

**ASMENYBĖS BRUOŽŲ IR PROFESINIO KRYPTINGUMO RYŠIO NUSTATYMO
ĮRANKIO SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR.US22-114/_____**

2022 m. _____ d.
(sudarymo data)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama kanclerio Arūno Marmos, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos direktoriaus 2022 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-63 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus ir jungtinės veiklos pagrindu veikiantys **UAB „Thinking organisations“ ir HR Diagnostic AG (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujami pagal 2022 m. kovo 14 d. Jungtinės veiklos sutarties 4.2 papunktį veikiančio atsakingo partnerio UAB „Thinking organisations“, kuris yra atstovaujamas direktorės Giedrės Lečickienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo laimėtoju, sudarė Asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio vilko g. 3A, Vilnius visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.3. Paslaugos perkamos Paslaugų pirkėjo vykdomo projekto „Užimtumo tarnybos veiklos efektyvumo tobulinimas, inovatyvių paslaugų kūrimas“, Nr. 07.3.2-ESFA-V-403-02-0001, (toliau – Projektas) administravimo grupės reikmėms.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **279 546, 30** eurų (du šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai 30 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties vertė be PVM **231 030, 00** eurų (du šimtai trisdešimt vienas tūkstantis trisdešimt eurų 00 ct), PVM sudaro 21 % 48 516,30 eurų (keturiasdešimt aštuonis tūkstančius penkis šimtus šešiolika eurų 30 ct).

Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas¹.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesčines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje

¹ Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis.

nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už visas kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 2 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.5. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 papunktyje.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutarties 3 priede pateiktą paslaugų teikimo grafiką, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.8. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 20 (dvidešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Pratęsęs Sutartį, Paslaugų teikėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

3.1.10. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai, išvardyti Sutarties 4 priede.

3.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.1.12. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas

nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.11 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas².

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.3.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.3.4. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai)³.

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus, išvardytus Sutarties 4 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

3.4.2. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 4 priede, jeigu⁴:

3.4.2.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus;

3.4.2.2. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;

3.4.2.3. subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

3.4.3. Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 4 priedą.

² Sutarties 3.2.6 papunktis rašomas tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

³ Sutarties 3.3.4 papunktis rašomas tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

⁴ Sutarties 3.4.2 ir 3.4.3 papunkčiai rašomi tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

3.5. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:

3.5.1. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turtinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus turtines teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė;

3.5.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą;

3.5.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos;

3.5.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.2 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.9 papunktyje.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:

6.5.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

6.5.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki Projekto veiklų pabaigos su galimybe ją pratęsti 12 (dvylika)

mėnesių, bet neilgiau negu iki Projekto įgyvendinimo pabaigos, nekeičiant Sutarties sąlygų. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Pratešiant Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.9 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą Projektų valdymo skyriaus vedėją Edita Mackevič, tel.: +3706012099, el. paštas: edita.mackevic@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Indrę Lučauskienę, tel.: +370 658 786 54 el. paštas: indre.lucauskiene@uzt.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą direktorę Giedrę Lečickienę, tel.: +37068717664, el. paštas: giedre@thinkingo.lt.

7.8. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.9. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.

7.10. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.11. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

7.12. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 11 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo grafikas, 4 lapai;

8.1.4. 4 priedas. Specialistų ir (ar) subteikėjų sąrašas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Adresas: Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas 190766619

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (8 5) 236 0770

Faks.: (8 5) 236 0788

Elektroninio pašto adresas: info@uzt.lt

LT87 7044 0600 0800 5979

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Kancleris

Arūnas Marma

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Jungtinės veiklos pagrindu veikiantys UAB „Thinking organisations“ ir HR Diagnostics AG, atstovaujami atsakingo partnerio UAB „Thinking organisations“

Konstitucijos pr. 15-66, LT-09308, Vilnius/Silke Greiner, Bucçhlhaltung Königstraße 20, 70173 Stuttgartas, Vokietija
Juridinio asmens kodas 303342072
Tel. 8 687 17664

El. p. giedre@unlolctest.lt

Sąskaitos Nr.: LT047300010139491901

Bankas: AB Swedbank

Direktorė

Giedrė Lečickienė

A.V.

20____-____-____ Asmenybės bruožų ir
profesinio kryptingumo ryšio
nustatymo įrankio sukūrimo ir įdiegimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____ / _____
1 priedas

UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS ASMENYBĖS BRUOŽŲ IR PROFESINIO KRYPTINGUMO Ryšio NUSTATYMO ĮRANKIO SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba arba Paslaugų gavėjas) vykdo projektą „Užimtumo tarnybos veiklos efektyvumo tobulinimas, inovatyvių paslaugų kūrimas“ (toliau – Projektas), skirtą įgyvendinti 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 07.3.2-ESFA-V-403 „Užimtumo tarnybos administracinių gebėjimų ugdymas“.

1.2. Projekto tikslas – Užimtumo tarnybos veiklos tobulinimas, ugdant darbuotojų specialiuosius gebėjimus, kuriant paslaugų kokybę gerinančias priemones, orientuojantis į teikiamų paslaugų kokybę ir rezultatus.

