

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO RIETAVO RAJONO SAVIVALDYBĖJE LAIKINOJI SUTARTIS

2022 m. gegužės 30 d. Nr. TRATC-220530-01
Plungė

Šalys:

Viešoji įstaiga „Žaliasis taškas“ (toliau – **Organizacija Nr. 1**), juridinio asmens kodas 110884687, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 2, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Pociaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

Viešoji įstaiga „Gamtos ateitis“ (toliau – **Organizacija Nr. 2**), juridinio asmens kodas 303208956, buveinės adresas Švitrigailos g. 11B, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulio, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

Viešoji įstaiga „Pakuočių tvarkymo organizacija“ (toliau – **Organizacija Nr. 3**), juridinio asmens kodas 302755513, buveinės adresas Konstitucijos pr. 26, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Valentino Miltienio, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

Visos kartu toliau vadinamos **Organizacijomis**, o kiekviena atskirai – **Organizacija**,

UAB „Virginijus ir Ko“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), juridinio asmens kodas 171704584, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 94-9, LT-90160 Plungė, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Skublicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu su jungtinės veiklos sutarties (sutartis 2021 m. gruodžio 14 d. Nr. TK-21-177) partneriu **UAB „Telšių keliai“**, juridinio asmens kodas 180200843, buveinės adresas Mažeikių g. 18, LT-87101 Telšiai, ir

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – **Administratorius**), juridinio asmens kodas 171780190, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 91, III a., LT-90143 Plungė, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau tekste kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir paslaugų teikimo Rietavo r. savivaldybėje laikinąją sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS

1.1. Sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose teisinius santykius, atsirandančius tarp Šalių šios Sutarties pagrindu, yra vartojamos ir suprantamos tokia reikšme ir turi tik tokią prasmę, kuri šioms sąvokoms yra suteikiama atitinkamuose teisės aktuose, išskyrus tuos atvejus, kai kitaip nedviprasmiškai reglamentuota Sutartyje ar prieduose prie jos.

1.2. Sąvokos apibrėžtos Sutartyje ir (ar) jos prieduose, yra vartojamos tik tokia reikšme ir turi tik tokią prasmę, kuri šioms sąvokoms yra suteikiama Sutartyje ir (ar) atitinkamame jos priede.

1.3. Šiame Sutarties straipsnyje apibrėžtos sąvokos Sutartyje ir jos prieduose turi tokią reikšmę ir prasmę:

Aikštelės

- Šios Sutarties priede Nr. 6 nurodytos Priemonės laikyti bei pakuočių atliekoms iš jų Sutarties pagrindu surinkti tinkamos vietos, esančios Savivaldybės teritorijoje.

Bendradarbiavimo sutartis

- 2013 m. gegužės 13 d. sudaryta tarp UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ ir VšĮ „Gamtos ateitis“ Bendradarbiavimo sutartis „Dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo ir paruošimo naudoti organizavimo Rietavo rajono savivaldybės komunalinių atliekų sistemoje“ Nr. PTO/RATC/13-003;

- 2013 m. gegužės 13d. sudaryta tarp tarp UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ ir VšĮ „Žaliasis taškas“ bendradarbiavimo sutartis „Dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo ir paruošimo naudoti organizavimo Rietavo rajono savivaldybės komunalinių atliekų sistemoje“ Nr. ŽTP/2013/05/1;

- 2015 m. sausio 14 d. sudaryta tarp UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ ir VšĮ „Gamtos ateitis“ Bendradarbiavimo sutartis „Dėl komunalinių

atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo ir paruošimo naudoti organizavimo Rietavo rajono savivaldybės komunalinių atliekų sistemoje“ Nr. TRATC/GA/2015/01/03-R.

Infrastruktūra	- Sutartyje nustatytos bei jos vykdymui naudojamos Priemonės ir Aikštelės.
Mokestis	- Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme numatytas mokestis už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis.
Paslaugų apimtys	- preliminarios, metinės ir/arba paslaugų teikimo laikotarpiu Sutarties pagrindu suteiktinų pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugų apimtys, nustatytos Sutarties priede Nr. 2.
Priemonės	- rūšiuojamajam pakuočių atliekų surinkimui naudojamos pakuočių atliekų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, surinkimo priemonės šios Sutarties priede Nr. 6, esančios Aikštelėse.
Savivaldybė	- pagal sąvokos vartojimo kontekstą Sutartyje: (1) Rietavo rajono savivaldybės teritorija; arba (2) Rietavo rajono savivaldybė, kaip atitinkama vietos savivaldos institucija.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Savivaldybės komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir perdavimo naudotojams paslaugų bei kitų Sutartyje numatytų papildomų paslaugų teikimas.

