

**ŠIAULIŲ MIESTO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO TERITORIJOSE TARP
TRUMPIŠKIŲ, BAČIŪNŲ, PRAMONĖS G. IR ŽELDYNŲ PLOTO BEI ŠIAULIŲ MIESTO
ADMINISTRACINĖS RIBOS, LINGAILIŲ G., SKLYPO, KURIO KADASTRO NR.
2901/8001:0007, IR BAČIŪNŲ G. RENGIMO PASLAUGOS SUTARTIS**

2022 m.d. Nr.

Šiauliai

I. SUTARTIES ŠALYS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 188771865, buveinė – Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Eduardo Bivainio, pavaduojančio administracijos direktorių, toliau vadinama Užsakovu, ir **UAB „Kelprojektas“**, įmonės kodas 234004210, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Bunevičiaus, toliau vadinama Rengėju (toliau vadinami šalimis), vadovaudamiesi 2022 m. viešojo pirkimo komisijos sprendimu (2022-05-31 protokolas Nr. VPP-323), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – **ŠIAULIŲ MIESTO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO TERITORIJOSE TARP TRUMPIŠKIŲ, BAČIŪNŲ, PRAMONĖS G. IR ŽELDYNŲ PLOTO BEI ŠIAULIŲ MIESTO ADMINISTRACINĖS RIBOS, LINGAILIŲ G., SKLYPO, KURIO KADASTRO NR. 2901/8001:0007, IR BAČIŪNŲ G. RENGIMO PASLAUGA** (toliau – Paslauga). Paslauga finansuojama Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

III. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kaina yra:

Bendrojo plano keitimo parengimo kaina (be PVM)	28660,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt eurų)
PVM 21%	6018,60 Eur (šeši tūkstančiai aštuoniolika eurų, 60 ct)
Bendra Sutarties kaina (su PVM)	34678,60 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai, 60 ct)

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Rengėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, jei pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Tokiu atveju, paslaugos kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui, t. y. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina (be PVM) nesikeičia, yra atitinkamai didinama arba mažinama bendra Sutarties kaina (su PVM). Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

3.2. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl bendro kainų lygio kitimo, kitų mokesčių pasikeitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4. Rengėjas per sutartyje nustatytą terminą parengia Šiaulių miesto bendrojo plano koregavimo teritorijose tarp Trumpiškių, Bačiūnų, Pramonės g. ir želdynų ploto bei Šiaulių miesto administracinės ribos, Lingailių g., sklypo, kurio kadastro Nr. 2901/8001:0007, ir Bačiūnų g. (toliau – Bendrasis planas), jį suderina ir atiduoda (perduoda) Užsakovui tvirtinti.

5. Užsakovas už Bendrojo plano parengimo paslaugą moka Rengėjui dalimis:

5.1. 80 (aštuoniasdešimt) proc. Sutarties kainos už Paslaugos atlikimą gavus derinančių institucijų suderinimus ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktą, kurio išvada – pritariama teikimui tvirtinti;

5.2. likusius 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos įregistravus Bendrąjį planą į Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrą;

5.3. Už minėtas dalis Rengėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo 5.1 ir 5.2 punktuose numatytų atitinkamų veiksmų atlikimo pateikia Užsakovui pasirašyti atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktus. Pasirašyto atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo akto pagrindu Rengėjas Užsakovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia PVM sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) ir apie tai informuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistą, atsakingą už Sutarties vykdymą.

5.4. Užsakovas Rengėjui už atliktą paslaugą sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos informacinėje sistemoje „E. sąskaita“.

6. Parengtas Bendrasis planas vertinamas ir priimamas pagal Sutarties, Planavimo darbų programos, Teritorijų planavimo sąlygų (visi šie dokumentai yra patalpinti TPDRIS sistemoje, TPD Nr. K-RJ-29-22-127), Paslaugos kalendorinio grafiko (priedas Nr. 1) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų planavimą, reikalavimus.

