

**FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.**

2022 m. gegužės \_\_\_\_ d.

Vilnius

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka**, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal organizacijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir tiekėjų grupė **UAB „ARGENTAVIS“**, juridinio asmens kodas 304153142, adresas Eigulių g. 2, Vilnius, ir UAB „BSS grupė“, juridinio asmens kodas 302307442, adresas Eigulių g. 2, Vilnius, atstovaujama UAB „ARGENTAVIS“, \_\_\_\_\_, veikiančio pagal 2020-12-22 Jungtinės veiklos sutartį (įskaitant jos pakeitimus) (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **fizinės apsaugos paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

1.3. BVPŽ kodas 79710000-4.

1.4. Preliminarus Paslaugų kiekis – nurodytas Sutarties Priede Nr. 2 (Pasiūlymas).

1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali atsisakyti dalies Paslaugų ar sumažinti Paslaugų kiekį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu, Pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms, dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų ar tam tikros Paslaugos tampa nebereikalingos). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

1.6. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.7. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį.

**2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Pradinė sutarties vertė sudaro 200.000,00 eurų (du šimtai tūkstančių eurų ir 00 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė – 165.289,26 eurų (vienas šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 26 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 34.710,74 eurų (trisdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų ir 74 euro ct).

2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM.

2.3. Pasikeitus PVM dydžiui arba pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliajam darbo užmokesčio dydžiui, Paslaugų įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, taip pat pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, keičiama proporcingai PVM arba minimaliajam darbo užmokesčio pasikeitimo dydžiui. Pradinės Sutarties vertės / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo arba minimaliojo darbo užmokesčio inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo arba minimaliojo darbo užmokesčio įtakos pradinei Sutarties vertei / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti pradinės Sutarties vertės / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo arba minimaliojo darbo užmokesčio. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Paslaugų vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus šiame punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

- 2.4. Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Pradinė sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).
- 2.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.
- 2.6. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami / nekeičiama, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 2.3 punkte.
- 2.7. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.
- 2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties Priede Nr. 2 ar bet kokios jo dalies.
- 2.9. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
- 2.10. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Paslaugų teikėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą pateikus kitu būdu bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas sąskaitos nepateikė ir Užsakovas už Paslaugas nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E.Sąskaita“ sistemos gedimo ar kitais LR VPI numatytais atvejais.
- 2.11. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.12. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.
- 2.13. PVM sąskaita faktūra, naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“, turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 2.14. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.
- 2.15. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų be atskiuro pranešimo Paslaugų teikėjui.
- 2.16. Šios Sutarties vykdymo metu yra numatoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais tvarka yra reglamentuojama LR VPI 88 straipsnyje. Subteikėjui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei Subteikėjo, laikantis LR VPI nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Subteikėjo prašymo ir Užsakovo sutikimo gavimo dienos.
- 2.17. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Sutarties vykdymo metu.

### **3.PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA**

3.1.Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik šiuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme:

3.1.1.Subteikėjas: UAB „Fosus“, įmonės kodas 300153305, PVM kodas LT100001991918, adresas Švitrigailos g. 7, Vilnius;

3.1.2.Subteikėjui perduodamų įsipareigojimų dalis: greitojo reagavimo ekipažų paslauga. Detalesnė informacija pateikiama 2022-04-28 Subtiekimio sutartyje dėl greitojo reagavimo ekipažo paslaugų Nr. ARG-22-04-08.

3.2.Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdam Sutartį, Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

3.3.Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, subteikėją, arba pasitelkti naują subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.4.Užsakovas turi teisę patikrinti ir (ar) prašyti pateikti subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei reikalauti pakeisti reikalavimų neatitinkančią subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju LR VPI 88 straipsnio nustatyta tvarka.

3.5.Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

3.6.Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia teikti Paslaugas pagal Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba Paslaugas pagal Sutartį teikia subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Paslaugas teikti keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

3.7.Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai).

3.8.Tuo atveju, jie subteikėjai ar kvazisubteikėjai buvo pasitelkti įgyti konkurencinį pranašumą dėl kokybinio vertinimo, jų keitimas yra galimas tik išimtinėmis aplinkybėmis: 1) keitimo priežastis atsirado dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių; 2) Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus; 3) siūlomas naujas subteikėjas ar kvazisubteikėjas yra lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos nei ankstesnis. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už šios Sutarties tinkamą vykdymą, priima sprendimą dėl naujo subteikėjo ar kvazisubteikėjo atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams. Toks subteikėjo ar kvazisubteikėjo keitimas įforminamas Sutarties keitimu.

3.9.Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: 2020-12-22 Jungtinės veiklos sutartis (įskaitant jos pakeitimus): jungtinės veiklos partneriai UAB „ARGENTAVIS“ ir su UAB „BSS grupė“.

