

Konsultavimo paslaugų sutartis Nr. 333/2022**Panevėžys,****2022 m. birželio 8 d.**

Mes, sutarties šalys, **UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras** toliau vadinama „**Perkančiąja organizacija**“, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, ir

UAB Ekokonsultacijos, toliau vadinama „**Tiekėjas**“, atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės - Kalėdės, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pirkimo objektas – konsultacijų aplinkosaugos klausimais teikimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal šios sutarties priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją.

1.2. Šalių susitarimu Tiekėjo prievolė suteikti paslaugas laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Tiekėjas yra tinkamai informuotas apie Perkančiajai organizacijai reikalingas paslaugas ir siekiamą rezultatą. Tiekėjas patvirtina, kad įvertino konkurso sąlygas, teisės aktų reikalavimus ir kitus priedus, supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir sutartyje bei Konkurso sąlygose numatytą paskirtį.

1.3. Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš Tiekėjo tinkamai vykdyti savo pareigas.

2. Darbų vertė ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Vienos valandos paslaugų įkainis – 80,00 Eur be PVM (aštuoniasdešimt EUR be PVM), kuris galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas maksimalus konsultavimo valandų kiekis – 100 konsultavimo valandų. Pradinė sutarties vertė - 8000,00 EUR be PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, kuris visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas (išskyrus 2.3. p. nurodytą atvejį).

2.2.2. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos reikalingos sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Kainos pakeitimas įforminamas per 10 dienų papildomu dvišaliu Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

2.4. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima tiekėjas.

2.5. Už suteiktas paslaugas Tiekėjui sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitų faktūrų kartu su pasirašytais paslaugų suteikimo priėmimo-perdavimo aktais pateikimo E. sąskaita sistemoje dienos.

2.6. Apmokėjimas atliekamas pavedimu į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje.

3. Paslaugų teikimas, darbų pridavimo ir priėmimo sąlygos

3.1. Paslaugų suteikimo terminai:

3.1.1. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų terminas gali būti pratęstas 2 kartus 12 mėnesių laikotarpiais. Paslaugos užsakomos telefonu arba elektroniniu paštu.

3.1.2. Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų

teikėjo bendru susitarimu.

3.1.3. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks Perkančiosios organizacijos per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

3.2. Tiekėjas priduoda Perkančiajai organizacijai atliktą darbą pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą. Perkančioji organizacija, laike 3 (trijų) darbo dienų gavęs darbų atlikimo aktą, pasirašo jį arba pateikia motyvuotą darbų priėmimo atsisakymą.

3.3. Esant motyvuotam atsisakymui pasirašyti priėmimo aktą, Perkančioji organizacija, kartu su Tiekėju sudaro darbų planą trūkumų pašalinimui.

3.4. Jei Tiekėjas atlieka numatytus darbus anksčiau termino, numatyto sutartyje, Perkančioji organizacija gali priimti darbus ir apmokėti pagal numatytą kainą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja prisiimti visą atsakomybę už visų darbų, atliekamų pagal sutartį, kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visų atliekamų darbų kokybė būtų ne žemesnė nei ta, kurią privaloma užtikrinti, laikantis nusistovėjusios tokių darbų atlikimo praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

4.3. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

4.4. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal LR vyriausybės nutarimą Nr. 840), kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant minėtoms aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsimas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės.

5. Kitos sutarties sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. birželio 23 d. ir galioja 12 mėn. Atskiru šalių sutarimu sutartis gali būti pratęstas du kartus 12 mėnesių laikotarpiui.

5.2. Galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

5.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pirkimo sutarties keitimas turi būti įforminamas pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.4. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Tiekėjas gali pareikalauti iš Perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

5.5. Tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugos, privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo bendros sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Už sutarties vykdymą Perkančioji organizacija skiria atsakingu Ekologą Alvydą Stravinską, tel. 8 610 23 775, el. p. alvydas.stravinskas@prtc.lt, už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistę Astą Strelčiūnienę, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

5.7. Tiekėjas garantuoja Perkančiosios organizacijos gautos informacijos konfidencialumą. Dokumentacijos dauginimas ir perdavimas kitoms organizacijoms be Perkančiosios organizacijos sutikimo neleistinas.

5.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja suteikti Tiekėjui visą vykdomam projektui reikalingą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško reikalaujamos informacijos sąrašo pateikimo.

5.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, o kitas paliekamas UAB „Ekokonsultacijos“.

ŠALIŲ ADRESAI

TIEKĖJAS:

UAB „Ekokonsultacijos“

Įmonės kodas: 300081400

PVM mokėtojo kodas: LT100001445811

J. Kubiliaus g. 6-5, LT – 08234 Vilnius

Tel./ faks.: 8 52 74 5491,

A/s LT06 7300 0100 8825 7241

Swedbank, banko kodas: 73000

El. p. inga@ekokonsultacijos.lt

UŽSAKOVAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas LT100002135619

Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Tel. (8 45) 43 21 99

a.s. LT427044060004801521

AB SEB, banko kodas 70440

El. p. info@prate.lt

Direktorė

Lina Šleinotaitė – Kalėdė _____

Direktorius

Gintautas Ulys _____

APLINKOSAUGOS KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto aprašymas:

1. Aplinkosaugos konsultacijų paslaugas sudaro:
 - konsultavimas atliekų apskaitos klausimais dirbant su GPAIS (Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema);
 - konsultavimas dėl TIPK ir Taršos leidimų pakeitimų;
 - konsultavimas dėl atliekų tvarkymo įrenginių veiklos ir technologijų;
 - konsultavimas dėl atliekų tvarkymo įrenginių patikrinimų metu atsiradusių ginčytinų klausimų;
 - konsultavimas dėl įvairių ataskaitų, deklaracijų ir/ar duomenų teikimo;
 - dalyvavimas atliekant mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo darbus;
 - dalyvavimas vertinant ir/ar skaičiuojant MBA operavimo kainos indeksavimą;
 - konsultacinių seminarų/mokymų vedimas įvairiomis aplinkosaugos temomis pagal Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) poreikius;
 - kitos su aplinkosaugos klausimais susijusios konsultacinės paslaugos pagal PO poreikius.

PO nustato, kad maksimalus konsultacijų paslaugų kiekis per visą sutarties laikotarpį – 100 valandų. Pabrėžtina, kad PO paslaugų gali apkritai neprireikti arba jų gali prireikti žymiai mažiau nei nurodytas maksimalus kiekis.

Kita informacija:

Paslaugų teikėjui PO pateiks tinkamam paslaugų suteikimui reikalingus viešai neprieinamus dokumentus, duomenis bei informaciją.

Paslaugų suteikimo terminai:

Paslaugos teikiamos 12 mėnesių su galimybe pratęsti sutartį 2 kartus po 12 mėn.

Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

Paslaugų apmokėjimas:

Už konsultavimo paslaugas - Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks PO per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką valandomis. Konsultavimo kaina nustatoma Eur/val. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

TIEKĖJAS:

UAB „Ekokonsultacijos”

Direktorė

Lina Šleinotaitė - Kalėdė _____

UŽSAKOVAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius

Gintautas Ulys _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Konsultavimo paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-08 Nr. S-328
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 11:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-17 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-