

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2022 m. birželio 14 d. Nr. 11B-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Eglės Gruodienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešasis pirkimas skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Pardavėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo preliminarniąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES AIŠKINIMAS

Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir Pardavėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis pirkimo (Pagrindinės sutarties projektas pateiktas Preliminariosios sutarties 3 priede).

Pasiūlymas – remiantis Pirkimo sąlygomis, Pardavėjo parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas Pardavėjo pasiūlymas.

Kvietimas – Pirkėjo kvietimas Pardavėjui pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis pirkimo (Kvietimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 2 priede). Kvietimas yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Pardavėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.

Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis (toliau – Prekės) teikimo, sudarius Pagrindinę(-es) sutartį(-is) pagal Pirkėjo poreikį. Reikalavimai Prekėms yra nustatyti šios Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Pardavėjui įsipareigojant pateikti Prekes.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Pirkėjo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Prekių pirkimo, t. y. Pirkėjas neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Prekes ar jų dalį ne iš Pardavėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia Pardavėjui Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį, o Pardavėjas faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Prekių pirkimo. Pardavėjo atsisakymas sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) Pagrindinės sutarties nesudarymas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Pirkėjas esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

3.1.1. yra nustatomas Prekių poreikis;

3.1.2. Pirkėjas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Prekių pirkimo;

3.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.2. Pagrindinės Sutarties sudarymo procedūros atliekamos supaprastinta tvarka, t. y. visas susirašinėjimas vyksta adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje.

3.3. Kvietimo pasirašyti Pagrindinę sutartį teikimo tvarka:

3.3.1. Pirkėjas pateikia Pardavėjui Kvietimą (pagal Preliminariosios sutarties 2 priede pateiktą formą) pasirašyti Pagrindinę sutartį nekeičiant Pasiūlymo sąlygų.

3.3.2. Kvietime pasirašyti Pagrindinę sutartį nurodomas Pagrindinės sutarties pasirašymo laikas ir tvarka, Prekių kiekiai bei pateikiama kita, Pirkėjo nuomone, svarbi informacija, susijusi su Pagrindinės sutarties sudarymu.

3.3.3. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi.

3.3.4. Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu patvirtinti, kad sutinka sudaryti Pagrindinę sutartį.

3.4. Pirkėjo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

3.5. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina neturi viršyti:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	33 250,00 (trisdešimt trys tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)
PVM suma, Eur	6 982,50 (šeši tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 50 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	40 232,50 (keturiasdešimt tūkstančių du šimtai trisdešimt du eurai 50 ct)

4.2. Preliminariajai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.3. Prekės vieneto kainos (įkainiai) yra:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vieneto kaina, Eur, be PVM
1.	Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėliai trumpomis rankovėmis	9,50

4.4. Į Sutarties kainą (įkainį) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Pardavėjo patirtos, galimos patirti išlaidos.

4.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu fiksuotos kainos (įkainiai) dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami. Pardavėjui už pateiktas Prekes mokėtinos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti perskaičiuojamos (didinant arba mažinant) tik

dėl pasikeitusio PVM. Fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti pakeistos tik Preliminarios sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja kitą dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia.

4.6. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Preliminariąja sutartimi susijusios Pardavėjo išlaidos ir Pardavėjui Preliminariosios sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Pardavėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Preliminariosios sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama.

4.7. Už pateiktas Prekes Pardavėjui bus mokama Pagrindinės sutarties (Preliminariosios sutarties 3 priedas) nustatyta tvarka ir terminais.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. šios Preliminarios sutarties pagrindu sudaryti su Pirkėju Pagrindines sutartis pagal pateiktus Kvietimus;

5.1.2. pasirašęs Pagrindinę sutartį, Prekes pateikti, vadovaudamasi Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;

5.1.3. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Pirkėju ir jo darbuotojais;

5.1.4. savo sąskaita apsaugoti ir ginti Pirkėją, jo atstovus, darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Pardavėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas, taip pat kompensuoti pirkėjui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos.

5.1.5. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Pagrindinės sutarties vykdymą.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti atsakymus į Pardavėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ir pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu;

5.2.2. bendradarbiauti su Pardavėju, suteikti Pardavėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

5.3. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti priimtus savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti viena kitai žalos ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nustatyti Preliminarios sutarties 3 priede.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Jeigu Pardavėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties, jis sumoka Pirkėjui baudą, kuri sudaro 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Preliminariosios sutarties kainos.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminarią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Pirkėjo buveinės vietos teisme.

9. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Pardavėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Pardavėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi minėtų sutarčių nuostatų.