1.3. Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė nuo 2016 m. sausio 12 d. iki 2022 m. rugsėjo 1 d., bet neilgiau negu iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodikos sukūrimas bei įvedimas į suprogramuotą IT priemonėmis veikiantį įrankį (sukūrimas, adaptavimas, programavimo darbai, darbuotojų mokymai ir konsultavimas). Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.2. Detalus pirkimo objekto etapų aprašymas:

2.2.1. Metodikos sukūrimas, adaptavimas ir darbuotojų mokymai.

2.2.1.1. Sukurtą asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką turi sudaryti šios dalys:

- asmenybės savybių įvertinimo testas;
- profesijai reikalingų gebėjimų įvertinimo testas;
- individualių profesinių interesų įvertinimo testas;
- motyvacijos įvertinimo testas;
- vertybių nustatymo testas.

Sukurta metodika turės būti perduota Užimtumo tarnybai pilnam disponavimui. Metodika turi būti sukurta arba adaptuota įvertinant dokumentų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 3.1.1.2. punkte įvardintos privalomos atlikti giluminės Užimtumo tarnybos veiklos analizės rezultatus ir išvadas.

2.2.1.2. Asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodika turi susidėti iš 3 pagrindinių ir 2 papildomų dalių.

Trys Pagrindinės dalys:

1) Asmenybės savybių vertinimo dalis - tai Lietuvos darbo rinkai skirtas įrankis, sukurtas tarptautiniu lygiu pripažintų įrankių pagrindu, vertinantis asmenybės bruožus. Adaptuotas Lietuvoje. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis. Įrankis turi būti validus ir patikimas, vidinio suderinamumo (internal consistency) koeficientas (Cronbach alpha) turi būti ne žemesnis nei 0.7.

2) Profesijai reikalingų gebėjimų vertinimo dalis – tai išskirtinai užsakovui adaptuotas įrankis, vertinantis verbalinius, matematinius, analitinius asmens gebėjimus. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis. Įrankis turi būti validus ir patikimas, vidinio suderinamumo (internal consistency) koeficientas (Cronbach alpha) turi būti ne žemesnis nei 0.7. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis.

3) Profesinių interesų vertinimo dalis – tai išskirtinai užsakovui adaptuotas įrankis, vertinantis asmens su profesija ir darbine veikla susijusius interesus ir polinkius. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis. Įrankis turi būti validus ir patikimas, vidinio suderinamumo (internal consistency) koeficientas (Cronbach alpha) turi būti ne žemesnis nei 0.7. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis.

Papildomos dalys:

4) Motyvacijos įvertinimo dalis – tai išskirtinai užsakovui adaptuotas įrankis, vertinantis kokie aspektai sukelia, išlaiko ir valdo asmens elgesį, kuris leidžia pasiekti tam tikrą tikslą darbinėje veikloje. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis. Įrankis turi būti validus ir patikimas, vidinio suderinamumo (internal consistency) koeficientas (Cronbach alpha) turi būti ne žemesnis nei 0.7. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis.

5) Vertybių nustatymas - tai išskirtinai užsakovui adaptuotas įrankis, vertinantis asmens požiūrį į darbinę veiklą, santykius kolektyve ir pan. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis. Įrankis turi būti validus ir patikimas, vidinio suderinamumo (internal consistency) koeficientas (Cronbach alpha) turi būti ne žemesnis nei 0.7. Testo įverčiai pateikiami naudojantis reprezentatyviomis Lietuvos darbo rinką atitinkančiomis normomis.

2.2.1.3 Sudarius unikalią, klientui maksimaliai pritaikytą metodiką, siekiant sudaryti aktualias metodikos normas dabartinėje darbo rinkoje, turi būti atliekamas reprezentatyvus Lietuvos imties tyrimas (imtis turi būti pagrįsta metodika, 18-65 metų amžiaus, atspindintis Lietuvos sociodemografinę sudėtį). Imtis ir atlikimo laikas turi būti pagrįsti metodinėmis rekomendacijomis testų kūrimui, perkančioji organizacija konkrečių duomenų surinkimo terminų neįvardija.

2.2.1.4. Trys pagrindinės metodikos dalys (asmens savybių vertinimo dalis, profesijai reikalingų gebėjimų vertinimo dalis ir profesinių interesų vertinimo dalis) turi būti susietos su Tarptautiniu standartiniu profesijų klasifikatoriumi ISCO-8 ir nurodyti kuria/ias iš klasifikatoriuje nurodytų sričių atitinka kandidatas.

2.2.1.5. Sukūrus metodiką ir suprogramavus visus įrankius turi būti surengti dveji specialistų mokymai:

2.2.1.5.1. Mokymai užimtumo tarnybos darbuotojams kaip naudotis metodika ir jos įrankiais tinkamai;

2.2.1.5.2. Apmokyti 2-5 Užimtumo tarnybos darbuotojai, kurie gebės prižiūrėti įrankį, apmokys naujus darbuotojus juo naudotis, galės analizuoti turimus duomenis.

2.2.1.5.3. Po mokymų dar vienus metus laiko paslaugų teikėjas turi teikti konsultacijas metodikos, įrankio naudojimo ir naujinimo klausimais.

2.2.2. Metodikos diegimas į IT priemonėmis veikiantį įrankį.

2.2.2.1. Visos 5 metodikos dalys (3 pagrindinės ir 2 papildomos) turi būti suprogramuotos IT priemonėmis. Turi būti galimybė generuoti tiek vieną bendrą ir išsamią, tiek atskirų dalių ataskaitas.