3.10.Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

3.10.1.Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:

pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo; pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) ar pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams); naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) ar pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentai (jei taikoma);

Įrodyti Užsakovui naujojo(-ų) ar pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerį (-ius);

pateikti Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) ar pasiliekančias (-ys) Jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

3.11. Užsakovui patvirtinus Jungtinės veiklos partnerio keitimą, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.12. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

#### **4. PASLAUGŲ KOKYBĖ**

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktus, reglamentuojančius šių Paslaugų kokybės reikalavimus.

4.2. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi) ir gebėti dirbti su Užsakovo turimomis sistemomis, nurodytomis Techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

4.5. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.6. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas.

4.7. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių.

4.8. Už nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

4.9. Esant Užsakovo abejonėms dėl Paslaugų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą Paslaugų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas, jei Paslaugos suteiktos kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

4.10. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t.y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.11. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju

apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Paslaugų, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.

4.12. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

4.13. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties dalykas yra nedalomas, tai yra dalyko dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Užsakovui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės.

4.14. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

## **5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Paslaugų teikimo vieta – Gedimino pr. 51, Vilnius.

5.3. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų). Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

5.5. Jeigu Paslaugų (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų) ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos (Paslaugų etapas ar visos Paslaugos) suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

5.6. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Paslaugų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą po kiekvieno Paslaugų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,01 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (šis punktas netaikomas Sutarties 5.8 punktui).

5.8. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Techninės specifikacijos 10.6, 10.7 ir 17 punktuose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 10,00 (dešimt eurų ir 00 euro ct) delspinigius už kiekvieną uždelstą minutę.

5.9. Sutartyje nustatytų netesybų reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.10. Visų suteiktų Paslaugų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas.

5.11. Užsakovas, suėjus Paslaugų suteikimo terminui, gavęs motyvuotą Paslaugų teikėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo suteikti Paslaugas priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties 5.12 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Paslaugų teikimo terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalausti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą suteikti Paslaugas šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

5.12. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti arba sustabdyti, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia

Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba sustabdyti ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.12.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.12.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.12.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

5.12.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

5.13. Šalis įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.12 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties 5.12 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties 5.12 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

6.1.4. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.1.5. priiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

6.1.6. pateikti visus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

6.1.7. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

6.1.8. suteikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, tačiau ne tik, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.1.9. teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

6.1.10. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

6.1.11. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys, susipažinę su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (jei taikoma);

6.1.12. atsakyti už šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vykdydamas Sutartį, užtikrinti visų pirkime pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų tinkamą ir kokybišką įgyvendinimą. Pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų netaikymas arba netinkamas taikymas, suteikia teisę Užsakovui nutraukti Sutartį be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo.

### **6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

6.3.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

6.3.2.reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;

6.3.3.gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

6.4.Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.5.Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

#### **6.6.Užsakovas įsipareigoja:**

6.6.1.tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.6.2.Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.6.3.priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

#### **6.7.Užsakovas turi teisę:**

6.7.1.kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.7.2.nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

6.7.3.be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.

6.8.Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.9.Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos ir sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Paslaugų teikėjas, tai jis jį Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“. Ši nuostata netaikoma, jei Užsakovas įgyvendina savo teisę pagal Sutarties 2.15 punktą ir apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjas yra informuotas raštu.

7.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

7.5. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Paslaugų teikėjui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

7.5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutartyje 7.5.2 punkte nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis (įskaitant ir pratęsimus);

7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta. Sutartis turi būti užtikrinama pateikiant Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar

Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją. Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos vertė – 3 proc. Sutarties vertės be PVM;

7.5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Paslaugų teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, garantas įsipareigoja sumokėti Užsakovui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

7.5.4. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti;

7.6. Jei Paslaugų teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

7.7. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, viršijus 5 proc. pradinės Sutarties vertės, Užsakovas turi teisę kreiptis į garantą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimo ir vienašališkai nutraukti Sutartį.

## **8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo atskiro pranešimo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos ir galioja 12 mėnesių. Jeigu praėjus 11 (vienuolikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties, Sutartis pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

8.2. Sutartis gali nustoti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

8.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPI 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai informinami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.6. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

8.7. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

8.8. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

8.9. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);

8.10. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

8.11. nutraukti Sutartį Sutarties 8.12 punkte nustatyta tvarka.

8.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba)

atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

8.13. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.12 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

8.14. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

8.15. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.15.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

8.15.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).

8.16. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

8.17. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo.

8.18. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Paslaugų teikėjas yra informuojamas raštu. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI**

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.4. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės.

9.5. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.6. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo pateikti: 1) objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui; 2) preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos.

9.7. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybei egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, nenugalimos jėgos statusas Sutarties Šalims nebegali būti taikomas ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokiu atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

9.8. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.9. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, ar dėl valstybėje paskelbtos ekstremalios situacijos ar įversto karantino teisinio režimo, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (LR CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Valstybės institucijų veiksmų (aktų) įtaka sutartinių įsipareigojimų vykdymui turi būti nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad: 1) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui; 2) šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu); 3) veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma; 4) Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka.

