

VAIKŲ STOVYKLOS „RAGANĖ“ DALYVIŲ MAITINIMO NUOMOJAMOSE PATALPOSE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 6 d. Nr. A9-569
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Gitanos Viganauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Niklita“**, juridinio asmens kodas 135541970, kurio registruota buveinė yra Taikos pr. 94, LT-51179 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Kuktos, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, **Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą tarptautinį atvirą konkursą**, (toliau – Konkursas), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas, numatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1) pagal iš anksto su Užsakovu suderintą meniu (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Užsakovas pirsks iš Paslaugų teikėjo paslaugas tik esant poreikiui. Užsakovas turi teisę nemokamai atšaukti užsakymą, jeigu prašymą dėl atšaukimo pateikia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip likus 12 val. iki renginio pradžios.

1.3. Paslaugų kiekiai (dalyvių kiekis ir paslaugų teikimo laikotarpiai) yra preliminarūs ir Užsakovas turi teisę didinti arba mažinti sutarties apimtį lyginant su Sutarties Priedu Nr.1 iki 30 procentų nuo sutarties vertės. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito pagal faktiškai maitinamų žmonių skaičių ir faktiškai suteiktas paslaugas.

1.4. Konkretūs valgančiųjų skaičiai, išskiriant kiek bus vegetarų, veganų, gliuteno netoleruojančių ar kitas alergijas turinčių žmonių Paslaugų teikėjui bus pateikti ne vėliau kaip likus 1 dienai iki kiekvienos stovyklos paminos pradžios.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. organizuoti maitinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto tvarkymą ir maisto saugą;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje ir pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus;

trūkumus;

2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo ir renginių dalyvių patirtus nuostolius;

2.1.8. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

2.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Sutarties 2 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu šie kiekiai gali keistis (didėti arba mažėti).

3.2. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu.

3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra išrašoma

pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. **Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikia per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Nr. [redacted] bankas; banko kodas [redacted] Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.7. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 30 procentų dydžio baudą nuo netinkamai įvykdytų ar neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

5. PATALPŲ NUOMA

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas išnuomoja Paslaugų teikėjui patikėjimo teise valdomas valgyklas ir joms priklausančias kitas patalpas (toliau – Patalpos). Patalpų nuomos sutartis bus sudaroma ne konkurso būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija) patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu bei Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdine sutarties forma.

5.2. Pasibaigus paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugų teikėjas išnuomotas patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Užsakovui.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie



nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

63. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. rugpjūčio 31 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu iki galutinio atsiskaitymo.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Paslaugų teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, užtikrinimo vertė –15 proc. nuo sutarties vertės Eur. Užtikrinimas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

7.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų sutartis gali būti keičiama mažinant sutarties apimtį (dalyvių kiekį bei vykdomų paslaugų laikotarpius) daugiau nei Sutarties 1.3 punkte nurodytu procentu atsižvelgiant į atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes (pavyzdžiui, Covid-19 pasaulinė pandemija) ir tai, kad tai gali paveikti vaikų vasaros poilsio stovyklų užimtumą. Tokiu atveju Užsakovas raštu pateikia Paslaugų teikėjui pranešimą dėl atsiradusio poreikio keisti sutarties apimtį ir šalys pasirašo susitarimą dėl sutarties pakeitimo.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

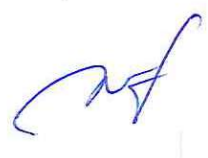
8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.4. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.4.1. Iš Užsakovo pusės – (Andrius Zajančauskas, Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų skyriaus vedėjas, andrius.zajanckauskas@lmnsc.lt, mob. nr.8 614 44625);

10.4.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės - (Karolis Kukta, uabniklita@gmail.com, 8 37 7 64411).