2.2. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka bei pagrįsti savo veiksmų tinkamą įvykdymą pateikdamas Sutartyje nustatytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys pareiškia ir (ar) garantuoja:

3.1.1. Šios Sutarties sudarymo pagrindas yra Savivaldybei bei Organizacijoms teisės aktuose nustatyta prievolė organizuoti ir bendradarbiauti organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą ir paruošimą naudoti, Administratoriaus ir Organizacijų sudarytos Bendradarbiavimo sutartys;

3.1.2. Šalys yra susipažinusios su Bendradarbiavimo sutarčių reikalavimais bei susitaria, kad vykdydamos šią Sutartį Šalys laikysis Bendradarbiavimo sutarčių nuostatų;

3.1.3. Šalys turi visus sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingus įgaliojimus, licencijas ir leidimus, tokios licencijos ar leidimai nėra panaikinti, jų galiojimas nėra sustabdytas;

3.1.4. Šalys turi pakankamą kvalifikaciją, finansinius, techninius ir organizacinius pajėgumus, reikalingus joms tenkančių sutartinių įsipareigojimų vykdymui, bei pagal Sutartį tenkančiai vykdyti/kontroliuoti pirminei atliekų apskaitai.

3.2. Paslaugų teikėjas papildomai pareiškia ir garantuoja, kad laiku sudarys sutartis su pakuočių atliekų naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais dėl pakuočių atliekų panaudojimo (perdirbimo) ar išvežimo naudoti (perdirbti) į Europos ekonominės erdvės valstybes, reikalingas Paslaugų teikėjo prievolėms pagal Sutartį įvykdyti.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Pakuočių atliekų grupės (rūšys) bei šių atliekų grupių (rūšių) surinkimui naudojamos Priemonės, nurodytos Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 6.

4.2. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų teikimo tvarką ir terminus, reikalavimus Paslaugų teikėjo iš Priemonių surenkamų pakuočių atliekų rūšiavimui, svėrimui, paruošimui naudoti ir apskaitai nustato šios Sutarties priedas Nr. 7. Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra Paslaugų ar bet kurios jų dalies teikimui, pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus) ir (ar) jų išteklius bei resursus, pats išlikdamas atsakingu už tinkamą šios Sutarties vykdymą bei šiame Sutarties punkte nustatytų trečiųjų asmenų suteiktas paslaugas bei atliktus darbus.

4.3. Paslaugos teikėjas privalo išduoti Organizacijai pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus Sutarties 11.2. punkte nustatyta tvarka ir užtikrinti, kad šių dokumentų turinys, forma bei išrašymo terminai atitiktų teisės aktų reikalavimus.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

5.1. Paslaugų apimtis (teiktinų paslaugų mastą) nustato Sutarties priedas Nr. 2. Faktinė per metus arba sutarties galiojimo laikotarpį pagal Sutartį suteiktų pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugų apimtis nustatoma pagal Paslaugų teikėjo pateiktus atitinkamą Paslaugų suteikimą įrodančius dokumentus. Šiuose dokumentuose nurodomas (faktiškai sutvarkytas) pakuočių atliekų kiekis, turi pilnai atitikti šios sutarties priede Nr. 2 numatomus surinkti ir sutvarkyti pakuočių atliekų kiekius.

5.2. Šalys susitaria, kad iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos patikslins ir pasirašys numatomas pakuočių atliekų sutvarkymo metines arba sutarties galiojimo laikotarpio apimtis – Sutarties priedą Nr. 2, kitų metų arba sutarties galiojimo laikotarpiui.

