po to, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6.3. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama **PARDAVĖJO** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **PIRKĖJAS** elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6.4. **PIRKĖJAS** turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jeigu:

- 6.4.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir jos sudarymo data;
- 6.4.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, Paslaugų kaina (kol bus išsiaiškinta su **PARDAVĖJU**);
- 6.4.3. **PARDAVĖJAS** suteikė nekokybiškas Paslaugas (kol **PIRKĖJUI** nurodžius, **PARDAVĖJAS** ištaisys trūkumus).

6.5. Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos gali būti pakeistos tik atliekant kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, kuris perskaičiuojamas proporcingai mokesčio pakeitimams be atskiros Sutarties Šalių susitarimo, **PARDAVĖJUI** pateikiant PVM sąskaitą faktūrą.

6.6. Perskaičiavus Paslaugų kainas, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė.

6.7 **PIRKĖJAS** numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą **PIRKĖJUI**. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp **PIRKĖJO**, **PARDAVĖJO** ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė **PARDAVĖJUI** prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Sutarties Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu **PIRKĖJAS** nesilaiko Sutarties 6.2 punkte nustatyto apmokėjimo termino ir jei nėra Sutarties 6.4 punkte nurodytų aplinkybių, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

7.3. Jeigu **PARDAVĖJAS** Sutarties 3.4 punkte numatytais terminais nesuteikia Paslaugų ir Paslaugų atlikimo terminai nepratęsimi Sutarties 3.13 ir/ ar 3.14 punktuose numatytais atvejais, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 1 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktos Paslaugos vertės.

7.4. Jeigu **PARDAVĖJAS** nesilaiko Sutarties 3.10 punkte nustatytų Paslaugų ištaisymo ir/ ar patikslintų dokumentų pateikimo terminų, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,2 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktos Paslaugos vertės.

7.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

7.6. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku Šalių susitarimu.

8. Sutarties perleidimas ir subranga (taikoma, jei **PARDAVĖJAS** Sutarties vykdymo metu pasitelks subtiekęjus):

8.1. Nei viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

8.2. Susitarimas, pagal kurį **PARDAVĖJAS** dalį prievolės įvykdymo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo (subtiekejo) ir **PIRKĖJO**.

8.3. **PARDAVĖJAS** atsako už savo subtiekejų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

8.4. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus, dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius teikti Paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su **PARDAVĖJU** ir pan.) negali teikti visų ar dalies Paslaugų, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, **PARDAVĖJAS** gali pakeisti subtiekejus tik gavęs raštišką **PIRKĖJO** sutikimą ir užtikrindamas, kad pakeisti subtiekejai bus ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekejai, nurodyti pasiūlyme.

8.5. Subtiekejo keitimo atveju naujas subtiekejas privalo **PIRKĖJUI** pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

8.6. **PARDAVĖJAS**, norėdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti **PIRKĖJĄ** prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti **PIRKĖJO** sutikimą. **PIRKĖJAS** kartu su **PARDAVĖJU** raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.7. Tais atvejais, kai **PARDAVĖJAS** nesiremia subtiekejo pajėgumais, **PIRKĖJAS** gali patikrinti, ar nėra pirkimo dokumentuose nurodytų **PARDAVĖJO** subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, **PIRKĖJAS** reikalauja, kad **PARDAVĖJAS** per **PIRKĖJO** nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.8. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. Atsakingų specialistų keitimo tvarka

9.1. **PARDAVĖJAS** Sutarties galiojimo metu, suderinęs su **PIRKĖJU** (pateikus už Sutarties įvykdymą atsakingo (-ų) specialisto (-ų) keitimo reikalingumo priežastį) bei gavęs jo rašytinį sutikimą, gali keisti už Sutarties įvykdymą atsakingus specialistus, nurodytus **PARDAVĖJO** pasiūlyme.