9.11. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl Sutarties 9.10 punkte nurodytų aplinkybių, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių veiksmų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama įrodymus ir rašytinius paaiškinimus apie atsiradusius privalomus ir nenumatytus valstybės institucijų veiksmus (aktus) bei jų poveikį ir rizikas tinkamam Sutarties vykdymui. Teikdama šiame punkte minėtą pranešimą, Šalis privalo nurodyti ir preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

9.12. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl Sutarties 9.10 punkte nurodytų aplinkybių ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.13. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau privalomiems ir nenumatytiems valstybės institucijų veiksams (aktams) egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, LR CK 6.253 straipsnio 3 dalies nuostatos Sutarties Šalims nebegali būti taikomos ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokiu atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

9.14. Šios nuostatos, susijusios su valstybės veiksmų (aktų) taikymu, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir (arba) reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

9.15. Jeigu Šalis laiku, Sutartyje nustatyta tvarka, neišsiunčia pranešimo arba visiškai neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visą žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

10.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, konfidencialumo laikymąsi. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

10.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

10.2.3. informuoti Užsakovą visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

10.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

10.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

10.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

10.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

11.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.3. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

11.4. Konfidencialia informacija taip pat laikoma elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį, ir duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

11.5. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.6. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.7. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000,00 Eur (trių tūkstančių eurų ir 00 euro ct) be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

11.8. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

## **12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

12.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Paslaugų gavėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

12.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

12.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius / Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Paslaugų gavėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

12.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

12.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti / demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir (ar) bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

## **13. KITOS SĄLYGOS**

13.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovą ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

13.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

13.4. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba (jei Pirkimo sąlygose ar kituose dokumentuose nenurodyta kitaip). Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

13.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties 13.4 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašas ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

## **14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

14.4.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

14.4.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo pateikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

14.4.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

14.5. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

14.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais (jei turima).

14.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

14.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

14.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

## 15. PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

Priedas Nr. 3. 2021-12-22 Jungtinės veiklos sutartis (įskaitant jos pakeitimus).

Priedas Nr. 4. 2022-04-28 Subtiekimio sutartis dėl greitojo reagavimo ekipažo paslaugų Nr. ARG-22-04-08

Priedas Nr. 5. UAB „Fosus“ ekipažai.

Priedas Nr. 6. Darbuotojų sąrašas.

Priedas Nr. 7. ISO sertifikatas.

Priedas Nr. 8. Civilinės atsakomybės draudimo polisas.

Priedas Nr. 9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

## 16. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Paslaugų teikėjas:**

**UAB „ARGENTAVIS“**

Įmonės kodas: 304153142

Adresas: Eigulių g. 2, Vilnius.

Tel. +370 612 15002

El. p. [administracija@argentavis.lt](mailto:administracija@argentavis.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT60 4010 0510 0360 1993

Bankas: AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

PVM mokėtojo kodas: LT100009869010

### **Užsakovas:**

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo  
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. [biblio@lnb.lt](mailto:biblio@lnb.lt)

Ats. sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMUI**

1. Paslaugų teikėjas sutarties laikotarpiu vykdys fizinės apsaugos funkcijas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) pastate, adresu – Gedimino pr. 51, Vilnius.

2. Bendras pastato plotas – 27 288,86 kv. m.

3. Reikalingi 2 fizinės apsaugos postai:

3.1. vienas asmuo stacionariame apsaugos poste, kuris dirba visą parą nepertraukiamai visomis savaitės dienomis 24/7;

3.2. vienas darbuotojas, kuris dirbtų bibliotekos darbo metu viešosiose bibliotekos erdvėse. Darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 21:30 val., šeštadieniais ir sekmadieniais nuo 10 val. iki 18:30 val. Valstybinių švenčių dienomis biblioteka nedirba.

4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti rotaciją tarp darbuotojų taip, kad apsaugos poste visada būtų darbuotojai. Šis punktas gali būti koreguojamas (pvz., didinant darbuotojų skaičių, keičiant rotacijos tvarką ir pan.) priklausomai nuo situacijos, paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną ir pan.

5. Susirgus ar dėl kitų priežasčių apsaugos darbuotojui neatvykus į darbą, Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne ilgiau kaip per 1 valandą) turi suorganizuoti jį pavaduojantį darbuotoją. Kol atvyks pavaduojantis darbuotojas bibliotekos patalpose turi budėti greitojo reagavimo ekipažas arba kitas saugos tarnybos darbuotojas, užtikrinantis saugumą ir leidimų tvarką prie pagrindinio įėjimo.

