

PIRKIMO SUTARTIS

2022-06-14 Nr. EDU-22-AV1-005

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo pažangos centras**, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, direktorės **Unės Kaunaitės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Sales partners“, juridinio asmens kodas 300994614, kurio registruota buveinė yra Užupio g. 30, LT-01203, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Dariaus Stravinsko (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **VILNIUS MOKOSI platformos atnaujinimo paslaugas** (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

2.2 Paslaugų teikimo terminai: 5 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe tomis pačiomis sąlygomis paslaugų teikimo terminą pratęsti vieną kartą ne ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui. Bendras paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą pirkimo sutartį negali būti ilgesnis nei 7 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (pradinė Sutarties vertė), įskaitant PVM yra 42592.00 EUR (keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt du eurai).

3.2. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Mokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas tik gavus iš Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo lėšas, skirtas projektui *Atviras Vilnius*.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta **3.1.** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai

gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10 Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: subteikėjai pasitelkti nebus. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 1 proc. dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo Sutarties kainos vertės.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

8.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.9. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.10. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžiamas derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ Vilniaus švietimo pažangos centras

Įmonės kodas 305783083

Vilniaus g. 39-1, LT-01119 Vilnius

+370 660 31660

vspe@vilnius.lt

Unė Kaunaitė

Direktorė

A.V.

Teikėjas

UAB Sales partners

Įmonės kodas 300994614

PVM kodas LT100003416112

Užupio g. 30, Vilnius

Banko sąskaitos Nr. LT582140030000948621

Luminor bankas

Banko kodas 21400

Tel. 8 5 204 5305

El. p. info@texus.lt

Darius Stravinskas

Direktoriaus pavaduotojas

A.V.

VILNIUS MOKOSI PLATFORMOS ATNAUJINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	7
SĄVOKOS IR TRUMPINIAI	7
PLATFORMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	8
BENDRA INFORMACIJA	8
TIKSLAI	8
UŽDAVINIAI	8
FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	9
NAUDOTOJAI	9
PAGRINDINIAI FUNKCINIAI MODULIAI	11
BENDRIEJI REIKALAVIMAI	15
NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	15
REIKALAVIMAI ĮGYVENDINIMUI	15
REIKALAVIMAI NAUDOTOJŲ AUTENTIFIKAVIMUI IR AUTORIZACIJAI	16
REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI	16
REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI	17
REIKALAVIMAI PLEČIAMUMUI (angl. Scalability)	18
REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGUMUI	19
REIKALAVIMAI PLATFORMOS TURINIO SAUGOJIMUI IR ATSTATYMO (angl. Backup and Restore)	20
REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJOS ERGONOMIKAI (angl. Usability)	20
REIKALAVIMAI LICENCIJOMS	21
GARANTINĖ PRIEŽIŪRA ir ĮGYVENDINIMO ETAPAI	21

PLATFORMOS VILNIUS MOKOSI ATNAUJINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

Dokumente aprašomi funkciniai (žr. 3 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 4 skyrių) reikalavimai.

SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Dokumente naudojamos toliau išvardytos sąvokos ir trumpiniai turi šias nurodytas reikšmes:

Sąvoka / trumpinys	Paiškinimas
BDAR	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB
Pamoka	Veikla, organizuojama ir vedama mokytojo ir/ar partnerio atstovo ne mokyklos patalpose (miesto erdvėse, verslo, valstybinėse įstaigose, kt.)
Partneris	Savivaldybės, verslo, valstybinė neformaliojo ugdymo įstaiga registruota VILNIUS MOKOSI sistemoje ir organizuojanti pamokas savo patalpose, aplinkoje
Sutartis	Su viešojo pirkimo laimėtoju pasirašyta VILNIUS MOKOSI platformos atnaujinimo paslaugų teikimo sutartis
Švietimo įstaiga	Vilniaus miesto švietimo įstaiga
Tiekėjas	Platformos sukūrimo diegimo paslaugos teikėjas
Užsakovas	VšĮ Vilniaus švietimo pažangos centras
VILNIUS MOKOSI, VM, Platforma	Projekto „Vilnius - atvira mokykla“ koncepciją reprezentuojanti internetinė platforma
Visuomenė	Vilniaus mokytojų bendruomenė, verslo įstaigų ir įmonių bendruomenė, Vilniaus miesto mokinių ir tėvų bendruomenė, Lietuvos mokytojai, Vilniaus svečiai
VŠPC	VšĮ Vilniaus švietimo pažangos centras

Kitos, šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos yra apibrėžtos teisės aktuose, taikomuose šiam pirkimui ir jo objektui, ir suprantamos taip, kaip naudojamos šio pirkimo objekto kontekste ir gerojoje informacinių technologijų praktikoje.

PLATFORMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

BENDRA INFORMACIJA

Vilniaus švietimo pažangos centras (VŠPC) įgyvendina projektą „Vilnius – atvira mokykla“, iš dalies finansuojamą laimėjus *Bloomberg Philanthropies’ Mayors Challenge* konkursą, (toliau - Projektas). Projektas skirtas Vilniuje diegti mišraus mokymosi modelį, patrauklų mokiniams ir keliantį didesnę pasitenkinimą darbu mokytojams. Projekto idėja - paversti Vilnių atvira mokymosi erdve, siūlant mokymąsi už tradicinės klasės ribų, naudojant miesto išteklius ir skaitmeninę platformą. Platforma turėtų leisti palengvinti mokykloms galimybę naudotis miesto erdvėmis ir viešųjų bei privačių įstaigų ir įmonių paslaugomis: joje patogiai įkeliamos ir lengvai naudojamos pamokos. Platforma reguliariai papildoma vis naujais mokymosi ištekliais. Kuriami naudotojų profiliai, veikia susietas pamokų kalendorius ir žemėlapis.