10.5. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.6. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB „Niklita“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 135541970
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT355419716
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Taikos pr. 94, Kaunas LT-51179
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: (8-37) 764 411, faks.: (8-37) 764411
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: uabniklita@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas	Direktorius
Gitana Viganauskienė	Valdas Kukta



LMNŠC
Neformaliojo vaikų švietimo
paslaugų skyriaus vedėjas
Andrius Zajančauskas

Parašas

Parašas
LMNŠC
Personalo, teisės ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėja
Lina Graževičienė

**MAITINIMO PASLAUGŲ VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOJE
„RAGANĖ“ TECNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. SKYRIUS BENDROSIOS
NUOSTATOS**

1. Maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugoms) bus teikiamos vaikų vasaros poilsio stovykloje „Raganė“, Monciškės g. 28A, Palanga: vienoje pamainoje preliminariai iki 300 vaikų.
2. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti dalyvių: vaikų, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio, vidurio ugdymo programas ir kvalifikacijos seminarų dalyvių, maitinimą, tiekiant maitinimą pagal suderintą valgiaraštį, **5 kartus dienoje** (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė, naktipiečiai), **užtikrinant karšto maito tiekimą 3 kartus per dieną.**
3. Preliminarus numatomas maitinamų dalyvių skaičius – **1200** per visas pamainas.
4. Paslaugos turės būti teikiamos nurodytomis datomis: **nuo 2022 m. birželio 15 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.**, paslaugų teikimo grafikas derinimas su Perkančiąja organizacija (toliau – PO) prieš pradėdant vykdyti sutartį.
5. 3 punkte nurodyti maitinamų dalyvių skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti iki 30 % sutarties įgyvendinimo laikotarpiu. Atsiskaitoma bus pagal faktinį maitinamų dalyvių skaičių po paslaugos suteikimo pagal paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vadovautis: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu **Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu** (toliau – Tvarkos aprašas);
7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo pakeitimo patvirtintomis Rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų ir energijos normomis.
8. Ir visų teisės aktų (aktualių jų redakcijų), reglamentuojančių maisto paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną, bei kitų reikalavimų susijusių su maitinimu ugdymo įstaigose.
9. Maistas turi būti gaminamas ir besimaitinantys asmenys maitinami nurodytose stovyklavietėse naudojantis valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su PO sudaryta nuomos sutartimi, mokėdamas PO nustatytą šių patalpų ir maitinimo įrangos nuomos kainą. Susitarime nurodomos šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė.
10. Kartu su pasiūlymu pateikiami pavyzdiniai valgiaraščiai, kurie bus vertinami.
11. Atsižvelgiant į nenugalimos jėgos veikiamas sąlygas ir tai, kad tai gali paveikti vasaros stovyklų užimtumą PO pasilieka teisę mažinti sutarties apimtį (dalyvių kiekį bei vykdomų paslaugų laikotarpius), ar išvis nebevykdyti veiklos, atitinkamai keičiant paslaugų sutartį.
12. **Paslaugų teikėjas kartu su pasiūlymo dalimi privalo pateikti:**
 - 12.1. mokinių maitinimo valgiaraščius 10 dienų laikotarpiui, sudarytus vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės



globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo” patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu. (detalesnė nurodyta 25 punkte ir papunkčiuose). Pateikiami atskiri valgiaraščiai 10 dienų laikotarpiui 6-10 metų amžiaus vaikams ir 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams. Kartu su valgiaraščiais pateikiamos 5 (penkių) dienų patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos.

12.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymą apie per pastaruosius trejus metus skirtas/neskirtas nuobaudas, jei tiekėjas nespėja išsiimti pažymos, tiekėjas teikia tiekėjo deklaraciją apie Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymą apie per pastaruosius trejus metus skirtas/neskirtas nuobaudas bei pateikia Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymą apie per pastaruosius trejus metus skirtas/neskirtas nuobaudas ne vėliau kaip 20 darbo dienų po konkurso pabaigos.

II. SKYRIUS

VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR PASLAUGOS TEIKIMAS

13. Maitinimas organizuojamas stovyklų valgyklose, laikantis nustatytų higienos, maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir vadovaujantis pateiktomis VMVT rekomendacijomis vaikų maitinimo organizavimui poilsio stovyklose https://vmvt.lt/sites/default/files/rekomendacijos_vaiku_stovyklu_valgiarasciu_sudarymui_nuo_2021-03-01_koreguota.pdf.