5.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo apimtys gali būti tikslinamos:

5.3.1. Pasikeitus aptarnaujamų priemonių skaičiui ir aptarnavimo dažniui. Papildomų priemonių skaičius, pastatymo adresai, aptarnavimo dažnis ir aptarnavimo pradžia derinami su Organizacija ir Administratoriumi pasirašytinai;

5.3.2. Paslaugų teikėjo numatytos ir suderintos su Organizacijomis ir Administratoriumi Sutarčių prieduose Nr. 2 nurodytos pakuočių atliekų sutvarkymo arba sutarties galiojimo laikotarpio apimtys (Pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo planas) gali būti tikslinamos Paslaugų teikėjo raštišku prašymu, kuris įteikiamas visoms Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiančioms Organizacijoms. Po prašymo gavimo, jei reikalinga, Organizacijos atlieka kontrolinį teikiamų Paslaugų apimčių ir pakuočių atliekų morfologinės sudėties patikrinimą, prašymo pagrįstumui įvertinti. Šis planas gali būti tikslinamas tris kartus per einamuosius metus išdėstytais terminais ir procentiniais pokyčiais:

5.3.2.1. Po pirmo metų pusmečio (einamųjų metų liepos mėnesį) iki liepos 10 d., tikslinant metinį arba sutarties galiojimo laikotarpio surenkamų ir sutvarkomų pakuočių atliekų kiekį ne daugiau kaip 5 proc. nuo anksčiau nustatyto Metinio pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo plano.

5.3.2.2. Po trečio metų ketvirčio (einamųjų metų spalio mėnesį) iki spalio 10 d., tikslinant metinį arba sutarties galiojimo laikotarpio surenkamų ir sutvarkomų pakuočių atliekų kiekį ne daugiau kaip 2 proc. nuo anksčiau nustatyto Metinio pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo plano.

5.3.2.3. Einamųjų metų gruodžio mėnesį (iki gruodžio 10 d.), tikslinant metinį arba sutarties galiojimo laikotarpio surenkamų ir sutvarkomų pakuočių atliekų kiekį ne daugiau kaip 2 proc. nuo anksčiau nustatyto Metinio pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo plano.

5.3.3. Po trečiojo tikslinimo Metinis pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo planas negali būti tikslinamas. Paslaugos teikėjas prisiima pilną atsakomybę už šio plano įvykdymą.

5.4. Šalys susitaria atlikti kiekvienais kalendoriniais metais ne mažiau kaip du surenkamų pakuočių atliekų morfologinės sudėties tyrimus Paslaugų teikėjo ir Organizacijos suderinta tvarka bei sąlygomis.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti jų pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

6.2. Šalys įsipareigoja sąžiningai naudotis joms Sutartyje nustatytomis teisėmis, patikinimais ir garantijomis.

VII. INFRASTRUKTŪRA, INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR NAUDOJIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties pagrindu aptarnauja (teikia Paslaugas), surinkdamas pakuočių atliekas iš Savivaldybei (Savivaldybėms ir (ar) Administratoriui), Organizacijai ir (ar) Paslaugų teikėjui priklausančių ar jų bet kokių teisėtu pagrindu valdomų Priemonių, nurodytų šios Sutarties priede Nr. 5 ir esančių šios

sutarties priede Nr. 6 nustatytose Aikštelėse. Šios Sutarties priede Nr. 5 nustatytos Priemonės valdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Priemonę būtų galima naudoti Sutarties pagrindu visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

7.2. Bet kokia Infrastruktūros plėtra (papildomų, Sutarties vykdymui reikalingų Aikštelių ir (ar) Priemonių įsigijimas ir (ar) įrengimas) ar bet kokie jos pakeitimai vykdomi Šalių bendru sutarimu, pasirašant sutartis dėl infrastruktūros plėtros ir infrastruktūros plėtros finansavimo ar Bendradarbiavimo sutartyse numatyta tvarka.

7.3. Jei atskirais rašytiniais susitarimais tarp Šalių nenustatoma kitaip, papildomų Priemonių, reikalingų dėl Priemonės vagystės, sugadinimo, nusidėvėjimo (sugedimo ar žuvimo) ar kitų priežasčių, įsigijimo, transportavimo, paženklinimo, pastatymo, priėmimo-perdavimo procedūras organizuoja, vykdo ir kitus veiksmus atlieka Paslaugų teikėjas, o su tuo susijusias išlaidas padengia Organizacija.

7.4. Sutarties vykdymui naudojamos Priemonės inventorizuojamos Šalims patvirtinant šios Sutarties priedą Nr. 5 arba atitinkamus jo pakeitimus.