9.2. Už Sutarties įvykdymą atsakingo **PARDAVĖJO** specialisto keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

- 9.2.1. **PARDAVĖJO** iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, traumos, nutrūkus darbo santykiams);
- 9.2.2. **PIRKĖJO** iniciatyva, jei **PIRKĖJAS** pagrįstai yra nepatenkintas **PARDAVĖJO** Sutarties vykdymui paskirto specialisto (-ų) darbu, raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

9.3. Norėdamas pakeisti atsakingą specialistą, **PARDAVĖJAS** privalo pateikti **PIRKĖJUI**:

- 9.3.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;
- 9.3.2. naujo už Sutarties įvykdymą atsakingo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus už Sutarties įvykdymą atsakingiems specialistams.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 1 (vieną) mėnesį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso CK 6.721 straipsnio 1 dalimi arba Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

10.3. Jeigu Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.3.1. reikalauti kitos Sutarties Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

10.3.4. nutraukti Sutartį jos 10.4 ir (ar) 10.5 punktuose nustatyta tvarka.

10.4. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė Sutartį. **PARDAVĖJO** padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.4.1. **PARDAVĖJAS** iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **PIRKĖJO** raštu pateikto įspėjimo;

10.4.2. **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą ir jeigu Paslaugų suteikimo terminas nebuvo pratęstas;

10.4.3. suteiktų Paslaugų ir/ ar jų metu sukurto rezultato kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, **PARDAVĖJAS** vėluoja ištaisyti **PIRKĖJO** nurodytus Paslaugų ir (ar) pateiktų dokumentų trūkumus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas;

10.4.4. pagal Sutarties 7.3 ir (ar) 7.4 punktą apskaičiuoti delspinigiai/ baudos viršija 5 % nuo pradinės Sutarties vertės;

10.4.5. **PARDAVĖJAS** nevykdo Sutarties 4.1 punkte nustatytos pareigos dėl autorių turtinių teisių perdavimo;

10.4.6. **PARDAVĖJAS** perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško **PIRKĖJO** sutikimo arba pažeidžia Sutarties 8 punkto nuostatas;

10.4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jos pakeitimas) laikomas keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų ir (ar) paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;

10.4.8. **PARDAVĖJAS** bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija;

10.4.9. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje.

10.5. **PARDAVĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PIRKĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu **PIRKĖJAS** ne dėl **PARDAVĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu **PARDAVĖJAS** apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė **PIRKĖJUI**.

10.6. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 5 % nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama **PIRKĖJO** iniciatyva dėl **PARDAVĖJO** kaltės, **PIRKĖJO** patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš **PARDAVĖJUI** mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama **PARDAVĖJO** iniciatyva dėl **PIRKĖJO** kaltės, jis turi atlyginti **PARDAVĖJUI** nuostolius, patirtus dėl Sutarties sąlygų nevykdymo.

10.8. **PIRKĖJAS** po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią **PARDAVĖJO** skolą **PIRKĖJUI** ir **PIRKĖJO** skolą **PARDAVĖJUI**.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Atsakingi asmenys ir Šalių susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Žemiau nurodyti (arba juos pavaduojantys) asmenys taip pat yra atsakingi už Sutarties vykdymą, vykdymo priežiūrą, užsakymų pateikimą (jeigu numatyta) bei perdavimo-priėmimo aktų pasirašymą:

	PIRKĖJO atstovas	PARDAVĖJO atstovas
Vardas, pavardė	Birutė Leonavičienė	Birutė Mankevičiūtė
Adresas	Gedimino pr. 53, Vilnius	Žalgirio g. 114, LT-09300, Vilnius
Telefonas	(8 5) 239 6112	(8 5) 266 1110
El. paštas	birute.leonaviciene@lrs.lt	birute.mankeviciute@forit.lt

11.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą yra atsakinga **PIRKĖJO** atstovė Jūratė Putiatinienė – Veiklos administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja, tel. (8 5) 239 61 21 arba ją pavaduojantis asmuo.

11.3. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Ginčai

12.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų keliu. Jeigu derybų keliu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Kitos sąlygos

13.1. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo Sutarties ir galioja, jei jie yra pasirašyti **PARDAVĖJO** ir **PIRKĖJO**. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi 4 (keturis) priedus: 1-as priedas – „Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugų techninė specifikacija“, 2-as priedas – „Prašymas suteikti prieigą“ (prašymo forma), 3-as priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimas“ (pasižadėjimo forma) ir 4-as priedas – „Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį“ (pasižadėjimo forma).