6. Viso abiejų postų vidutinis darbo valandų skaičius vidutiniškai – 1250 val./mėn.

7. Pagal poreikį gali būti prašoma papildomų apsaugos darbuotojų trumpalaikiams renginiams.

8. Nurodytos preliminarios paslaugų apimtys, kurios susidarytų įprastinėmis sąlygomis. Faktinės paslaugų apimtys gali būti iki 30 proc. didesnės arba mažesnės, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos faktinius poreikius ir neviršijant sutarties vertę. Išskirtiniais atvejais, vykstant svarbiems renginiams, darbuotojas, dirbantis įprastiniu bibliotekos darbo laiku, turi dirbti iki renginio pabaigos. Kartais renginiai gali baigtis ir po bibliotekos darbo valandų, tokiu atveju apsaugos darbuotojas turi užtikrinti saugumą ir tvarką, kol iš bibliotekos pastato išeis paskutinis žmogus. Apie poreikį dirbti papildomas darbo valandas, informacija pateikiama ne vėliau kaip prieš 24 val.

9. Fizinės apsaugos postų darbuotojai privalo užtikrinti viešąją tvarką ir apsaugą Nacionalinės bibliotekos patalpose, prieigose prie pastato ir Nacionalinės bibliotekos automobilių stovėjimo aikštelėje.

10. Fizinės apsaugos postų darbuotojai privalo:

10.1 pagarbiai ir mandagiai bendrauti su Nacionalinės bibliotekos lankytojais, vartotojais bei darbuotojais;

10.2 nuolat būti apsaugos poste (vienas apsaugos darbuotojas) ir vykdyti pastato ir jo prieigų stebėjimą per vaizdo stebėjimo sistemą, reaguoti į apsaugos, gaisrinės signalizacijų, įeigos kontrolės, RFID ir automatikos sistemų signalus, valdyti pastato evakuacijos sistemas ir imtis atitinkamų priemonių pagal instrukcijas. Antras apsaugos darbuotojas privalo budėti prie centrinio įėjimo ir bent kartą per valandą pereiti pagrindinio pastato erdves. Apsaugos darbuotojai privalo keistis tarpusavyje ne rečiau kaip kas 2 valandas, siekiant užtikrinti efektyvų darbą;

10.3 profesionaliai, operatyviai ir taktiškai atlikti savo funkcijas; uždarant pastatą – patikrinti visas patalpas ar nėra likusių lankytojų / darbuotojų, užrakinti visas išorines duris, patikrinti ar uždaryti langai, ar užrakintos kabinetų ir kitų patalpų durys;

10.4 uždarius pastatą (po Nacionalinės bibliotekos darbo valandų) turi būti patikrinamos visos rūbinių spintelės ir kitos rakinamos spintelės, kurios yra bendrose erdvėse arba skaityklose. Visi jose esantys daiktai dalyvaujant dviem apsaugos darbuotojams, turi būti sudedami į atskirus maišelius, aprašant turinį, bei pažymint spintelės numerį ir perduodami tolimesniam saugojimui Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims;

10.5 reikalauti, kad pastate būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių aktų, gaisrinės, civilinės saugos, vidaus taisyklių ir bendrosios tvarkos, bei vartotojų aptarnavimo taisyklių reikalavimų;

10.6 įvykus šildymo sistemos avarijai, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 min, tiesiogiai arba telefonu pranešti Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims, iškviešti avarinę tarnybą ir vykdyti kitus Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų nurodymus;

10.7 įvykus elektros tinklo, apsauginės, gaisrinės, įeigos kontrolės, vaizdo stebėjimo ar automatikos sistemų gedimui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 min, tiesiogiai arba telefonu pranešti Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims;

10.8 atliekant darbo pamainos priėmimą ir perdavimą, daryti įrašus Budėjų priėmimo ir perdavimo registracijos žurnale, kuriame įrašomi visi pamainos metu įvykę įvykiai, sistemų sutrikimai, gedimai ir atlikti veiksmai, taip pat apie įvykius informuojami Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys el. paštu. Esant rimtesniam incidentui ar pažeidimui, rašomas tarnybinis pranešimas;

10.9 perduodant pamainą, informuoti priimančią darbuotoją apie visus pamainos metu įvykusius įvykius, sistemų sutrikimus, gedimus, gautas užduotis, pasidalinti turima aktualia informacija, susijusia su tiesioginių apsaugos darbuotojo pareigų vykdymu ir kt.;

10.10 priimančias pamainą darbuotojas susipažįsta su įrašais pamainos žurnale ir pasirašo patvirtindamas susipažinimą;

10.11 vaizdo stebėjimo sistemos pagalba stebi Nacionalinės bibliotekos pastato perimetrą, vidaus patalpas, automobilių stovėjimo aikštelę ir teritoriją aplink pastatą. Apsauginės, gaisrinės signalizacijų ir įeigos kontrolės sistemų pagalba stebi Nacionalinės bibliotekos pastatą ir reaguoja į gaunamus pranešimus. Apie pastebėtus pažeidimus informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis, o esant nusikalstamos veikos, administracinio nusižengimo požymiams, informuoja policiją;

10.12 kilus gaisrui, iškviesti ugniagesius, bei gelbėjimo tarnybas, imtis priemonių gaisrui gesinti bei apie jį pranešti Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims. Nacionalinės bibliotekos darbo metu padėti evakuotis pastate esantiems žmonėms, atsakingiems asmenims padėti evakuoti kultūros vertybes.

