

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2022 m. balandžio 28 d., Nr. VDU-S-620

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas, atstovaujamas mokslo prorektorės prof. Julijos Kiršienės, veikiančios pagal 2022-01-03 rektoriaus įsakymą Nr. 1a (toliau – „Užsakovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja suteikti šias paslaugas (toliau – Paslaugas): muzikinis savo kūrybos atlikimas. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Sutarties 1.1. punkte numatytų Paslaugų teikimo terminas – iki 2022-05-07.

1.3. Paslaugų (jų rezultato) perdavimas – priėmimas atliekamas Užsakovui patvirtinant Paslaugų teikėjo parengtą suteiktų Paslaugų ataskaitą. Kartu su Paslaugomis (jų rezultatu) Užsakovui perduodamos visos autoriaus turinės teisės į bet kokius Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, suteikiant išimtinę teisę juos naudoti neribojant teritorijos, bet kokia apimtimi.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo medžiagomis, priemonėmis ir rizika savarankiškai suteikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas, ir Sutartyje numatytu laiku perduoti jų rezultatą Užsakovui;

2.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis visų tokioms ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;

2.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, laiku suteikiant visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

2.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų rezultatą ir informuoti Paslaugų teikėją apie jo priėmimą, atmetimą

REIMBURSABLE SERVICE AGREEMENT

April 28, 2022, No. VDU-S-620, Kaunas

Vytautas Magnus University, code 111950396, registered address: K. Donelaičio str. 58, LT-44248 Kaunas, represented by Prof. Julija Kiršienė, acting in accordance with the Rector's Order No. 1a of January 3, 2022 (hereinafter – the Client) and

(hereinafter referred to as the “Service Provider”), hereinafter jointly referred to as the Parties and individually as the Party, have concluded this Reimbursable Service Agreement (hereinafter referred to as the “Agreement”)

1. Subject matter of the Agreement

1.1. The Service Provider shall undertake to provide the Client with these services (hereinafter – the Services): musical performance of personal creative work. The Client undertakes to pay the Service Provider the price specified in the Agreement for the properly provided Services.

1.2. The Services specified in paragraph 1.1 of the Agreement shall be provided until May 7, 2022.

1.3. The delivery and acceptance of the Services (their results) shall be carried out to the Client by approving the Act of Delivery and Acceptance of Services prepared by the Service Provider. Together with the Services (their results), all copyrights of the author to any copyright objects created during the provision of the Services shall be transferred to the Client, granting the Client the exclusive right to use them to any extent, without limitation of territory.

2. Obligations of the Parties

2.1. The Service Provider shall comply with the following obligations:

2.1.1. to independently provide, with his/her own materials, tools, and risks, the Services to the Client that shall conform with the terms and conditions of the Agreement and transfer the results of the Services to the Client at the time stipulated in the Agreement;

2.1.2. to provide quality services in accordance with all generally accepted standards applicable to such and similar services;

2.1.3. to immediately inform the Client about the circumstances due to which the Agreement cannot be performed.

2.2 The Client shall comply with the following obligations:

2.2.1. to cooperate with the Service Provider in good faith, providing all information necessary for the proper provision of the Services in a timely manner;

2.2.2. to evaluate the results of the Services provided by the Service Provider in accordance with the procedure and terms laid down in the Agreement and

ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;

2.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas, Sutartyje numatytą atlyginimą;

2.2.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šiai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Pradinė sutarties kaina yra lygi laimėjusio Paslaugų tiekėjo pasiūlymo kainai, t. y. **600,00 Eur** (šeši šimtai eurų ir nulis euro centų) **be PVM** (Paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas). Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo su Paslaugų pagal šią sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Sutarties kaina taip pat apima pilną atlyginimą už turtinių teisių į Paslaugų teikimo metu sukurtų autorių teisių objektų perdavimą Užsakovui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus Paslaugų kainą. Mokesčius, mokėtinus Paslaugų teikėjo šalyje, jis susimoka pats. Užsakovas pats priskaičiuoja ir susimoka jo šalyje mokėtinus mokesčius.

3.2. Išmokėdamas Sutartyje nustatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka išskaičiuoja ir už Paslaugų teikėją į biudžetą sumoka 15 (penkiolikos) % Gyventojų pajamų mokestį (GPM). Likusi Sutarties kainos dalis sumokama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat nebus perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio ir pan.

3.4. Paslaugų tiekėjas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

3.5. Atsiskaitymo sąlygos:

3.5.1. Paslaugų tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017

to inform the Service Provider about their acceptance, rejection or request to correct deficiencies so that the Services conform with the conditions provided for in the Agreement;

2.2.3. to pay the Service Provider the remuneration provided in accordance with the terms and conditions of the Agreement and the remuneration provided for in the Agreement in accordance with the procedure and terms laid down in the Agreement;

2.2.4. to immediately inform the Service Provider about the circumstances due to which the Agreement cannot be performed.