2.2.2.2. Metodika ir įrankis turi būti parengti vadovaujantis bendrinėmis lietuvių kalbos taisyklėmis ir suderinti su lietuvių kalbos ekspertu.

2.2.2.3. Turi būti galimybė atlikti testus ir gauti ataskaitas kitomis kalbomis. Kitų kalbų versijos turi būti parengtos ir suderintos su atitinkamos kalbos ekspertu. Prioritetinės kalbos yra lenkų arba rusų. Metodikų klausimai, užduotys ir ataskaitos turi būti generuojamos anksčiau nurodytomis kalbomis.

2.2.2.4. Esant poreikiui turi būti galimybė naudoti atskirai kiekvieną iš įrankio dalių, t.y. kiekviena atskira dalis taip pat turi generuoti testo vertinimo ataskaitą.

2.2.2.5. Papildomai paslaugų teikėjas turi parengti ir aprašyti paslaugos teikimo procesus ir procedūras, parengti naudojimosi įrankiu naudotojų instrukciją.

2.2.2.6. Paslaugų teikėjas, ne mažiau kaip 10 kartų per 12 mėn. po įdiegimo paslaugų pirkimo ir asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio įdiegimo pabaigos, turi suteikti nemokamas konsultacijas Paslaugų gavėjui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio techninio aptarnavimo klausimais;

2.3. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos apie metodikos turinį tretiesiems asmenims, išskyrus tiriamus asmenis, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad tiriami asmenys neatskleistų tretiesiems asmenims jokios su metodikos kūrimu susijusios informacijos.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ SUDĖTIS

3.1.	Metodikos sukūrimas, adaptavimas, įrankio sukūrimas ir darbuotojų mokymai.		
3.1.1.	Atlikti Užimtumo tarnybos turimų duomenų analizę	3.1.1.1. Išanalizuoti ir įvertinti Užimtumo tarnybos informacinėje sistemoje prieinamus duomenis ir jų apdorojimo poreikį rengiant asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką. 3.1.1.2. pradžioje privalo būti atlikta giluminė Užimtumo tarnybos veiklos analizė. Tai išsami visų dokumentų ir procesų praktinė analizė su Focus grupėmis, kuriose dalyvautų tiek Užimtumo tarnybos darbuotojai, tiek tiekėjo ekspertai. Šio etapo tikslas – tiksliai identifikuoti proceso tuos elementus, kurie galėtų būti efektyvesni, kokybiškesnis ir generuoti geresnius rezultatus, atsižvelgiant į Užimtumo tarnybos tikslus ir viziją. Jeigu paslaugos daliai Parengti asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką būtina apdoroti Užimtumo tarnybos informacinėje sistemoje registruotų asmenų asmens duomenis, su Paslaugų tiekėju bus sudaroma 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamento) 28 straipsnyje nustatytas sąlygas užtikrinantis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo. 3.1.1.3. Duomenų analizė gali būti neatliekama, jeigu bus daromas jau esamo įrankio rinkoje pritaikymas.	Parengta Užimtumo tarnybos turimų duomenų analizės ataskaita (1 vnt.);
3.1.2.	Parengti asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką	3.1.2.1. Parengti asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo detalią metodiką, kurios pagrindu būtų sukurtas asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankis Užimtumo tarnybos specialistams. 3.1.2.2. Parengtą asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką sudaro penkios dalys: - asmenybės savybių įvertinimas; - profesijai reikalingų gebėjimų įvertinimas; - individualių profesinių interesų įvertinimas; - motyvacijos įvertinimas; - vertybių nustatymas. 3.1.2.3. Metodikoje turi būti aiškiai išdėstyti 3.1.2.2. papunktyje išvardintų dalių algoritmai, pateikti jų detalūs aprašymai. Pastarieji turi būti pakankami asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio IT sprendimo sukūrimui.	Parengta asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodika (1 vnt.)