14. Tiekėjo darbuotojai privalo pateikti maistą, surinkti ir išplauti naudotus indus, įrankius, sutvarkyti maitinimo patalpą.

15. Maitinimo paslaugos apima maisto gaminimo paslaugas.

16. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai.

17. Maitinimo metu didžioji dalis maistinių medžiagų (ne mažiau 75-80%) turi būti gaunamos iš pagrindinio karšto patiekalo, o ne papildomų patiekalų (sriuba, duona, vaisia ir pan.).

18. Tiekėjas paslaugos teikimui naudoja savo maisto produktus ir gėrimus, kokybiškus ir higienos normas atitinkančius termoidus.

19. Maisto produktai (žaliavos) patiekalų gaminimui turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje ir atnaujinamą 2 kartus per metus bei turinčių maisto / gyvulinio maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Maitinimo paslaugos tiekėjas privalo turėti ir užtikrinti:

20.1. maisto gaminimo patalpose – visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kalkuliacines korteles), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

20.2. valgiaraščius suderintus su poilsio stovyklos administracija, bei suderintas pagal SAM tvarkos aprašo 50 punktą: „50. Valgiaraščių tituliniam lape turi būti nurodytas mokyklos, poilsio stovyklos ar socialinės globos namų, kuriuose organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį) ir patvirtinti vadovo parašu ir spaudu, jei jį turi. Valgiaraščiuose turi būti nurodytos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išėigos, be braukymų ar taisymų).

20.3. deklaracijas, kiek 100 g. produkto yra pridėtinio cukraus/druskos, jei cukraus/druskos kiekis nenurodytas gaunamoje žaliavoje;

20.4. užtikrinti saugų ir tinkamą naudojamąsi elektros, šildymo, vandentiekio ir

kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis;

20.5. užtikrinti priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą;

20.6. užtikrinti maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę - higieninę būklę, esant reikalui, atlikti jų remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

20.7. užtikrinti maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei savivaldybių tarybų patvirtintais Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymų nuostatais;

20.8. užtikrinti apmokėjimą: elektros energijos, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotą naudotis patalpų plotą;

20.9. užtikrinti tiekėjo maisto išdavėjų ir virėjų, gaminsiančių maistą, periodinį sveikatos tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;

20.10. atlikti kenkėjų kontrolę ir naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.11. pagal galimybes sumažinti transriebalų kiekį technologinėmis priemonėmis, gaminant maisto produktus rinktis alternatyvius riebalus ar aliejus, kad maisto gamyboje būtų vartojama kiek įmanoma mažiau transriebalų. Netiekti maisto produktų, į kurių sudėtį įeina pusiau hidrinti augaliniai riebalai bei genetiškai modifikuoti organizmai; netiekti bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldainių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos gaminių su šokoladu ar kremu, gazuotų gėrimų, energinių gėrimų, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių, nenaudoti maisto gamybai maisto produktų, kuriuose natūraliai esantys maisto komponentai yra pakeisti kitais komponentais, pavyzdžiui, sūrio produktai, kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, tepamieji riebalų mišiniai ir pan.

20.12. Sudaryti galimybę PO atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, pagal kompetenciją kontroliuoti paslaugos kokybę (gamybos procesų, produktų kokybę, pagamintą produkciją, pateikimą ir pan.);

20.13. Teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, privalo užtikrinti, kad maisto ruošimui būtų įdarbinta pakankamas kiekis kvalifikuotų specialistų, atsižvelgdamas į stovyklos, kurioje teikiama paslauga, maitinamų asmenų skaičių, kokybiškai ir saugiai paslaugai teikti.

20.14. Teikėjas privalo užtikrinti kad maisto ruošimui vadovautų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys vaikų maitinimo ypatumus.

