

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. BS-51

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022 m. birželio 20 d.,
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 300624344, kuri registruota Klaipėdos g. 11, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Neringos Tarvydienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

VšĮ „Kūrybinių ir socialinių iniciatyvų centras“ juridinio asmens kodas 305323882, adresas Sodų g. 5-3, Veiviržėnai, Klaipėdos r., atstovaujamas direktorės Inesos Greivienės (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra **Tylos stovyklos organizavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Perkamų paslaugų kiekis – 3 stovyklų organizavimo paslaugos Klaipėdos rajone.
- 1.3. 1 stovyklos trukmė – 3 dienos (2 nakvynės).
- 1.4. Tikslinė grupė – Klaipėdos rajono gyventojai nuo 18 m.
- 1.5. Dalyvių apimtis - 1 stovykloje gali dalyvauti 24 asmenys. Dalyviams stovykla nemokama.
- 1.6. Paslaugų įgyvendinimo laikotarpis - stovyklos organizavimo paslauga įgyvendinama iki 2022-12-20, data ir laikas numatoma suderinus su perkančiąja organizacija.
- 1.7. Techninė specifikacija yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys.
- 2.2. Sutartis galioja iki 2022-12-20.
- 2.3. Tiekėjas Paslaugas tiekia pagal suderintą grafiką. Paslaugas atlieka kokybiškai, laiku, rūpestingai ir pagal sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 2.4. Paslaugų įgyvendinimo laikotarpis nebus pratęstas.
- 2.5. Pasibaigusi sutartis nebus pratęsiama.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos	Vienetai	Paslaugos kaina be PVM, eur	Paslaugos kaina su PVM, eur	Bendra paslaugos kaina su PVM, eur
1.	3 vnt Tylos stovyklų organizavimas	1 stovykla	3600	3600	10800
Dešimt tūkstančių aštuoni šimtai 00 ct					

3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka už faktiškai suteiktas Paslaugas po kiekvienos stovyklos įgyvendinimo.

3.3. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 15 (penkiolika) dienų po Paslaugų atlikimo rezultato perdavimo bei sąskaitos faktūros už pristatytas atliktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. **Sąskaitos faktūros pateikiamos per www.e.saskaita.eu sistemą.**

3.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

A.S. AB SWEDBANK, LT927300010160839532

3.5. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (*įkainiai*) negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejų jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina (*įkainiai*) pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina (*įkainiai*) be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainos (*įkainių*) pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.6. Sutarties kaina (*įkainiai*) dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

3.7. Paslaugos užsakomos pagal poreikį, jam nesant Pirkėjas neįsipareigoja jų įsigyti.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo teisės į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, taip pat į nuostolių bei netesybų atlyginimą, jeigu šių nuostolių ir/ar netesybų nepadengia Sutarties įvykdymą užtikrinanti piniginė suma.

5.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Pirkėjas be šiame straipsnyje nurodyti savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 14 ir 16 straipsniuose.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	Dalia Petrikienė	Inesa Greivienė
Adresas	Klaipėdos g. 11, Gargždai	Sodų g.5-3, Veiviržėnai
Telefonas	8659 80100	868497131
El. paštas	dalia.petrikienė@visuomenessveikata.lt	drasiosidejos@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Pareigos ir teisės

7.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

7.1.1. teikti paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.2. specialistai gali būti pakeisti tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą. Keičiami specialistai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytos pasiūlyme;

7.1.3. per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos.

7.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

7.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

7.1.7. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.3. Tiekėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

7.4. Tiekėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

7.5. Tiekėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.6. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

7.6.1. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios jis gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

7.6.2. pateikti Tiekėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

7.6.3. apmokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

7.6.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

8.1. Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekėjo (subtiekėjų).

9. Kitos nuostatos

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

9.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas: 300624344

Klaipėdos g. 11, Gargždai.