7.5. Priemonės apskaitomos atitinkamų Priemonių savininko (ar valdytojo) apskaitoje.

VIII. KAINOS NUSTATYMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikimo kaina nustatoma pagal faktiškai Sutarties pagrindu suteiktų Paslaugų apimtis, pagrįstas Paslaugų suteikimą įrodančiais dokumentais:

8.1.1. už Sutarties pagrindu suteiktas pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugas, Paslaugų teikėjui sumoka Organizacija, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 3 nustatytais Paslaugų į kainiais, proporcingai Organizacijai finansuoti einamaisiais metais nustatyta rinkos daliai;

8.2. Paslaugų į kainiai Sutarties priede Nr. 3 yra nustatyti pagal Paslaugų teikėjo viešojo pirkimo pasiūlymą.

8.3. Sutarties pagrindu suteiktas Paslaugas Organizacija sumoka, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 3 nustatytais Paslaugų į kainiais, proporcingai Organizacijai finansuoti einamaisiais metais nustatyta rinkos daliai.

IX. ŠALIŲ TARPUSAVIO ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Organizacija už Paslaugų teikėjo Sutarties pagrindu suteiktas pakuočių atliekų sutvarkymo Paslaugas atsiskaito, tokia tvarka bei sąlygomis:

9.1.1. Organizacija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros ir įrodančių dokumentų, išrašytų teisės aktuose nustatyta tvarka, priėmimo sumoka Paslaugų teikėjui už per I pusmetį Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.

9.1.2. Organizacija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros ir įrodančių dokumentų, išrašytų teisės aktuose nustatyta tvarka, priėmimo sumoka Paslaugų teikėjui už per III ketvirtį Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.

9.1.3. Pasibaigus kalendoriniams metams, Organizacija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros ir įrodančių dokumentų, pateiktų teisės aktuose nustatyta tvarka, visa apimtimi už per ataskaitinius metus Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, priėmimo Paslaugų teikėjui sumoka likusią, nesumokėtą faktiškai pagal Sutartį suteiktų pakuočių atliekų sutvarkymo Paslaugų kainos dalį, paskaičiuotą pagal Paslaugų teikėjo per einamuosius metus Sutarties pagrindu faktiškai suteiktas pakuočių atliekų sutvarkymo Paslaugų apimtis, pagrįstas atitinkamų Paslaugų suteikimą įrodančiais dokumentais.

9.2. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigos paskutinės dienos išrašo ir pateikia Organizacijai sąskaitą faktūrą ir įrodančius dokumentus už Sutarties sąlygomis suteiktas paslaugas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį atitinkamam apmokėjimui. Už paskutinį kalendorinių metų ketvirtį PVM sąskaitos-faktūros Organizacijoms pateikiamos tik pastarosioms gavus tinkamai išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus už visą Sutarties galiojimo laikotarpį arba kalendorinius metus

9.3. Šalys patvirtina, jog Sutarties priede Nr. 3 nurodyti Paslaugų į kainiai yra nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio, todėl Organizacija įsipareigoja laiku ir tinkamai sumokėti Paslaugų teikėjui atitinkamai Paslaugų kainos daliai tenkančią (mokėtiną) pridėtinės vertės mokesťį.

9.4. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugų teikėjo Organizacijai pateikiamas sąskaitas, bankiniu pavedimu pervedant Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą Lietuvos banke.

X. VISUOMENĖS INFORMAVIMO PASLAUGOS

10.1. Šalys susitaria, jog visuomenės informavimo paslaugos šios Sutarties pagrindu yra teikiamos tik Šalims atskiru rašytiniu susitarimu suderinus visuomenės informavimo paslaugų apimtį, būdus, apmokėjimo bei kitą tvarką ir sąlygas.

XI. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA

11.1. Visi Sutarties pagrindu Šalių viena kitai teikiami pranešimai, prašymai, reikalavimai, sutikimai ir pretenzijos turi būti pateikiami raštu ir siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais.

11.2 Paslaugų teikėjas Organizacijai pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašą parengtus ir išduotus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus už einamųjų metų ataskaitinį laikotarpį pateikia kartu su teikiama sąskaita faktūra. Pasibaigus einamiesiems kalendoriniams metams, Paslaugų teikėjas pateikia Organizacijai pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašą parengtus ir išduotus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus teisės aktuose nustatyta tvarka, tačiau ne vėliau kaip iki kitų (ateinančių) kalendorinių metų sausio 15 d.

11.3. Paslaugų teikėjas, pasibaigus kalendoriniams metams su Organizacija suderinta tvarka iki sausio 30 dienos Organizacijai ir Administratoriui pateikia Paslaugų teikėjo metinę ataskaitą apie suteiktas Paslaugas.

