

ASBESTO ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO IR ŠALINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS Nr. TRATC – 220607-01

2022 m. birželio 07 d.

Plungė

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190, adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91 (3 a.), LT-90160, Plungė, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio (-os) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama Užsakovu), ir

UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 166445258, adresas: Kęstučio g. 15, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Andriaus Noreikos, veikiančio (-os) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama Paslaugų teikėju),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Sutarties objektas - *pavojingų atliekų (asbestinio šiferio) surinkimo, transportavimo ir šalinimo paslaugų teikimas.*
- 1.2. Sutarties dalykas – šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja surinkti iš Telšių regione esančių individualių pastatų gyventojų asbesto atliekas sudėtas ant padėklų ar į maišus bei kitas bešeimininkes asbesto atliekas, kurios buvo rastos Telšių regione (toliau – atliekos) bei pašalinti atliekas Jėrubaičių regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne (toliau – bendrai Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Pirkimo BVPŽ kodas - 90650000-8.
- 1.3. Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje užduotyje (Sutarties I priedas).
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta – Telšių regiono savivaldybių teritorija.
- 1.5. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2023 m. spalio 31 d.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio su peržiūra** sutartis.
- 2.2. Sutarties kaina (visų Sutarties 2.3 punkte numatytų preliminarinių kiekių ir įkainių sandaugos suma, pridėdant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)) - 228 690,00 Eur su PVM.
- 2.3. *Preliminari* sutarties kaina sudaryta iš šių paslaugų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis (be PVM)	<i>Preliminari/maksimali</i> kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Asbesto atliekų surinkimas, transportavimas ir šalinimas	t	1500	126,00	189 000,00
					<i>Preliminari sutarties kaina (be PVM)</i> 189 000,00
					<i>PVM (tarifas) suma:</i> 39 690,00
					<i>Preliminari sutarties kaina (su PVM)</i> 228 690,00
- 2.4. Nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarus, todėl Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose bei Paslaugų tiekėjo pasiūlyme. Vykdam Sutartį preliminarį paslaugų apimtį gali kisti, tačiau įsigyjant minėtas paslaugas Sutarties vertė negali būti viršijama.
- 2.5. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia tik gavęs Užsakovo pateiktą raštišką Užsakymą. Mokėjimai bus atliekami už faktinę atliktų paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties vertės.
- 2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo *kainą/sąnaudas* įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.
- 2.7. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

- 2.8. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, išskyrus:
- 2.8.1. įkainio perskaičiavimą pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Pasikeitus PVM, Paslaugų įkainis be PVM nekeičiamas. Paslaugos teikiamos tuo įkainiu, kuris nurodytas Sutarties 2.3 punkte ir įkainis nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą.
- 2.8.2. įkainio perskaičiavimą pasikeitus priėmimo į regioninį sąvartyną įkainiams. Paslaugų teikėjas, norėdamas perskaičiuoti įkainį privalo pagrįsti atliekų priėmimo į tvarkymo įrenginius įkainio pasikeitimą, pateikdamas tai patvirtinančius dokumentus.
- 2.9. Įkainio pasikeitimas įforminamas papildomu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu.
- 2.10. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:
- 2.10.1. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nurodytus įkainius su Paslaugos teikėju atsiskaitys per **30 (trisdešimt) dienų** nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros bei dokumentų, pagrindžiančių asbesto atliekų pridavimą į regioninį sąvartyną ir pavojingų atliekų lydraščių, pateikimo dienos.
- 2.10.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.
- 2.11. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y., kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.12. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.
- 3.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.3. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės užduoties (sutarties I priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.
- 3.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.5. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie tiekinių Paslaugų eigą ir apimtį.
- 3.6. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;
- 4.1.3. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

- 4.1.4. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;
- 4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.6. Užsakovui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą bei vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.1.8. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: UAB „Budinks“. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).
- 4.1.9. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.10. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovu, vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;
- 4.1.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.2. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių



- veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas *netesybomis – 10 proc. bauda* nuo Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.3. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 5.4. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.5. Paslaugos teikėjui neatlikus Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (Sutarties 2.2. punktas) ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 5.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkių) proc. Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:
- 5.6.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų ir/arba;
- 5.6.2. jei ir toliau Paslaugos neatliekamos laiku, reikalauja sumokėti 10,00 Eur (dešimt eurų) baudą už kiekvieną dieną iki bus suteiktos Paslaugos, jeigu bauda per nustatytą terminą nesumokama, išskaičiuoja baudos sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų ir/arba,
- 5.6.3. nutraukia Sutartį.
- 5.7. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 5.7.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t. y., Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.7.2. Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 5.7.3. Paslaugos teikėjas pažeidžia Sutarties 4.1.2 punkto nuostatas.
- 5.8. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta.
- 5.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.11. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 5.12. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023-10-31, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 6.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarties kainą nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

- 6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 7.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 7.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 7.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 7.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimą.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.7. punkte nustatytais netesybomis.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.