7. Atsiskaitymo dokumentuose Rengėjas privalo laikytis Sutartyje ir kituose dokumentuose išvardytų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės sekos.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Besąlygiškas, pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba pervedamos depozitinės lėšos į nurodytą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sąskaitą).	Rengėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties registravimo dienos.	3467,86 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt septyni, 86 ct) Suma sveikais skaičiais ir žodžiais, lygi 10 procentų nuo sutarties dalyko kainos su PVM	Įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną arba depozitinių lėšų į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sąskaitą gavimo dieną ir galioja 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų viršijant sutarties 15 punkte numatytą paslaugos atlikimo terminą.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Rengėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties registravimo dienos (Sutartis registruojama, kai Sutartį pasirašo paskutinė šalis) su lydraščiu pateikti Užsakovui apmokėtą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą – Lietuvoje ar užsienyje teisiškai registruoto banko išduotą besąlyginį pirmo pareikalavimo sutarties įvykdymo užtikrinimą sutartinių įsipareigojimų atlikimo garantiją – 10 (dešimt) proc. nuo bendros Sutarties dalyko kainos ir kurioje turi būti nurodyta garanto davėjo atsakomybė dėl nuostolių atlyginimo arba per tą patį terminą pervesti depozitines lėšas į nurodytą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sąskaitą. Šalys pripažįsta, kad Rengėjui neįvykdžius šio įsipareigojimo, laikoma, kad Rengėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę sudaryti Sutartį su Rengėju, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą ir atitiko Rengėjui keliamus reikalavimus.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Juo garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rengėjas neįvykdė Sutarties įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Jei paslaugos atlikimo terminas pagal Sutarties 16 punktą yra pratęsiamas ir sutarties tinkamas vykdymas buvo užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo garantas, kurio galiojimo terminas taip pat turi būti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų viršyti pratęstą Paslaugos atlikimo terminą. Pratęstas užtikrinimo garantas turi būti apmokėtas ir galioti nuo pirmos pratęsimo dienos, kad nebūtų pertrauktas Sutarties vykdymas.

10. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rengėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą to paties dydžio sumai. Jei Rengėjas per nustatytą terminą nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

11. Jei Rengėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti arba Užsakovas negrąžina depozitinių lėšų (arba atitinkamai jų dalies), pervestų į Užsakovo sąskaitą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rengėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rengėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rengėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Rengėjas įsipareigoja:

13.1. Bendrąjį planą parengti pagal Užsakovo pateiktą teritorijų planavimo sąlygų (TPDRIS sistemoje), planavimo darbų programos (TPDRIS sistemoje) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų planavimą, reikalavimus;

13.2. Bendrąjį planą parengti ir suderinti su visomis reikalingomis derinti institucijomis per Sutarties 15 punkte numatytą terminą, pagal Paslaugos kalendorinį grafiką (1 priedas);

13.3. nekeisti Užsakovo patvirtintų projektinių sprendinių be Užsakovo rašytinio sutikimo;

13.4. atlikti Bendrojo plano rengimo paslaugą, kaip to reikalauja galiojantys įstatymai ir norminiai aktai;

13.5. įstatymų nustatyta tvarka, Užsakovo vardu ir savo lėšomis gauti visus reikiamus duomenis (georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir (ar) kitus valstybinių erdvių duomenų rinkinius; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastro duomenis; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro ir Kultūros vertybių registro duomenis; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis; žemės gelmių registro duomenis; kitus kadastrų ir registrų duomenis, reikalingus planui rengti

(topografinio plano M 1:500 (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas); žemės sklypų ribas; pagrindines žemės naudojimo paskirtis ir žemės naudojimo būdus; saugomų teritorijų ribas ir jų apsaugos zonas; kultūros paveldo objektų, jų teritorijos ir apsaugos zonas; apsaugos ir sanitarines apsaugos zonas), dokumentus, mokslo tiriamųjų darbų ir tyrimų medžiagą (jei šie darbai atlikti ir būtini planui rengti) ir apie parengtą teritorijų planavimo dokumentą, susipažinimo su juo tvarką, vietą, laiką informuoti visuomenę paskelbiant apie tai vietinėje spaudoje, teritorijų planavimo dokumentą priėmusios savivaldybės interneto tinklapyje, taip pat seniūnijų, kuriose yra planuojama teritorija, skelbimų lentoje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS). Parengti viešojo svarstymo ataskaitas, atsakymų projektus į trečių šalių pasiūlymus ir pageidavimus, kuriuos būtina suderinti su planavimo organizatoriumi;