3. Agreement Price and Payment Procedure

3.1 A fixed price pricing method shall be applied to the Contract. Initial price of the Agreement is equal to the price of the winning Service Provider's bid, which is **600,00 EUR** (six hundred euros and zero-euro cents) **excluding VAT** (the Service Provider is not a VAT payer). The price of the Services shall include all costs and fees related to the provision of the Services by the Service Provider under this Agreement. The Agreement price shall also include remuneration for the transfer to the Client the proprietary rights in the copyright objects created during the provision of the Services. The Service Provider shall not be entitled to claim any amounts of funds from the Client other than the Price of the Services. Taxes payable in the country of the Service Provider shall be paid by the Service Provider. The Client calculates and pays the taxes payable in his country.

3.2. Upon payment of the remuneration specified in the Agreement, the Client shall deduct and pay 15 (fifteen)% Personal Income Tax (PIT) to the budget for the Service Provider in accordance with the procedure established by legal acts. The remaining part of the Agreement price shall be paid to the current account of the Service Provider specified in the Agreement.

3.3. The price of the Services specified in the Agreement is final and shall not be changed during the term of the Agreement, nor will it be recalculated due to the changes in fees, price level, minimum salary, etc.

3.4. The Service Provider may apply to the Client with the Service Transfer - Acceptance Act when the full scope of the Services has been provided and its result may be transferred to the Client.

3.5. Payment conditions:

3.5.1. The Service Provider shall submit financial documents (invoices) to the Client for its own account only electronically. The electronic invoices that comply with the European standard on electronic invoicing, the reference where to is provided in the Commission Implementing Decision (EU) 2017/1870 of 16 October 2017 on the publication of the reference of the European standard on electronic invoicing and the list of its syntaxes pursuant to Directive

L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.5.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

3.5.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

3.5.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

3.5.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);

3.5.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.5.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.5.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų tiekėjo sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

4.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku nepriėmęs Paslaugų tiekėjo pateikto Paslaugų rezultato arba raštu nepranešęs jam apie pateikto Paslaugų rezultato atmetimą arba reikalavimą jį pataisyti, privalo Paslaugų

2014/55/EU of the European Parliament and of the Council (OL 2017 L 266, p. 19) (hereinafter – European standard on electronic invoicing), shall be delivered using the means selected by the Service Provider. The electronic invoices that do not comply with the European standard on electronic invoicing may be submitted only using the tools provided by the information system “E-Invoice”. The Client shall accept and process the electronic invoices using the tools provided by the information system “E-Invoice”, except for the cases when communication between the Client and the Service Provider and exchange in information are not possible because of infringements caused to the information system “E-Invoice” by mobilization, war or state of emergency; then invoices may be submitted using other than electronic means. The electronic invoice shall be understood in this clause as an invoice issued, delivered and received in the electronic format that provides an opportunity to process it automatically and electronically.

3.5.2. Payments shall be made in the following order:

3.5.2.1. in 30 (thirty) calendar days after the Client has received an invoice;

3.5.2.2. if the date of the invoice’s receipt is not clear, in 30 (thirty) calendar days after the Services have been received (the conveyance-acceptance deed of the Services has been signed). It is considered that the day of receipt of an invoice or an equivalent document is not clear if the invoice was issued and sent to the Client using other than electronic means;

3.5.2.3. when the Client receives the invoice before delivery of the Services, in 30 (thirty) calendar days after the Services have been received (the conveyance-acceptance deed of the Services has been signed);

3.5.2.4. when an acceptance and/or inspection procedure is established in the Contract, according to which it has to be inspected whether the Services satisfy the Contract’s conditions, and if the Client receives the invoice before acceptance and/or inspection of the Services, in 30 (thirty) calendar days after the Services have been received (the conveyance-acceptance deed of the Services has been signed).

3.5.3. Payments shall be made in the national currency of the Republic of Lithuania.

3.5.4. The Client shall pay for the Services to the Service Provider by payment order to the bank account specified by the Provider in this Contract. Payment shall be deemed executed when the money is credited to the Service Provider's account.

4. Liabilities of the Parties and Dispute Resolution Procedure

4.1. If the Client fails to accept the results of the Services provided by the Service Provider within the time specified in the Agreement or fails to notify the Service Provider in writing of the rejection of the

tiekejui sumokėti visą Paslaugų Sutartyje numatytą Paslaugų kainą.

4.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų arba suteikęs jas netinkamai, privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų įkainio ir atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

4.4. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Užsakovo buveinės registracijos vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys iki galo įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus.

5.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba kitais pagrindais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.6. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

5.7. Jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.8. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Diana Česnauskaitė, diana.cesnauskaite@vdu.lt.

5.9. Sutartis sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais

submitted results of the Services or the request to correct them, the Client shall pay to Service Provider the full price of the Service stipulated in the Reimbursable Service Agreement.

4.2. If the Service Provider fails to provide the Services in due time or fails to provide them properly, he/she shall pay the default interest of 0.02 (two hundredths) percent of the price of the unprovided Services and compensate the Client for the losses incurred as a result thereof.