Tel. (846) 453754

El.p. gargzdai.biuras@visuomenessveikata.lt

VšĮ Kūrybinių ir socialinių iniciatyvų centras

Įmonės kodas: 305323882

Sodų g. 5-3 Veiviržėnai

Tel. 868497131

El.p. drasiosidejos@gmail.com

Direktorė

Neringa Tarvydienė

Direktorė

Inesa Greivienė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Suaugusių asmenų sveikatingumo stovyklos „Psichinės sveikatos gerovės skatinimas Klaipėdos rajone“ organizavimo paslaugos pirkimo

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. **Pirkimo pavadinimas** - „Psichinės sveikatos gerovės skatinimas Klaipėdos rajone“.
- 1.2. **Pirkimo tikslas** - mažinti sveikatos netolygumus Klaipėdos rajone, gerinant psichinės sveikatos stiprinimo paslaugų prieinamumą ir kokybę, didinant jų sveikatos raštingumo lygį, stiprinti visuomenės psichologinę gerovę, psichikos sveikatą ir gyventojų streso valdymo įgūdžius.
- 1.3. **Paslaugų teikimo pabaiga** – 2022-12-20.
- 1.4. **Perkančioji organizacija**– Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
- 1.5. **Perkamos paslaugos** – *Suaugusiųjų asmenų sveikatingumo stovyklos „Psichinės sveikatos gerovės skatinimas Klaipėdos rajone“ organizavimo paslaugos* (toliau – stovyklos organizavimo paslaugos).
- 1.6. **Pirkimas vykdomas** vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu.
- 1.7. **Perkamų paslaugų objektas** – **Tylos stovyklos** organizavimo paslaugos.
- 1.8. **Perkamų paslaugų kiekis** – 3 stovyklų organizavimo paslaugos Klaipėdos rajono savivaldybėje. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų numatomų paslaugų. Paslaugos perkamos pagal poreikį suderinus datas su Paslaugos Tiekėju.
- 1.9. **1 stovyklos trukmė** – 3 dienos (2 nakvynės). Pridedama preliminarinė stovyklos programa. Priedas 4.
- 1.10. **Tikslinė grupė** – Klaipėdos rajono gyventojai. Paslaugos teikiamos asmenims nuo 18 metų (toliau – Paslaugų gavėjas).
- 1.11. **Dalyvių apimtis** - 1 stovykloje gali dalyvauti 24 asmenys. Vieną kartą dalyvavęs stovykloje asmuo, kitose dalyvauti nebegali. Dalyviams stovykla nemokama.
- 1.12. **Paslaugų įgyvendinimo laikotarpis** - visų 3 stovyklų organizavimo paslauga įgyvendinama iki 2022-12-20, data ir laikas numatoma suderinus su perkančiąja organizacija.
- 1.13. **Paslaugų teikimo pradžia** – 1 stovyklos pradžia 2022-06-27 d.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI (vienai stovyklai):

- 2.1. Paslaugų teikėjas suorganizuoja ir įgyvendina stovyklos organizavimo paslaugą Klaipėdos rajone.
- 2.2. Stovyklos organizavimo paslaugas apima: stovyklos viešinimą; dalyvių registravimą; stovyklos dalyvių užimtumą; stovyklos dalyvių maitinimą, stovyklos dalyvių nakvynę, saugumą.
- 2.3. **Reikalavimai stovyklos viešinimui:**
 - 2.3.1. Informacija apie stovyklą viešinama Perkančiosios organizacijos svetainėje ir Klaipėdos rajono spaudoje.
 - 2.3.2. Informacinis pranešimas (1 vnt. 2 informavimo kanalai) – kvietimas dalyvauti stovykloje (prieš kiekvieną stovyklą). Pranešime turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas ir logotipas.

- 2.3.3. Informacinis pranešimas su nuotrauka (1 vnt. 2 informavimo kanalai) –po stovyklos sekančią dieną - stovyklos apibendrinimas. Pranešime turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas ir logotipas.
- 2.3.4. Atvykstantiems stovyklos dalyviams matomoje vietoje turi būti pateikta informacija apie vykstančią stovyklą, užsakovą (logotipas) ir vykdytoją, stovyklos pavadinimas, data, patalpas bei pastatyti nuorodas į šias patalpas.
- 2.3.5. Stovyklos dokumentacija (dalyvių sąrašai ir kt.) turi būti pažymėta Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro logotipu.
- 2.3.6. Stovyklos viešinimas suderinamas su Perkančiąja organizacija.

2.4.Reikalavimai dalyvių užimtumui:

- 2.4.1. **Priedama preliminarį stovyklos programa. Priedas 4.**
- 2.4.2. Visų užsiėmimų, praktikų privalo remtis mokslo pagrįsta informacija.
- 2.4.3. Užsiėmimų, paskaitų metu naudojamos vaizdinės priemonės, kiekvienas dalyvis turi būti aprūpintas reikiamomis priemonės užsiėmimų, paskaitų metu. Visos reikalingos priemonės stovyklos organizavimui, pritaikytos atsižvelgiant į stovyklos dalyvių skaičių. Esant poreikiui mokomąją medžiagą pritaikyti regos ar kitą negalią turintiems dalyviams.

