

**KOMPIUTERIŲ KLASĖS NUOMOS PASLAUGŲ
VILNIAUS MIESTE SUTARTIS NR. 1PS-13
2025-12-03
Vilnius**

VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus Daliaus Raškinio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, ir **UAB „Baltic Orbis“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vasiliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Kompiuterių klasės nuomos paslaugų Vilniaus mieste sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui iki 2026 m. kovo 31 d. suteikti Kompiuterių klasės nuomos paslaugas Vilniaus mieste (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms įvardinti Sutarties priede.
- 1.2. Paslaugos perkamos Užsakovui įgyvendinant projektą „Personalizuota, individualiems poreikiams pritaikyta mokymų darbo vietoje sistema, skirta kibernetinio saugumo įgūdžiams tobulinti visuose pramonės sektoriuose (angl. A personalised, customised, work-based training framework for enhanced cyber-security skills across industrial sectors (CYRUS))”.
- 1.3. Paslaugos finansuojamos projekto lėšomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku suteikti paslaugas pagal Reikalavimus paslaugoms (Sutarties priedas);
 - 2.1.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio Užsakovo interesus);
 - 2.1.3. suteikus paslaugas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras ir atskirai paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ;
 - 2.1.4. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Užsakovą, jei laiku negali suteikti paslaugų;
 - 2.1.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.1.6. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. teikti Vykdytojui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;
 - 2.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Vykdytoją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 2.2.4. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 2.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Bendra paslaugų kaina be PVM – 13860,00 EUR (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct), su PVM – 16770,60 EUR (Šešiolika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt eurų 60 ct).
- 3.2. Užsakovas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gautas sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas.
- 3.3. Sutarties galiojimo metu Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina neperskaičiuojama atsižvelgiant į kainų lygio pokytį. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina be PVM neperskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 4.3. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka perkančiajai organizacijai 0,04 proc. nesuteiktos paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.
- 4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių sutartinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo.
- 5.2. Sutartį bet kuri šalis gali nutraukti apie tai prieš 20 kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį.
- 5.3. Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

- 5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Vykdytojui raštu prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui prieš 20 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.2. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – _____, tel. nr. _____ el. p. _____ ir Vykdytojo atstovas – _____, tel. nr. _____ el. p. _____
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.7. Sutarties priedai:
- 6.7.1. Priedas 1 - Kompiuterių klasės nuomos paslaugų Vilniaus mieste techninė specifikacija, 2 lapai.
- 6.7.2. Priedas 2 - Paslaugų perdavimo priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos inovacijų centras

Įmonės kodas: 110066875
PVM mokėtojo kodas: LT100668716
Buveinė: Mokslininkų g. 2, LT-08412 Vilnius
A. s. Nr. LT39 7044 0600 0031 7653
AB SEB Vilniaus bankas

L. e. p. generalinis direktorius

Dalius Raškinis

VYKDYTOJAS

UAB „Baltic Orbis“

Įmonės kodas: 300023614
PVM mokėtojo kodas: LT100001031311
Buveinė: J. Jasinskio g. 16F, LT-01112 Vilnius
A. s. Nr. LT68 7044 0600 0410 9346
AB SEB bankas

