

ĮVADINIŲ ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ STATYMO/ KEITIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. MR-KE-P-107-557

2022 m. birželio 7 d.

Kaunas

AB „Kauno energija“ (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Garasimavičiaus, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, ir

UAB „GO Energy LT“ (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktoriaus Roko Vaitiekaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, (toliau – **Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis**), vadovaudamosi Užsakovo 2022 m. gegužės 31 d. pirkimų organizatoriaus atlikta tiekėjų apklausa ir 2022 m. birželio 6 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. R-KE-P-107-93, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti įvadinių šilumos apskaitos prietaisų (toliau – **ŠAP**) statymo ir keitimo daugiabučių gyvenamųjų namų, kitose bendros paskirties ir negyvenamų patalpų šilumos punktuose paslaugas (toliau – **Paslaugas**) Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugas sudaro: kokybiškas ŠAP pastatymas / pakeitimas, užplombavimas ir suteiktos Paslaugos nustatytos formos akto(-ų) parengimas.

1.3. Planuojamas Paslaugų kiekis – 1 400 (vienas tūkstantis keturi šimtai). Nurodytas Paslaugų kiekis yra maksimalus. Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį, todėl neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų kiekio.

1.4. Vykdytojas teikia Paslaugas Užsakovo pastatuose, esančiuose: Kauno mieste, Kauno rajone ir Jurbarko mieste.

1.5. Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Įvadinių šilumos apskaitos prietaisų statymo / keitimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Techninė specifikacija**) (Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – **įkainis**). Už suteiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Vykdytojui pagal Paslaugų įkainius, kurie nurodyti Sutarties priede „Pasiūlymas“ (Sutarties 2 priedas). Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio pagal nustatytus Paslaugų įkainius, bet negalės būti didesnė už maksimalią Sutarties kainą. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio – 34 500,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai Eur, 00 ct), 21 proc. PVM – 7 245,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt penki Eur, 00 ct), maksimali Sutarties kaina su PVM – 41 745,00 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt penki Eur, 00 ct).

2.2. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

2.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui už kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų priėmimo–pardavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitas faktūras Vykdytojas privalo pateikti per Valstybės įmonės Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (toliau – **E. sąskaita**). Jei PVM sąskaita faktūra bus pateikta ne per E. sąskaitą, Užsakovas laikys, kad PVM sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento,

kai PVM sąskaita faktūra bus gauta per E. sąskaitą. PVM sąskaita faktūra per E. sąskaitą Užsakovui pateikiama tik pasirašius Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

2.4. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktai yra tik juose nurodytų Paslaugų gavimo faktą patvirtinantys dokumentai. Tai, kad buvo apmokėta už Paslaugas, nereiškia, kad iki apmokėjimo dienos gautos Paslaugos yra tinkamos kokybės ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Paslaugų įkainis su PVM padidėja arba sumažėja dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto PVM dydžio nuo PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, perskaičiuojami nebus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugų užsakymus teikti raštu, t.y. el. paštu info@goenergy.lt

3.1.2. nurodyti konkrečius adresus, kuriuose turi būti pastatyti / pakeisti ŠAP;

3.1.3. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams, susijusiems su Paslaugų vykdymu, Paslaugų atlikimo metu patekti į Užsakovo pastatus, kuriuose turi būti teikiamos Paslaugos;

3.1.4. priimti tinkamai /kokybiškai suteiktas Paslaugas pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.5. sumokėti Vykdytojui už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais;

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. kviesti Vykdytoją dalyvauti susirinkime. Susirinkimo metu priimti sprendimai dėl Sutarties vykdymo bus privalomi tiek Vykdytojui, tiek Užsakovui;

3.2.2. bet kada tikrinti ir reikšti Vykdytojui pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir savalaikio atlikimo;

3.2.3. reikalauti iš Vykdytojo ištaisyti nustatytus teikiamų Paslaugų neatitikimus (toliau – Defektai), taip pat stabdyti Paslaugų teikimą, kol nustatyti Defektai bus pašalinti. Nustatęs Defektus, Užsakovas privalo surašyti Defektinį aktą, pateikti jį Vykdytojui ir suderinti su Vykdytoju Defektų pašalinimo terminus. Vykdytojas Defektus privalo pašalinti savo lėšomis;

3.2.4. nemokėti Vykdytojui už nesuteiktas, ne laiku suteiktas arba nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

3.2.5. inicijuoti Sutarties nutraukimą, kai Vykdytojas nesilaiko Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

3.3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.3.1. teikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybės, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos) suderintu su Užsakovu el. paštu grafiku ir šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

3.3.2. Paslaugas teikti darbo dienomis nuo 7:30 val. iki 16:30 val., arba kitu Užsakovo su Vykdytoju suderintu laiku;

3.3.3. paskirti savo darbuotojus, atsakingus už Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo administravimą bei supažindinti juos su visa dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir laiku atliekamam Paslaugų teikimui;