4.3. The Parties shall be released from the liability for the non-performance of the Agreement if they prove that the Agreement has not been performed due to circumstances beyond their control, which could not be reasonably foreseen at the time of concluding the Agreement, and that they could not prevent these circumstances or their consequences (*force majeure*).

4.4. Disputes arising in the performance of this Agreement shall be settled by the agreement of the Parties, and, in the event of disagreement, in the court of the place of registration of the Client's office, in accordance with the procedure established by the legal acts of the Republic of Lithuania.

5. Final Provisions

5.1. The Agreement has been concluded and shall be interpreted in accordance with the law of the Republic of Lithuania.

5.2. The Agreement shall enter into force on the date of its signing and shall remain in force until the Parties have fulfilled all their contractual obligations.

5.3. The terms of the Agreement shall not be amended during its validity period, except in the cases specified in Article 89 of the Law on Public Procurement of the Republic of Lithuania.

5.4. Any amendments or additions to the Agreement shall be valid only if they are made in writing and signed by both Parties.

5.5. The Agreement may be terminated by written agreement of the Parties or on other grounds in accordance with the procedure established by the legal acts of the Republic of Lithuania.

5.6. The Service Provider shall not involve any sub-service providers in the performance of this Agreement.

5.7. If the qualification of the Service Provider regarding the right to engage in the respective activity has not been verified or is not verified to the full extent, the Service Provider undertakes to perform the Agreement only by persons entitled to such a right.

5.8. Diana Česnauskaitė (diana.cesnauskaite@vdu.lt) shall be responsible for the performance of the Agreement on behalf of the Client.

5.9. The Agreement shall be concluded in the Lithuanian and English languages in two copies of equal legal force, one for each Party. The Agreement shall also be valid if it has been signed by the authorized representatives of the Parties with a

perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

6. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739
El. paštas info@vdu.lt
A. s. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB bankas

Mokslo prorektorė
Juliya Kiršienė

(parašas)

qualified electronic signature or has been concluded on the basis of information transmitted by telecommunications terminals, provided that the protection of the text is ensured and the signature of the Party sending it can be identified

6. Details and Signatures of the Parties:

Client:

Vytautas Magnus University
Code of legal entity 111950396
VAT No. LT119503917
K. Donelaičio str. 58, LT-44248 Kaunas
Phone (+370) 37 222 739
E-mail: info@vdu.lt
Account No. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB Bank

Vice-Rector for Research
Juliya Kiršienė

(signature)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Kaunas, 2022 m. gegužės 7 d. Nr. 1

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas mokslo prorektorės prof. Julijos Kiršienės, veikiančios pagal 2022-01-03 rektoriaus įsakymą Nr. 1a „Dėl pavidimo atlikti dalį Rektoriaus funkcijų“,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis tarp Šalių 2022 m. balandžio 28 d. pasirašyta Paslaugų teikimo sutartimi Nr. VDU-S-620 (toliau – Sutartis) Paslaugų teikėjas perdavė, o Užsakovas priėmė šias paslaugas:

1. Muzikinis savo kūrybos atlikimas.
2. Suteiktų paslaugų kaina – 600,00 Eur (šeši šimtai šešiasdešimt eurų ir nulis euro centų) be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas).
3. Suteiktos paslaugos atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus.
4. Šis paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai iš Šalių. Jeigu paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas elektroniniu parašu, jis sudaromas vienu egzemplioriumi.

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739
El. paštas info@vdu.lt
A. s. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB bankas

Mokslo prorektorė
Julija Kiršienė

(parašas)

ACT OF DELIVERY AND ACCEPTANCE OF SERVICES

May 7, 2022, No. 1, Kaunas

Vytautas Magnus University, code of legal entity 111950396, with registered office at K. Donelaičio str. 58, LT-44248 Kaunas (hereinafter referred to as the “Client”), represented by Prof. Julija Kiršienė, acting in accordance with the Rector’s Order No. 1a of January 3, 2022, “On the Assignment to Perform Part of the Rector’s Functions”,

hereinafter collectively referred to as the “Parties”, and each of them individually referred to as the “Party”, in accordance with the Reimbursable Service Agreement No. VDU-S-620 signed between the Parties on April 28, 2022 (hereinafter referred to as the “Agreement”) the Service Provider has delivered, and the Client has accepted the following Services:

1. Musical performance of personal creative work.
2. The price of the Services provided – 600,00 euros (six hundred and sixty euros, and zero-euro cents) excluding VAT (the Service Provider is not a VAT payer).
3. The Services provided conform with all the requirements specified in the Agreement.
4. This Act of Delivery and Acceptance of Services has been drawn up in 2 (two) copies of equal legal force, 1 (one) for each Party. If the Act of Delivery and Acceptance of Services is signed with an electronic signature, it shall be drawn up in one copy.

Client:

Vytautas Magnus University
Code of legal entity 111950396
VAT No. LT119503917
K. Donelaičio str. 58, LT-44248 Kaunas
Phone (+370) 37 222 739
E-mail: info@vdu.lt
Account No. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB Bank

Vice-Rector for Research
Julija Kiršienė

(signature)