11.4. Metinėje ataskaitoje privalo būti nurodyta:

- 11.4.1. Per atsiskaitomuosius kalendorinius metus suteiktų Paslaugų rūšys ir apimtys;
- 11.4.2. Per atsiskaitomuosius kalendorinius metus aptarnautos atliekų turėtojų grupės ir tam naudotos surinkimo priemonės, talpos, aptarnavimo dažnis bei būdai Savivaldybės teritorijoje;
- 11.4.3. Per atsiskaitomuosius kalendorinius metus gautų gyventojų nuskundimų, susijusių su Paslaugų teikimu, kiekis, turinys ir priežastys, skundų nagrinėjimo statistika (išnagrinėtų skundų skaičius, priimti sprendimai ir jų įgyvendinimas);
- 11.4.4. Aptarnaujamų surinkimo priemonių būklė, pastebėtos apgadintos, sugadintos, susidėvėjusios, nebetinkamos naudoti surinkimo priemonės, iš pastatymo vietų dingusios surinkimo priemonės;
- 11.4.5. Paslaugų teikėjo nuomonė dėl aptarnaujamų surinkimo priemonių pakankumo ir jų lokacijos vietų tinkamam pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo įgyvendinimui aptarnaujamoje Savivaldybės teritorijoje;
- 11.4.6. Surinkimo priemonių pastatymo vietų būklė, galimybės pasiekti aptarnaujamas surinkimo priemones;
- 11.4.7. Per atsiskaitomuosius kalendorinius metus surinktų ir panaudotų pakuočių atliekų kiekiai, likučiai laikotarpio pradžioje ir pabaigoje;
- 11.4.8. Informacija apie atliktų atliekų morfologinės sudėties tyrimų išvadas;
- 11.4.9. Surinktų atliekų kiekiai, sudėtis pagal atskiras surinkimo priemones (kolektyvinio naudojimo, individualias rūšiavimo priemones);
- 11.4.10. Informacija apie pakuočių atliekų panaudojimo būdus ir paruoštų bei panaudotų antrinių žaliavų kiekius;
- 11.4.11. Informacija apie pakuočių atliekų paruošėjus naudoti ir naudotojus, eksportuotojus pagal pakuočių atliekų rūšis.

XII. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ

12.1. Administratorius ir Organizacija, siekiant įvertinti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo kontenerių užpildymą, jų aptarnavimo dažnį ir kokybę, atskirai surenkamų atliekų kiekius ir sudėtį, turi teisę vykdyti Paslaugos teikimo ir šia Sutartimi numatytų reikalavimų bei įsipareigojimų vykdymo kontrolę, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Administratoriaus ir Organizacijos atstovams tai netrukdomai atlikti, įskaitant atliekų surinkimo, vežimo ir svėrimo procesų stebėjimą.

12.2. Organizacija ir Administratorius turi teisę atlikti planinius (iš anksto perspėjus) ir neplaninius (be išankstinio perspėjimo) Paslaugų teikėjo vykdomos Paslaugos patikrinimus. Patikrinimai atliekami šios Sutarties priede Nr. 4 nustatyta ir šalių suderinta tvarka.

12.3. Jeigu patikrinimo metu surenkamų pakuočių atliekų kiekio (pagal pakuotės rūšis) nuokrypis nustatomas didesnis nei 15 procentų nuo numatytų šios Sutarties priede Nr. 2 Metinių paslaugų apimčių,

Organizacijos ir Administratoriaus iniciatyva gali būti vykdomos derybos dėl šios Sutarties priedo Nr. 2 patikslinimo. Jeigu Paslaugų teikėjas nesutinka dalyvauti derybose arba derybose nėra pasiekama bendro sutarimo, Organizacija ir Administratorius turi teisę šios Sutarties priede Nr. 4 nustatyta tvarka vykdyti pakartotinį patikrinimą. Papildomo patikrinimo metu užfiksavus pakartotinai didesnę, nei 15 procentų neatitikimą (pagal pakuotės rūšis), yra vedamas neatitikimo vidurkis. Pagal šį vidurkį asmuo, vykdęs patikrinimą, turi teisę vienašališkai pakeisti šios Sutarties priedą Nr. 2 (pagal atskiras pakuotės rūšis, kurioms nustatytas neatitikimas) vadovaudamasis dviejų patikrinimų vidurkiu ir apie tai informuoti kitas Šalis.