10.13 reaguoti į RFID (knygų apsaugos) sistemos suveikimus, aiškintis suveikimo priežastis ir bendrauti su lankytojais, dėl kurių veiksmų galimai suveikė RFID sistema. Išsiaiškinus priežastis, atblokuoti įėjimo / išėjimo duris;

10.14 sulaikyti įtariamą teisės pažeidėją, užkluptą darant administracinį nusižengimą ar nusikalstamą veiką, susijusią su saugomu objektu arba subjektu, ar tuoj po to. Identifikavus pažeidimą, iškviesti policiją ir sulaikytą asmenį perduoti policijai;

10.15 įtariant, kad Nacionalinės bibliotekos pastate ar prie jo asmuo rengiasi daryti ar daro administracinį nusižengimą ar nusikalstamą veiką, reikalauti nutraukti neteisėtus veiksmus. Nepaklusus nurodymams, kviesti policiją;

10.16 neįleisti į tarnybines patalpas pašalinių asmenų ir pastebėjus neteisėtai į Nacionalinę biblioteką patekusius asmenis, juos sulaikyti, pranešti apie tai Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims ir, esant pagrindui, nedelsiant perduoti policijai.

10.17 atlyginti visus Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius dėl netinkamai suteiktų apsaugos paslaugų ar neatsargumo.

10.18 apsaugos darbuotojai privalo dėvėti tarnybines uniformas, su indentifikavimo kortele, mokėti valstybinę kalbą, būti tvarkingi, mandagūs, taktiški, laikytis aplinkosaugos, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklių, darbo metu būti blaivūs, neapsvaigę nuo alkoholio ar kitų narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

10.19 apsaugos darbuotojai turi būti aprūpinti specialiosiomis bei radijo ryšio priemonėmis;

10.20 apsaugos darbuotojai privalo atitikti ir laikytis Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

11. Visi apsaugos darbuotojai, teikiantys paslaugas Perkančiosios organizacijos patalpose, turi būti išlaikę apsaugos darbuotojo egzaminą ir gavę apsaugos darbuotojo pažymėjimą. Perkančioji organizacija bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentus, įrodančius, kad darbuotojai yra išlaikę apsaugos darbuotojo egzaminą ir turi apsaugos darbuotojo pažymėjimą.

12. Visi apsaugos darbuotojai turi turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus ir suprasti sistemų veikimo principus.

13. Visi apsaugos darbuotojai privalo gerai orientotis planuose, žemėlapiuose.

14. Paslaugų teikėjas turi prisiimti visišką Nacionalinės bibliotekos turto materialinę atsakomybę, jei žala padaroma dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės ir aplaidumo.

15. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktos prieigos prie duomenų bazių ir juose saugomų duomenų konfidencialumą.

16. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, susiję su šia Sutartimi, supranta duomenų saugos reikalavimus ir savo atsakomybę. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis.

17. Apsauginė pastato signalizacija privalo bibliotekos nedarbo metu būti pridudama į centrinį stebėjimo postą, tai yra užtikrinta techninė apsauga bibliotekos pastato, būtų pajungtas pavojaus mygtukas ir reaguojama greito reagavimo ekipažu į apsaugos / gaisrinės sistemos suveikimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 min,

(išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą apsaugos paslaugų kainą). Saugos tarnybos centriniame stebėjimo pulte turi būti aprašyti ir suvesti visi apsaugos sistemos spinduliai, o ne bendras suveikimo signalas.

Techninė apsaugos sistemos (kuri turės būti pridudama techninei apsaugai) savybės:

Viso pastate įrengtų sistemų sąrašas:

1. *Apsauginė signalizacija Concept 4000 koncentratorius, modulių kiekis:*

- klaviatūros – 17;
- išplėtimų modulių – 71;
- zonų kiekis – 605;
- teritorijų kiekis – 128.

2. *Gaisrinė signalizacija:*

- *Juno Net koncentratorius (adresinė sistema);*
- *kilpų kiekis – 15;*
- *Gaisro įrenginių (jutiklių) kiekis – 1600.*

*Gaisrinė signalizacija turi sąsają su apsaugine signalizacija.*

3. *Įeigos kontrolės įrenginys integruotas į Concept 4000:*

- *Durų skaičius, kurios valdomos sistemos, – 170;*
- *Vykdoma darbo apskaita.*

4. *Vaizdo stebėjimo sistema Geovision vaizdo stebėjimo serveris su duomenų masyvų*

- *Kamerų skaičius 136 vnt.*

5. *Gaisro gesinimo sistema*

- *Priestato saugyklose: dujos FS 49 C2, 12 gesinimo zonų. Sistema integruota su gaisrine signalizacija;*
- *Pagrindinio pastato saugyklose: dujos Novec 1230, 15 gesinimo zonų. Sistema integruota su gaisrine signalizacija.*

6. *Garso pranešimų sistema*

- *Sistema ATEIS, 16 įgarsinimo zonų, 326 garsiakalbiai. Sistema integruota su gaisrine signalizacija.*

7. *Knygų apsaugos RFID sistema*

- *Gamintojas Arfido, įrengti 3 apsauginiai varteliai.*

**Pastaba:** Saugos tarnybos darbuotojai privalo mokėti naudotis išvardintomis sistemomis, kadangi Nacionalinė biblioteka yra ypatingos svarbos objektas, turintis ir saugantis neįkainojamas kultūros vertybes, kurios dėl netinkamo elgesio ar nemokėjimo naudotis turimomis sistemomis gali būti sugadintos ar prarastos.