		3.1.2.4. Tiek rengiant metodiką, tiek IT įrankio kūrimo ir diegimo proceso metu turi būti glaudus bendradarbiavimas tarp paslaugos teikėjo specialistų, kurie kurs metodiką ir programuos įrankį sukurtos metodikos pagrindu. 3.1.2.5. Kiekviena įrankio dalis, kurio pagrindu bus kuriama metodika, turi būtų pripažintas tarptautiniu lygmeniu, veiksmingas ir plačiai naudojamas tos srities profesionalų, neatsižvelgiant į tai ar jis licencijuojamas ar ne. Svarbu aiškus pagrindimas, kodėl buvo pasirinktas konkretus įrankis (dėl jo efektyvumo, populiarumo, tikslumo, pritaikymo galimybių ar pan.). Jeigu kuriant metodiką pakanka naudotis licencijuotais įrankiais tiek kiek tai nereikalautų licencijų įsigijimo, perkančioji organizacija nereikalauja įsigyti šių įrankių licencijų. Jeigu įrankiui įsigyti reikalinga licencija, už tai atsakingas ir tuo turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.	
3.1.3.	Sukurti, suprogramuoti ir įdiegti IT sprendimą – asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankį, veikiantį pagal parengtą asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką	3.1.3.1. Visos asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodikos dalys turi būti suprogramuotos į IT priemonėmis veikiantį įrankį, kuris sugeneruotų vieną išsamią ataskaitą nurodančią kurią/ias iš Tarptautinio standartinio profesijų klasifikatoriaus ISCO-08 nacionalinės versijos profesinių sričių atitinka kandidatas. Įdiegtas įrankis turi pateikti : 3.1.3.1.1. detalias išplėstines ataskaitas apie kandidato asmenybės bruožus, vertybes, psichologinį tipą, komandinį vaidmenį, pasirinktus gebėjimus bei interesus (ši ataskaita generuojama Užimtumo tarnybos darbuotojui); 3.1.3.1.2. ataskaitą nurodančią kurią/ias iš Tarptautinio standartinio profesijų klasifikatoriaus ISCO-08 nacionalinės versijos profesinių sričių atitinka kandidatas (ši ataskaita generuojama Užimtumo tarnybos darbuotojui); Ataskaitos turi būti teikiamos PDF arba WORD, ataskaitos turi būti generuojamos iš sistemos automatiškai 3.1.3.1.3. trumpą ataskaitą Užimtumo tarnybos klientui, kuris atliko testą, kuriame nurodomas apibendrintas kliento paveikslas; 3.1.3.2. Prie įrankio Užimtumo tarnybos klientas privalo turėti galimybę prisijungti per jam Užimtumo tarnybos darbuotojo sukurtą ir išsiųstą unikalią nuorodą. Atlikus testą visi duomenys turi matytis Užimtumo tarnybos darbuotojo paskyroje, kuris siuntė nuorodą klientui. Turi matytis atlikto testo rezultatai (ataskaita). Duomenys gali būti matomi darbuotojui tiesiog atsidarius savo paskyrą prie išsiųstos testo nuorodos konkrečiam žmogui, su galimybe juos atsispausdinti.	Parengtas visas asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodikos dalis apimantis IT priemonėmis veikiantis įrankis (1 vnt.)

		3.1.3.3. Užimtumo tarnybos darbuotojo paskyroje turi būti privalomi tokie laukai: Atliktų testų suvestinės, Formuoti testo nuoroda, Ataskaitos. Kiti laukai yra įtraukiami bendru sutarimu tarp paslaugos teikėjo ir Užimtumo tarnybos; 3.1.4.4. Asmens vertinimo įrankis privalo būti sudarytas iš dalių – modulių, kuriuos turi būti įmanoma naudoti ir atskirai ir kartu, tai reiškia, kad užpildžius visas dalis turi būti gaunamas vienas bendras rezultatas, o pildant kiekvieną dalį atskirai – tik tos dalies rezultatas. 3.1.3.5. Viso įrankio kūrimo ir diegimo proceso metu turi būti glaudus bendradarbiavimas tarp paslaugos teikėjo specialistų, kurie kurs metodiką ir programuos įrankį. 3.1.3.6. Diegiamą įrankio funkcionalumas turi užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 24, 25, 32 – 34 straipsniuose nustatytus reikalavimus: - duomenų subjektas (įrankio vartotojas) turi turėti galimybę kontroliuoti savo asmens duomenis; - negali būti pavogta duomenų subjekto tapatybė; - pseudonimų suteikimas duomenų subjektui (įrankio vartotojui); - pseudonimų suteikimo atvejais neturi būti įmanoma atsekti tikrosios tapatybės; - asmens duomenys negali būti netyčia ar neteisėtai pakeisti, prarasti ar sunaikinti; - asmens duomenys negali būti neteisėtai atskleisti; - asmens duomenys turi būti užšifruoti; - įvykus fiziniam ar techniniam incidentui, turi būti įmanoma laiku atkurti galimybę tvarkyti asmens duomenis. 3.1.3.7. Įrankio valdymas turi atitikti šiuos techninius reikalavimus: Prieigų kontrolė ir autentifikavimas: - Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems įrankio naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras; - Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie Įrankio (prisijungimo vardas ir slaptažodis); - Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiško lygio;	
--	--	--	--

		- Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form); - Privilegijuotiems naudotojams (pvz., sistemų administratoriams) prisijungimui prie įrankio turi būti taikomas dviejų veiksmų autentifikavimas, kai į įrankį jungiamasi ne iš vidinio kompiuterių tinklo. Autentifikavimo veiksniais gali būti slaptažodžiai patvirtintu telefonu; - Turi būti naudojamas įrenginio autentifikavimas, garantuojantis, kad prie įrankio jungiamasi tik naudojant konkrečius tinklo įrenginius (pvz., 802.1X, RADIUS ir kt.); Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną: - Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie įrankio informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 1 metai; - Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. Įrankyje naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį; - Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami; - Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną; - Stebėsenos sistema turi apdoroti techninius įrašus, ruošti sistemos būklės ataskaitas ir įspėti apie galimus pavojus. 3.1.3.8 Tikėtinas maksimalus įrankio vartotojų srautas piko metu gali būti iki 1000 asm., skaičius yra preliminarus ir kintantis į abi puses.	
3.1.4.	Parengti IT sprendimo – asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio dokumentaciją	3.1.4.1. Paslaugų teikėjas po galutinio Paslaugų etapo kartu su Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita turi pateikti šią IT sprendimo – asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio – dokumentaciją: - detalią specifikaciją - detali informacija kaip yra suprogramuotas įrankis, kad ateityje, jeigu atsirastų poreikis jį vystyti ir praplėsti mes galėtume specifikaciją pateikti teikėjams, kurie atliktų vystymo darbus;	Parengta IT sprendimo – asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio dokumentacija (1 vnt.)