3.3.4. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, skirtomis Paslaugoms atlikti;

3.3.5. užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su Paslaugos vykdymu susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

3.3.6. pastatęs / pakeitęs ŠAP, privalo surašyti (užpildyti) Užsakovo pateiktus dokumentus elektronine forma, juose tiksliai fiksuojant adresą, pastatyto / pakeisto ŠAP tipą, paskirtį, skaičiuoklio numerį, rodmenis, užfiksuoti rastus ŠAP ar eksploatacinius pažeidimus, nuimtų ir sumontuotų plombų numerius. Užpildytus elektroninius dokumentus Vykdytojas turi perduoti atsakingam Užsakovo darbuotojui;

3.3.7. ŠAP statymo / keitimo elektroniniai aktai turi būti pildomi ŠAP statymo / keitimo metu, Vykdytojas privalo užtikrinti tinkamą ir labai tikslų duomenų suvedimą ir pateikimą. ŠAP statymo / keitimo aktų informacija yra konfidenciali;

3.3.8. Vykdytojas, Užsakovui pastebėjus netikslumus surašytuose ŠAP statymo / keitimo aktuose dėl Vykdytojo kaltės, per 3 (tris) darbo dienas privalo atlikti surašytų duomenų patikrinimą arba ŠAP statymo / keitimo aktų perrašymą.

3.3.9. Vykdytojas įsipareigoja išmontuotus ŠAP, uždaromąją armatūrą, vandens valymo filtrus, vamzdyno jungiamąsias detales privalo perduoti (grąžinti) jų savininkui. ŠAP, kurie yra Užsakovo nuosavybė, turi būti grąžinti į Perkančiojo subjekto sandėlį Kauno mieste;

3.3.10. Vykdytojas, pastebėjęs akivaizdžiai matomus išmontuojamo ŠAP išorinius mechaninius pažeidimus, privalo išmontuotą ŠAP perduoti Užsakovui ir visą informaciją fiksuoti surašomame akte bei foto nuotraukose;

3.3.11. Vykdytojas privalo Užsakovui pranešti apie Vykdytojo paskirtus asmenis, kurie teiks Paslaugas ir kurie bus atsakingi už teikiamų Paslaugų kokybę ir suteiktų Paslaugų ataskaitinę dokumentaciją;

3.3.12. Vykdytojas privalo užtikrinti asmens duomenų tvarkymą ir naudojimą pagal ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 ir kitų norminių teisės aktų nuostatas;

3.3.13. Užtikrinant kiekvieno mėnesio savalaikį dokumentacijos pateikimą buhalterinės apskaitos skyriui, Užsakovas dokumentaciją (Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą), privalės pateikti iki kito mėnesio 3 (trečios) darbo dienos;

3.3.14. Vykdytojas Paslaugas turi suteikti per 2 (dvi) darbo dienas.

Vykdytojas turi teisę:

3.3.15. gauti apmokėjimą už kokybiškai atliktas Paslaugas per Sutarties 2.3 punkte nustatytą terminą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas, neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas per Sutarties 2.3 punkte nustatytą terminą, Vykdytojui pareikalavus sumoka už kiekvieną uždelstą dieną po 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM.

4.2. Vykdytojui nesuteikus Paslaugų Sutarties 3.3.14 punkte numatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti Vykdytojui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM.

4.3. Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį prieš terminą ne dėl Užsakovo kaltės, ar Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį prieš terminą dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui pareikalavus Vykdytojas sumoka 10 (dešimties) proc. nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM dydžio baudą bei atlygina kitus dėl nutraukimo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

4.4. Paslaugų vykdymo metu nustačius, kad yra neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir/ar toksinių medžiagų Vykdytojo (subtiekejo) darbuotojų ir nepriklausomai nuo to ar buvo sustabdytas Paslaugų vykdymas, Vykdytojas Užsakovui pareikalavus, moka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną nustatytą darbuotoją. Darbuotojas pripažįstamas neblaiviu, kai etilo

alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraujyje ir kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 promilės.

4.5. Užsakovo Darbų saugos ir sveikatos specialistams bei darbuotojams, vykdančioms Darbų techninę priežiūrą ir kontrolę, nustatius darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos, aplinkos apsaugos ar Darbų vykdymo technologinius pažeidimus, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

4.6. Jeigu Vykdytojas nepašalina Paslaugų teikimo (Priežiūros, Darbų ar Detalių) trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę Vykdytojo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, Užsakovo išlaidas (nuostolius) išskaičiuojant iš Vykdytojai mokėtinų sumų.

4.7. Vykdytojai priskaičiuotos netesybos (delspinigiai, baudos) yra laikomos minimaliais neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Vykdytojai priskaičiuotos netesybos ir Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės patirtos išlaidos (nuostoliai), Vykdytojai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus yra išskaitomos iš tiekėjui mokėtinų sumų. Nesant mokėtinų sumų ar jų nepakankant, Užsakovas turi teisę pateikti Vykdytojai rašytinį reikalavimą dėl netesybų/nuostolių apmokėjimo, kurį jis turi įvykdyti per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pareikalavimo pateikimo dienos.