9.3. Pardavėjas patvirtina, pasitelks šiuos subtiekėjus: pasiūlyme nenurodytas.

9.4. Subtiekėjų keitimo tvarka nustatyta Preliminariosios sutarties 3 priede.

10. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas (Sutarties 4.1 p.), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

10.2. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.2.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 7 skyriuje;

10.2.3. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį prieš terminą, jeigu:

10.2.3.1. paaiškėjo, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų) (jeigu taikoma);

10.2.3.2. Pardavėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pagrindinę sutartį;

10.2.3.3. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3.4. Pardavėjas neįvykdo arba netinkamai vykdo Pagrindinę sutartį;

10.2.3.5. Pardavėjas pasiūlo Prekių kainas, kurios yra didesnės negu Preliminariosios sutarties 4.3 papunktyje nurodytos Prekių kainos;

10.2.3.6. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Pardavėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartį.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Pardavėjui.

11.2. Preliminarioji sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

11.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Preliminariosios sutarties neatskiriama dalis.

11.4. Pirkėjas skelbia Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių bei šių sutarčių pakeitimų kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Pardavėjas pagrįstai nurodė laikyti konfidencialia.

11.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymo priežiūrą – Turto valdymo skyriaus tiekėja L. Sartanavičienė, tel. (+370) 266 6106, el. paštas lina.sartanaviciene@lrmuitine.lt.

11.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Vasiliauskienė.

11.7. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu (o jei neįmanoma – faksu arba raštu) apie Šalių rekvizitų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

11.8. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

11.9. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Prekių techninė specifikacija.

12.2. Priedas Nr. 2 – Kvietimo forma.

12.3. Priedas Nr. 3 – Pagrindinės sutarties projektas.

13. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“
Raudondvario pl. 101, LT-47184 Kaunas
Tel. 8 37 361494
Faksas 8 37 361675
El. paštas: omniteksas@omniteksas.lt
Juridinio asmens kodas: 135723663
PVM mokėtojo kodas: LT357236610
Banko sąskaitos Nr. LT447180900012467440
AB Šiaulių bankas

Direktorė

A. V.
Eglė Gruodienė

PIRKĖJAS:

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Tel. (8-5) 266 6111
Faksas (8-5) 266 6005
El. paštas: muitine@lrmuitine.lt
Juridinio asmens kodas 188656838
Banko sąskaitos Nr. LT374010042400070037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius

A. V.
Darius Žvironas

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – pirkėjas) numato pirkti muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlius trumpomis rankovėmis (toliau – marškinėliai trumpomis rankovėmis arba prekės). Su tiekėju bus sudaroma preliminarinė marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.
2. Marškinėliai trumpomis rankovėmis skirti dėvėti visais metų laikais, po tarnybinės uniformos marškiniais.
3. Marškinėliai trumpomis rankovėmis turi atitikti techninius brėžinius ir šios specifikacijos reikalavimus.
4. Preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo terminas – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Planuojamų įsigyti marškinėlių trumpomis rankovėmis maksimalūs kiekiai pateikiami visam numatytam preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – sutartis) galiojimo laikotarpiui (36 mėnesiai). Pirkėjas neįsipareigoja per 36 mėn. preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso marškinėlių trumpomis rankovėmis maksimalaus kiekio. Preliminarios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties pagrindu bus sudaroma pagrindinė viešojo pirkimo – pardavimo sutartis konkrečiam paslaugų kiekiui, pagal pirkėjo poreikį.
5. Marškinėlių trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų kiekiai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus kiekis, vnt.	Konkursui teikiamas pavyzdys
1	Marškinėliai trumpomis rankovėmis (vyriški/moteriški)	3500	1 vnt.

6. Marškinėlių trumpomis rankovėmis pagrindinė medžiaga, spalva, iš kurios gaminami gaminiai, turi atitikti rodiklius, pateiktus 1 lentelėje.
7. Tiekėjas turi pateikti pagrindinės medžiagos atitiktį reikalaujamiems rodikliams įrodančių dokumentų – paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolų arba gamintojo patvirtintų techninių dokumentų, arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijas. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo.
Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai (notifikuotos įstaigos išduoti galiojantys atliktų bandymų protokolai, arba gamintojo patvirtinti techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai) gali būti pateikti užsienio kalba (anglų), tačiau perkančioji organizacija (iškilus neaiškumams, dviprasmybėms, ginčams ar pan.) pasilieka sau teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą.
8. Gaminiam naudojamoms medžiagoms turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiam Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais). Tiekėjas privalo pateikti atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų: ekologinis ženklas *European Ecolabel*, arba Tarptautinės tyrimų ir kontrolės tekstilės ekologijos srityje asociacijos ekologinis ženklas *Öko-Tex*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

