

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio d. Nr.

Zarasai

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190205194, kurio registruota buveinė yra Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Aldonos Svidinskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – „**Pirkėjas**“), ir

AB „Žemaitijos pienas“, juridinio asmens kodas 180240752, kurios buveinė yra adresu: Sedos g. 35, Telšiai, 87101, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: **pieno produktai** (toliau – Prekės).

1.2. Šalys susitaria, kad Pirkėjas Prekių užsakymus Pardavėjui gali pateikti ir per Pardavėjo Elektroninę užsakymų sistemą (eb2b.zpienas.lt), kurios pagalba Sutarties pagrindu tarp Šalių siunčiami ir gaunami užsakymai bei PVM sąskaitos faktūros. Užsakymas, kuris siunčiamas per eB2B sistemą, laikomas pateiktu jo išsiuntimo momentu. Šalys susitaria, kad naudodamasis eB2B sistema Pardavėjas Pirkėjui išrašys PVM sąskaitas faktūras tik už Prekes ir už Transportavimo pakuotę. Visas kitas Sutarties pagrindu išrašomas PVM sąskaitas faktūras (įskaitant, bet neapsiribojant PVM sąskaitas faktūras nuolaidoms suteikti, kreditines PVM sąskaitas faktūras, kurios išrašomos už grąžinamas nekokybiškas Prekes). Pardavėjas sąskaitas Pirkėjui pateiks elektroniniu būdu per SABIS. Naudojimuisi eB2B sistema Pirkėjas pateikia Pardavėjui nustatytos formos įgaliojimą, išduotą Pirkėjo darbuotojui.

1.3. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui Prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Tiekėjas įsipareigoja perduoti šias Prekes pirkimų užsakymuose nustatytomis sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.4. Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose-faktūrose.

1.5. Produkcija pristatoma (adresai):

Eil. Nr.*	Pristatymo adresas	Produkcijos pristatymo maršrutas	Pristatymo dienos (pvz.: 1,2; 1-6);	Pristatymo laikas nuo – iki	Iškrovimo vietos koordinatės (pvz: 55.998213; 22.237151)
1.	Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.	ANY5	2,5	7-11 val.	55.810433442031375, 25.9271173378184

II SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2026-01-01 ir galioja iki 2026-08-31 arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

2.2. Prekių teikimo laikotarpis 8 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šiam terminui baigiantis, sutarties sąlygos peržiūrimos, ir jeigu, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti, sutartis automatiškai pratęsiama dar 8 mėnesiams. Sutarties pratęsimų skaičius yra dar du kartus po 8 mėn.

2.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktą poreikį (užsakymą) per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Ši Sutartis yra fiksuotų įkainių su peržiūra sutartis.

3.2. Prekių kainos nurodytos priede Nr. 1 (pasiūlymas).

3.3. Maksimali numatoma pirkimo suma sutarties laikotarpiui - 7000 Eur be PVM.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka: Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos.

3.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.8 punkte, viršija 3 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.7. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.10. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyta kaina (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama pagal naują PVM mokesťį.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. garantuoti parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtarašty-

je ir išduodamu Pirkėjui pagal reikalavimą;

4.1.2. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių priėmimo momento;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti atlygį už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo dokumento (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.3.5. Tiekėjui pateikti prekių pirkimo užsakymą sumai, ne mažesnei nei 30 Eur be PVM.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu

nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neperduoda Prekių Pirkėjui per 5 darbo dienas Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepatiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

7.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

7.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms ir ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Tiekėjas negali teikti Prekių.

10.3. Atsirado poreikis įsigyti papildomų panašių Prekių.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

12.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos ir jos priedai ir susitarimai, jei tokie bus.

12.1.1. Sutarties priedai: Pirkėjo/tiekėjo įmonės registravimo kopija, Pirkėjo/tiekėjo įmonės nuostatai, Tiekėjo prekių įkainiai.

12.2. Sutartis ir šios Sutarties susitarimai, pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkrečius tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Pirkėjas paskelbs CVP IS.

12.3. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subtiekiejai.

12.4. Pasirašius Sutartį, nuo Prekės perdavimo iki priėmimo, Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

12.4.1. Tiekėjo: pardavimų vadybininką;

12.4.2. Pirkėjo: pirkimo organizatorių.

12.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Tiekėjas.

12.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

PIRKĖJO VARDU

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla

Įmonės kodas: 190205194

Adresas Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.