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

13.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Šalių susitarimu.

13.4. Nė viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

13.5. . Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

14. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS:

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188605295
A. S. LT237300010002457137
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT886052917

PIRKĖJO vardu:
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJAS:

ForIT, UAB
Žalgirio g. 114, 09300 Vilnius
Juridinio asmens kodas 304741505
A. S. LT297300010154021178
Swedbank AB,
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT100011372312

PARDAVĖJO vardu:
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2022 m. birželio 9 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2022-59
1 priedas

TEISĖS AKTŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Teisės aktų informacinės sistemos (toliau – TAIS) modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugos.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

PIRKĖJAS numato įgyvendinti TAIS modernizavimo projektą (toliau – Projektas) ir perka TAIS modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugas.

PARDAVĖJAS, teikdamas Paslaugas, turi vadovautis:

1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos Seimo statutu;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“;
5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;
6. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);
5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
7. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
8. Teisės aktų informacinės sistemos naudojimo teisėkūrai tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1R-312 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos naudojimo teisėkūrai tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. Teisės aktų projektų rengimo elektroniniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400-IVK-389 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo elektroniniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.
10. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

11. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.
12. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.
13. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
14. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2016 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. SV-S-1508 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos reglamento patvirtinimo“;
15. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“;
16. Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;
17. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
18. TAIS nuostatais, patvirtintais 2008 m. spalio 24 d. Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio įsakymu Nr. 400-IVK-343 „Dėl Teisės aktų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
19. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais teisės aktų projektų ir teisės aktų rengimą.

3. DABARTINĖ SITUACIJA

TAIS tikslai – teisėkūros procesą vykdyti elektroninėje erdvėje; didinti teisėkūros atvirumą, skaidrumą, kokybiškumą, nuoseklumą, efektyvumą ir centruotumą; registruoti ir įvertinti visuomenės pastabas ir pasiūlymus dėl pareiktų teisėkūros iniciatyvų, teisės aktų projektų, teisinio reguliavimo stebėsenos.

TAIS veiklą reglamentuojantys TAIS nuostatai, TAIS duomenų saugos nuostatai, TAIS specifikacija paskelbti IVPK tvarkomame Registrų ir valstybės informacinių sistemų [registre](#).

TAIS veiklos pradžia – 2013 m. gruodžio 31 d.

TAIS valdytoja ir tvarkytoja yra Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija.

TAIS naudotojai – Seimo nariai, Seimo kanceliarijos darbuotojai, Prezidento, Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų ar įmonių, viešosiujų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė darbuotojai, asociacijų, visuomeninių organizacijų darbuotojai.

Modernizavimo poreikis.

- Moraliai pasenusi programinė įranga.
- Naujų procedūrų, skirtų duomenų apdorojimui, poreikis.
- Visuomenės poreikis gauti daugiau informacijos apie teisės akto projekto eigą.
- TAIS naudotojų poreikis patobulinti teisės aktų projektų tvarkymo ir valdymo procesą.

- Visuomeninių organizacijų poreikis supaprastinti ir palengvinti pasiūlymų dėl teisės aktų teikimo procesą.
- Duomenų mainų su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir registrais funkcionalumo tobulinimo poreikis (EAIS, DBSIS, t.t.).
- Duomenų teikimo iš TAIS funkcionalumo tobulinimo poreikis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTIS

PARDAVĖJAS turės atlikti išsamią TAIS veiklos ir aplinkos (išorės veiksnių, suinteresuotų šalių, visuomenės ir naudotojų grupių, jų pasitenkinimo įvertinimą, pageidavimus, IT galimybių ir kt.) analizę bei parengti TAIS modernizavimo galimybių studiją.

Paslauga	Atlikimo terminas	Rezultatas
TAIS veiklos ir aplinkos analizė, galimybių studijos parengimas ir suderinimas su PIRKĖJU .	4 (keturi) mėnesiai nuo pirkimo Sutarties dienos.	Parengta ir su PIRKĖJU suderinta TAIS galimybių studija.