12.4. Organizacija ir (ar) Administratorius turi teisę paprašyti ir gauti iš Paslaugų teikėjo dokumentus, susijusius su paslaugos teikimu – pakuočių atliekų sutvarkymu.

12.5. Patikrinus 12.4 punkte nurodytus dokumentus ir radus neatitikimų lyginant su šios Sutarties priedu Nr. 4, asmuo, vykdęs dokumentų patikrinimą, turi teisę inicijuoti derybas dėl šios Sutarties priedo Nr. 2 pakeitimo.

12.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Organizacija ir Administratoriumi, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bei Paslaugų teikimą, per protingą terminą atsakyti į Organizacijos ir (ar) Administratoriaus rašytinius kreipimusis, imtis visų nuo Paslaugų teikėjo priklausančių veiksmų, siekiant pašalinti dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusias Sutarties vykdymo ir (ar) joje numatytų Paslaugų teikimo problemas ir (ar) kliūtis.

XIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalys atsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą bei privalo kompensuoti viena kitai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl tokio Šalių sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

13.2. Paslaugų teikėjas privalo pranešti Organizacijai, jeigu atsakingos valstybės institucijos yra įspėtos apie galimą išbraukimą (arba išbrauktas) iš turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojo sąrašo bei apie kitus įvykius, keliančius grėsmę tiesioginių įsipareigojimų vykdymui, per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių įvykių atsiradimo momento.

13.3. Šalis, pažeidusi piniginės prievolės vykdymo terminą ir gavusi atitinkamą kitos Šalies reikalavimą, įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nustatyto terminu nesumokėtos sumos už kiekvieną termino pažeidimo dieną.

13.4. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutarties terminų, nesusijusių su piniginės prievolės vykdymu, įsipareigoja kitos Šalies pasirinkimu ir prašymu: (i) įvykdyti pareigą per nustatytą papildomą terminą ir (ii) neįvykdžius prievolės per papildomą protingą terminą sumokėti delspinigius, lygius 50,00 Eur už kiekvieną šioje Sutartyje nustatyto termino pažeidimo dieną po papildomo termino pabaigos.

13.5. Paslaugų teikėjui netinkamai, nepilna apimtimi suteikus Paslaugas ir (ar) pažeidus nustatytus tarpinius, galutinius ar papildomai skirtus terminus ir dėl šios priežasties Organizacijai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius jos dalyviams ir pavedimų davėjams nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo užduotis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Organizacijos atitinkamo prašymo gavimo dienos (i) sumokėti Organizacijai baudą, lygią Mokesčių, mokėtinų Organizacijos ir (ar) jos dalyvių ir pavedimų dalyvių dėl pakuočių atliekų sutvarkymo užduočių neįvykdymo ir negalėjimo pasinaudoti Mokesčio lengvata; (ii) atlyginti Organizacijos ir (ar) jos dalyvių bei pavedimų davėjų nuostolius, patirtus dėl teisės aktų reikalavimų neįvykdymo kontrolės institucijoms paskyrus baudas; (iii) kompensuoti kitus nuostolius Organizacijai ir (ar) jos dalyviams bei pavedimų davėjams.

13.6. Paslaugų teikėjui neišrašius (neišdavus) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento Sutartyje nustatyto terminu arba jo (pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento) nepateikus Sutarties nustatyta tvarka ir terminais, ar kompetentingai institucijai panaikinus mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvatą Paslaugų teikėjo išrašyto (išduoto) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento dalyje, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Organizacijos, jos dalyvių ir pavedimų davėjų sumokėtą Mokesčio ir jiems taikytų finansinių sankcijų už pakuotės atliekų tvarkymo užduočių neįvykdymą, sumą.

13.7. Delspinigių sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo šia Sutartimi priimtų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) Šalys supranta bei už Sutarties ar atskirų jos nuostatų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, Šalys atsako vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

XIV. SUTARTIES SUDARYMO, GALIOJIMO, UŽTIKRINIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo sutarties sumos. Paslaugų teikėjas Administratoriui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jei sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas atitinkamai turi būti pratęstas sutarties užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti skirtas Administratoriui.

14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą Administratoriaus pareikalavimą besąlygiškai pervesti užtikrinimo vertės neviršijančią pinigų sumą į Administratoriaus nurodytą banko sąskaitą.

14.3. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Administratoriui.

14.4. Kiti, nei nurodyti šiame Sutarties skyriuje, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

14.5. Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Administratorius reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

14.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

14.7. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Administratoriui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta.