9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 9.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 9.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 9.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 9.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais. Šalies pasirašyta ir skenuota sutartis laikoma tinkamai pasirašyta.
- 9.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Paslaugų teikimo skyriaus vedėjas Laurynas Birškys	Vyr. inžinierius
Adresas	Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k. Plungės r. sav.	Kęstučio g. 15, Mažeikiai
Telefonas, faksas	8 656 721 05	8 698 87745
El. paštas	paslaugos@trac.lt	kestutis@mku.lt

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis.
- 10.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Įstaigos kodas 171780190

PVM mokėtojo kodas LT100001362119

J. Tumo- Vaižganto g. 91, LT-90143 Plungė

Tel. +370 448 54714

El. paštas info@trac.lt

A. s. LT72 7044 0600 0624 4050

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Vidimantas Domarkas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“

Įm. kodas 166445258

PVM mokėtojo kodas LT664452515

Adresas Kęstučio 15, 89227 Mažeikiai

Tel. (8 443) 25074 faksas (8 443) 25076

El. paštas info@mku.lt

A. s. LT07 4010 0407 0004 0332

AB Luminor bank, banko kodas 40100

Direktorius

Andrius Noreika



**PAVOJINGŲ ATLIEKŲ (ASBESTINIO ŠIFERIO) SURINKIMO IR
TRANSPORTAVIMO Į SĄVARTYNĄ PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Užsakovas) planuoja įsigyti pavojingų atliekų (asbestinio šiferio) surinkimo, transportavimo ir šalinimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Pavojingos atliekos (asbestinis šiferis) turi būti transportuojamos į Jėrubaičių regioninį komunalinių atliekų sąvartyną, adresu: Prancūzų kelio g. 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r. sav.

2. Pirkimo objektas – pavojingų atliekų (asbestinio šiferio) surinkimo, transportavimo ir šalinimo paslaugos, įgyvendinant projektą „Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimas apvažiavimo būdu, transportavimas ir saugus šalinimas“.

3. Vykdytojas, atliekantis Atliekų surinkimo paslaugas turi laikytis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitais teisės aktais nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų. Vykdytojas turi teisę vykdyti pavojingų atliekų tvarkymo (surinkimo ir vežimo) veiklą ir turėti leidimą vežti pavojingas atliekas.

4. Pagrindinį Atliekų kiekį sudarys asbestinis šiferis, taip pat galimos ir kitos atliekos, savo sudėtyje turinčios asbesto.

5. Paslaugų teikimo tvarka:

5.1. Užsakovas renka, kaupia ir sistemina informaciją iš gyventojų dėl poreikio šalinti asbesto turinčių gaminių atliekas. Pagal sukaupią informaciją sudaryti adresų sąrašai (toliau – Sąrašas arba Sąrašai) pateikiami Vykdytojui. Sąrašuose nurodomi vietų, iš kurių reikia surinkti Atliekas, adresai, atliekų turėtojų vardai ir pavardės, kontaktiniai telefonai ir preliminarūs turimų Atliekų kiekiai.

5.2. Per sutarties laikotarpį preliminariai numatoma 3-4 kartus sudarytus Sąrašus perduoti Vykdytojui.

5.3. Vykdytojas, vadovaudamasis gauta informacija, per 10 darbo dienų susisieks su atliekų turėtojais, suderina Atliekų surinkimo grafiką (-us) ir parengia kelionės maršrutą (-us).

5.4. Paslaugos teikėjas, sudarinėdamas kelionės maršrutą, turi įsivertinti kur dėl blogų privažiavimo sąlygų aptarnavimas galimas tik esant geresnėms privažiavimo sąlygoms (pvz. nenuvalyto kelio, sudėtingų meteorologinių sąlygų ir kt.).

5.5. Vykdytojas surinkdamas, transportuodamas Atliekas į sąvartyną, privalo laikytis galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, laikytis visų galiojančių reikalavimų taikomų šių Atliekų surinkimui ir transportavimui.

5.6. Vykdytojas Atliekas pasikrauna savo jėgomis Sąraše nurodytose vietose Atliekų surinkimo vietose į Atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą, įvertina jų apytikslį svorį, kurį pažymi pavojingų atliekų lydraštyje ir transportuoja iki jų šalinimo vietos.