TIKSLAI

Sukurti Atviros mokyklos koncepciją atitinkančios per naršyklę prieinamos internetinės platformos (**toliau – VILNIUS MOKOSI**) pagrindines funkcijas, skirtas naudotojų grupėms talpinti ir naudotis viešai prieinama informacija apie pamokas Vilniaus mieste.

Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti atnaujinta VILNIUS MOKOSI platforma <https://vilniusmokosi.lt/>, skirta

-Vilniaus mokytojams - talpinti ir naudotis jau sukurtais pamokų planais pamokoms miesto erdvėse, rezervuoti pamokų laiką partnerių įstaigose,

-partneriams – įvesti informaciją apie savo įstaigoje ar įmonėje organizuojamą pamoką ir/ar atveriamą erdvę Vilniaus mokykloms, mokytojams ir mokiniams.

Tiekėjas turi remtis esama vizualine koncepcija. Galima remtis esama turinio valdymo sistema arba siūlyti naują platformos įgyvendinimo sprendimą.

UŽDAVINIAI

- Sukurti registracijos formą naudotojams - Vilniaus švietimo įstaigoms ir mokytojams.
- Sukurti registracijos formą naudotojams - Projekto partneriams.
- Sukurti administratoriaus profilį.
- Sukonfigūruoti skirtingų naudotojų tipų funkcijas registruojantis internetinėje svetainėje (Užsiregistravusi verslo įstaiga galėtų įvesti/anuliuoti pamokas rezervacijos sistemoje pagal reikiamus paieškos filtrus, užsiregistravę mokytojai galėtų rinktis pamokas pagal pasirinktus paieškos filtrus, talpinti pamokų planus, rezervuoti erdvę ir/ar pamoką partnerių rezervacijos sistemoje).
- Atnaujinti titulinį puslapį, kuriame integruojama visų puslapyje egzistuojančių pamokų paieška, kurioje naudotojai gali ieškoti pamokų, naudojant paieškos filtrą pagal šiuos pasirinkimus: pamoką ves (mokytojas/partneris/nesvarbu), dalyką, klasę/amžių, vietovę, datą ir trukmę.

- Esamą žemėlapių funkciją, kurios pagrindu naudotojas gali filtruoti norimą pasirinkti pamokos vietą Vilniaus mieste, atnaujinti pagal visus naujai sukurtus filtrus.
- Vidinį pamokos, kurią veda partneris, puslapį papildyti integruojant kalendoriaus rezervacijos įskiepi, skirtą Vilniaus mokytojams rezervuoti norimą pamoką ir/ar erdvę pasirinktu laiku verslo įstaigose, o partneriams – rezervuoti datą organizuojamai pamokai. Paieškos sistema leistų filtruoti pasirinkimus pagal dalyką, mokinių amžių, vietovę.

FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Šiame skyriuje apibrėžiami VM platformai keliami funkciniai reikalavimai, kuriuos Tiekėjas turi realizuoti.

NAUDOTOJAI

Turi būti realizuotas Naudotojų registracijos valdymo ir sistemos administravimo įrankis, kuris užtikrintų, kad tam tikras roles turintys naudotojai galėtų matyti ir tvarkyti duomenis bei vykdyti funkcijas, kurioms turi VM administratoriaus suteiktas teisės.

1 lentelė. VILNIUS MOKOSI Naudotojų aprašymas

Naudotojas	Aprašymas
Vilniaus švietimo pažangos centras, Vilniaus miesto savivaldybė (VM Administratorius)	<u>Naudotojų pagrindinės funkcijos:</u> • VM administravimas; • Naujo naudotojo (švietimo įstaiga, valstybinė, verslo įstaiga) registravimas, informacinio laiško siuntimas, registracijos patvirtinimas; • Įkeltų pamokų planų ir pamokų rezervacijų patvirtinimas, galimybė koreguoti įkeltų pamokų turinį, suteikti grįžtamąjį ryšį; • Pamokos aprašymo medžiagos, pamokos plano talpinimas, redagavimas, patvirtinimas viešam naudojimui (naudojimasis šablonu); • Mokymų mokytojams ir/ar kitoms galimoms publikoms skelbimas bei informacijos ir medžiagos kėlimas, registracijos funkcijos aktyvavimas (registracijos patvirtinimas); • Mokymų sertifikato (pažymėjimo) automatinis formatavimas ir siuntimas dalyviams; • Reagavimas į medžiagos naudojimo grįžtamąjį ryšį (komentarai, pasiūlymai); • Naudotojų konsultavimas internetinės svetainės naudojimo klausimais;