**Paslaugų teikėjas:**

**UAB „ARGENTAVIS“**

**Užsakovas:**

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo  
biblioteka**

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“



Uždaroji akcinė bendrovė „ARGENTAVIS“  
Buveinės adresas: Eigulių g. 2, LT-03150, Vilnius  
Įmonės kodas: 304153142, PVM mokėtojo kodas: LT100009869010  
Duomenys apie tiekėją kaupiami VI „Registrų centras“

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai  
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

**PASIŪLYMAS  
FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMUI  
ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2022-04-08

(Data)

Vilnius

(Vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai                                                                                                             | UAB „Argentavis“, į. k.:304153142, UAB „BSS grupė“, į. k. 302307442, UAB „Fosus“, į. k. 300153305     |
| Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)                                                             | Donatas Plečkaitis                                                                                    |
| Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)                                                                     | Eigulių g. 2, Vilnius (UAB „argentavis“ ir UAB „BSS grupė“); Švitrigailos g. 7, Vilnius (UAB „Fosus“) |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)                    |                                                                                                       |
| Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos                                    |                                                                                                       |
| Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas |                                                                                                       |

Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

| Eil. Nr. | Tiekėjų grupės nario pavadinimas | Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis                                       |
|----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | UAB „Argentavis“                 | 45 proc. (administravimo ir valdymo paslauga, dalis fizinės apsaugos paslaugų)                       |
| 2.       | UAB „BSS grupė“                  | 50 proc. (fizinės apsaugos paslauga, darbo grafikų sudarymas, darbuotojų dokumentų tvarkymas ir kt.) |
| 3.       | UAB „Fosus“                      | 5 proc. (greitojo reagavimo paslauga)                                                                |

## 2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Vardas, Pavardė                              |  |
| Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas                   |  |

## 3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

## 4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**<sup>2</sup> ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

| Eil. Nr. | SubtiekJo pavadinimas <sup>3</sup> , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo | SubtieKėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai <sup>4</sup> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                               |                                                                                                                           |

SubtieKėjų užpildytų ir pasirašytų EBVPD pateikti nereikalaujama. Kartu su Pasiūlymu pateikiamos SubtieKėjų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi) pagal šio Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas /vardas, | Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais | Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti | Pateikiamų įrodymų pavadinimas <sup>5</sup> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                             |

<sup>2</sup> SubtieKėjai, kurie bus pasitelkti vykdančią Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

<sup>3</sup> Nurodomas konkretus SubtieKėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

<sup>4</sup> Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

<sup>5</sup> Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

|    | pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo) |                                     | paslaugų / patiekti prekių aprašymas)                     |                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | UAB „Fosus“, į .k. 300153305                                           | Greitojo reagavimo ekipažų paslauga | 5 %, greitojo reagavimo paslauga suveiktus signalizacijai | Subtiektimo sutartis dėl greitojo reagavimo ekipažo paslaugų teikimo |

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

**Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojami (naudosis)**, tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (*tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį*):

| Eil. Nr. | Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojami (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo | Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                         |                                                                            |

## 5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                                          | Preliminarus kiekis* sutarties galiojimo laikotarpiu (24 mėn.) <sup>6</sup> | 1 val. įkainis, EUR be PVM | Kaina, EUR be PVM 24 mėn. laikotarpiu <sup>7</sup> |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | Fizinės apsaugos paslaugos (paslaugos teikiamos paromis)  | 17544 val.                                                                  | 4,90                       | 85965,60                                           |
| 2.       | Fizinės apsaugos paslaugos (paslaugos teikiamos dienomis) | 8640 val.                                                                   | 4,90                       | 42336,00                                           |
|          | <b>Pasiūlymo kaina, EUR be PVM<sup>8</sup>:</b>           |                                                                             |                            | 128301,60                                          |
|          | <b>PVM 21% (nurodomas procentas)**:</b>                   |                                                                             |                            | 26943,33                                           |
|          | <b>Pasiūlymo kaina EUR su PVM:</b>                        |                                                                             |                            | 155244,93                                          |

<sup>6</sup> Nurodytas preliminarus kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

<sup>7</sup> Kaina, EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį, EUR be PVM iš preliminarus kiekio Sutarties galiojimo laikotarpiu.