14.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

14.9. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo paskutinis iš Šalių atstovų ir galioja iki kol sutarties pagrindu paslaugas pradės teikti Administratoriaus ir Organizacijos Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka parinktas paslaugų teikėjas bei visiško įsipareigojimų įvykdymo.

14.11. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, įspėjusi kitas Sutarties Šalis prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad bet kurie iš kitų Šalių Sutarties 3 straipsnyje pateikti pareiškimai ir garantijos yra arba tapo neatitinkančiais tikrovės, ir kaltoji Šalis nepašalina tokio neatitikimo per 30 (trisdešimt) dienų nuo pretenziją reiškiančios Šalies rašytinio pranešimo pateikimo jai dienos.

14.12. Organizacijos ir Administratoriaus bendru sutarimu Sutartis gali būti vienašališkai ne teismo tvarka nutraukta, apie tai raštu pranešus Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė Sutarties pažeidimą ir per 30 dienų po Organizacijos ir (ar) Administratoriaus raštiško įspėjimo jo nepašalina.

14.13. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, įspėjęs kitas Sutarties Šalis prieš 30 darbo dienų, jei Organizacija nevykdo pareigos daugiau kaip 60 kalendorinių dienų atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir (ar) Sutartyje numatytas papildomas paslaugas ir (ar) darbus ir per 30 darbo dienų po Paslaugų teikėjo raštiško įspėjimo nepašalina šio pažeidimo.

14.14. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad ne vėliau kaip kitą dieną po Paslaugų pagal Sutartį teikimo pabaigos iš Aikštelių būtų pašalintos joms priklausančios Priemonės, jei tokias nenumatyta toliau naudoti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

14.15. Sutartis gali būti keičiama bendru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sudėtinė Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento arba nuo pakeitime nurodytos datos.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos, kuri joms tapo žinoma derybų dėl Sutarties sudarymo eigoje, Sutarties turinio ir su jos vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus kai tokią informaciją atskleisti reikalauja taikytini teisės aktai arba informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Sutarties vykdymui, arba informaciją raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti kita Šalis, arba informacija yra ar tampa vieša nepažeidus Sutarties.

XVI. PRETENZIJŲ TEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Šalis, mananti, kad kita Šalis nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, pastarajai pateikia pretenziją su reikalavimu ištaisyti pažeidimus ir nustato protingą terminą tokiam pažeidimui pašalinti.

16.2. Pretenziją gavusi Sutarties Šalis privalo per protingą terminą išnagrinėti pretenziją ir pateikti kitai Sutarties Šaliai atsakymą į pretenziją, išdėstydamą savo argumentus ir motyvus dėl pretenzijos pagrįstumo, sutartinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimų ištaisymo tvarkos, terminų, eigos ir (ar) kitų aplinkybių.

16.3. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o ginčo nepavykus išspręsti derybų būdu, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

XVII. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalys įsipareigoja, vykdydamos Sutartį, elgtis sąžiningai, protingai ir teisingai. Kiekviena iš Šalių turi teisę teisėtomis priemonėmis ginti savo interesus, susijusius su Sutartimi. Jeigu kuriai nors Šaliai kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, atitinkama Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlikti visus nuo jos priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, kad kiekviena Šalis galėtų įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

17.2. Bet kurios iš Sutarties nuostatų ar jos dalies negaliojimas nedaro automatiškai negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Jeigu bet kuri iš Sutarties nuostatų dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra/tampa negaliojanti ar sąlyginai galiojanti, Šalys privalo nedelsiant imtis visų priemonių, kad deramai įforminti bei užfiksuoti tokią nuostatą, maksimaliai išsaugant ir neiškraipant tiek iki tol buvusių nuostatų, tiek pačios Sutarties esmės bei prasmės, o taip pat imasi visų priemonių, kad išvengtų dėl to neigiamų pasekmių Šalims.

17.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės be rašytinio kitų Šalių sutikimo perleisti iš Sutarties kylančias teises ir (ar) pareigas (ar jų dalį) tretiesiems asmenims.

17.4. Sutartis yra sudaryta penkiais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.5. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, laikomi tinkamai užfiksuotais bei atitinkamai pakeistais pagal šios Sutarties sąlygas, o jei neatitinka jos sąlygų – nebegaliojančiais.