Atliekant išsamią **TAIS veiklos ir aplinkos analizę** (vykdant interviu su TAIS naudotojais, administratoriais, analizuojant pateiktą dokumentaciją, analizuojant TAIS veikimą, darant Seimo narių, piliečių, asociacijų, politinių partijų, lobistų, valstybės institucijų, savivaldybių, NVO ir kitų suinteresuotų asmenų) bei rengiant reikalavimus Projektui, turės būti apibrėžta TAIS pokyčių apimtis bei apribojimai Projektui įgyvendinti.

PARDAVĖJAS turi užtikrinti, kad paslaugos **PIRKĖJUI** bus teikiamos lietuvių kalba arba bus užtikrintas tinkamas vertimas į lietuvių kalbą, kurių išlaidos įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą (apmokamas **PARDAVĖJO** sąskaita).

REIKALAVIMAI

4.1. Reikalavimai galimybių studijai:

1. TAIS modernizavimo galimybių studija – rašytinis dokumentas, kompleksiškai pagrindžiantis projekto įgyvendinimo poreikį, įvertinantis finansinius, ekonominius, socialinius ir kitus investicijų efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus. Pirkimo objektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi, turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.
2. TAIS modernizavimo galimybių studija turi būti rengiama vadovaujantis:
 - 2.1. Šios techninės specifikacijos bendruosiuose nuostatuose įvardintais teisės aktais;
 - 2.2. Valstybės IS gyvavimo ciklo valdymo metodikos 3 priedu (IVPK 2014-02-05 Nr.T-29);
 - 2.3. gerąją praktiką.
3. TAIS galimybių studija turi būti parengta išlaikant vidinę Projekto logiką: Projekto rezultatai turi būti Projekto veiklų padarinys, Projekto veiklos sudaryti prielaidas pasiekti Projekto uždavinius, o pastarieji įgyvendinti nustatytus tikslus (vertikali projekto logika).
4. TAIS modernizavimo galimybių studiją turi sudaryti šios dalys (įskaitant, bet neapsiribojant):
 - 4.1. Santrauka. Santraukoje pateikiamos pagrindinės TAIS modernizavimo galimybių studijos atskiras dalis apibendrinančios išvados ir pagrindiniai projekto skiriamieji bruožai;