20.15. Teikėjas užtikrina, kad darbuotojai dirbtų tik po teisės aktų nustatyta tvarka vykdomo profilaktinio sveikatos patikrinimo.

20.16. Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų nenutrūkstumą ir paslaugas suteikti maksimaliai rūpestingai, taikant aukščiausius kokybės kriterijus.

20.17. Nustačius paslaugų tiekimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 1 d.d.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

21. Teikėjas, sudarydamas valgiaraščius, turės atsižvelgti į stovyklos administracijos pageidavimus, vasaros sezoną, fiziologinius vaikų amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, gydytojų rekomendacijas.

22. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) iki vaiko patekimo į stovyklą pradžios, turi būti organizuojamas



pritaikytas maitinimas.

23. Teikėjas turės sudaryti atskirus meniu vaikams turintiems alergijas, pagal rekomendacijas ir nurodymus, suderinus su užsakovu.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

24.1. Vadovautis Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) iniciatyva parengtais profesionalių šefų ir dietologų valgiaraščiais ir technologinėmis kortelėmis.
<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>

24.2. Sudaryti valgiaraščius ne mažesniam nei **10 dienų** laikotarpiui, atsižvelgiant į stovykloje esančių mokinių amžių (6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams vadovaujantis rekomendacijomis

https://vmvt.lt/sites/default/files/rekomendacijos_vaiku_stovyklui_valgiarasciu_sudarymui_nuo_2021-03-01_koreguota.pdf) bei rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

24.3. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

IV. SKYRIUS PATALPŲ NUOMA

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu perkančiosios organizacijos Teikėjui išnuomoja patikėjimo teise valdomas stovyklos valgyklos ir joms priklausančias kitas patalpas (toliau – Patalpos) bei inventorių (ilgalaikis, trumpalaikis turtas). Bus sudaroma patalpų nuomos sutartis.

26. Stovyklos nuomojamų patalpų, esančių:

A) **Vaių stovykla „Raganė“**, adresas Mončiškės g. 28A, Palanga, unikalaus Nr. 2598-9003-9027 pastatas-valgykla už 189,75 kv.m. minimalus mokestis:

- valgyklos patalpų nuoma – 469,42 Eur be PVM, 568 Eur/mėn. su PVM.
- nuoma už trumpalaikį turtą – 5,78 Eur be PVM, 7 Eur/mėn. su PVM;
- nuoma už ilgalaikį turtą – 330,58 Eur be PVM, 400 Eur/mėn su PVM;

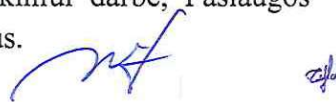
27. Nuomojamų patalpų valymą užtikrina Teikėjas.

28. Teikėjas pagal perkančiosios organizacijos pateiktas sąskaitas faktūras apmoka elektros energijos sąnaudas, karšto vandens, vandens ir nuotekų šalinimo išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų, kuriuos Teikėjas iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios įsirengia savo lėšomis, parodymus. Moka vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą – pagal su šios paslaugos teikėju sudarytą sutartį. Sąskaitas Teikėjas privalo apmokėti iki kito mėnesio 10 dienos.

29. Teikėjui, pagerinusiam jam perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotos patalpos ir turtas (Priedas Nr. 6) pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei Teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Teikėjas užtikrina ir atsako už perduotų Patalpų estetinę, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

31. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.



32. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda LMNŠC.

V. SKYRIUS

TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

33. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę taip pat vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Visuomenės sveikatos centro bei kitų kontroliuojančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas Teikėjas privalo pateikti perkančiosios organizacijos administracijai.

34. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

35. Teikėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už bendradarbiavimą su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu bei apie paskirtą asmenį, nurodant jo kontaktus, informuoti raštu.