- Jei pateikti ekologinio ženklo European Ecolabel, Oeko-Tex sertifikatai arba kiti lygiaverčiai ekologinio ženklo dokumentai, išduoti ne prekės gamintojui ar tiekėjui, reikalingas patvirtinimas, kad naudojamos medžiagos / verpalai, naudojami prekės gamybai bus įsigyti iš tiekėjo / gamintojo, kuriam išduotas Ekologinis ženklas.
9. Gminių dydžiai pateikti 2-3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 standarto reikalavimus, bei Lietuvos muitinėje priimtą dydžių sistemą. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.
 10. Gminių konstravimui turi būti panaudoti standarto LST ISO 8559 (1-3 dalis) (ISO 8559 (1-3 dalis)) arba kito lygiaverčio duomenys.
 11. Gminiuose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti aprašymus.
 12. Siuvimo siūlų bei kitų priedų spalva derinama prie pagrindinės medžiagos spalvos. Siuvimo siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą, tamprumą, bei stabilumą eksploatacijos metu.
 13. Gminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies drabužių kokybės reikalavimus, keliamus gminių technologiniam apdirbimui, siūlėms ir medžiagoms. Siūlėse negali būti nutrūkusių siūlų, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, ištempimų, nuokarpų, skersinių ar išilginių klosčių. Siūlės turi būti tiesios, nesutrūkti timptelėjus. Gaminio kraštų palankos neturi skersuotis, banguoti. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Gaminiai turi būti be tekstilinių defektų, gerai išvalyti, be dėmių ar paliktų pagalbinių žymių, be siūlgalių, turi būti tinkamai išlaidyti (nesuglamžyti).
 14. Marškinėliams trumpomis rankovėmis suteikiamas garantinis terminas – ne mažiau nei 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo pareigūnui iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos. Nustačius marškinėlių trumpomis rankovėmis kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai juos keičia naujais per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo dienos.
 15. **Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti pateikti pavyzdžiai, atitinkantys techninės specifikacijos reikalavimus: vyriški marškinėliai trumpomis rankovėmis (dydis: L/182-188 – 1 vnt.).**
 16. Pavyzdžiai etalonai lieka Pirkėjui, kol bus įvykdyta pagrindinė viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (sutartys).
 17. Tiekėjas, pasirašęs preliminarįjį viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, per 10 (dešimt) dienų nuo preliminaros sutarties pasirašymo dienos, turi pateikti gminių visų dydžių matų lenteles. Gminių bazinių dydžių išmatavimai pateikti prie gaminio techninių reikalavimų ir modelio aprašymo. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gminių bazinio dydžio išmatavimai, gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.
 18. Prekės turi būti pagamintos ir Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pagrindinės viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.

MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS MEGZTOS MEDŽIAGOS TECHNINIAI RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 75 ± 5 Poliesteris 25 ± 5	LST ISO 1833 arba kitas lygiavertis
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	175 ± 15	LST ISO 3801 arba kitas lygiavertis LST EN 12127 arba kitas lygiavertis
3.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	Ne daugiau ± 5	LST EN ISO 5077 arba kitas lygiavertis

1 lentelė

4.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
4.1	- sausai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
4.2	- šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
4.3	- skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 arba kitas lygiavertis
4.4	- prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 arba kitas lygiavertis
4.5	- lyginimui	≥ 4	LST EN ISO 105-X11 arba kitas lygiavertis
5.	Pynimas	Platiruotas lygusis skersinis: geroji (išorinė) medžiagos pusė – medvilnė; blogoji (vidinė, prie kūno) medžiagos pusė – poliesteris.	

Pastabos:

- 1) atliekant 3 ir 4.3 rodiklių bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330: skalbimo procedūra – 4N, džiovinimo būdas – A;
- 2) rodikliui 4.3 spalvos pasikeitimą vertinti po 3 skalbimo ciklų;

VYRIŠKŲ MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

2 lentelė

Ūgis / Dydis (raidinis)	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Krūtinės apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
Liemens apimtis, cm	72-76	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124
170-176							
182-188							
194-200							
206							

MOTERIŠKŲ MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis / Dydis (raidinis)	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Krūtinės apimtis, cm	76-80	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
Klubų apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136	140-144
158-164								
170-176								
182-188								

II SKYRIUS

MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

19. Marškinėliai trumpomis rankovėmis turi atitikti techninius brėžinius (1pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
20. Marškinėliai trumpomis rankovėmis siuvami iš megztos juodos spalvos trikotažinės medžiagos. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui – 19-0303 TCX. Pagrindinės medžiagos techninės charakteristikos, turi atitikti pateiktas 1 lentelėje.