5.7. Vykdytojas, surinkdamas Atliekas, privalo Atliekų turėtojui pateikti pasirašyti Sąraše, taip patvirtinant, kad atliekos buvo paimtos iš Atliekų turėtojo. Atliekos pridudamos į sąvartyną, turi būti pasvertos svarstyklėmis Jėrubaičių regioniniame komunalinių atliekų surinkimo sąvartyne ir gautas galutinis suminis pridutų atliekų kiekis turi būti įrašytas į pavojingų atliekų lydraštį pagal savivaldybes. Visi Sąrašai, pavojingų atliekų lydraščiai, svėrimo aktai ir sąskaitos privalo būti perduoti Užsakovui.

5.8. Surinktos Atliekos turi būti transportuojamos į Jėrubaičių regioninį komunalinių atliekų surinkimo sąvartyną, kur teisės aktais yra leidžiama šalinti asbesto turinčias atliekas, galutiniam sutvarkymui.

5.9. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį Užsakovui pateikia:

- atliekų vežimo dokumentus, ataskaitą apie suteiktas Paslaugas pagal savivaldybes, pristatymo į Sąvartyną patvirtinančius dokumentus, Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo aktus pagal savivaldybes, 4 atskiras PVM sąskaitas – faktūras pagal savivaldybes;
- fizinių asmenų sąrašą, kuriame turi būti nurodyti: fizinio asmens vardas ir pavardė; namų ūkio, kuriame susidarė asbestinio šiferio atliekos, adresas; paimtų asbestinio šiferio atliekų svoris; asbestinio šiferio atliekų priėmimą iš gyventojo patvirtinančiais parašais bei data.

5.10. Vykdytojas, pristatydamas atliekas į šalinimo vietą, privalo laikytis visų reikalavimų, taikomų tinkamam šių Atliekų perdavimui ir pateikia visus reikalaujamus dokumentus.

6. Sutarties galiojimo laiku planuojama surinkti apie 1500 tonų asbesto turinčių gaminių atliekų. Šie Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Paslaugos perkamos pagal poreikį ir atsiskaitoma už surinktų, išvežtų ir galutinai sutvarkytų Atliekų kiekį, pagal tai patvirtinančius dokumentus.

7. Pateikiamas preliminarus Atliekų susidarymo kiekių pagal vietas sąrašas:

	Mato vnt.	Kiekis
Plungės rajono savivaldybė	t	425
Rietavo savivaldybė	t	225
Telšių rajono savivaldybė	t	425
Mažeikių rajono savivaldybė	t	425
Iš viso:	t	1500

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
/Perkančiosios organizacijos pavadinimas/

PASIŪLYMAS
DĖL PAVOJINGŲ ATLIEKŲ (ASBESTINIO ŠIFERIO) SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO Į
SĄVARTYNĄ PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ 2022.05.11 _____
(Data)
_____ Mažeikiai _____
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	Kęstučio g.15, Mažeikiai
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	166445258
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Cydzikas
Telefono numeris	8-443-25076
Fakso numeris	
El. pašto adresas	inf@mku.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose ir jų prieduose.

2. Taip pat, patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo sąlygose. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbu pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Įkainis Eur be PVM, 1 t	Įkainis Eur su PVM, 1 t	Viso kiekio kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Asbesto (asbestinio šiferio) atliekų surinkimas, transportavimas iki sąvartyno ir šalinimas	t	1500	126	152,46	189000	228690
						Bendra pasiūlymo kaina be PVM	189000
						PVM 21%	39690
						Bendra pasiūlymo kaina su PVM	228690

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: Du šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt EUR,

I šią pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt Eur.

4. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės pateiktos pridedamoje užpildytoje techninėje užduotyje pagal pirkimo sąlygų 1 priedą.

5. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus:

Prekių subteikėjo (-ų) pavadinimas	UAB „BUDINKS“
Prekių subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Naujoji g.1, Mažeikiai, LT-89101
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti paslaugų subteikėją (-us)	Kontroliuoti ir konsultuoti atliekant atliekų surinkimo ir sutvarkymo darbus pagal ISO 14001 reikalavimus.

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jeigu tiekėjas nenurodo subteikėjų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolai, subteikėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
----------	--------------------------------	--

1.

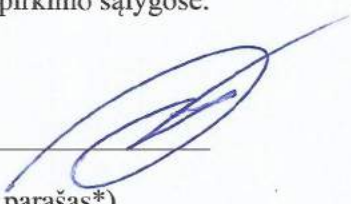
Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės akty nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinė pažyma	2
2.	Transporto pirkimo pardavimo sutartis	1
3.	Aplinkosaugos bendradarbiavimo sutartis	1
4.	ISO 14001 sertifikatas	1
5.	PAT licenzija	3
6.	ATVR registras	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.


 Direktoriaus
 Andrius Norcika

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas*)