36. Gavus nusiskundimų, perkančioji organizacija gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

37. Teikėjas laiku ir operatyviai (ne vėliau nei per 1 dieną nuo raštiško pranešimo gavimo) šalina visus trūkumus, nurodytus įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB „Niklita“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 135541970
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT355419716
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Taikos pr. 94, Kaunas LT-51179
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: (8-37) 764 411, faks.: (8-37) 764411
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: uabniklita@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas Gitana Viganauskiėnė	Direktorius Valdas Kukta



Priedas Nr. 2

**prie 2022-06-06 Vaikų stovyklos „Raganė” dalyvių maitinimo nuomojamose patalpose
paslaugų teikimo sutarties Nr. A9 – 569**

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Porcijos kaina, be PVM Eur	Porcijos kaina, su PVM Eur
1	2	3	4
1	Pusryčiai	1,00	1,09
2	Pietūs	7,25	7,90
3	Pavakariai	0,62	0,68
4	Vakarienė	1,00	1,09
5	Naktipiečiai	0,63	0,69
Iš viso:		10,50	11,45

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB „Niklita“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 135541970
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT355419716
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Taikos pr. 94, Kaunas LT-51179
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: (8-37) 764 411, faks.: (8-37) 764411
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: uabniklita@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas	Direktorius
Gitana Viganauskienė	Valdas Kukta



raja

SPECIALISTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Išsilavinimas	Darbo patirtis	Dabartinė darbovietė	Pareigos
1.	Inga Sinicienė (buv. – Plašinskaitė)	Chemijos inžinerijos profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, technologo profesinė kvalifikacija	2016 m. – iki dabar gamybos vadovė UAB „Niklita“ 2006 m. – 2016 m. gamybos vadovė „Delano“; 2004 m. – 2006 m. virėja UAB „Delano“; 2020-09-01 – iki dabar virtuvės vedėja UAB „Niklita“ (Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijoje); 2020-07-01 – 2020-08-16 virėja UAB „Niklita“ (Vaikų stovykloje „Pasaka“) 2019-10-30 – 2020-03-31 virėja UAB „Niklita“ (Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijoje); 2012-09-03 – 2019-06-21 virėja UAB „Niklita“ (Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijoje); 2009-09-01 – 2012-05-31 virėja UAB „Snigdilė“ (Panevėžio „Aušros“ progimnazijoje)	UAB „Niklita“	Gamybos vadovė
2.	Romualda Romanenko (buv. – Riebždienė)	Virėjo kvalifikacija	2020-09-01 – iki dabar virtuvės vedėja UAB „Niklita“ (KTU Vaidžanto progimnazijoje); 2019-09-01 – 2020-03-30 virtuvės vedėja UAB „Niklita“ (Kauno Rokų gimnazijoje); 2016-09-01 – 2019-06-21 vyriausioji virėja UAB „Niklita“ (Kauno Rokų gimnazijoje)	UAB „Niklita“	Virtuvės vedėja
3.	Regimanta Sakalauskienė (buv. – Kavaliauskaitė)	Konditerės, siuvėjos, virėjos kvalifikacija		UAB „Niklita“	Virtuvės vedėja


Direktorius
Vaidas Kulka

PERDUODAMO ILGALAIKIO, TRUMPALAIKIO TURTO SĄRAŠAS

Stovykla „Raganė“

Ilgalaikis turtas	Kiekis
Daržovių pjaustyklė	1
Indų plovimo mašina DS	1
El.virimo katilas KPE-60	1
Konvekcinis pečius 5,3 KW GAS	1
Šaldymo spinta	1
Vandens virimo katilas KPE-60-1B	1
Kepimo pečius ES-4k	1
El.keptuvė ESK-90-04.47-70	1
El.keptuvė ESK-90-04.47-70	1
Šaldiklis 2 durų	1
Indaplovė HHC	1

Trumpalaikis turtas	Kiekis
Puodas	2
Puodas	14
Puodas	1
Puodas	1
Nerūdijantis puodas su dangčiu	1
Nerūdijančio plieno puodas 36 L	1
Puodas 45 cm.	3
Dangtis 45 cm.	3
Puodų rink. 4 vnt.	1
Samčiai sriubai	7
Samčiai sriubai	19
Ner. plieno skardos kep.	11
Puodas nerūd. pl.	1
Puodas maist.	1

Direktorius
Vaidas Kulita