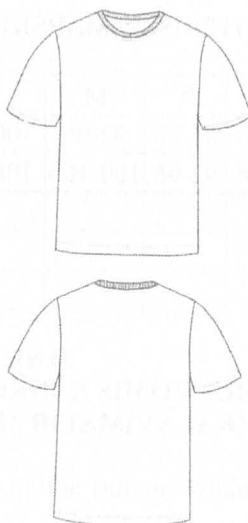
21. Marškinėliai trumpomis rankovėmis siuvami iš gerai išlaikančios formą juodos spalvos megztos, trikotažinės medžiagos.
22. Marškinėliai tiesaus silueto, trumpomis įsiūtinėmis rankovėmis.
23. Į pečių siūlę įsiūta prilaikomoji juostelė.
24. Marškinėlių kaklo iškirptė apvalios formos, užbaigiama prisiūtu lastikinio pynimo dvigubo trikotažo su elastomeriniu siūlu priekaklio apsiuvu. Priekaklio apsiuvas neturi prarasti elastingumo per visa marškinėlių tarnavimo laiką.
25. Marškinėlių rankovių ir pačių marškinėlių apačia palenkiama $2,0 \pm 0,5$ cm ir prisiuvama plokščiasiūle siuvimo maršina, arba apdorota kitu lygiaverčiu būdu.
26. Moteriškų marškinėlių modelis skiriasi nuo vyriško modelio konstrukcija, kuri turi būti atlikta vadovaujantis moteriškos figūros matmenimis, remiantis LST ISO 8559 standarto duomenimis.
27. Vyriškų ir moteriškų marškinėlių trumpomis rankovėmis bazinių dydžių išmatavimai pateikti 4 lentelėje. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, konstrukciniai ir technologiniai gamybos sprendimai gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.

**VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS
BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ**

4 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Vyr. marškinėlių Reikšmė, cm	Mot. marškinėlių Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	L/182-188	M/170-176	
1.	½ Krūtinės apimtis	54,0	47,0	± 1
2.	½ Gaminio apačios plotis	53,0	50,0	± 1
3.	Nugaros ilgis nuo kaklo centro iki apačios	74,0	65,0	± 1
4.	Rankovės ilgis	26,0	20,5	± 1

1 pav.



**III SKYRIUS
ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS**

28. Gaminiai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus.
29. Kiekvienas gaminytis turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, ūgis, medžiagos sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba kitus lygiaverčius standartus.
30. Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis. Etiketė tvirtinama taip, kad matytųsi visa išvardinta informacija.
31. Gaminiai pakuojami į pakuotes, kurios turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.
32. Marškinėliai (apatiniai) trumpomis rankovėmis sulankstomi ir dedami į skaidrų plastikinį maišelį. Ant gaminių pakuotės turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis.
33. Maišeliai su gaminiais pakuojami į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, dydis, kiekis.
- 34.

PARDAVĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“

Direktorė

A. V.

Eglė Gruodienė

PIRKĖJAS:

Muitinės departamentas prie

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinis direktorius

A. V.

Darius Žvironas

2022 m. birželio d.
Preliminariosios sutarties Nr. 11B-
2 priedas

(KVIETIMO FORMA)

**KVIETIMAS PASIRAŠYTI PAGRINDINĘ SUTARTĮ PAGAL 2022 M. D.
MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS
RANKOVĖMIS VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIAJĄ SUTARTĮ NR. 11B-**

202 m. d.

Vilnius

Vadovaudamasis 2022 m. d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11B- Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas) siūlo pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis pirkimo. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija pagrindu	Preliminariosios sutarties
1.	Pirkimo objektas		
2.	Pagrindinės sutarties pasirašymo data		
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės		
4.	Pirkėjo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo		

[Pirkėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas]

2022 m. birželio d.
Preliminariosios sutarties Nr. 11B-
3 priedas

PAGRINDINĖ SUTARTIS DĖL MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS (projektas)

202 m. d. Nr. 11B-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Pardavėjas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Šalių 2022 m.d. sudaryta Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo preliminariojo sutartimi Nr. 11B-.... sudaro pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis pirkimo (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlius trumpomis rankovėmis (toliau – Prekė arba Prekės) šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes ir sumokėti Pardavėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai ir dydžiai:

1.3. Reikalavimai Prekėms nustatyti 2022 m.d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinėlių trumpomis rankovėmis viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11B-... (toliau – Preliminarioji sutartis) 1 priede.

1.4. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vieta – A. Jakšto g. 1, Vilnius.