13.6. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, kituose teisės aktuose nustatytų terminų ir nustatyta tvarka. Suderinti su Užsakovu, visomis trečiosiomis šalimis, kurių interesai gali būti pažeisti, ir įstatymų nustatytais atvejais – su atitinkamomis valstybės ar savivaldybių institucijomis. Tai patvirtinančius dokumentus pateikti Užsakovui;

13.7. Rengėjas, vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, teikia SPAV arba motyvuotai pagrindžia SPAV neprivalomumą;

13.8. teikiant paslaugą ir derinant parengtą Bendrąjį planą, bendradarbiauti su Užsakovu. Preliminarius sprendinius (popieriniu ir skaitmeniniu SHP ir DWG formatais), parengtus vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija, pristatyti Užsakovui peržiūrėti ir pastaboms pateikti prieš ne trumpesnę, kaip 5 darbo dienų laikotarpį (nuo lydraščio su gavimo laikmena) iki Paslaugos kalendoriniame grafike numatyto etapo termino pabaigos. Jeigu preliminarūs sprendiniai, pateikti Rengėjo Užsakovui pirmą kartą prieš 5 darbo dienas iki kalendoriniame grafike numatyto etapo termino pabaigos savo kokybe netenkina Užsakovo ir jis pareiškė pastabų, kalendoriniame grafike numatytasis etapas nelaikomas užbaigtu tol, kol sprendiniai nebūna galutinai suderinti su Užsakovu, o Užsakovas fiksuoja vėlavimą dėl Rengėjo kaltės;

13.9. nustatytais terminais ir tvarka parengto ir suderinto Bendrojo plano 2 originalius egzempliorius (analogine ir skaitmenine forma USB 3.0 laikmenoje 1 vnt.) perduoti Užsakovui;

13.10. per Užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita ištaisyti netikslumus ir pašalinti projekto trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

13.11. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijai – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro registruotojui – <https://www.tpdr.lt/> svetainėje pateikia: prašymą įregistruoti registre teritorijų planavimo dokumentą; dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją; teritorijų planavimo dokumento sprendinius pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“, GIS forma.

13.12. saugoti Užsakovo komercinės paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją;

13.13. Užsakovo Rengėjui perduotą Bendrajį planą rengti medžiagą naudoti tik Sutarties paslaugai atlikti;

13.14. garantuoti, kad numatytai paslaugai atlikti turi nustatyta tvarka išduotą leidimą (atestatą) ir, kad Sutartis neprieštarauja Rengėjo įstatuose nurodytai veiklai;

13.15. neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie Sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti;

13.16. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Paslaugos atlikimo grafiką (1 priedas), kuris yra suderinamas Sutarties šalių parašais;

13.17. turėti reikiamą įrangą paslaugai atlikti;

13.18. užtikrinti projekto vadovo (toliau – PV) teisių ir pareigų bei pilnos informacijos perdavimą nedelsiant kitam PV, jeigu pradėjęs darbus PV dėl bet kokių priežasčių negali tęsti pradėto darbo. Apie PV pakeitimą informuoti Užsakovą (PV pakeitimas negali būti traktuojamas kaip priežastis paslaugos termino pratęsimui).

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. Bendrojo plano rengimo pagrindą – direktoriaus įsakymą, planavimo darbų programą, teritorijų planavimo sąlygas skelbti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) adresu http://www.tpdri.lt/lt_LT/web/guest/sarastas“;

14.2. pateikti Rengėjui planuojamos teritorijos topografinį planą (nuotrauką), vadovaujantis techninių reikalavimų reglamentu GKTR 2.11.03:2014, suderintą su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistu (geodezininku) ir inžinerines komunikacijas eksploatuojančiomis organizacijomis.

