

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 7 d. Nr. *SUT-33*
Vilnius

Vilniaus „Ryto“ progimnazija (toliau – Pirkėjas), pagal įstaigos kodas 190006057, kurio registruota buveinė Dariaus Gerbutavičiaus g. 9, Vilnius, atstovaujami direktorės Robertos Juodelienės ir **UAB North Solutions** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 303085368, kurios registruota buveinė yra Kalnėnų g. 91, Vilnius, LT-13282, atstovaujama direktorės Linos Bielskės., toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir įkainiais parduoti ir pristatyti Pirkėjui Tiekėjo Pasiūlymo formoje nurodytas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias mokomąsias priemones (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja už parduotas ir pristatytas kokybiškas, Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Reikalavimai Prekėms ir Prekių apimtys yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties kaina – 8675,70 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai 70 ct), įskaitant PVM. PVM sudaro 1505,70 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai penki eurai 70 ct). Pradinę Sutarties kainą sudaro tokie įkainiai:

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už mato vnt. (Eur be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM) (3x4)
1	2	3	4	5
Interaktyvūs ekranai	vnt.	3	2390,00	7170,00

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Prekių bus įsigyjama už ne daugiau kaip **8700,00 EUR su PVM** į sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis, visos pagaminimo, transportavimo (pristatymo), iškrovimo, sunešimo išlaidos ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.4. Avansinis mokėjimas netaikomas. Už laiku pristatytas bei nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka Tiekėjui pasirašius Prekių priėmimo – perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūra per 30 kalendorinių dienų. Apmokėjimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.5. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradunami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Sutarties įkainių pakeitimas 2.5. punkte nurodytu atveju įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

2.7. Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama.

2.8. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E sąskaita“ pateikimu, apmoka Tiekėjas.

2.9. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.9 punkte nustatyta tvarka.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja Prekes pristatyti Pirkėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 2 mėnesiai. Esant nenumatytoms, nuo Tiekėjo ir Pirkėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl kitų objektyvių aplinkybių), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsimas, bet ne ilgiau nei 1 mėnesiui, o termino pabaigos nukėlimas bus fiksuojamas papildomu susitarimu.

3.2. Prekių pristatymo adresas: D. Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320 Vilnius.

3.3. Prieš priimdamas prekes Pirkėjas ar jo atstovas privalo įsitikinti, ar yra Prekių lydimieji dokumentai, ar Prekės atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

3.4. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas Tiekėjui pristačius Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jeigu Prekės yra netinkamos ir (ar) turi trūkumų (tokiu atveju pateikiamos pastabos Prekių priėmimo-perdavimo akte). Jei Pirkėjas Prekių priėmimo-perdavimo aktuose pateikia pastabas dėl netinkamų Prekių ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo į jas atsižvelgti ir per Pirkėjo nustatytą protinę terminą pašalinti nurodytus trūkumus. Jeigu Tiekėjas netinkamas ir (ar) su trūkumais Prekes pakeičia pasibaigus sutarties 3.1 punkte nustatytam terminui, Tiekėjas turi mokėti delspinigius pagal Sutarties 7.1 punkto reikalavimus.

3.5. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. per sutartyje numatytą terminą pristatyti tinkamos kokybės, Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.2. pristatyti Prekes Pirkėjui adresu: D. Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320 Vilnius;

4.1.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į šioje Sutartyje nurodytą vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), įskaitant ir Prekių defektų šalinimą;

4.1.4. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.1.7. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Tiekėjui vykdyti Sutartį;

4.1.8. suteikti parduotoms Prekėms ne mažesnę kaip 12 mėnesių garantinę terminą;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subteikėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų

reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

4.2. Tiekėjas patvirtina, kad turi teisę ir reikalingas licencijas/leidimus parduoti Prekes.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. gauti apmokėjimą už parduotas kokybiškas, Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.3.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

4.4.2. priimti kokybiškas ir Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.4.3. už kokybiškas ir Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaityti su Tiekėju ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimo dienos.

4.5. Pirkėjas turi teisę:

4.5.1. sulaukyti mokėjimą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Tiekėju;

4.5.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas Sutartyje numatytoms Prekėms parduoti ir (ar) pristatyti gali pasitelkti subtiekejus, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subtiekejus.

5.2. Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąrašą su visų tuo metu žinomų Tiekėjo subtiekejų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Pasiūlyme Tiekėjas buvo nurodęs šiuos subtiekejus: *[surašomi pasiūlyme nurodyti subtiekejai, jeigu tokių nėra parašomas žodis „nepasitelkiami“]*.