- 4.2. Projekto kontekstas (aplinkos analizė). Šioje dalyje aprašoma Projekto socialinė ekonominė aplinka, teisinė aplinka, esama situacija, suinteresuotos šalys, naudotojų grupės, jų pasitenkinimo TAIS veikimu įvertinimas, pageidavimai, Projektu sprendžiamos problemos, tikslinių grupių poreikiai, pateikiami tikslinių grupių tyrimų rezultatai, identifikuojami teisinės aplinkos ir organizaciniai apribojimai, pateikiamos rekomendacijos reikalingų teisės aktų pakeitimų įgyvendinant Projekto tikslus;
- 4.3. Projekto turinys. Šioje dalyje nurodoma Projekto tikslas, Projekto uždaviniai, Projektu siekiami rezultatai, sąsajos su kitais Projektais, Projekto ribos, aprašomos tikslinės grupės, pristatoma Projekto organizacija. Išanalizuojami ir aprašomi standartizuoti ir nestandartizuoti procesai, siūlomi esamų procesų pokyčiai, pagrindžiama šių pokyčių svarba, įvertinama procesų branda ir galimybė juos vykdyti automatizuotai, įvertinami funkciniai reikalavimai, analizuojami į IS gaunami, teikiami dokumentai ir duomenys, įvertinamos reikiamos sąsajos su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis, valstybės ir žinybiniais registrais, nagrinėjami nefunkciniai reikalavimai ir ribojimai – saugos užtikrinimo, darbo vietų pakankamumo, personalo kompetencijos, naudotojų sąsajos ergonomiškumo ir kt., išnagrinėjami pakeitimų dėl perėjimo į siekiamą būseną poreikiai: paslaugų ir duomenų struktūrų pokyčių poreikiai, taip pat poreikiai duomenims parengti, perkelti ar transformuoti, įvertinamas teisėkūros proceso sudėtingumas, atsižvelgiant į tokius veiksnius, kaip suinteresuotųjų šalių įvairovė, veiklos procesų ir apdorojamos informacijos sudėtingumas ir neapibrėžtumas. Procesų modeliai turi būti atvaizduojami grafiškai. Turi būti išanalizuota ir įvertinta modernizuotos sistemos paleidimo ir veikimo galimybė Valstybiniame debesyje.
- 4.4. Projekto galimybės ir alternatyvos. Šioje dalyje nurodomos galimos veiklos Projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti, veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas trumpasis veiklų sąrašas ir išnagrinėjamos ne mažiau kaip dvi projekto įgyvendinimo alternatyvos (sudarytos iš geriausiai įvertintų galimų veiklų), papildomai turi būti įvertinta ir aprašyta *status quo*;
- 4.5. Detalus pasirinktos alternatyvos aprašymas. Detalizuojama pasirinktoji Projekto įgyvendinimo alternatyva: aprašoma jos esmė, argumentuojamas jos pasirinkimas, kuriama nauda; atliekama teisėkūros procese naudojamų procesų pokyčių analizė, pagrindžiami numatomi pasikeitimai institucijų organizacinėje struktūroje, teisinėje bazėje; aprašomos priemonės ir būdai, užtikrinsiantys sukurtos sistemos funkcionavimą ir Projekto rezultatų naudojimą, apibrėžiama ir pagrindžiama atitinkamos valstybės informacinės sistemos funkcinė schema, tinkamiausias jos modernizavimo būdas;
- 4.6. Finansinė analizė. Šioje dalyje nurodoma Projekto ataskaitinis laikotarpis, finansinė diskonto norma, Projekto lėšų srautai, apskaičiuojami finansiniai rodikliai, pateikiamos finansinės analizės išvados ir pagrindiniai finansinės analizės rezultatai. Finansinė analizė atliekama vadovaujantis aktualiais metodiniais dokumentais projektams ir taikant juose rekomenduojamą finansinę diskonto normą;
- 4.7. Sukurtos sistemos priežiūros kaštų ir reikalavimų analizė. Pateikiama sukurtos sistemos priežiūros kaštų ir reikalavimų prognozė: sistemos stebėjimo, priežiūros ir vystymo reikalavimai, prognozuojami administravimo kaštai, prognozuojamos išlaidos kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimui;
- 4.8. Ekonominė analizė. Šioje dalyje pateikiamas Projekto ekonominio (socialinio) poveikio vertinimas, nustatomi ekonominiai pinigų srautai, nustatoma ekonominė nauda (žala), nurodoma socialinė diskonto norma, apskaičiuojami ekonominiai rodikliai, pateikiami pagrindiniai ekonominės analizės rezultatai, išvados, parenkama patraukliausia alternatyva. Ekonominė analizė atliekama vadovaujantis aktualiais metodiniais dokumentais projektams ir taikant juose rekomenduojamą socialinę diskonto normą;
- 4.9. Rizikos. Šioje dalyje atliekama rizikos veiksmų analizė, nustatomos kintamųjų tikimybės, įvertinamos Projekto rizikos, rizikų priimtinumas, numatomi rizikų valdymo veiksmai;