		- administratoriaus vadovą - turi būti apibūdintas įrankis, apibrėžti funkcijų priskyrimai, paskyrų kūrimai ir kt. Šiuo vadovu naudosis sistemos administratoriai; - vartotojo vadovą - turi būti apibūdintas įrankio funkcionalumas ir kaip juo naudotis darbuotojams, kurie tiesiogiai dirbs su įrankiu ir siųs nuorodas mūsų klientams. Tai turėtų būti parengtos aiškios gairės, kuriomis remiantis įrankiu galėtų lengvai naudotis Užimtumo tarnybos darbuotojai.	
3.1.5.	Atlikti sukurto asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio testavimą, parengti ataskaitą ir naudotojų instrukciją	3.1.5.1. Ištestuoti ir parengti taikymui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankį; 3.1.5.2. Parengti detalią ataskaitą ir naudotojų instrukcijas, apimančias ištestuotą ir parengtą taikymui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimą, valdymą, periodinį atnaujinimą bei tolesnės plėtros galimybes;	Ištestuotas ir parengtas taikymui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankis (1 vnt.); Parengta detali ataskaita ir naudotojų instrukcijos, apimančios asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimą, valdymą, periodinį atnaujinimą bei tolesnės plėtros galimybes (1 vnt.);
3.1.6.	Įvykdyti darbuotojų mokymus	3.1.6.1. Organizuoti mokymus Užimtumo tarnybos darbuotojams, kad projektui pasibaigus jie gebėtų savarankiškai naudoti parengtą asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankį ir kokybiškai periodiškai jį atnaujinti; 3.1.6.2. Apmokyti nuo 60 iki 100 darbuotojų naudotis asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankiu. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 20 akademinės val.; 3.1.6.3. Mokymai vyks Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją Lietuvoje. Mokymų dalyvių grupes formuoja bei mokymų dalyvių keliones į ir iš mokymų, maitinimą ir apgyvendinimą organizuoja bei išlaidas padengia Užimtumo tarnyba. 3.1.6.4. Apmokyti 2-5 Užimtumo tarnybos darbuotojus, kurie gebės prižiūrėti įrankį, apmokys naujus darbuotojus juo naudotis, galės analizuoti turimus duomenis, jie	Įvykdyti mokymai darbuotojams (2 vnt.)

		turės būti įrankio naudojimo ir taikymo ekspertais. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 40 akademinės val.; 3.1.6.5. Mokymai vyks Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją Lietuvoje. Mokymų dalyvių grupes formuoja bei mokymų dalyvių keliones į ir iš mokymų, maitinimą ir apgyvendinimą organizuoja bei išlaidas padengia Užimtumo tarnyba. 3.1.6.6. Po mokymų 1 m. laiko skiriama konsultacijoms suteikti. Kiekvienas specialistas, dirbantis su metodika ir pagal ją sukurtu įrankiu turi gauti ne mažiau kaip 2 val. konsultacijų.	
3.1.7.	Teikti nemokamas konsultacijas įdiegto asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio techninio aptarnavimo ir atnaujinimo klausimais	3.1.7.1. Paslaugų teikėjas, ne mažiau kaip 10 kartų per 12 mėn. po įdiegimo paslaugų pirkimo ir asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio įdiegimo pabaigos, turi suteikti nemokamas konsultacijas Paslaugų gavėjui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio techninio aptarnavimo ir atnaujinimo klausimais. Su Paslaugos tiekėju bus sudaroma 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamento) 28 straipsnyje nustatytas sąlygas užtikrinantis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo. 3.1.7.2. Paslaugų teikėjas konsultacijas turi teikti iš anksto su Paslaugų gavėju suderintu laiku, atvykstant į Paslaugų teikimo vietą; 3.1.7.3. Paslaugų teikėjas į Paslaugų gavėjo konsultacijų metu pateiktus klausimus turi atsakyti raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas; 3.1.7.4. Esant poreikiui, po raštu pateiktų Paslaugų teikėjo atsakymų, gali būti organizuojamos papildomos konsultacijos Paslaugų teikėjo nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ar atvykstant į Paslaugų teikimo vietą, kol bus galutinai išspręsti visi konsultacijų metu Paslaugų gavėjo pateikti klausimai. 3.1.7.5. Į pasiūlymą turi būti įtrauktos ir reikalingos specializuotos programinės įrangos licencijos ir programinės įrangos palaikymo paslaugos, nemažesniai laikotarpiui, nei paslaugos teikėjas turi teikti palaikymą po įrankio įdiegimo, kaip nurodyta techninės specifikacijos 3.1.7.1. papunktyje.	Suteiktos nemokamos konsultacijos Užimtumo tarnybos darbuotojams asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio techninio aptarnavimo klausimais (1 vnt.)

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PAGALBOS SISTEMAI

4.1. Pagalbos sistema privalo būti realizuota remiantis ITIL (angl. Information technology infrastructure library) arba lygiaverte metodologija ir turi būti prieinama per paslaugų teikėjo interneto svetainę.

4.2. Visi sutrikimai, problemos ir užsakomos paslaugos turi būti valdomi naudojant Pagalbos sistemą, kuri realizuota vieno langelio principu, užtikrinant Paslaugų pirkėjo kreipinių valdymą.