5.4. Jeigu Tiekėjas turi reikalingą kvalifikaciją (jeigu reikalavimai dėl kvalifikacijos buvo taikomi), jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subtiekejų ir Prekes, kurias ketino pavesti tiekti subtiekejams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Tiekėjas turi iš anksto informuoti Pirkėją ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Tiekėjo pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Tiekėjas ketino pasitelkti subtiekejus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subtiekėją Prekėms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subtiekėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subtiekėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Tiekėjas privalo iš anksto pateikti Pirkėjui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.6. Pirkėjas turi teisę netenkinti Tiekėjo prašymo pakeisti esamą subtiekėją ar pasitelkti naują subtiekėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subtiekėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Pirkėjui reikalaujant, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subtiekėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.7. Pirkėjui davus raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.8. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekejus, yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.9. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subtiekejus gavimo, Pirkėjas raštu informuoja visus tokius nurodytus Tiekėjo naujai pasitelkiamus subtiekejus apie tiesioginio Pirkėjo ir subtiekejo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subtiekejas raštu pateikia atitinkamą prašymą Pirkėjui, kartu su prašymu pateikdamas ir subtiekejo sutartį su Tiekėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Pirkėjas, Tiekėjas ir subtiekejas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalčiai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Pirkėjas subtiekejui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Pirkėjo mokėtinų Tiekėjui už kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Prekes, kurias faktiškai ir tinkamai tiekė subtiekejas (jei tokios Prekės pristatytos nekokybiškos ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Prekių netinkamo ar pavėluoto tiekimo). Pirkėjo mokėjimo terminai subtiekejui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Pirkėjo mokėjimo Tiekėjui terminai. Pirkėjo atliktų tiesioginių mokėjimų subtiekejui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Pirkėjo už atitinkamas Prekes mokėtina Tiekėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems Pirkėjo tiesioginiams mokėjimams subtiekejui.

5.10. Subtiekejas pateikia su Tiekėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Sutarties 2.8 punkte nustatyta tvarka.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Prekės kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) įtvirtintas Prekių technines charakteristikas, kokybės standartus bei kitus Sutarties reikalavimus.

6.2. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinka Europos Sąjungos šalyse galiojančius standartus ir Lietuvoje taikomas normas bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies Prekėms jų pristatymo metu (pristatymo metu įsigaliojo). Jeigu taip nėra, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes. Šiuo atveju Prekės gražinamos Tiekėjui jo sąskaita.

6.3. Jei per garantinį terminą po perdavimo akto pasirašymo dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo taisykles, Pirkėjas apie šiuos trūkumus praneša Tiekėjui. Gavęs atitinkamą pranešimą, Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo kreipimosi į Tiekėją pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis.

6.4. Prekėms suteikiama 12 mėnesių garantija skaičiuojama nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Sutartyje numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos (su PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. (dešimties procentų) bendros Sutarties kainos.

7.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekę neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų Prekių, šios Sutarties 7.1 punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros negalimų eksploatuoti Prekės kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas turi teisę, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tiekėją, vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

7.4. Tiekėjas patvirtina, kad sutinka, jog Pirkėjas 7.1 ar 7.2 punktuose nustatytą sumą išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

7.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės iki šioje Sutartyje nustatyto termino Pirkėjas nesumokėjo Tiekėjui už pristatytą Prekę, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,03 proc. (trijų šimtųjų) delspinigius per dieną nuo

vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos pervedamos iš Pirkėjo Sąskaitos.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.7. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

8.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutartis bus nutraukta, bet ne ilgiau nei 5 mėnesiai.

9.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas:

9.3.1. įvykdo esminį sutarties pažeidimą:

9.3.1.1. Prekės neatitinka sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas nepakeičia Prekių tinkamomis arba neištaiso defektų per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, jeigu yra galimybė ištaisyti defektus;

9.3.1.2. Tiekėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą Prekių pristatymo ir (arba) perdavimo terminą;

9.3.1.3. Sutarties 7.3 punkte nustatytu atveju;

9.3.1.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Pirkėjas taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Tiekėjui prieš 5 dienas pranešant raštu.

9.5. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu šalys nesutaria kitaip).

9.7. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. PATIKRINIMAI IR AUDITAS

10.1. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti su tiekiamą Prekę susijusius dokumentus ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su Prekės tiekimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 7 metus nuo Sutarties įvykdymo.

10.2. Šiuo tikslu Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu Prekės tiekimu, ir stengtis jiems padėti.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną Sutarties egzempliorių turi Pirkėjas, o kitą – Tiekėjas.

12.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai kitai šaliai be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo.

12.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir atstovų parašais.

12.6. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.7. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Gerda Tuzienė, el.paštas: ukis@ryto.vilnius.lm.lt, +37068441428

12.8. Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Lina Bielskė, el. paštas: info@northsolutions.lt, Tel.: +37060010584.

12.9. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.9.1.1 priedas – „Techninė specifikacija“.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Vilniaus „Ryto“ progimnazija
Įmonės kodas 190006057
D. Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320 Vilnius
El.p. rastine@ryto.vilnius.lm.lt
Tel. 867262990

PIRKĖJAS

Direktorė Roberta Juodelienė

A.V.

TIEKĖJAS

UAB North Solutions
Juridinio asmens kodas 303085368
PVM mokėtojo kodas LT100007874016
A. s. LT187300010135248093, Swedbank
Tel. +37060010584
El. paštas: info@northsolutions.lt

TIEKĖJAS

Direktorė Lina Bielskė

A.V.