1.6. Prekės nuosavybė ir visa Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo priėmimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

1.7. Atsiradus nenumatytų, nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Pardavėjas negali pristatyti Sutarties 1.1 papunktyje ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant sutartyje ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekių įkainio, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio, Preliminariosios sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniams tokiai Šaliai; šiai sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Pardavėjas patvirtina, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti sutarties sąlygas.

2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimui pagal šią sutartį vykdymui.

2.4. Jeigu kuri nors sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Pirkėjo ir Pardavėjo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštarauja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojanti pripažinta sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	
PVM suma, Eur	
Sutarties kaina su PVM, Eur	

3.3. Vienos Prekės kaina sudaro:

3.4. Į sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į Prekės įkainį įskaičiuotos visos su Prekės gamyba bei pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Pardavėjas į sutarties kainą/Prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: gamybos, logistikos (transportavimo) išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas.

3.5. Sutarties 3.2 punkte nurodyta kaina ir sutarties 3.3 punkte nurodytas Prekės įkainis gali būti perskaičiuojami (didinant arba mažinant) tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką kainai (įkainiui). Pakeitimas galimas tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos kainos taikomos toms Prekėms, kurios bus pateiktos po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Pardavėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašyto priėmimo–perdavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

4.2. Pardavėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės

galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.3. Pirkėjas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės.

4.4. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybiškas šioje sutartyje numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Pardavėjas perduos Prekes Pirkėjui;

5.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pardavėjas turi teisę:

5.2.1. minėti sutarties vykdymo faktą ir sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

5.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Pardavėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Pardavėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

5.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų už pristatytas kokybiškas Prekes;

5.2.4. vienašališkai nutraukti sutartį joje nustatyta tvarka;

5.2.5. reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus sutartyje.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti sutartį;

5.3.2. priimti Šalių Sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

5.3.3. sumokėti Pardavėjui už pristatytas Prekes sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos

vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. nepriimti Prekių, jeigu Prekės yra nekokybiškos, neatitinka Preliminariosios sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Pardavėjas nepašalins Prekių trūkumų, nepakeis Prekių su trūkumais;

5.4.3. nemokėti už faktiškai ir tinkamai perduotas kokybiškas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

5.4.4. reikalauti dėl sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

5.4.5. vienašališkai nutraukti sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.4.6. naudotis kitomis Pirkėjo teisėmis, nurodytomis sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios sutarties esmės.

5.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą:

5.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos priedų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pardavėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Pardavėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekės etaloną.

6.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengtų Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Preliminariosios sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus.

6.3. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Pardavėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

6.4. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

6.5. Atliekant patikrinimą ir bandymus Pardavėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu. Abi Šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

6.6. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimų, Pardavėjo pasiūlyme nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Pardavėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti netinkamas Prekes.

6.7. Pardavėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas nurodytas Preliminariosios sutarties 1 priede.

6.8. Jeigu Prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

7. SUBTIEKĖJAI

7.1. Pardavėjas atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Pardavėjas yra atsakingas už subtiekiejų vykdomą sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai laikytųsi sutarties nuostatų.

7.3. Pardavėjas patvirtina, kad sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekiejus: pasiūlyme nenurodyti.

7.4. Pardavėjas turi teisę sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subtiekiejus. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas

įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Pardavėjas gali keisti sutartyje nurodytus subtiekiejus šiame sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subtiekiejo pasitelkimą ar sutartyje nurodyto subtiekiejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiejo pakeitimu kitais nei šiame sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subtiekiejas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subtiekiejo pakeitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Naujas subtiekiejas gali pradėti vykdyti jiems Pardavėjo pavestus įsipareigojimus pagal sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

8. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

8.1. Pardavėjas padengia Pirkėjo tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Pardavėjo kaltės, kai Pardavėjas nevykdo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Pardavėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

8.3. Pavėlavus pristatyti Prekes sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Pardavėju, jis sumoka Pardavėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista ar pratęsta tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

9.3.2. kai Pardavėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

9.3.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

9.3.5. Pardavėjo pakartotinai pateiktų Prekių kokybė neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų ir aprašymų ar Prekių etalonų;

9.3.6. kai Pardavėjas sudaro subtiekiejo sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.4. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą Prekę, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.7. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

12.2. Konfidencialumo pasižadėjimai sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

12.3. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

14.2. Nė viena sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie sutarties 15 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS:

PIRKĖJAS:

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Tel. (8-5) 266 6111
Faksas (8-5) 266 6005
El. p. muitine@lrmuitine.lt
Juridinio asmens kodas 188656838
Banko sąskaitos Nr. LT374010042400070037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius

A. V.

Digitally signed by
EIRI E. GRUODIČIUS
Date: 2022-07-13 09:20:34