4.8. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti trečiajai šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš Sutarties, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.9. Vykdytojas, be Užsakovo rašytinio sutikimo sudaręs subtiekimą sutartį, moka Užsakovui 3 (trijų) proc. baudą nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM. Užsakovas turi teisę suteikti sutikimą dėl subtiekimą pasitelkimo ar subtiekimą pakeitimo, tačiau toks sutikimas neatleidžia Vykdytojo nuo šiame punkte nustatytos baudos sumokėjimo.

4.10. Šalis turi teisę reikalauti atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius, jeigu jie susidarė dėl kitos Šalies kaltės.

4.11. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUBTIEKIMAS (JEIGU TAIKOMAS)

5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Vykdytojas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Vykdytoju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Vykdytojo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Vykdytojai sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomus subtiekejus (pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus). Vykdytojas taip pat privalo informuoti apie keičiamus subtiekejus ar naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, visu Sutarties vykdymo metu.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojai, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojai dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Vykdytojas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis privalo informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekimą pakeitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį pritarimą. Susitarimas dėl subtiekimų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Naujai pasitelkti subtiekejai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekejai.

5.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos, apie pasitelkiamus subtiekejus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo už Paslaugas galimybę, o subtiekejai, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui.

5.5. Tais atvejais, kai subtiekejai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Vykdytojo ir jo subtiekimą, kurioje

detalizuojama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo Konkurso sąlygose, Sutartyje ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiektėjas yra nekompetentingas teikti Paslaugas, jis gali reikalauti Vykdytojo nedelsiant pakeisti kitu subtiektėju, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją, arba reikalauti, kad Vykdytojas pats vykdytų subtiektėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Šalims ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, neįskaitant apmokėjimo termino.

6.2. Sutarties galiojimas baigiasi anksčiau termino, pilnai išnaudojus maksimalią Sutarties kainą.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

6.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Vykdytojo ir Užsakovo, kylantys dėl Sutarties vykdymo ar susiję su ja, sprendžiami derybų keliu per 15 (penkiolika) dienų. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčą sprendžiant teisme teritorinis teismingumas nustatomas teismams esantiems Kauno mieste.

7.2. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį, jeigu jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nurodytų LR civiliniame kodekse ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nustatyto įsipareigojimo, raštu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių paaiškėjimo, turi pranešti antrajai Šaliai, kad negali vykdyti atitinkamo įsipareigojimo. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties 9 skyriuje ar atsakingų asmenų ir (ar) jų kontaktinių duomenų pasikeitimus. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie minėtų duomenų / rekvizitų pasikeitimą, neturi teisės reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies kontaktinius duomenis / rekvizitus.

7.4. Vykdytojas neprieštarauja, kad, vadovaujantis Įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

7.5. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su Sutartimi ir jos vykdymu (išskyrus tą, kuri ir taip yra vieša) be raštiško išankstinio kitos šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal Sutartį. Kitos šalies sutikimas taip pat nereikalingas, teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą bei Sutarties šalies akcininkui, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su šalies komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

7.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – techninio aptarnavimo skyriaus vyresnysis meistras [redacted]

7.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – direktorius Rokas Vaitiekus, [REDACTED]

7.8. Vykdytojas patvirtina, kad yra susipažinęs su AB „Kauno energija“ ir jos dukterinių įmonių korupcijos prevencijos politika, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.kaunoenergija.lt ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų.

7.9. Vykdytojas patvirtina, kad yra susipažinęs su AB „Kauno energija“ privatumo politika, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.kaunoenergija.lt ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų ta apimtimi, kuri reikalinga tinkamai asmens duomenų apsaugai užtikrinti.

7.10. Sutartis sudaryta Šalims ją pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8. SUTARTIES PRIEDAI YRA NEATSKIRIAMA SUTARTIES DALIS:

8.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai.

8.2. 2 priedas – 2022 m. birželio 2 d. Vykdytojo pasiūlymas, 3 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

AB „Kauno energija“
Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas
Įmonės kodas 235014830
PVM mokėtojo kodas LT350148314
A. s. LT60 7044 0600 0286 6144
AB SEB bankas
Tel. +370 800 11 011
El. p. info@kaunoenergija.lt

Generalinis direktorius

Tomas Garasimavičius

2022 m. birželio d.

Vykdytojas

UAB „GO Energy LT“
Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas
Įmonės kodas 303042623
PVM mokėtojo kodas LT100013514117
A. s. LT41 7300 0101 3522 4787
„Swedbank“, AB
Tel. [REDACTED]
El. p. info@goenergy.lt

Direktorius

Rokas Vaitiekus

2022 m. birželio d.