4.3. Paslaugų pirkėjo IT skyriaus darbuotojams turi būti suteikta galimybė Pagalbos sistemoje registruoti sutrikimus, problemas, pakeitimus ir gauti informaciją apie visų registruotų sutrikimų, prašymų pakeitimams bei konsultacijoms eigą ir būseną, informaciją apie jų įvykdymą.

4.4. Registruojant sutrikimus, problemas, pakeitimus ir keičiantis jų statusui turi būti užtikrintas Paslaugų pirkėjo informavimas elektroninio pašto žinute.

4.5. Pagalbos sistemos svetainėje turi būti užtikrinta galimybė Paslaugų pirkėjui gauti ataskaitas savarankiškai.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO ATSKAITOMYBĖ

5.1. Projekto įgyvendinimo metu pasibaigus kiekvienam Paslaugų atlikimo plane numatytam etapui Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų turi parengti tarpines veiklos ataskaitas bei pristatyti Paslaugų gavėjui;

5.2. Paslaugų teikimo pabaigoje Paslaugų teikėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą ir pristatyti Paslaugų gavėjui;

5.3. Galutinė veiklos ataskaita turi būti pateikta per 15 darbo dienų pasibaigus paskutiniam Paslaugų atlikimo plane numatytam etapui;

5.4. Visą parengtą dokumentaciją prieš galutinį jos pateikimą Paslaugų teikėjas privalo suderinti su Paslaugų gavėju. Esant poreikiui, parengtus dokumentus pagal Paslaugų gavėjo pastabas ir pasiūlymus turi pataisyti (patobulinti) Paslaugų teikėjas;

5.5. Visos ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos Paslaugų gavėjui lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai Paslaugų gavėjui pateikiami popierine (atspausdinti ir įrišti 2 egz.) ir elektronine forma (įrašyti į USB). Parengtose ataskaitose turi būti nurodyta kokiais teisės aktais, standartais, reglamentais vadovautasi teikiant paslaugas;

5.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas šios techninės specifikacijos nurodytas paslaugas, turi laikytis reikalavimų dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo viešinimo (http://www.esf.lt/lt/pareiskejams/konsultavimas/projektu_viesinimas).

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

6.1. Pirkimo sutarties šalys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja įvadinį susitikimą, kuriame yra suderinami su Paslaugų teikimu susiję klausimai (bendradarbiavimo su Užimtumo tarnyba tvarka, Paslaugų teikėjo parengtas Paslaugų atlikimo planas, kuriame pateikiama detalizuotų Paslaugų atlikimo etapai ir terminai, taip pat kiekvieno konkretaus etapo darbų seka konkretizuojant laikus bei kiti klausimai).

6.2. Paslaugų atlikimo planas turi būti suderintas su Paslaugų gavėju ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi būti patvirtintas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vadovų ar jų įgaliotų atstovų. Patvirtintas Paslaugų atlikimo planas tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

6.3. Paslaugos turi būti teikiamos tiksliai pagal patvirtintą Paslaugų atlikimo planą. Prireikus pakeisti Paslaugų atlikimo planą, Paslaugų teikėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki konkrečių Paslaugų teikimo datos, raštu informuoti Paslaugų gavėją. Paslaugų atlikimo planas gali būti pakeistas tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą.

6.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti kitą darbo dieną po Paslaugų atlikimo plano patvirtinimo.

6.5. Paslaugos, nurodytos šioje techninėje specifikacijoje turi būti suteiktos iki Projekto Nr. 07.3.2-ESFA-V-403-02-0001 veiklų pabaigos.

6.6. Paslaugų teikėjas visam Paslaugų teikimo laikotarpiui turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų gavėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų, taip pat kilus problemoms Paslaugų teikimo metu.

6.7. Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas, nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Avansas Paslaugų teikėjui nebus mokamas.

6.8. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tinkamą ir nepertraukiamą šioje techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų suteikimą.

6.9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, t. y., visa Paslaugų teikėjo teikiama informacija ir dokumentai turi būti pagrįsta.

6.10. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją raštu apie objektyvias sąlygas, trukdančias teikti Paslaugas.

6.11. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos teikiamų Paslaugų turiniui, Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo vadovautis Paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

6.12. Jei Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus veiksmus (užduotis, analizes ir pan.), kurie nėra įvardyti techninėje specifikacijoje, tačiau jų atlikimas yra būtinas, Paslaugų teikėjas privalo tuos veiksmus atlikti laikant, kad jie yra esamos techninės specifikacijos dalis.

6.13. Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui pareikalavus, privalo teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą, informaciją apie Paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir dokumentus.

20____-____-____ Asmenybės bruožų ir
profesinio kryptingumo ryšio nustatymo
įrankio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
_____/_____
2 priedas

(Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20____m. _____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____/____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)

(suma žodžiais)).

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė) _____
A.V.

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė) _____
A.V.

