

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2022 m. d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (įmonės kodas – 210086220), adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus Artūro Paleko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-240 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Draugystės g. 24, Valčiūnų k., LT-13220 Vilniaus r. sav., atstovaujama generalinio direktoriaus Kosto Valiūno, veikiančio pagal 2020 m. sausio 13 d. vienintelio akcininko sprendimą Nr. 2-1301/2020 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 52 straipsnio 3 dalimi, saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentais, sudarė šią Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal Užsakovo reikalavimus Vykdytojas pagamina ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamus spaudinius šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

3. Bendra spaudinių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 1 880,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt Eur ir 0 ct). PVM sudaro 394,80 Eur (tris

šimtus devyniasdešimt keturis Eur ir 80 ct). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 2 274,80 Eur (du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt keturi Eur ir 80 ct). Į kainą yra įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo patiriamos išlaidos, t. y. dėl dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

4. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo spaudinių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir šio akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos.

III SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5. Užsakovas kartu su spaudinių užsakymu Vykdytojui pateikia visą gamybai reikalingą informaciją.

6. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į paslaugų teikimo vietą – Užsakovo buveinę, esančią Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui. Spaudinių, kurių yra keičiama tik metrika, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo skaitmeninės laikmenos su pakeista dokumento blanko metrika gavimo iš VDTAT. Spaudinių, kuriems gaminamas naujas etalonas, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo etalono patvirtinimo ir užregistravimo VDTAT.

7. Užsakovas spaudinių užsakymą Vykdytojui pateikia raštu. Užsakovas užsako visą spaudinių kiekį vienu kartu – 1 000 vnt. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedu.

IV SKYRIUS

KOKYBĖ IR PAKAVIMAS

8. Siūlomų paslaugų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

9. Spaudinių technologinė apsauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą.

10. Spaudinių pakavimo paslauga įskaičiuota į spaudinių kainą.

11. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu.

V SKYRIUS

GARANTIJA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

13. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

14. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

15. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu sutartiniai įsipareigojimai būtų buvę įvykdyti.

17. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi vadovautis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos

jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

20. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

20.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

20.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

20.3. jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo;

20.4. jeigu Užsakovas netinkamai vykdo Sutartį, Vykdytojas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

21. Jeigu Vykdytojas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

22. Jeigu Užsakovas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo jis privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

23. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją (įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie teikiami), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims šios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsdamas privalo grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją. Šalis, nevykdanti sutartinių įsipareigojimų, susijusių su konfidencialumu, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

24. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

X SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.

26. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios Sutarties šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

27. Nė viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

28. Kiekviena šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingiems asmenims ar jų kontaktinei informacijai. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie tokius pasikeitimus, atlygina kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

29. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

30. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

31. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Užsakovo asmuo –

32. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Užsakovo

33. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Vykdytojo asmuo – v



XI SKYRIUS

PRIEDAI

34. Sutarties priedas „Saugiųjų dokumentų ir saugijų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

35. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami Sutarties XII skyriuje nurodytais adresais.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Vinco Kudirkos g. 18-1
LT-03105 Vilnius
„Luminor Bank AS“ Lietuvos skyrius
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT204010042400020388
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 210086220
Tel. + 370 5 266 0601
Faks. + 370 5 266 0609

Generalinis direktorius

Artūras Palekas

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“

Draugystės g. 24, Valčiūnų k.
LT-13220 Vilniaus r. sav.
AB „Swedbank“
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT857300010166452175
Banko kodas 73000
Įmonės kodas 110753474
Tel. + 370 5 279 0097
Faks. + 370 5 279 0097
PVM mokėtojo kodas LT107534716

Generalinis direktorius

Kostas Valiūnas

2022 m. d. Saugiųjų dokumentų
ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo
paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr.
priedas

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis 2022- 2023 m. (vnt.)	Aprašymas	Kaina Eur už vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos pažymėjimo blankas	1 000	Spaudinys turi būti 90 x 130 mm formato, jo atpažinties numeris 00566-A4. Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos pažymėjimo forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 3D-464 „Dėl žemės ūkio ministro 2001 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. 199 „Dėl Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos techninės apžiūros taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Augalų apsaugos produktų purkštuvo pažymėjimo blanko technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas VDTAT direktoriaus 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 50-5.	1,88	1 880,00	2 274,80

UŽSAKOVAS

**VĮ Žemės ūkio informacijos
ir kaimo verslo centras**
Generalinis direktorius

Artūras Palekas

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“

Generalinis direktorius

Kostas Valiūnas