

REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2022-06-07 Nr. _____
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Barausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Kauno liftai“, juridinio asmens kodas 133724656, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju,

Užsakovas ir Vykdytojas toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią remonto darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1. Sutarties objektas – Konstitucijos pr. 3, Vilniuje, keleivinio lifto Kone (identifikavimo Nr.: LF-01-04371 (LF-01—05205)), remonto darbai (toliau – Darbai).

1.2. Pradinės Sutarties vertė yra 2995,00 Eur be PVM (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct), PVM sudaro 628,95 Eur (šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai 95 ct), Sutarties kaina su PVM yra 3623,95 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt trys eurai 95 ct). Į šią kainą įeina visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, ir visi kiti būtini Vykdytojo veiksmai, reikalingi šiai Sutarčiai įvykdyti, ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Vykdytojas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Vykdytojui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties kainą.

1.3. Vykdytojo pateiktas ir Užsakovo priimtas pasiūlymas Darbų pirkimui (Sutarties priedas Nr. 1) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Sutartyje ir galimiems Sutarties pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainodaros būdas: fiksuota kaina. Ši sąlyga yra esminė ir nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį pradinės Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Pradinės Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų vykdymu. Visą riziką dėl pradinės Sutarties vertės padidėjimo prisiima Vykdytojas. Pradinės Sutarties vertei įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

1.6. Sutarties kaina su PVM dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

1.6.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

1.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

1.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

1.6.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

1.6.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

1.7. Finansavimo šaltiniai – UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ lėšos.

2. Darbų atlikimo terminai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja Darbus atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Sutartyje numatytų Darbų vykdymo pratęsimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3. Darbų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Vykdytojas, tinkamai įvykdęs visus Sutarties 1.1. punkte numatytus Darbus, pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktą.

3.2. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas sumoka Vykdytojiui Sutarties kainą su PVM pagal Šalių pasirašytą atliktų Darbų aktą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

3.3. Užsakovas privalo priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atliktų Darbų akto pateikimo dienos. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų apimtys neatitinka nurodytųjų Vykdytojo pateiktame akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Vykdytojas privalo ištaisyti trūkumus per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu atliktų Darbų aktas buvo pateiktas su klaidomis, pataisytą atliktų Darbų aktą Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio akto grąžinimo pataisymui datos. Jeigu buvo nustatyti Darbų trūkumai, Vykdytojas pakartotinai teikia Užsakovui atliktų Darbų aktą po to, kai bus ištaisyti visi Užsakovo nurodyti trūkumai.

3.4. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui teikia elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Vykdytojas.

3.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.6.1. sudarius Sutartį, Vykdytojas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties 3.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.6.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje (sudarytoje tarp Vykdytojo ir subtiekejo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.6.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.7. Už Sutartyje nenurodytus, tačiau Vykdytojo dėl bet kokių priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3.8. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai, kurie numatyti Vykdytojo pateiktame pasiūlyme pirkimui: nėra

4. Garantinis terminas

4.1. Darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Vykdytojo perduoto atliktų Darbų akto Užsakovui dienos. Įrenginiams ir jų remonto darbams nustatomas gamintojo taikomas garantijos terminas, tačiau, bet kokių atveju ne trumpesnis kaip 24 mėn.

4.2. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai bei trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Vykdytojas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Vykdytojas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti atliktų Darbų defektų ar trūkumų ir / ar nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

4.3. Vykdytojas neatsako, jei Darbų defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių.

4.4. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

4.5. Vykdytojas, garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius Darbų trūkumus (defektus), įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Vykdytojas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą arba trūkumus šalina ilgiau nei Sutartyje numatytas terminas, Užsakovas turi teisę pats pašalinti trūkumus arba trūkumams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo atlyginti patirtus nuostolius. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos.

4.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks nustatytas šia Sutartimi (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti Vykdytojui sąlygas, pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, bei suteikti galimybę Vykdytojui vykdyti Darbus Šalių suderintu laiku;

5.1.2. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

5.1.3. už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti pašalinti Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, neleisti toliau vykdyti Darbų, jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų reikalavimų, nesilaiko teisės aktų ar Darbų atlikimą reglamentuojančių normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų, ir (ar) Užsakovo pagrįstų nurodymų;

5.2.2. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą Darbų atlikimo vietoje, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Vykdytojui vykdytinus nurodymus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Vykdytojui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.