14.3. dalyvauti Bendrojo plano derinimo (svarstymo) procedūrose;

14.4. už Paslaugą mokėti Rengėjui dalimis pagal Sutarties 5 punkte numatytą apmokėjimo tvarką;

14.5. Sudarydamas Sutartį, Užsakovas suteikia Rengėjui įgaliojimą teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus (pvz.: esant poreikiui teikti SPAV dokumentus vertinimo subjektams bei juos informuoti apie SPAV pažymą), reikalingus teritorijų planavimo dokumentui rengti, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. TERMINAI

15. Rengėjas paslaugą atlieka ir suderintą bei patikrintą Bendrąjį planą su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktu, kurio išvada – pritariama teikimui tvirtinti, pateikia Užsakovui per ne ilgesnį nei **12 (dvylika)** mėnesius terminą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

16. Jeigu Rengėjas negali laiku pradėti Paslaugos arba negali jos laiku užbaigti, arba pradėta Paslauga yra laikinai sustabdoma dėl trečiųjų asmenų veiklos, arba valdymo institucijų sprendimų ir atsisakymo išduoti reikiamus leidimus darbams ar suderinti projektus, arba Užsakovui turint pagrįstą motyvą ir visa tai atsitinka ne dėl Rengėjo kaltės, Paslaugos atlikimo terminas, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Paslaugos atlikimo termino pabaigos, gali būti pratęstas atskiru šalių raštišku papildomu susitarimu prie Sutarties. Bendras Paslaugos atlikimo pratęsimo terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) mėnesiai, išskyrus jei Paslauga yra sustabdoma Užsakovo raštišku pritarimu, Paslaugos atlikimo terminas pratęsiamas Paslaugos sustabdymo laikotarpiui.

Papildomame susitarime dėl Paslaugos termino pratęsimo turi būti nurodytas Rengėjo įsipareigojimas iki Paslaugos atlikimo termino, numatyto Sutarties 15 punkte, pabaigos pateikti naują, tokių pačių sąlygų sutarties įvykdymo užtikrinimo garantą, pagal Sutarties 8 ir 9 punktus. Rengėjui, nepateikus naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo garanto laikoma, kad papildomas susitarimas neįsigaliojo ir Paslaugos atlikimo terminas nėra pratęstas.

17. Pratęsus Paslaugos atlikimo terminą Sutarties 16 punkte numatytais atvejais ir Rengėjui dėl jo kaltės nepabaigus Bendrojo plano rengimo paslaugos šalių papildomai nustatytu terminu, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu.

18. Jeigu Rengėjas du kartus iš eilės dėl savo kaltės ir be pateisinamos priežasties pavėluoja daugiau nei po 5 darbo dienas atlikti darbų dalis, numatytas kalendoriniame grafike, tai laikoma esminiu

Sutarties sąlygų pažeidimu, todėl Užsakovas įgyja teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rengėjas
Vardas, pavardė	Valdas Markevičius Daiva Jasnauskienė	
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai	
Telefonas	8 41 596242 8 41 596240	
Faksas	8 41 524115	
El. paštas	valdas.markevicius@siauliai.lt daiva.jasnauskiene@siauliai.lt	

19.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija, perduodami bet kurios šalies pagal Sutartį, sudaromi raštu ir perduodami asmeniškai, registruotu paštu ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

IX. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

20. Rengėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 (penkių) proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties kainos ir visiškai atlyginti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius (prarastas Europos struktūrinių fondų lėšas, skiriamas projekto įgyvendinimui, ir kitas Užsakovo patirtas išlaidas dėl Sutarties nutraukimo). Jei Rengėjas nesumoka Užsakovui numatyto dydžio baudos, Užsakovas naudojasi sutarties įvykdymo garanto dalimi, lygia numatytos baudos dydžiui.

21. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Rengėjo kaltės, privalo sumokėti Rengėjui jo reikalavimu 5 (penkių) proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties kainos.

22. Kilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia tarpusavio derybomis arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

23. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – *force majeure*), nustatytos ir ją patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti (nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento) ir, kai šalis yra asmuo, besiverčiantis komercinė-ūkiine veikla, pateikė tai patvirtinančią pažymą, išduotą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 patvirtinta tvarka, arba kai šalis yra asmuo, nesiverčiantis komercinė-ūkiine veikla,

pateikė kompetentingų tarnybų išduotus dokumentus, įrodančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą.

Nenugalima jėga nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), esminį Turto reguliavimo pakeitimą, kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai vykdyti. Pasibaigus minėtam laikotarpiui, Rengėjas privalo atnaujinti surinktus duomenis Bendrojo plano rengimui ir toliau tęsti darbus.

Nenumatytais aplinkybėmis nelaikoma tai, kad Rengėjas neturi galimybės įsigyti prekių ar paslaugų, reikalingų sutartiniais įsipareigojimams vykdyti, neturi reikiamų finansinių ar kitų išteklių, Bendrojo plano tikrinančių ir derinančių institucijų, visuomenės bei Užsakovo Rengėjui pateiktų pastabų ir trūkumų apimtis, savalaikis duomenų, reikalingų tinkamai atlikti Paslaugą, nesurinkimas iš institucijų, kai už duomenų surinkimą atsakingas Rengėjas.

24. Jei Rengėjas Bendrojo plano rengimo paslaugos kalendoriniame grafike nustatytais terminais nepateikia įvykdytos Paslaugos dalies ir visa tai atsitinka ne dėl trečiųjų asmenų kaltės, Užsakovas Rengėjui skaičiuoja 25 proc. baudą nuo jame numatytos kainos dalies už kiekvieną darbų grafiko etapą. Jei Rengėjas nesumoka Užsakovui numatyto dydžio baudos, Užsakovas naudojasi sutarties įvykdymo garanto dalimi, lygia numatytos baudos dydžiui. Rengėjas neatleidžiamas nuo Sutarties tolesnio įvykdymo įsipareigojimų.

25. Jei Rengėjas nustatytu terminu nepateikia Užsakovui Bendrojo plano su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto, kurio išvada – pritariama teikimui tvirtinti, ir visa tai atsitinka ne dėl trečiųjų asmenų kaltės, Užsakovui atitenka besąlyginis sutarties įvykdymo užtikrinimas ir Užsakovo raštišku reikalavimu Rengėjo mokami delspinigiai, kurie sudaro 0,02 proc. nuo Sutarties dalyko kainos su PVM už kiekvieną praleistą darbo dieną.

26. Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu ar jo dalimi, Rengėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutartį, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo pateikti Užsakovui naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją to paties dydžio sumai. Jei Rengėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

27. Jei Užsakovas Sutartyje nustatytu terminu nesumoka už suteiktą paslaugą, Užsakovas, raštišku Rengėjo reikalavimu, moka 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną praleistą darbo dieną.

28. Rengėjas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) metų nuo jos galiojimo pabaigos, nepriklausomai nuo to, kad Sutarties galiojimo laikotarpis pasibaigęs, atsako už patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendinių pasekmes, atsiradusias dėl jo kaltės, prisiima atsakomybę ir įsipareigojimus per Užsakovo nustatytą terminą neatlygintinai ištaisyti nustatytus trūkumus, patikslinti taisymų informaciją registrų ir kadastrų duomenyse ir atlyginti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims padarytą žalą, susijusią su Bendrojo plano parengimu.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

29. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Rengėjui ją pasirašius bei Rengėjui pateikus per nustatytą terminą Sutarties 8 punkte nurodytus dokumentus. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma laiku pateikto

sutarties įvykdymo užtikrinimo garanto įsigaliojimo diena. Šalys susitaria, kad, Rengėjui nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo per 8 punkte nustatytą terminą, laikoma jog Rengėjas atsisakė sudaryti Sutartį, Sutartis laikoma nesudaryta ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasirašyti Sutartį su Rengėju, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą ir atitiko keliamus reikalavimus.

30. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo dienos iki visos Paslaugos užbaigimo ir atsiskaitymo už ją dienos, bet ne ilgiau kaip 2 (dvejus) metus. Paslauga turi būti suteikta per **12 (dvylikos)** mėnesių terminą.

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

32. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 8 darbo dienas.

34. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

35. Sutartis gali būti nutraukiama:

35.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalimi;

35.2. Užsakovo ir Rengėjo raštišku bendru susitarimu;

35.3. Užsakovo iniciatyva jei Rengėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

35.4. Vienos iš Šalių vienašališku sprendimu, jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį.

36. Šalis, dėl įsipareigojimų vykdymo trūkumų, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

XI. KITOS NUOSTATOS

37. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

38. Pasirašydamos Sutartį šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir ją pasirašė.

39. Jei Užsakovas Rengėjui perdavė Bendrojo plano rengimui reikalingą medžiagą, suteikęs paslaugą, ar kitais atvejais pasibaigus sutarčiai, priėmimo perdavimo aktu, ji grąžinama Užsakovui per 10 darbo dienų terminą.

40. Rengėjo pagal Sutartį parengta, aprobuota ir patvirtinta medžiaga pereina Užsakovo nuosavybėn ir jis disponuoja šios medžiagos leidybinėmis ir kitomis teisėmis be jokio papildomo mokesčio Rengėjui.

XII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

41. Rengėjas perleidžia visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę disponuoti ja Užsakovo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai Rengėjas perduos suteiktą paslaugą Užsakovui, abiem Šalims pasirašant dokumentų perdavimo priėmimo aktą, po Bendrojo plano įregistravimo į Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrą ir Užsakovui apmokėjus už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka. Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje.

42. Rengėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų ar Paslaugų ženklų naudojimo išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

43. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

43.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

43.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;

43.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

43.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

XIV. SUBTEIKĖJAI

44. Jei Rengėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (-us), jo (jų) pasitelkimas nekeičia Rengėjo atsakomybės dėl šios Sutarties tinkamo vykdymo ir Rengėjas yra atsakingas už subteikėjo (-ų), jo (jų) įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus ar neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

45. Rengėjas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Paslaugos sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėją (-us), tačiau pakeistas subteikėjas (-ai) privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjas (-ai), nurodytas (-ti) Rengėjo Pasiūlyme. Draudžiama be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitą (-us) nei Konkurso Pasiūlyme nurodytas (-ti) subteikėjas (-ai).

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

47. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

48. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

49. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

50. Teritorijų planavimo sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis (TPDRIS sistemoje).

51. Planavimo darbų programa yra neatskiriama Sutarties dalis (TPDRIS sistemoje).
 52. Paslaugos kalendorinis grafikas yra neatsiejama Sutarties dalis (1 priedas).
 53. Jei Sutarties sąlygos neatitinka jos priedų, pirmenybė yra teikiama Sutarties priedų nuostatomis.
 54. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistė Daiva Jasnauskienė.
 55. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų (pratęsimų) paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Diana Višinskienė.
 56. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:**Šiaulių miesto savivaldybės administracija**

Vasario 16-osios g. 62

LT-76296 Šiauliai

įmonės kodas 188771865

a. s. LT307300010093741771

Swedbank AB

Banko kodas 73000

tel. (8 41) 596 201, faksas (8 41) 524 001

El. adresas info@siauliai.lt**Rengėjas:****UAB „Kelprojektas“**

Jonavos g. 7 (D korpusas),

LT-44192 Kaunas

įmonės kodas 234004210

a. s. LT13 7300 0101 6100 1877

Swedbank AB

Banko kodas 73000

tel. +370 686 74634

el. adresas info@kelprojektas.lt

Savivaldybės administracijos direktoriaus
 pavaduotojas, pavaduojantis administracijos
 direktorių

(pareigos)

UAB „Kelprojektas“ generalinis direktorius

(pareigos)

A. V.

(parašas)

Eduardas Bivainis

(vardas, pavardė)

Audrius Bunevičius

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)