17.6. Šalys patvirtina viena kitai, kad visos Sutarties nuostatos yra lygiateisių asmenų derybų rezultatas, todėl jos yra pripažįstamos sąžiningomis ir bus tinkamai įvykdytos.

17.7. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta tinkamai Šalių įgaliotų atstovų.

XVIII. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Priedas Nr. 1. Priemonėmis atskirai nuo kitų komunalinių atliekų surenkamų pakuočių atliekų ir kitų, kartu su jomis renkamų, perdirbti tinkamų antrinių žaliavų rūšys bei jų surinkimui naudojamos Priemonės.

18.2. Priedas Nr. 2. Metinės paslaugų apimtys.

18.3. Priedas Nr. 3. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainiai.

18.4. Priedas Nr. 4. Pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo komunaliniame atliekų sraute morfologinio tyrimo metodologija ir vykdymo tvarka siekiant nustatyti surinktų ir išrūšiuotų pakuočių atliekų kiekį bei jų sudėtį (prie priedo Nr. 4 pridedami priedai Nr. 4.1. Pirminis patikrinimo aktas; Nr. 4.2. Apvažiavimo patikrinimo aktas; Nr. 4.3. Morfologinio tyrimo aktas – viešos/kolektyvinės valdos; Nr. 4.4. Morfologinio tyrimo aktas – individualios valdos).

18.5. Priedas Nr. 5. Naudojamų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipai, talpos, kiekiai ir nuosavybė.

18.6. Priedas Nr. 6. Priemonių išdėstymo vietos (adresai).

18.7. Priedas Nr. 7. Paslaugų teikimo tvarka ir reikalavimai.

XIX. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Virginijus ir Ko“
Juridinio asmens kodas: 171704584
PVM mokėtojo kodas: LT717045811
Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 94-9, LT-90160 Plungė
A. s. LT91 7300 0101 6579 8869
Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Tel. Nr.: +370 631 61111
Faks. Nr.: +370 448 71783
El. paštas: projektai@virginijusirko.lt

Direktorius Virginijus Skublickas

A.V.

Administratorius

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
Juridinio asmens kodas: 171780190
PVM mokėtojo kodas: LT100001362119
Buveinės adresas: J.Tumo-Vaižganto g. 91, III a., LT-90143 Plungė
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys - Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Tel. (8 448) 50043,
Faks.
El. paštas info@trata.lt
Internetinis puslapis: www.trata.lt

Direktorius Vidimantas Domarkas

A.V.

Paslaugų teikėjo partneris

UAB „Telšių keliai“
Juridinio asmens kodas: 180200843
PVM mokėtojo kodas: LT802008413
Adresas: Mažeikių g. 18, LT-87101 Telšiai
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Tel. Nr.: +370 444 69250; +370 620 14884
Faks. Nr.: +370 444 69261
El. paštas: tkeliai@tkeliai.lt

Paslaugų teikėjo partnerio vardu:
Direktorius Virginijus Skublickas

A.V.

Organizacija Nr. 1

VšĮ „Žaliasis taškas“
Juridinio asmens kodas: 110884687
PVM mokėtojo kodas: LT108846811
Adresas: Perkūnkiemio g. 2, Vilnius
A. s. LT70 7044 0600 0098 2224
Bankas: AB SEB bankas
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Tel. 8 (670) 00956
El. paštas: biuras@ztl.lt
Internetinis puslapis: www.zaliasistaskas.lt

Generalinis direktorius
Kęstutis Pocius

A.V.

Organizacija Nr. 2.

VšĮ „Gamtos ateitis“
Juridinio asmens kodas: 303208956
PVM mokėtojo kodas: LT100009196518
Adresas: Švitrigailos g. 11B, Vilnius
A. s. LT62 4010 0510 0184 0728
Bankas: Luminor bank AS
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Tel. +370 655 02 837
Faks.
El. paštas: info@gamtosateitis.lt
Internetinis puslapis: www.gamtosateitis.lt

Direktorius
Karolis Šiaudkulis

A.V.

Organizacija Nr. 3.

VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“
Juridinio asmens kodas: 302755513
PVM mokėtojo kodas: LT100007262418
Adresas: Konstitucijos pr. 26, LT-08105 Vilnius
A. s. LT47 7300 0101 3126 3975
Bankas: AB Swedbank bankas
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Tel. +370 5 248 4003
El. paštas: info@pto.lt
Internetinis puslapis: www.pto.lt

Direktorius
Valentinas Miltienis

A.V.