Naudotojas	Aprašymas
	• Motyvacinės sistemos valdymas ir stebėseną (virtualių ženkliukų suteikimas, valdymas, sumavimas, filtravimas (pagal mokyklas, dalykus, laikotarpį) etc.; • Stebėsenos modulio valdymas; • Galimybė siųsti pasirinktiems naudotojams informacinius laiškus. <u>Naudotojų grupių pavyzdžiai:</u> Vilniaus miesto savivaldybės administracijos paskirti asmenys; Vilniaus švietimo pažangos centro administratorius(iai).
Švietimo įstaiga (jos paskirtas koordinadorius)	Pagrindinė naudotojų grupė <u>Naudotojų pagrindinės funkcijos:</u> Mokyklos registracija VM (galimas identifikacinio kodo suteikimo sprendinys); Užsiregistruojančių mokyklos mokytojų patvirtinimas; Galimybė stebėti mokytojų veiksmus platformoje (įkėlė planą, vedė pamoką) Galimybė stebėti sumuojamas mokyklos veiklas VM platformoje ir kitą su mokykla susijusią statistiką. <u>Naudotojų grupių pavyzdžiai:</u> Vilniaus mokyklos; Kitos švietimo paslaugas teikiančios įstaigos.
Mokytojas	Pagrindinė naudotojų grupė <u>Naudotojų pagrindinės funkcijos:</u> Mokytojo registracija VM; Mokytojo priskyrimas prie mokyklos(-ų); Kalendoriuje patalpintos erdvės ir/ar pamokos rezervavimas; Sukurtų pamokų planų miesto erdvėse įkėlimas (šablonas); Įkeltų pamokų planų ir kalendoriuje esančios pamokos vertinimo sistema (tekstu, balais, galimybė pridėti failą (JPG/PNG formatu)); Galimybė fiksuoti mokytojo veiksmus platformoje (įkėlė planą, vedė pamoką, dalyvavo mokymuose) Motyvacinė sistema (virtualių ženkliukų rinkimas už turinio skelbimą, vedamas pamokas mieste ir/ar apsilankymą įmonėse). Registracija į siūlomus mokymus. <u>Naudotojų grupių pavyzdžiai:</u> Vilniaus mokytojai
Partneriai (koordinatoriai)	Pagrindinė naudotojų grupė <u>Naudotojų pagrindinės funkcijos:</u> Partnerio registracija VM; Informacijos apie suteikiamas erdves talpinimas;

Naudotojas	Aprašymas
	Pamokos aprašymo medžiagos talpinimas, atnaujinimas (šablonas) Įvykio kalendoriuje registravimas; Patvirtinimas apie rezervuotą pamoką kalendoriuje (rezervacijos patvirtinimas); Registruotų pamokų kalendoriuje istorijos pateikimas; Motyvacinės sistemos valdymas (taškų ar kitų simbolių suteikimas/ gavimas/valdymas už apsilankymą rezervuotoje pamokoje). <u>Naudotojų grupių pavyzdžiai:</u> Verslo įstaigų atstovai; Valstybinės įstaigos; Neformaliojo ugdymo įstaigos.
Neregistruotas naudotojas	Nepagrindinė naudotojų grupė <u>Naudotojo pagrindinės funkcijos:</u> Įkeltų pamokų planų miesto erdvėse paieška pagal esančius paieškos filtrus, rikiavimo funkciją ir žemėlapi; Pamokų planų parsisiuntimas; Viešai pateiktų atsiliepimų ir vertinimo apie pamokas peržiūra; Galimybė pateikti klausimą administratoriui: žinutės pateikimas klausimų dėžutėje. <u>Naudotojų grupių pavyzdžiai:</u> Lietuvos mokyklų pedagogai, Vilniaus miesto svečiai, kt.

PAGRINDINIAI FUNKCINIAI MODULIAI

(Funkcinių modulių aprašymas: 2 lentelė)

- Pamokų įkėlimo ir valdymo modulis
- Mokymų skelbimo ir registracijos į juos modulis
- Naudotojų registracijos, administravimo ir rolių valdymo modulis
- Žemėlapių valdymo modulis
- Pamokų vertinimo sistemos modulis
- Naudotojų motyvacinės sistemos modulis
- Pamokų laiko ir erdvių rezervacijos sistemos modulis
- Paieškos sistemos modulis
- Stebėsenos modulis