5.3. Vykdytojas įsipareigoja:

5.3.1. Darbus pradėti laiku ir vykdyti tinkamai, kokybiškai, vadovaujantis Sutartyje ir Darbus reglamentuojančiuose techniniuose normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais;

5.3.2. visu Darbų atlikimo laikotarpiu užtikrinti saugias darbo sąlygas bei darbo higieną;

5.3.3. savo sąskaita ištaisyti Darbų trūkumus per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą;

5.3.4. užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti ir įgudę. Užsakovas turi teisę Vykdytojo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.3.5. vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų atlikimo metu nustatytų Darbų trūkumų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Darbus reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų trūkumų ištaisymo;

5.3.6. vykdyti Darbų atlikimo kontrolę, siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, Darbus reglamentuojančių teisės aktų bei pagrįstus Užsakovo reikalavimus;

5.3.7. perduoti Užsakovui techninę dokumentaciją (jeigu taikoma) ir, jeigu to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kitus Darbų priėmimui-perdavimui teikiamus dokumentus;

5.3.8. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas kitų tiekėjų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo ir kitų trečiųjų asmenų turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai;

5.3.9. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo

Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

5.3.10. jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. Šalių atsakomybė, netesybos ir Sutarties nutraukimas

6.1. Jei Vykdytojas neįvykdo Darbų Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojas moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo pradinės Sutarties vertės Eur be PVM.

6.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos Eur be PVM už kiekvieną vėlavimo kalendorinę dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

6.3. Jei Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės nutraukia Sutartį vienašališkai, Vykdytojas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo 1.2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės Eur be PVM.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – LR CK) nustatytais atvejais.

6.5. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.6. Šalys susitaria, kad kilus teisiniui ginčui dėl atsiskaitymo už įvykdytus Darbus, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

6.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Ginčų nagrinėjimas

7.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties ar jos priedų taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais.

7.2. Jei nesutarimo nepavyksta išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai bei reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo ir nereguluoti tiesioginėmis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai atsisakyti Darbų dėl objektyvių priežasčių (neskiriamas planuotas finansavimas, Darbai tampa nereikalingi ar pirkimas negalėjo būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Darbų pirkimo pradžios).

8.4. Sutarties galiojimo metu subtiekéjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekéjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekéjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekéjai nebuvo žinomi) subtiekéjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekéjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

8.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekéjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekéjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekéjus, subtiekéjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekéją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Nenugalima jėga (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir

neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal LR CK, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) Subtiekėjų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties priedu Nr. 2.

10.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 10.1 punkte numatytų įsipareigojimų, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo Šalių įgalioti atstovai, ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Darbų atlikimo ir atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

11.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė

Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Užsakovas pateikia Vykdytojai rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

11.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

11.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir įteikta asmeniškai pasirašytinai arba išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 12 skyriuje „Sutarties Šalių adresai ir rekvizitai“. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.7. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Vykdytojai pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Vykdytojai perduotus dokumentus ir (ar) daiktus.

11.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies

veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.9. Sutarties priedai:

11.9.1. Priedas Nr. 1 – Vykdytojo pasiūlymas pirkimui;

11.9.2. Priedas Nr. 2 – Asmens duomenų tvarkymas.

12. Sutarties Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“

Įm. kodas 120750163

Reg. buveinės adresas: Algirdo g. 19, 03219, Vilnius

Biuro adresas: Šeimyniškių g. 19, 09200, Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT100000005418

Tel. +370 687 66 000

El. p. info@vilniausvystymas.lt

A. s. LT26 7044 0600 0030 4695

AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius

Saulius Barauskas

Vykdytojas

UAB „Kauno liftai“

Įm. kodas 133724656

Taikos pr.110, LT-51159 Kaunas

PVM mokėtojo kodas LT337246515

Tel. +370 37 473917

El.p. info@kaunoliftai.lt

A. s. LT85 7044 0600 0284 8719

AB SEB bankas, kodas 70440

Generalinis direktorius

Jonas Guzavičius

A.V.

A.V.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: i) vardas, pavardė; ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); iii) užimamos pareigos; iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; v) su kvalifikacija susiję duomenys; vi) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: i) Viešųjų pirkimų tarnybai; ii) CVP informacinei sistemai; iii) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; iv) audito bendrovėms; v) advokatams; vi) antstoliams; vii) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).