a.s. LT537300010088120886

bankas AB Swedbank, b. kodas 73000

Tel. 8 385 41418

El. paštas: antazaves.mok@zarasai.lt

TIEKĖJO VARDU

AB „Žemaitijos pienas“

Įmonės kodas 180240752

Adresas: Sedos g.35, Telšiai, 87101

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a.s. LT 764010042800060281

AB Luminor bankas, b. kodas 40100

a.s. LT717044060000028793

AB SEB bankas, b. kodas 70440

a.s. LT947300010041097749

AB Swedbank, b. kodas 73000

Tel. 8 444 74999

El. paštas: panevezys@zpienas.lt

Direktorė

Aldona Svidinskienė

Klientų aptarnavimo vadovė

Lina Vaitkienė

PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina EUR su PVM
1.	Sūris "Germantas Tilsit" (vaikams) 45% rieb.s.m. sveriamas	kg	7,87
2.	Pienas 2,5 % "Lankų" 0,9l	l	1,23
3.	Kefyras 2,5% "Lankų" 0,9kg	kg	1,27
4.	Ekologiškas jogurtas "Dobilas" natūralus 3,8% rieb. 300g	kg	4,60
5.	Jogurtas "Jums" su braškėmis 1,5% rieb (geriamas)	kg	2,42
6.	Grietinė 30% sver.	kg	4,60
7.	Varškė ŽEMAITIJOS pusriebė 9% fiks.sver.	kg	4,60
8.	Ekologiškas varškės sūris "Dobilas" 13% rieb.	kg	12,71
9.	Varškės sūrelis "Magija" aplietas šokoladu, 22,8 % rieb., 45g; 40g	kg	9,00
10.	Jogurtas JUMS įvairūs 2,5% rieb., be laktozės 125g; Jogurtas iš A2 pieno be laktozės įvairūs 2,5% rieb., 180g	kg	4,60
11.	Saldžios grietinėlės ŽEMAITIJOS sviestas 82% rieb.fas. 200g	kg	11,13
12.	JUMS varškės sūrelis su burbonine vanile 8% rieb., 100g; Varškės sūrelis iš A2 pieno 7,2% rieb. 100g (be laktozės); Varškės sūrelis "Magija" 7,2% rieb. 100g	kg	7,50
13.	Grietinėle „Žemaitijos“ 36% fas. 400g	kg	5,29
14.	Grūdėta varškė 7% 200g, 150g	kg	7,87
15.	Raugintos pasukos 0,5% rieb. ŽEMAITIJOS 1l	l	1,09
16.	„Pik-Nik“ šviežios plėšomos sūrio dešrelės 40% rieb.s.m. fas.20g, 80g, 160g	kg	17,18
17.	Liesa varškė Žemaitijos sver.	kg	4,36
18.	Pienas "Žemaitijos" 3.2% rieb., 1L	l	1,39
19.	Kefyras 5% „Šaltibarščių“ "Žemaitijos" 0,9kg	kg	1,29
20.	Negazuotas natūralus mineralinis vanduo 0,5l pet	vnt	0,30
	Iš viso (bendra įkainių suma)	X	112,14

Priedas Nr. 2 prie pirkimo – pardavimo sutarties**DĖL ĮGALIOJAMŲ ASMENŲ NAUDOJIMOSI B2B SISTEMA**

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, kodas 190205194, buveinės adresas dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r. (toliau – **Pirkėjas**)

vadovaudamasis pagrindine sutartimi tarp Pirkėjo ir AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“, kodas 180240752 (toliau – Tiekėjas) šiuo įgaliojimu Pirkėjas įgalioja savo atstovus naudotis Tiekėjo sukurta elektronine B2B užsakymų sistema (toliau – Sistema):

1. Įgalioti asmenys

Pirkėjas įgalioja šiuos savo darbuotojus ar atstovus naudotis Sistema teikiant užsakymus Pirkėjo vardu:

Nr.	Atstovo el. pašto adresas	Pareigos, vardas, pavardė	Pristatymo adresas
1.	cicinskienedalia@gmail.com	Vyr. virėja Dalia Čičinskienė	Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.
2.			

2. Pirkėjas patvirtinta ir sutinka, kad:

2.1. Tiekėjas suteikia Pirkėjo įgaliotiems asmenims prieigą prie elektroninės B2B užsakymų sistemos, skirtos prekių užsakymams teikti.

2.2. Prieiga prie Sistemos suteikiama tik pagal Pirkėjo pateiktą el. pašto adresą, kuris veikia kaip naudotojo identifikavimo priemonė.

2.3. Už visus veiksmus, atliktus Sistemoje pasinaudojus įgaliotu el. pašto adresu, visiškai atsako Pirkėjas. Tiekėjas neatsako už žalą, kilusią dėl neteisėto paskyros naudojimo, jei Pirkėjas neinformavo apie naudotojo pasikeitimą.

2.4. Užsakymai, pateikti per Sistemą, laikomi oficialiais ir lygiaverčiais raštiškiems užsakymams. Pranešimai, siunčiami per Sistemą ar į nurodytą el. paštą, laikomi tinkamai perduotais.

3. Pirkėjas įsipareigoja:

- užtikrinti, kad įgalioti asmenys naudotų prieigą tik pagal paskirtį;
- nedelsiant pranešti Tiekėjui apie darbuotojo atleidimą ar el. pašto pasikeitimą;
- užtikrinti, kad įgalioti asmenys laikytųsi informacijos konfidencialumo.

3. Baigiamosios nuostatos

3.1. Šis priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Pirkėjas gali pateikti rašytinį prašymą dėl įgaliotų asmenų sąrašo pakeitimo.

**Pirkėjas: Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla**

Įmonės kodas: 190205194

Adresas Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.

Direktorė

Aldona Svidinskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r. AB „Žemaitijos pienas" 180240752, Sedos g. 35, 87101 Telšiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-02 Nr. PS-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Svidinskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-02 11:05:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	■
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-02 11:05:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	■
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 17:14:11 – 2029-08-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalija Visockienė, Panevėžio filialo vadovas, Panevėžio filialas
Sertifikatas išduotas	NATALIJA VISOCKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-02 10:11:16 (GMTZ)
Parašo formatas	■
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	■
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-29 11:51:39 – 2026-04-29 11:51:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Vaitkiene, klientų aptarnavimo vadovė, Klientų aptarnavimo
Sertifikatas išduotas	LINA VAITKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-03 08:04:11 (GMTZ)
Parašo formatas	■
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	■
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-21 10:46:51 – 2029-06-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-04 10:16:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-04 10:16:19 Dokumentų valdymo sistema Avily