VILNIUS MOKOSI FUNKCINIAI MODULIAI

2 lentelė. VILNIUS MOKOSI funkcinų modulių aprašymas

Modulis	Aprašymas
Pamokų įkėlimo valdymo modulis ir	Turi būti sukurtas ir įdiegtas pamokų įkėlimo modulis, užtikrinantis galimybę: • Patalpinti informaciją apie pamokos plano kūrimo taisykles, pamokos plano šablono pavyzdį; • Registruotam naudotojui (mokytojui) įkelti pamokos planą, su pamoka susijusią medžiagą; • Administratoriui redaguoti, patvirtinti įkeltą pamoką (pamokos planas tampa viešas) ar ją pašalinti; • Registruotam naudotojui (mokytojui) pateikti prarastos pamokos komentarą-refleksiją, įkelti nuotraukų, vertinti (balais ar simboliais); • Pateikti informaciją naudotojui apie organizuojamą pamoką pagal pasirinktus dalyko, klasės, trukmės, vietos ir kt. filtrus; • Registruotam naudotojui priminti užpildyti/pateikti informaciją apie naudotą VM turinį; • Suteikti prieigą viešam naudotojui parsisiųsti patalpintą pamokos planą.
Mokymų mokytojams skelbimo ir registracijos į juos modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas mokymų skelbimo ir registracijos į juos modulis, leidžiantis: • Administratoriui paskelbti informaciją apie mokymus; • Mokymų renginio informaciją susieti su kalendoriumi; • Platformoje registruotiems vartotojams tiesiogiai registruotis į mokymų renginį; • Organizatoriams matyti užsiregistravusiuosius; • Mokymams pasibaigus, automatiškai formatuoti ir dalyviams siųsti pažymėjimą (šablonas).
Naudotojų administravimo ir rolių valdymo modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas naudotojų valdymo modulis (klasifikatorius), leidžiantis: • Įtraukti ir šalinti naudotoją (švietimo įstaigos, valstybinės, verslo, neformaliojo švietimo įstaigos koordinatorių); • Priskirti, koreguoti naudotojo teises; • Patvirtinti naudotojų registracijos duomenis; • Suteikti grįžtamąjį ryšį registruotiems naudotojams; • Redaguoti esamą pamokos planą; • Peržiūrėti naudotojų veiksmų istoriją; • Stebėti VM medžiagos naudojimą, grįžtamąjį ryšį, naudotis stebėsenos įrankiais; • Reaguoti į medžiagos naudojimo grįžtamąjį ryšį (komentarai, pasiūlymai); • Konsultuoti naudotojus platformos naudojimo klausimais;

Modulis	Aprašymas
	Kurti platformos naudotojų veiklos ir aktyvumo stebėsenos rezultatų ataskaitą.
Žemėlapių valdymo modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas žemėlapių modulis, leidžiantis pažymėti pamokos vietą: - Visos pamokos turi būti pažymėtos žemėlapyje; - Pamokos vietą žymi registruotas naudotojas, įkeldamas medžiagą; - Žemėlapis turi būti susietas su paieškos sistema, t.y. žemėlapyje dinamiškai rodomi objektai, atitinkantys paieškos rezultatus; - Naviguojant žemėlapyje (keičiant mastelį, judant įvairiomis kryptimis), vietoj paieškos sistemos rodomos atitinkamos informacijos, paieškoje matomi pamokų aprašai. Paieškos sistema yra susieta su žemėlapiu: keičiant parametrus paieškoje, koreguojasi žemėlapis, ir atvirkščiai; - Paieškoje pasirinkus vietą (seniūniją), rodomos toje teritorijoje registruotos pamokos; - Priartėjus prie objekto žemėlapyje, parodomas pamokos pavadinimas su aktyvia nuoroda, paspaudus - atsidaro pasirinktos pamokos kortelė.
Vertinimo sistemos modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas vertinimo sistemos modulis, leidžiantis: - Registruotiems naudotojams (mokytojams) teikti grįžtamąjį ryšį tekstu, reitinguojant balais bei įkeliant atsiliepimus ir/ar failus (JPG/PNG formatu) apie pamokų planus ir partnerių vestą pamoką; - Neregistruotas vartotojas turi galimybę palikti atsiliepimus klausimų dėžutėje.
Motyvacinės sistemos modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas motyvacinės sistemos modulis su analitikos įrankių prieiga. Modulyje turi būti įgalintas virtualių ženkliukų (angl. <i>badge</i>) funkcionalumas. Tiksliai logika bus apibrėžta Užsakovo sistemos kūrimo metu. Sprendimas turi leisti: - Registruotam naudotojui (mokytojui) gauti virtualius taškus už dalyvavimą partnerio pamokoje ir/arba pasinaudojimą pamokos planu; - Registruotam naudotojui (mokytojui) gauti virtualius taškus už pamokos plano įkėlimą; - Registruotam naudotojui (partneriui) gauti taškus už Partnerio pamokos įkėlimą, suteikti virtualius taškus mokytojui už dalyvavimą rezervuotoje pamokoje;

Modulis	Aprašymas
	• Registruotam naudotojui (švietimo įstaigai, Partneriui) stebėti sukauptus virtualius taškus pagal mokytoją, laikotarpį, etc.; • Gauti ataskaitą pagal įstaigą, laikotarpį.
Laiko rezervacijos sistemos modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas laiko rezervacijos ir rezervacijos atšaukimo sistemos modulis, leidžiantis paslaugų užsakymų ir rezervacijų priėmimą, tvirtinimą ir atšaukimą. Leisti: • Registruotam naudotojui (partneriui) talpinti ir koreguoti siūlomos erdvės ir/ar pamokos, datos ir laiko informaciją; • Kelti pasikartojančią pamoką (pvz. kiekvieną antradienį), kuri būtų rezervuojama atskirai; • Administratoriui natvirtinti registruoto naudotojo (partnerio) natalpinti mokos, datos ir laiko rmac
	registruotam naudotojui (mokytojui) rezervuoti datą ir laiką pasirinktai erdvei ir/ar pamokai, rezervaciją atšaukti; • Teikti patvirtinimą registruotam naudotojui (partneriui ir mokytojui) apie sėkmingą rezervaciją, rezervacijos atšaukimą. Paslaugos teikėjui patvirtinus rezervaciją ji tampa užsakymu; • Peržiūrėti ir tvarkyti savo užsakymų ir rezervacijų sąrašą bei istoriją.
Paieškos sistemos modulis	Turi būti sukurtas ir įdiegtas paieškos ir peržiūros sistemos modulis, užtikrinantis: • Paieškos filtrus tituliname ir vidiniame pamokų puslapiuose su galimais pasirinkimais: pamoką veda mokytojas/partneris, dalykas, klasė/amžius, vietovė, pamokos data, trukmė; • Paieškos filtrų rikiavimą su galimais pasirinkimais: rikiuoti geriausiai įvertintas pamokas, rikiuoti naujausiai įkeltas pamokas, rikiuoti populiariausias pamokas; • Paieškos filtrą su integruoto žemėlapiu moduliu.
Stebėsenos modulis	Turi būti numatyta monitoringo rodiklių surinkimo ir atvaizdavimo galimybė, leidžianti rinkti duomenis šiais parametrais: • Naujai sukurtų pamokų skaičius ir sąrašas; • Mokyklų, kurios naudojami pamokomis mieste, skaičius ir sąrašas; • Moksleivių, dalyvaujančių pamokose mieste, skaičius; • Mokytojų, dalyvaujančių pamokose mieste, skaičius ir sąrašas; • Mokytojų, besinaudojančių platforma, skaičius ir sąrašas per mėnesį;