Direktorius

Saulius Vasiliauskas

KOMPIUTERIŲ KLASĖS NUOMOS PASLAUGŲ VILNIAUS MIESTE PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – perkančioji organizacija įgyvendindama projektą „Personalizuota, individualiems poreikiams pritaikyta mokymų darbo vietoje sistema, skirta kibernetinio saugumo įgūdžiams tobulinti visuose pramonės sektoriuose (angl. A personalised, customised, work-based training framework for enhanced cyber-security skills across industrial sectors (CYRUS))” perka Kompiuterių klasės nuomos paslaugas Vilniaus mieste.
 - 1.1. Projekto tikslas – įgyvendinti naują strateginį požiūrį į kovą su kibernetinėmis atakomis prieš įmones ir viešąsias organizacijas visoje skaitmeninių technologijų tiekimo grandinėje.
 - 1.2. Paslaugų tikslas – vykdyti CYRUS mokymus patalpose, kuriuose būtų nemažiau kaip 20 mokymas pritaikytų kompiuterių. Projekte CYRUS siūloma nauja mokymo sistema, skirta sukurti TM organizacijų kibernetinio saugumo inovacijų DNR. Pagal CYRUS sistemą, kurioje naudojami naujoviški mokymo įgyvendinimo ir vykdymo metodai, bus suteiktas visas įgūdžių ir priemonių rinkinys, kad būtų galima budriai atpažinti kibernetines atakas ir į jas reaguoti. Virtualizacija, specialios kibernetinio diapazono simuliacijos operatyvinėje aplinkoje ir mokymasis darbo vietoje leis laiku ir veiksmingai vykdyti kursus, įveikti dabartines kliūtis ir padidinti susidomėjimą informuotumo didinimo programa ir gerą patirtimi.
- 1.3. Paslaugų teikimo terminas – iki 2026 m. kovo 31 d.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 2.1. Kompiuterių klasių patalpų nuoma Vilniaus mieste skirta šiam laikotarpiui - nuo 2025-12-01 iki 2026-03-31. Šiuo laikotarpiu planuojama įgyvendinti iki 18 mokymų. Nuomos paslaugos užsakomos pagal poreikį ne vėliau kaip 7 dienas iki mokymų pradžios.
- 2.2. Patalpos reikalavimai:
 - 2.2.1. Salė skirta ne mažiau kaip 20 dalyvių.
 - 2.2.2. Kiekvienam dalyviui turi būti užtikrinta darbo vieta su stalu ir kėde.
 - 2.2.3. Patalpa turi būti tinkamai vėdinama ir apšviesta.
 - 2.2.4. Prieiga prie elektros lizdų kiekvienam kompiuteriui.
- 2.3. Techninė įranga:
 - 2.3.1. Ne mažiau kaip 20 kompiuterių (stacionarūs arba nešiojamieji):
 - 2.3.2. Procesorius: ne žemesnis nei Intel i5 / AMD Ryzen 5 arba lygiavertis.
 - 2.3.3. RAM: ne mažiau kaip 8 GB.
 - 2.3.4. SSD: ne mažiau kaip 256 GB.
 - 2.3.5. Operacinė sistema: Windows 10/11 Pro arba lygiavertė.
 - 2.3.6. Interneto prieiga: laidinė arba Wi-Fi.
 - 2.3.7. Projektorius su HDMI/VGA jungtimi.
 - 2.3.8. Projekcinis ekranas (ne mažesnis nei 2x2 m).
 - 2.3.9. Garso sistema (jei reikalinga mokymų metu).
 - 2.3.10. Spartus interneto ryšys (ne mažiau kaip 100 Mbps).
- 2.4. Papildomi reikalavimai:
 - 2.4.1. Galimybė naudotis patalpa visą dieną (nuo 8:00 iki 18:00). 18:00
 - 2.4.2. Galimybė naudotis WC ir kavos pertraukų zona.

2.4.3. Pageidautina: galimybė naudotis spausdintuvu ir rašymo lenta (whiteboard arba flipchart).

III.KITA

3.1. Visos Tiekėjo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Jokios kitos Tiekėjo išlaidos sutartyje nebus numatomos ir nebus apmokamos.

2025 m. gruodžio d. Kompiuterių klasės
nuomos paslaugų Vilniaus mieste sutarties
Nr. 1PS-13, 2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS

Data
Miestas

Vadovaudamosi 2025 m. gruodžio 3 d. Kompiuterių klasės nuomos paslaugų Vilniaus mieste sutartimi Nr. 1PS-13, UAB „**Baltic Orbis**“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vasiliausko, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, perduoda, o VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus Daliaus Raškinio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(Įrašyti paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Užsakovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)