- 4.10. Išvados ir rekomendacijos. Parengiamos bendros galimybių studijos išvados ir teikiamos rekomendacijos: glaustai išdėstomi Projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo argumentai; išdėstoma finansinė, ekonominė, socialinė Projekto nauda; apibendrinamas Projekto rizikingumas, sukurtos ir įdiegtos valstybės informacinės sistemos priežiūros užtikrinimas; pagrindžiamas Projekto atitikimas institucijos strateginiams tikslams, patvirtinamas galutinis sprendimas dėl Projekto vykdymo.
- 4.11. Projekto vykdymo planas. Detalizuojama pasirinktoji Projekto įgyvendinimo alternatyva, nustatoma Projekto trukmė ir etapai, nurodoma Projekto vieta, pristatoma Projekto komanda, aprašomos Projekto prielaidos ir testinumas, pateikiamos kitos išvados;
- 4.12. Priedai. Prieduose pateikiama Projekto duomenų suvestinė, detalus Projekto biudžetas, finansinės ir ekonominės analizės skaičiavimai, pagrindžiantys / paaiškinantys analizių rezultatus, didelės apimties lentelės, kita reikšminga su Projektu susijusi informacija.
- 4.13. TAIS galimybių studija turi būti parengta lietuvių kalba, iliustruota lentelėmis, grafikais, schemomis bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Siekiant identifikuoti esamas veiklos procesų problemas ir pasirengti veiklos procesų pertvarkymui, atlikti interviu su ne mažiau kaip 50 asmenų, kurie dalyvauja su projekto rezultatais susijusiuose veiklos procesuose. Interviu gali vykti individualiai arba grupėse. Apklausiamų įstaigų ir/ar asmenų sąrašą pateiks **PIRKĖJAS**.

PIRKĖJO vardu:
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO vardu:
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2022 m. birželio 9 d.
 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
 sutarties Nr. *UFS-2022-59*
 2 priedas

(Prašymo suteikti prieigą forma)
PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGĄ
 202 - -

Pranešame, jog pagal sutartį, sudarytą ____m. _____ mėn. __d. tarp Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos (toliau – **PIRKĖJAS**) ir _____ (toliau – **PARDAVĖJAS**) Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugų pirkimą, **PARDAVĖJO** darbuotojams reikia suteikti prieigą prie **PIRKĖJO** informacinių sistemų sutartiniais įsipareigojimams vykdyti.

Prašome sutarties vykdymo laikotarpiui suteikti nuotolinę prieigą prie **PIRKĖJO** informacinių sistemų šiems įmonės darbuotojams:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Kontaktinis telefonas

Atsakingas asmuo:

 (tarnautojo pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

PIRKĖJO vardu:
 Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO vardu:
 ForIT, UAB
 direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2022 m. birželio 9 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2022-59
3 Priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
(vieta)

Aš, _____, būdamas _____
(**PARDAVĖJO** pavadinimas) paskirtu specialistu ir atlikdamas sutartyje, sudarytoje atlikus Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo galimybių studijos parengimo paslaugų pirkimą (toliau – Sutartis), numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos patikėtą man konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, o pasibaigus Sutarties galiojimui visą su Sutarties vykdymu susijusią, mano turimą informaciją sunaikinti arba perduoti Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

- **žinau**, kad Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai ir kitiems susijusiems asmenims visą turtinę ir neturtinę žalą, padarytą dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atsakyti už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis įsipareigojimas įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Asmens pareigos, vykdanč Sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

PIRKĖJO vardu:
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO vardu:
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

2022 m. birželio 9 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2022-59
4 Priedas

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptis forma)
PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ
(PARDAVĖJO pavadinimas)

20__ m. _____ d.
Vilnius

1. Aš suprantu:

- kad savo darbe naudosis asmens duomenis, kurie negali būti pranešti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis tarnybos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinių ar techninių priemonių pagalba naudotis asmens duomenimis bet kokia forma.

2. Aš pasižadu:

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti tvarkomos informacijos nei vienam asmeniui tiek tarnybos viduje, tiek už jos ribų, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartiną elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Aš žinau:

- kad už bet kokią šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasibaigus darbo santykiams per visą asmens duomenų teisinės apsaugos galiojimo laikotarpį (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 4 str.);
- kad duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę žalą, padarytą netinkamai saugant, neteisėtai pakeitus ar kitaip iškraipius, perdavus, paskelbus asmens duomenis arba jeigu asmens duomenys pasidarė neteisingi dėl duomenų valdytojo kaltės; kad duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad jam būtų atlyginta tokių veiksmų padaryta moralinė žala.

4. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

(Asmens pareigos, vykdančios sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

PIRKĖJO vardu:
Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PARDAVĖJO vardu:
ForIT, UAB
direktorė

Birutė Mankevičiūtė