Modulis	Aprašymas
	• Mokytojų, dalyvaujančių specializuotuose mokymuose, skaičius ir sąrašas; • Registracijų, atliktų per platformą partnerių siūlomoms miesto erdvėms ir pamokoms, skaičius ir sąrašas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Turi būti sukurtos ir įdiegtos priemonės duomenų ir informacijos saugai (įskaitant ir asmens duomenis) užtikrinti.

VM turi turėti funkcionalumą įgyvendinti BDAR numatomas duomenų subjektų teises:

- Teisė susipažinti su jų tvarkomais duomenimis (funkcionalumas suformuoti asmens duomenų išrašą), apimanti informaciją apie visus VM tvarkomus konkretaus fizinio, juridinio asmens duomenis;
- Teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis (funkcionalumas koreguoti asmens duomenis);
- Teisė reikalauti ištrinti duomenis - *teisė būti pamirštam* (funkcionalumas tiek automatinio, pagal nustatytus konkrečius saugojimo terminus, tiek ir rankiniu būdu, ištrinti arba nuasmeninti visus asmens duomenis, kurie neturi būti saugomi nustatytais asmens duomenų tvarkymo pagrindais ar tikslais).

Kitos teisės ir reikalavimai numatyti BDAR:

- VM naudotojui pirmą kartą jungiantis prie VM turi būti pateikiamas informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą VM, saugumą ir priežiūrą, duomenų tvarkytojus bei VM naudotojų teises. Susipažinęs su informacija, VM naudotojas turi tai patvirtinti ir tik tada turi teisę ir galimybę naudotis VM;
- VM tvarkyti asmens duomenis turi būti galimybė tik VM naudotojams, kuriems yra suteiktos atitinkamos rolės ir prieigos teisės.
- VM turi turėti funkcionalumą automatinio būdu parengti tvarkomų asmens duomenų išrašą¹ pagal pasirinktą asmenį (klientą, tiekėją, kt.);

Turi būti užtikrinamas informacinės sistemos prieinamumas įgyvendinant Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. spalio 26 d. direktyvą (ES) 2016/2102 „Dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo“. Šios direktyvos kontekste prieinamumas turėtų būti suprantamas kaip principai ir metodai, kurių turi būti laikomasi projektuojant, kuriant, prižiūrint ir atnaujinant interneto svetaines ir mobiliąsias programas, kad jos būtų prieinamesnės naudotojams, visų pirma neįgaliesiems. Informacinė sistema turi atitikti Darniojo Europos standarto EN 301 549 2018-08 reikalavimus. Prieinamumo praktikos taikymas turi būti paremtas „universalaus dizaino“ koncepcija, kuomet atskira versija neįgaliesiems nėra numatyta.

NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

REIKALAVIMAI ĮGYVENDINIMUI

¹ Asmens duomenų išrašas yra visi informacinėje sistemoje tvarkomi konkretaus asmens duomenys.

- Tiekėjas privalo įgyvendinti visus specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti / turėti / atitikti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas.