2.5.Reikalavimai maitinimo paslaugoms:

- 2.5.1. Maitinimo paslauga turi būti teikiama stovyklos dalyvių užimtumo vietoje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam dalyviui pavalgyti prie stalo.
- 2.5.2. Maitinimas: 2 pusryčiai, 2 pietūs, 1 vakarienė, numatyto laisvo laiko metu turi būti parengta švediško stalo principu vadovaujantis galimybė pasirinkti kavos, arbatos ir užkandžių.
- 2.5.3. Stovyklos dalyviams geriamasis vanduo turi būti prieinamas bet kada.
- 2.5.4. Stovyklose maitinimas turi būti organizuojamas pagal valgiaraštį. Paslaugų teikėjas turi sudaryti valgiaraštį laikantis vidutinių maisto produktų normų ir suderinti jį su Perkančiąja organizacija.

2.6.Reikalavimai saugumui:

- 2.6.1. Paslaugų teikėjas užtikrina stovyklos dalyvių saugumą.
- 2.6.2. Paslaugos teikėjas privalo sudaryti sutartį su stovyklos dalyviais ir užtikrinti visų būtinų dokumentų pateikimą.
- 2.6.3. Paslaugų teikėjas visus stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Perkančiąja organizacija.
- 2.6.4. Paslaugų teikėjas turi turėti tinkamo lygio patalpas pritaikytas nakvynei ir maitinimui (prieinamose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims).

2.7.Reikalavimai nakvynei:

- 2.7.1. Stovyklos dalyviai apgyvendinami visos stovyklos metu.
- 2.7.2. Dalyviui suteikiama lova, patalynė, rankšluosčiai.

2.8.Reikalavimai paslaugų teikėjui vykdant stovyklos organizavimo paslaugą:

- 2.8.1. Paslaugų teikėjas visus stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Perkančiąja organizacija.
- 2.8.2. Paslaugos teikėjas pirmos stovyklos dienos metu duoda dalyviui užpildyti PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas

- 2.8.3. Paslaugos teikėjas prieš stovyklą (ne vėliau kaip likus 10 darbo dienai prieš stovyklos pradžią) raštu su Perkančiąja organizacija suderinti kiekvienos stovyklų programą, užsiėmimų grafiką.
- 2.8.4. Paslaugos teikėjas prieš stovyklą (ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms prieš stovyklos pradžią) privalo Perkančiajai organizacijai pateikti asmenų, kurie dirbs stovykloje su dalyviais, kvalifikacijos (pagal 2.9. punkto reikalavimus) patvirtinimo.
- 2.8.5. Paslaugos teikėjas privalo laikytis nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais.

2.9.1. Stovyklos organizatorius paskiria stovyklai vadovą/vadovus.

2.9.2. Ne mažiau kaip vienas iš lektorių ir/ar stovyklos vadovas turi atitikti lentelėje šiuos kvalifikacinius reikalavimus: 1) baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas; 2) yra įgijęs aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos krypties arba socialinių mokslų studijų krypties grupės socialinio darbo ar psichologijos studijų krypties arba ugdymo mokslų studijų krypties grupės pedagogikos ar andragogikos krypties išsilavinimą ir baigęs ne trumpesnę kaip 160 akademinių valandų medicinos studijų krypties specialistus rengiančio universiteto (toliau – universitetas) patvirtintą ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą mokslo ir praktikos įrodymais grįsto mokymo bei turi mokymų programos rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą. (patvirtinantys dokumentai: išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopija ir/ar kursų pažymėjimų kopijos) Leidžiama pasitelkti ir kitų specialistų pagalbą užsiėmimo pravedimui tik kartu su kvalifikaciją atitinkančių lektoriais ir/ar stovyklos vadovu kartu.

3.1. Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas po kiekvienos stovyklos privalo pateikti perkančiajai organizacijai:

- 3.1.1. Užsiėmimų/paskaitų mokymo medžiagą, planai (originalai);
- 3.1.2. Dalyvių žinių įvertinimo anketas prieš stovyklą ir po ir jų (originalai);
- 3.1.3. Perdavimo priėmimo aktą (originalai);
- 3.1.4. Sąskaitą-faktūrą (originalai) ir per elektroninę sąskaitų sistemą „e.sąskaita“.
- 3.1.5. Dalyvių sąrašus (originalai);
- 3.1.6. Užpildytos dalyvių anketos (originalai).

7