<sup>8</sup> Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

*\*Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Faktinės paslaugų apimtys gali būti iki 30 proc. didesnės arba mažesnės, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos faktinius poreikius. Nurodytas preliminarus kiekis reiškia, kad Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio ar bet kokios jos dalies, ar išnaudoti visos sutarties vertės.*

**\*\* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka**

## 6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas (įskaitant, tačiau ne tik: kaina (įkainiai\*), subtiekejai ir kt.), todėl ši informacija bus viešinama LR VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas <sup>9</sup>                                   | Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Jungtinės veiklos sutartis ir priedas prie jos                       | Tai yra susitarimai tarp dviejų juridinių asmenų          |
| 2.       | Subtiekimui sutartis dėl greitojo reagavimo ekipažo paslaugų teikimo | Tai yra susitarimai tarp dviejų juridinių asmenų          |

\* Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu<sup>10</sup> ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018 m. spalio 19 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-371-378/2018, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis šiame pirkime, **Pasiūlymo įkainiai bus viešiniami.**

Su laimėjusiu Tiekėju sudarytoje sutartyje įkainiai nebus viešiniami tik esant **visoms** žemiau nurodytoms aplinkybėms:

1. Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą, ne formaliai, bet realiai (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) pagrindžia būtinybę išsaugoti tokios informacijos slaptumą;
2. Įkainiai sudaro Tiekėjo komercinę (gamybinę) paslaptį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnio 1 dalies prasme<sup>11</sup> ir Tiekėjas tai pagrindžia;
3. Įkainių atskleidimas yra siejamas su galimos žalos grėsme ir Tiekėjas pateikia pagrindimą<sup>12</sup>;
4. Įkainių pavišėjimas sumažins Tiekėjo konkurencinį pranašumą ir Tiekėjas pateikia pagrindimą.

*Tiekėjui Pasiūlymo pateikimo metu nenurodžius visos aukščiau išvardintos informacijos, Perkančioji organizacija papildomai į tiekėją nesikreips dėl kainų (įkainių) konfidencialumo, o tiekėjo Pasiūlyme pateiktas (-us) kainas (įkainius) laikys nekonfidencialiais.*

<sup>9</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

<sup>10</sup> <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->

<sup>11</sup> Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2018 m. sausio 4 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018.

<sup>12</sup> Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) apsaugos darbuotojai moka naudotis Perkančiosios organizacijos turimomis ir Techninėje specifikacijoje išvardintomis sistemomis.

**PRIEDAI:**

1. Priedas Nr. 1. Įgaliojimas *1 lapas*.
2. Priedas Nr. 2. Jungtinės veiklos sutartis *6 lapai*.
3. Priedas Nr. 3. Priedas prie Jungtinės veiklos sutarties *1 lapas*.
4. Priedas Nr. 4. EBVPD UAB „Argentavis“ *14 lapų*.
5. Priedas Nr. 5. EBVPD UAB „BSS grupė“ *14 lapų*.
6. Priedas Nr. 6. EBVPD UAB „Fosus“ *14 lapų*.
7. Priedas Nr. 7. Civilinės atsakomybės draudimo polisas *3 lapai*.
8. Priedas Nr. 8. UAB „Argentavis“ saugos tarnybos licencija *1 lapas*.
9. Priedas Nr. 9. UAB „BSS grupė“ saugos tarnybos licencija *1 lapas*.
10. Priedas Nr. 10. UAB „Fosus“ deklaracija dėl sutikimo būti subtiekiu *1 lapas*.
11. Priedas Nr. 11. UAB „Argentavis“ Jungtinė Registrų centro pažyma *2 lapai*.
12. Priedas Nr. 12. UAB „BSS grupė“ Jungtinė Registrų centro pažyma *2 lapai*.
13. Priedas Nr. 13. UAB „Fosus“ Jungtinė Registrų centro pažyma *2 lapai*.
14. Priedas Nr. 14. UAB „Fosus“ greitojo reagavimo ekipažai ir jų aprašymas *3 lapai*.
15. Priedas Nr. 15. UAB „Argentavis“ tinkamai teikiamų paslaugų sąrašas *1 lapas*.
16. Priedas Nr. 16. UAB „Argentavis“ siūlomų apsaugos darbuotojų sąrašas *1 lapas*.
17. Priedas Nr. 17. UAB „Argentavis“ ISO 9001:2015 sertifikatas *1 lapas*.
18. Priedas Nr. 18. Subtiekiu sutartis dėl greitojo reagavimo ekipažo paslaugų teikimo *4 lapai*.
19. Priedas Nr. 19. Deklaracija apie tinkamai teikiamas fizinės apsaugos paslaugas *1 lapas*.

<sup>13</sup> Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

**Paslaugų teikėjas:**  
**UAB „ARGENTAVIS“**

**Užsakovas:**  
**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo**  
**biblioteka**

Priedas Nr.3  
prie Fizinės apsaugos paslaugų teikimo  
sutarties Nr.....  
.....

**JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS**  
**2020 m. gruodžio mėn. 22 d.**  
Vilnius













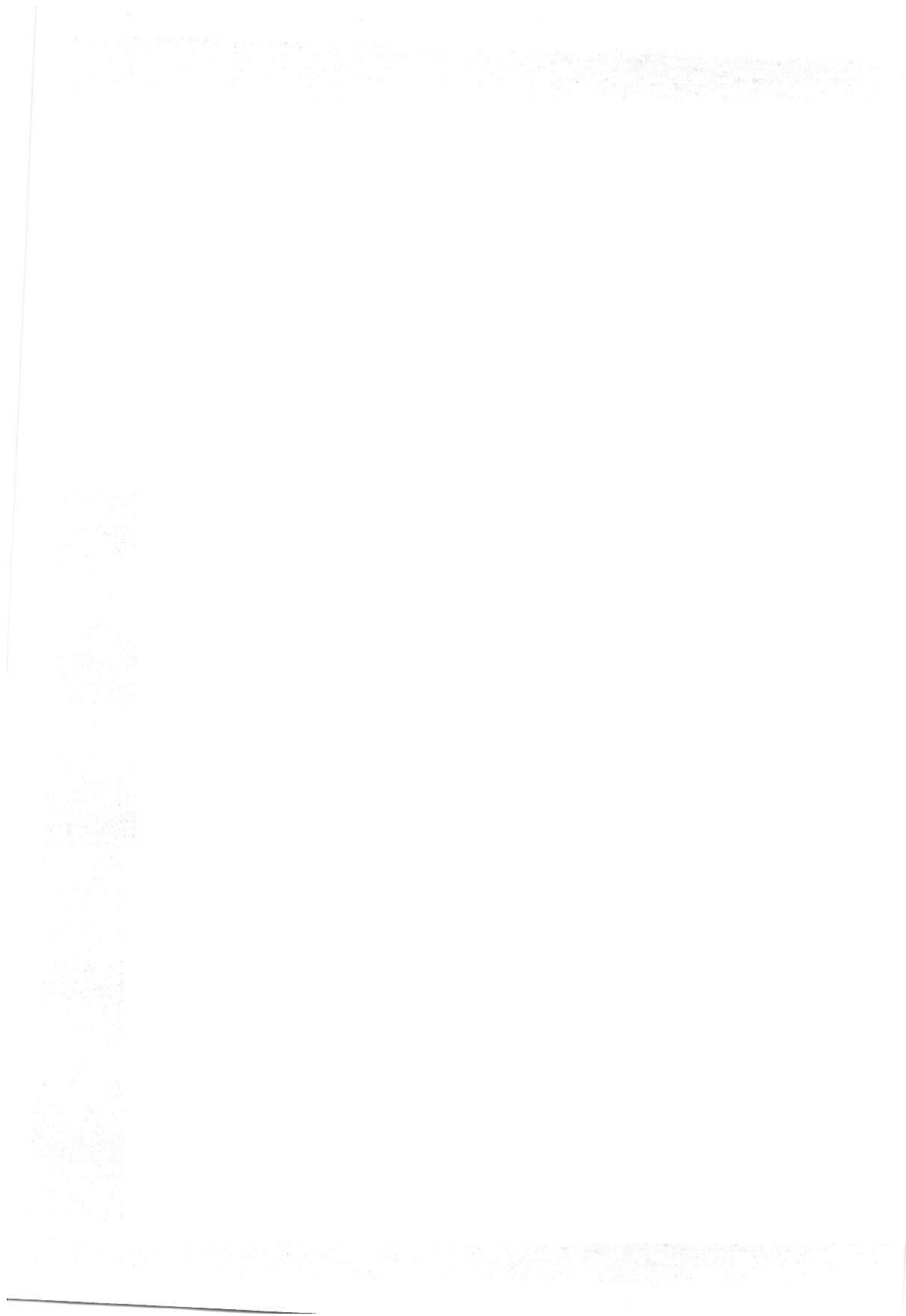


**Priedas Nr.4**

prie Fizinės apsaugos paslaugų teikimo  
sutarties Nr.....

.....

SUBTIEKIMO SUTARTIS DĖL GREITOJO REAGAVIMO EKIPAŽO PASLAUGŲ TEIKIMO  
Nr. ARG-22-04-08  
2022 m. balandžio mėn. 8 d.





Priedas Nr.5  
prie Fizinės apsaugos paslaugų teikimo  
sutarties Nr.....  
.....

Suinteresuotiems asmenims

**PRANEŠIMAS**  
2022 m. balandžio 8 d.  
Vilnius





Priedas Nr.6  
prie Fizinės apsaugos paslaugų teikimo  
sutarties Nr.....

.....



**UAB „ARGENTAVIS“**  
Eigulių g. 2, LT-03150, Vilnius  
Įm. k. 304153142

Lietuvos nacionalinės  
Martyno Mažvydo bibliotekos  
Fizinės apsaugos paslaugų  
pirkimo konkursui

2022-04-08

## **SIŪLOMŲ APSAUGOS DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

Priedas Nr.7  
prie Fizinės apsaugos paslaugų teikimo  
sutarties Nr.....

.....

Priedas Nr.8  
prie Fizinės apsaugos paslaugų teikimo  
sutarties Nr.....  
.....





## DETALŪS MET

**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**