REIKALAVIMAI NAUDOTOJŲ AUTENTIFIKAVIMUI IR AUTORIZACIJAI

3 lentelė. Reikalavimai Naudotojų autentifikavimui ir autorizacijai

Nr.	REIKALAVIMAS
1.	VM autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis rolių modelių (angl. <i>Role-based Model</i>) ir valdomas centralizuotai visoje VM.
2.	VM turi turėti funkcionalumą formuojant VM rolę, ją formuoti atsižvelgiant į naudotojo, turinčio rolę, duomenų peržiūros lygį, t.y.: • Gali tik peržiūrėti duomenis („skaityti“); • Gali peržiūrėti ir įvesti duomenis („redaguoti“); • Gali peržiūrėti, įvesti ir sunaikinti duomenis („ištrinti“).
3.	VM turi turėti funkcionalumą, formuojant VM rolę, ją formuoti, atsižvelgiant į duomenų prieinamumą, t.y.: • Gali prieiti visi; • Gali prieiti tik įgalioti asmenys; • Prieinamą tik konkrečiai paskirtoms funkcijoms atlikti ir tik ta apimtimi, kiek tai būtina pagal pavestas pareigas (pareigybės aprašymą).
4.	VM turi turėti funkcionalumą kurti naujas roles.
5.	VM naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis, pavyzdžiui: jei VM naudotojas nori peržiūrėti informaciją, kuri yra nepriskirta jo rolei, VM turi rodyti pranešimą naudotojui, kad jis neturi prieigos prie informacijos teisės ir kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą.
6.	VM turi turėti funkcionalumą suteikti neterminuotas ir terminuotas prieigos teises.
7.	VM turi turėti funkcionalumą, panaikinus naudotojo prieigos teises, išsaugoti jo atliktų darbų įrašus ir jo atliktus veiksmus VM.
8.	VM turi būti numatytos apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos priemonės.
9.	VM turi turėti funkcionalumą VM administratoriui užblokuoti visus vieno ar kelių kitų naudotojų veiksmus, pateikiant informaciją naudotojo sąsajoje.

REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI

4 lentelė. Reikalavimai programinei įrangai

NR.	REIKALAVIMAS
1.	VM infrastruktūrą užtikrina Užsakovas, išskyrus atvejus, kai infrastruktūra yra siūlomo sprendimo sudėtinė dalis, be kurios siūlomas sprendimas negali tinkamai veikti, tuomet ji turi būti siūloma su bendru sprendimu ir turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.
2.	VM yra bendras vientisas sprendimas, kuriame turi būti užtikrintas duomenų vientisumas.

NR.	REIKALAVIMAI
3.	VM turi būti grįsta standartiniu konfigūruojamu produktu (angl. <i>COTS</i>). Programinė įranga turi būti standartiniai produktai, t. y. parduodami kaip standartinė licencijuojama programinė įranga, turinti nepriklausomą nuo konkrečių pavienių užsakovų vystymo planą ir gyvavimo ciklą.
4.	VM turi būti internetinė taikomoji sistema (angl. <i>Web based Application</i>).
5.	VM dizainas turi būti prisitaikantis prie įrenginių (responsive design) pritaikomas individualiems poreikiams (customizable design).
6.	VM programinė įranga turi būti instaliuojama Užsakovo nurodytoje infrastruktūroje. Programinė architektūra turi užtikrinti pakeičiamumo principo įgyvendinimą, t. y., įvykus vieno ar kelių komponentų gedimams, sistema turi tęsti darbą su esamais ištekliais.
7.	VM naudotojo sąsajos turi būti suderinamos su šiomis naršyklėmis: • <i>Mozilla Firefox</i> (nuo 82 iki VM diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos); • <i>Google Chrome</i> (nuo 86 iki VM diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos); • <i>Microsoft Edge</i>; • <i>Opera</i>; • <i>Safari</i>.
8.	VM tvarkomų duomenų įrašų skaičius neturi būti ribojamas, išskyrus tuos apribojimus, kurie atsiranda dėl naudojamos infrastruktūros ir sisteminės programinės įrangos parametrų.

REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI

5 lentelė. Reikalavimai greitaveikai

NR.	REIKALAVIMAI
1.	VM greitaveikos reikalavimai naudotojo darbui: • VM greitaveika turi būti ne mažesnė nei: - Detalaus lango (su visais norimais objektais) atidarymas turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę; - Duomenų išsaugojimo operacija po keitimo turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę; - Meniu sąrašo (VM funkcijų pasirinkimo) naudotojams pateikimas turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę; - Navigacija tarp skirtingų VM naudotojo sąsajos langų (tiek naujo lango atidarymas, tiek lango pakeitimas) turi trukti ne ilgiau kaip 1 sekundę (išskyrus atvejus, kai generuojama ataskaita); - Navigacija tarp skirtingų duomenų įvedimo laukų turi trukti ne ilgiau kaip 1 sekundę (išskyrus atvejus, kai generuojama ataskaita); - Sąrašo reikšmių pateikimas turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę;

NR.	REIKALAVIMAI
	Duomenų paieška VM, baigtinio paieškos rezultato atvaizdavimas – iki 5 (penkių) sekundžių, išskyrus kompleksinėms, sudėtingoms užklausoms; Projekto metu su Užsakovu gali būti suderintos funkcijos, kurioms nėra taikomos šiame reikalavime numatytos trukmės arba gali būti suderinti konkretūs sudėtingi atvejai (pavyzdžiui, kurių metu atliekamas informacijos agregavimas), kuriems taikomos kitos greیتaveikos trukmės. Šie išimtiniai atvejai gali būti taikomi tik gavus Užsakovo patvirtinimą. Greitaveikos reikalavimai neapima Užsakovo infrastruktūros interneto ryšio.
2.	Automatinės (foninės, paketinės) užduotys neturi daryti įtakos VM naudotojų darbui.
3.	VM turi veikti pagal greitaveikos reikalavimus, kai su ja vienu metu dirbs 50 tiesiogiai prisijungusių naudotojų (atidarytų sesijų).
4.	VM turi būti užtikrinta šio dokumento reikalavimuose nurodyta VM greیتaveika, tvarkant duomenis bent 3 metų laikotarpiu, įvertinant duomenų augimą.