20__ - __ - __ Asmenybės bruožų
ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo
įrankio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
_____/_____
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

1. Metodikos sukūrimas, adaptavimas ir darbuotojų mokymai.		Paslaugų įgyvendinimo terminas	Paslaugų įgyvendinimo proc.
1.1.	Parengta Užimtumo tarnybos turimų duomenų analizės ataskaita (1 vnt.); Išanalizuoti ir įvertinti Užimtumo tarnybos informacinėje sistemoje prieinamus duomenis ir jų apdorojimo poreikį rengiant asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką. Pradžioje privalo būti atlikta giluminė Užimtumo tarnybos veiklos analizė. Tai išsami visų dokumentų ir procesų praktinė analizė su Focus grupėmis, kuriose dalyvautų tiek Užimtumo tarnybos darbuotojai, tiek tiekėjo ekspertai. Šio etapo tikslas – tiksliai identifikuoti proceso tuos elementus, kurie galėtų būti efektyvesni, kokybiškesni ir generuoti geresnius rezultatus, atsižvelgiant į Užimtumo tarnybos tikslus ir viziją.	3 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios	10 %
1.2.	Parengta asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodika (1 vnt.) Parengti asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo detalią metodiką, kurios pagrindu būtų sukurtas asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankis Užimtumo tarnybos specialistams. Parengtą asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodiką sudaro penkios dalys: • asmenybės savybių įvertinimas; • profesijai reikalingų gebėjimų įvertinimas; • individualių profesinių interesų įvertinimas; • motyvacijos įvertinimas; • vertybių nustatymas. Metodikoje turi būti aiškiai išdėstyti sutarties 1 priedo 3.1.2.2. papunktyje išvardintų dalių algoritmai, pateikti jų detalūs aprašymai. Pastarieji turi būti pakankami asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio IT sprendimo sukūrimui. Tiek rengiant metodiką, tiek IT įrankio kūrimo ir diegimo proceso metu turi būti glaudus bendradarbiavimas tarp paslaugos teikėjų, kurie kurs metodiką ir programuos įrankį sukurtos metodikos pagrindu.	3 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios	40 %

1.3.	Įvykdyti mokymai darbuotojams (2 vnt.)	4 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios	15%
	Organizuoti mokymus Užimtumo tarnybos darbuotojams, kad projektui pasibaigus jie gebėtų savarankiškai naudoti parengtą asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankį ir kokybiškai periodiškai jį atnaujinti.		
	Apmokyti nuo 60 iki 100 darbuotojų naudotis asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankiu. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 20 akademinės val.		
	Mokymai vyks Užimtumo tarnybos patalpose. Mokymų dalyvių grupes formuoja bei mokymų dalyvių keliones į ir iš mokymų, maitinimą ir apgyvendinimą organizuoja bei išlaidas padengia Užimtumo tarnyba.		
	Apmokyti nuo 2-5 Užimtumo tarnybos darbuotojus, kurie gebės prižiūrėti įrankį, apmokys naujus darbuotojus juo naudotis, galės analizuoti turimus duomenis, jie turės būti įrankio naudojimo ir taikymo ekspertais. Mokymų trukmė – ne trumpiau kaip 40 akademinės val.		
	Mokymai vyks Užimtumo tarnybos patalpose. Mokymų dalyvių grupes formuoja bei mokymų dalyvių keliones į ir iš mokymų, maitinimą ir apgyvendinimą organizuoja bei išlaidas padengia Užimtumo tarnyba.		
	Po mokymų 1 m. laiko skiriama konsultacijoms suteikti. Kiekvienas specialistas, dirbantis su metodika turi gauti ne mažiau kaip 2 val. konsultacijų.		
1.4.	Teikti konsultacijas Užimtumo tarnybos darbuotojams, asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio diegimo metu iki įrankio pilno įdiegimo	6 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (iki 2022-09-01)	20 %
	Teikti konsultacijas Užimtumo tarnybos darbuotojams, asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio diegimo metu iki įrankio pilno įdiegimo.		
	Konsultacijos turi būti teikiamos pagal Paslaugų gavėjo poreikį, Paslaugų teikėjo nurodytu el. paštu arba atvykstant į Paslaugų teikimo vietą, iš anksto su Paslaugų gavėju suderintu laiku.		
	Paslaugų teikėjas į Paslaugų gavėjo pateiktus klausimus el. paštu ar konsultacijų Paslaugų teikimo vietoje metu turi atsakyti raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.		
1.5.	Ištestuotas ir parengtas taikymui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankis (1 vnt.); Parengta detali ataskaita ir naudotojų instrukcijos, apimančios asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimą, valdymą, periodinį atnaujinimą bei tolesnės plėtros galimybes (1 vnt.);	6 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (iki 2022-09-01)	15%
	Ištestuoti ir parengti taikymui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankį;		
	Parengti detalią ataskaitą ir naudotojų instrukcijas, apimančias ištestuotą ir parengtą taikymui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio sukūrimą, valdymą, periodinį atnaujinimą bei tolesnės plėtros galimybes;		

1.6.	Suteiktos nemokamos konsultacijos Užimtumo tarnybos darbuotojams asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio atnaujinimo ir kitais klausimais (1 vnt.)	6 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (iki 2022-09-01)	Nemokamai
	Paslaugų teikėjas, ne mažiau kaip 10 kartų per 12 mėn. po Įdiegimo paslaugų pirkimo ir asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio įdiegimo pabaigos, turi suteikti nemokamas konsultacijas Paslaugų gavėjui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio atnaujinimo klausimais;		
	Paslaugų teikėjas konsultacijas turi teikti iš anksto su Paslaugų gavėju suderintu laiku, atvykstant į Paslaugų teikimo vietą;		
	Paslaugų teikėjas į Paslaugų gavėjo konsultacijų metu pateiktus klausimus turi atsakyti raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;		
	Esant poreikiui, po raštu pateiktų Paslaugų teikėjo atsakymų, gali būti organizuojamos papildomos konsultacijos Paslaugų teikėjo nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ar atvykstant į Paslaugų teikimo vietą, kol bus galutinai išspręsti visi konsultacijų metu Paslaugų gavėjo pateikti klausimai.		

