

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTAR

Kaunas, 2022 m. birželio 8 d., Nr. _____ Pasirašymo data 2022-06-10
(Registracija 2022-06-10 Nr. VDU-S-685)

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, registruotos buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas, atstovaujamas mokslo prorektorės prof. Julijos Kiršienės, veikiančios pagal 2022-01-03 rektoriaus įsakymą Nr. 1a „Dėl pavedimo atlikti dalį rektoriaus funkcijų“, (toliau – „Užsakovas“), ir

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

- 1.1 Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos paslaugos (toliau – Paslaugos): muzikinis Kauno literatūros savaitės renginio „Naktinė kavinė“ išpildymas.
- 1.2 Sutarties 1.1 punkte numatytos Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovui iki 2022-06-10.
- 1.3 Paslaugų (jų rezultato) ataskaita / perdavimas–priėmimas atliekamas Užsakovui patvirtinant Paslaugų teikėjo parengtą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Kartu su Paslaugomis (jų rezultatu) Užsakovui perduodamos visos autoriaus turtinės teisės į bet kokius Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, suteikiant išimtinę teisę juos naudoti neribojant teritorijos, bet kokia apimtimi.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. savo medžiagomis, priemonėmis ir rizika savarankiškai suteikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas ir Sutartyje numatytu laiku perduoti jų rezultatą Užsakovui;
 - 2.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis visų tokioms ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;
 - 2.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;
 - 2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokių savo duomenų / rekvizitų pasikeitimus.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, laiku suteikiant visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 2.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų rezultatą ir informuoti Paslaugų teikėją apie jo priėmimą, atmetimą ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 2.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas, Sutartyje numatytą atlyginimą;
 - 2.2.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Pradinė sutarties vertė yra lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, t. y. **600,00 Eur** (šeši šimtai eurų ir nulis euro centų) **be PVM** (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Sutarties kaina taip pat apima pilną atlyginimą už turtinių teisių į Paslaugų teikimo metu sukurtų autorių teisių objektų perdavimą Užsakovui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.

- 3.2. Išmokėdamas Sutartyje nustatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka išskaičiuoja ir už Paslaugų teikėją į biudžetą sumoka 15 (penkiolika) % Gyventojų pajamų mokestį (GPM). Likusi Sutarties kainos dalis sumokama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.3. Paslaugų teikėjas su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu arba Suteiktų paslaugų ataskaita gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
- 3.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat nebus perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio ir pan.
- 3.5. Atsiskaitymo sąlygos:
- 3.5.1. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 3.5.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:
- 3.5.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;
- 3.5.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
- 3.5.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);
- 3.5.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).
- 3.5.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 3.5.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų tiekėjo sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 4.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku nepriėmęs Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų rezultato arba raštu nepranešęs jam apie pateikto Paslaugų rezultato atmetimą arba reikalavimą jį pataisyti, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui visą Sutartyje numatytą Paslaugų kainą.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų arba suteikęs jas netinkamai, privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio nesuteiktų Paslaugų vertės dydžio delspinigius ir atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

- 4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
- 4.4. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Užsakovo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys iki galo įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus.
- 5.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 5.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba kitais pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje.
- 5.6. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subtiektų nepasitelks.
- 5.7. Jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5.8. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Diana Česnauskaitė, diana.cesnauskaite@vdu.lt.
- 5.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

6. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Juridinio asmens kodas 111950396
PVM mokėtojo kodas: LT119503917
Adresas: K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas
Tel.: (8 37) 222 739
El. paštas: info@vdu.lt
A. s. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Mokslo prorektorė
Julija Kiršienė

(parašas)

A. V.

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---