REIKALAVIMAI PLEČIAMUMUI (ANGL. SCALABILITY)

6 lentelė. Reikalavimai plečiamumui

NR.	REIKALAVIMAS
1.	VM ir jos sprendimo įgyvendinimo architektūra turi palaikyti techninių pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą.
2.	VM papildomų funkcijų pridėjimas turi būti galimas įdiegiant Tiekėjo arba trečiųjų šalių sukurtus plėtinius.
3.	VM programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant VM našumą, t.y. VM našumui padidinti užtenka pridėti reikalingos aparatinės įrangos, tuo pačiu nekeičiant VM programinės įrangos išeities tekstų.
4.	VM turi būti priemonės, užtikrinančios, kad atliekant VM ir / ar atskirų jos komponentų pakeitimą ir / ar atnaujinimą, būtų išlaikomi duomenų bazės lygmenyje atlikti pakeitimai ir konfigūracijos.
5.	VM turi būti realizuota taip, kad atliekant atnaujinimus, susijusius su architektūriniais komponentais, ir / ar keičiant duomenų bazę, būtų galima atlikti Visų duomenų migravimą be papildomų paslaugų ir licencijų nuomos iš Tiekėjo / VM gamintojo.
6.	VM atliekant pakeitimą ir / ar atnaujinimą, turi būti funkcionalumas, kuris užtikrintų, kad: - Visi saugomi duomenys bus perkelti į naują duomenų bazės struktūrą; - Bus išlaikytas duomenų vientisumas ir integralumas; - Jokie saugomi duomenys nebus prarasti; - Nebus sutrikdytas VM realizuotas funkcionalumas.

REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGUMUI

7 lentelė. Reikalavimai duomenų saugumui

NR.	REIKALAVIMAS
1.	VM ir visų VM kaupiamų duomenų savininkas yra užsakovas. paslaugų nutraukimo atveju VM ir duomenys turi būti perduodami savininkui.
2.	VM, taip pat VM architektūros modelio lygių, komunikacijos turi vykti tik per šifruotus duomenų perdavimo protokolus (pavyzdžiui, standartinius <i>SSL/TLS</i>). VM turi šifruoti bet kokių duomenų perdavimą išoriniame tinkle, jei toks vykdomas.
3.	VM pagal įvedamo teksto pradžią neturi būti galima automatiškai užpildyti jautrių ir / ar konfidencialių informacijos laukų, pavyzdžiui, įvedus pirmus tris slaptažodžio simbolius, VM negali automatiškai užpildyti likusių slaptažodžio simbolių.
4.	VM slaptažodžiai negali būti saugomi atviru tekstu. Jei tokia informacija yra saugoma, neturi būti galimybės jos dešifruoti.
5.	VM turi turėti funkcionalumą administratoriui šalinti pasirinktus jautrius ir / ar konfidencialius duomenis, kurių nėra privaloma kaupti / kurie nėra reikalingi tolimesniam sėkmingam VM darbui (pavyzdžiui, asmeninę naudotojų informaciją).
6.	VM turi būti kaupiama ir ne mažiau kaip 1-erius kalendorinius metus saugoma audito informacija apie operacijas su duomenimis (angl. <i>logs</i>), įskaitant duomenų eksporto veiksmus. Turi būti saugoma informacija apie veiksmus su duomenimis, naudotojus, kurie atliko veiksmus su duomenimis, datas, laiko įrašus. Tiekėjas Projekto metu turės suderinti, kokių duomenų audito informacija turi būti kaupiama.
7.	VM turi turėti funkcionalumą kaupti ir išsaugoti prisijungimų prie VM informaciją: - Naudotojų vardai; - Prisijungimo laikai; - Kompiuterio, iš kurio jungiamasi, informacija (pavyzdžiui, IP adresai); - Sėkmingos ir nesėkmingos prieigos statusai; - VM įvykius (įskaitant laiką ir datą); - Sesijos ID. Detalūs duomenų laukai turės būti suderinti platformos diegimo metu.
8.	VM turi registruoti ir saugoti visą informaciją apie veiksmus su naudotojais: - Kokie nauji naudotojai sukurti, kas sukūrė; - Kokiam naudotojui, kada ir kokios teisės buvo suteiktos / atimtos, koks administratorius / naudotojas tai atliko; - Kokie naudotojai buvo ištrinti (atimtos teisės); - Kokie naudotojai buvo užblokuoti; - Sesijos ID. Detalūs duomenų laukai turės būti suderinti platformos diegimo metu.