2. Metodikos diegimas į IT priemonėmis veikiantį įrankį		Paslaugų teikimo terminas	Paslaugų etapų įgyvendinimo proc.
2.1.	Perengtas visas asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodikos dalis apimantis IT priemonėmis veikiantis įrankis (1 vnt.)	6 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (iki 2022-09-01)	50 %
	Visos asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo metodikos dalys turi būti suprogramuotos į IT priemonėmis veikiantį įrankį, kuris sugeneruotų vieną išsamią ataskaitą nurodančią kurią/ias iš Tarptautinio standartinio profesijų klasifikatoriaus ISCO-08 nacionalinės versijos profesinių sričių atitinka kandidatas. Įrankis turi pateikti : 9. detalias išplėstines ataskaitas apie kandidato asmenybės bruožus, vertybes, psichologinį tipą, komandinį vaidmenį, pasirinktus gebėjimus bei interesus (ši ataskaita generuojama Užimtumo tarnybos darbuotojui); 10. ataskaitą nurodančią kurią/ias iš Tarptautinio standartinio profesijų klasifikatoriaus ISCO-08 nacionalinės versijos profesinių sričių atitinka kandidatas (ši ataskaita generuojama Užimtumo tarnybos darbuotojui); 11. trumpą ataskaitą Užimtumo tarnybos klientui, kuris atliko testą, kuriame nurodomas apibendrintas kliento paveikslas; Prie įrankio Užimtumo tarnybos klientas gali prisijungti per jam Užimtumo tarnybos darbuotojo sukurtą ir išsiųstą unikalią nuorodą. Atlikus testą visi duomenys turi matytis Užimtumo tarnybos darbuotojo paskyroje, kuris siuntė nuorodą klientui.		

Užimtumo tarnybos darbuotojo paskyroje turi būti privalomi tokie laukai: Atliktų testų suvestinės, Formuoti testo nuoroda, Ataskaitos. Kiti laukai yra įtraukiami bendru sutarimu tarp paslaugos teikėjo ir Užimtumo tarnybos;			
Asmens vertinimo įrankis privalo būti sudarytas iš dalių – modulių, kuriuos turi būti įmanoma naudoti ir atskirai ir kartu, tai reiškia, kad užpildžius visas dalis turi būti gaunamas vienas bendras rezultatas, o pildant kiekvieną dalį atskirai – tik tos dalies rezultatas.			
Viso įrankio kūrimo ir diegimo proceso metu turi būti glaudus bendradarbiavimas tarp paslaugos teikėjų, kurie kurs metodiką ir programuos įrankį.			
2.2.	Parengta IT sprendimo – asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio dokumentacija (1 vnt.)	6 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (iki 2022-09-01)	50 %
Paslaugų teikėjas po galutinio Paslaugų etapo kartu su Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita turi pateikti šią IT sprendimo – asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio – dokumentaciją: - detalią specifikaciją, - administratoriaus vadovą, - vartotojo vadovą.			
2.3.	Suteiktos nemokamos konsultacijos Užimtumo tarnybos darbuotojams asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio techninio aptarnavimo klausimais (1 vnt.)	6 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios (iki 2022-09-01)	Nemokamai
Paslaugų teikėjas, ne mažiau kaip 10 kartų per 12 mėn. po Įdiegimo paslaugų pirkimo ir asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio įdiegimo pabaigos, turi suteikti nemokamas konsultacijas Paslaugų gavėjui asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio nustatymo įrankio techninio aptarnavimo klausimais;			
Paslaugų teikėjas konsultacijas turi teikti iš anksto su Paslaugų gavėju suderintu laiku, atvykstant į Paslaugų teikimo vietą;			
Paslaugų teikėjas į Paslaugų gavėjo konsultacijų metu pateiktus klausimus turi atsakyti raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;			
Esant poreikiui, po raštu pateiktų Paslaugų teikėjo atsakymų, gali būti organizuojamos papildomos konsultacijos Paslaugų teikėjo nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ar atvykstant į Paslaugų teikimo vietą, kol bus galutinai išspręsti visi konsultacijų metu Paslaugų gavėjo pateikti klausimai.			

20__-__-__ Asmenybės bruožų ir profesinio kryptingumo ryšio
nustatymo įrankio sukūrimo ir įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____ / _____
4 priedas

SPECIALISTŲ IR SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Pareigos projekte	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju (pasiūlymo pateikimo dienos datai)
1.	Projekto vadovas	[REDACTED]	Darbuotojas
2.	Psichologas	[REDACTED]	Subteikėjas
3.	Programuotojas	[REDACTED]	UAB „NRD System“ darbuotojas
4.	Informacinės sistemos architektas.	[REDACTED]	UAB „NRD System“ darbuotojas
5.	Informacinės sistemos testavimo specialistas.	[REDACTED]	UAB „NRD System“ darbuotojas