REIKALAVIMAI PLATFORMOS TURINIO SAUGOJIMUI IR ATSTATYMOUI (ANGL. BACKUP AND RESTORE)

8 lentelė. Reikalavimai atsarginėms kopijoms ir atstatymui

NR.	REIKALAVIMAS
1.	Tiekėjas turi pateikti rekomendacijas dėl atsarginio kopijavimo sistemos veikimo užtikrinimo, kad sistemos atstatymas tenkintų tokius reikalavimus (reikalavimas taikomas VM gamybinei aplinkai): Atstatymo laikas (angl. Recovery Time Objective (RTO)) neviršytų 4 valandų (arbu laiku suderintu su Tiekėju, projekto metu). Būtų atstatomi ne senesni nei 24 val. duomenys (angl. recovery point objective (RPO)); Duomenys, reikalingi atstatymui, būtų laikomi 28 d., kai archyvavimo sprendimas nenaudojamas.
2.	VM turi turėti funkcionalumą VM administratoriui inicijuoti VM duomenų atstatymo iš atsarginės kopijos procedūrą. Atstačius duomenis, turi egzistuoti sprendimas, užtikrinantis, kad būtų išlaikytas duomenų integralumas, t.y. VM turi būti realizuotos priemonės, automatinio būdu atliekančios patikrinimą, ar atliekant duomenų atstatymą, buvo išlaikytas duomenų teisingumas ir vientisumas.
3.	VM turi turėti atsarginio kopijavimo ir atstatymo žurnalą, kuris turi būti saugomas 12 mėnesių. VM turi turėti funkcionalumą peržiūrėti, išsaugoti ir eksportuoti žurnalo kopiją į saugyklą bei, esant poreikiui, atsispausdinti žurnalą.

REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJOS ERGONOMIKAI (ANGL. USABILITY)

9 lentelė. Reikalavimai naudotojo sąsajos ergonomikai

NR.	REIKALAVIMAS
1.	VM turi būti realizuota laikantis gerosios ergonomikos praktikos principų, pavyzdžiui, ISO 9241 <i>ergonomics of human-system interaction</i>.
2.	VM naudotojo sąsajos turi būti atsparios klaidoms: • VM naudotojo sąsajos turi tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą; • VM naudotojo sąsajos turi padėti išvengti klaidos situacijų bei klaidų duomenų įvedimo metu (pavyzdžiui, prie duomenų įvedimo laukų turi būti nurodomi duomenų įvesties formato paaiškinimai).
3.	VM turi palaikyti <i>UTF8</i> ir lietuvių kalbos abėcėlės rašmenis. Grafinė VM sąsaja turi būti pritaikyta daugiakalbystei, įskaitant lietuvių ir anglų kalbas.
4.	VM turi turėti funkcionalumą naudotojui pasikeisti numatytą naudotojo sąsajos kalbą neperdiegiant ar neperkraunant VM.

NR.	REIKALAVIMAS
5.	VM turi turėti funkcionalumą vykdyti duomenų importą ir eksportą, naudojant žinomiausius duomenų apskeitimo formatus (pavyzdžiui, <i>XML</i> , <i>CSV</i> , <i>TXT</i> rinkmenos).
6.	Visos naudotojams skirtos funkcijos turi būti atliekamos naudojant <i>GUI</i> (angl. <i>graphical user interface</i>).
7.	VM turi turėti funkcionalumą užtikrinti naudotojo suvestų duomenų priėmimą ir išsaugojimą, neprarandant jokių naudotojo suvestų duomenų.
8.	Sistemos interaktyvus prototipas, dizaino koncepcija ir informacinė architektūra turi būti testuojama ne mažiau kaip su 3 naudotojais iš kiekvienos tikslinės grupės ir koreguojama atsižvelgiant į testavimo išvadas.
9.	Testavimas atliekamas laikantis Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

REIKALAVIMAI LICENCIJOMS

10 lentelė. Reikalavimai licencijoms

NR.	REIKALAVIMAS
1.	Jeigu VM veikimo užtikrinimui reikalingi papildomi sprendimai ir/ar trečiųjų šalių licencijos, susiję kaštai yra Tiekėjo atsakomybė.
2.	Tiekėjas turi pasiūlyti tokią licencijų apimtį, kuri tenkina visus Užsakovo keliamus funkcinius, nefunkcinius ir kitus reikalavimus. Jei Projekto eigoje paaiškės, kad tam tikriems reikalavimams įgyvendinti yra reikalinga didesnė licencijų apimtis, Tiekėjas turės pateikti visas trūkstamas reikalingas licencijas savo sąskaita.
3.	VM programinės įrangos ar kitos VM veikimui reikalingos licencijos turi būti pateikiamos nuomos pagrindu.

GARANTINĖ PRIEŽIŪRA IR ĮGYVENDINIMO ETAPAI

Platforma turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu.

Teikėjas ne mažiau kaip 24 mėnesius nuo paslaugų perdavimo –priėmimo akto pasirašymo dienos turi atlikti platformos garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos klaidas ir neatitiktumus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, neribotai ir nemokamai teikti konsultacijas telefonu, el. paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis perkančiosios organizacijos administratoriams.

Garantinis aptarnavimas turi apimti:

- Platformos programinio kodo klaidų ar netikslumų registravimą, taisymą, testavimą;

- Perkančiosios organizacijos atstovų nemokamą konsultavimą ir instruktavimą platformos naudojimo bei administravimo klausimais.

Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos.

Gedimų pašalinimo laikas: platformos funkcijų sutrikimo (kai platformos veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų) pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 16 darbo valandų nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu.

Tiekėjas per 10 d. nuo sutarties pasirašymo datos turės parengti ir su Užsakovu suderinti paslaugų teikimo planą, kuriame turės būti pateiktas detalus projekto įgyvendinimo etapų grafikas ir aprašymas.

Tiekėjas ar Užsakovas gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninės specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniam rezultatui bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Užsakovu bei tvirtinamas Reikalavimo pakeitimo, tikslinimo protokolu.

Tiekėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Užsakovo.