

**INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ),
VILNIAUS G. 87, UKMERGĖS MIESTE, RANGOS DARBŲ SU PROJEKTAVIMU
PIRKIMO SUTARTIS NR.**

2022 m. birželiod.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujamas administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės,
ir UAB „**Ukmergės vandenys**“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 182743364, kurios buveinės adresas Gėlių g. 18, LT-20115 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Rimo Arlinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
toliau kartu vadinamos - Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų), Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste, rangos darbų su projektavimu pirkimo skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais.

1.3. Darbai 100 proc. bus finansuojami Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis parengti inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų), Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste, supaprastintą statybos projektą (įskaitant topografinę nuotrauką) bei atlikti ir perduoti rangos darbus, parengti inžinerinių tinklų išpildomąją nuotrauką (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Sutarties objektui nustatyti Statinio projektavimo techninėje užduotyje (Sutarties 2 priedas) ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 3 priedas). Statinio projektavimo techninėje užduotyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbų kiekiai yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Taikant šį metodą, jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atlikti darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), Statinio projektavimo techninę užduotį (Sutarties 2 priedas) ir Techninę specifikaciją (Sutarties 3 priedas).

2.4. Darbų atlikimo vieta: Vilniaus g. 87, Ukmergės miestas.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. **Pradinės sutarties vertė – 27 446,00 Eur** (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – ir PVM). 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – **5 763,66 Eur** (penki tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 66 euro centai). Bendra Sutarties kaina – **33 209,66 Eur** (trisdešimt trys tūkstančiai du šimtai devyni eurai ir 66 euro centai) su PVM.

3.2. Į Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos galimos išlaidos, susijusios su projektavimo ir rangos darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi darbų atlikimui reikalingi leidimai, išpildomosios (geodezinės) ir topografinės nuotraukos, draudimo, transportavimo ir visos kitos, tiekėjui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria (nemažesnis ir nedidesnis) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.4. Ši kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad kaina gali kisti (didėti ar mažėti) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Darbų kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota Darbų kaina įforminama Šalių susitarimu, kuris bus Sutarties neatskiriama dalis. Susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems Darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.5. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 3.4 punktą, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės Sutarties vertė ir, taikant pakeitimų nuostatas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

3.6. Atsiskaitymas už faktiškai, tinkamai ir laiku atliktus Darbus vykdomas:

3.6.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Užsakovui Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3) (2 egz.), pasirašytas Užsakovo atstovo ir atliktų Darbų aktus (F2) (2 egz.), pasirašytus Užsakovo atstovo;

3.6.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas pasirašo 3.6.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.8. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina iki 15 proc.). Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.9. Jeigu pagal Statinio projektavimo techninę užduotį, Techninę specifikaciją ir/ar kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai, už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) Darbų kainą.

3.10. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties 3.6 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.11. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.11.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priimama ir apdoroja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutarties galiojimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbų atlikimo terminai:

4.2.1. supaprastintas statybos projektas (toliau – Projektas) parengiamas per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų (įskaitant topografinės nuotraukos parengimą) nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Projekto atidavimo ekspertizei datos;

4.2.2. projektavimo ir rangos darbų atlikimo terminas: 5 (penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. sulaukyti mokėjimą už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

5.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

5.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

5.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

5.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

5.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

5.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

5.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.4.5. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

5.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus;

5.4.9. garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų;

5.4.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.11. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

5.4.12. išspręsti Darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimą atstatymą;

5.4.13. užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis;

5.4.14. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

5.4.15. organizuoti statybinio laužo utilizavimą;

5.4.16. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.4.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

5.4.18. kartu su Projektu perleisti Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autoriinių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios sutarties pagrindu.

5.4.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

6.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.9. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

7.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos, Projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

7.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiname akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

7.4. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

7.5. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas.

7.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

VIII. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas šis subtieKėjas: *UAB „AASE“, j. a. k. 183245391, adresas: Deltuvos g. 5, LT-20129 Ukmergė*, topografinės ir išpildomosios nuotraukų atlikimui. Rangovas yra atsakingas už subtieKėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtieKėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

8.3. Sudarant pirkimo Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtieKėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.4. Sutarties galiojimo metu subtieKėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtieKėjų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtieKėjai nebuvo žinomi) subtieKėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtieKėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

8.4.1. kai Sutartyje numatytas subtieKėjas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

8.4.2. kai Rangovo subtieKėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtieKėjui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų darbų;

8.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

8.5. Pakeisti subtieKėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtieKėjai nurodyti pasiūlyme. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtieKėjus.

8.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekęjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekęjus, subtiekęjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekęją ir sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekęjais. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

8.7.1. subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje numatytus reikalavimus;

8.7.2. subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

8.7.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui;

8.7.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekęjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

8.7.5. atsiskaitymas su subtiekęju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

8.7.6. atsiskaitymai su subtiekęju atliekami Sutartyje nustatyta kaina.

IX. SUTARTIES KEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

9.2. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties kaip specialistai, nurodyti Rangovo pasiūlyme. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Statinio projektavimo techninėje užduotyje, Techninėje specifikacijoje, Projekte dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti

apimtis dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

9.4. Pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

9.4.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

9.4.3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

9.4.4. bet kurią papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

9.5. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

9.6. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

9.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 10.5 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

9.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 10.5 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 10.5 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.6.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 10.5 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

9.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo 56 punkto nuostatomis.

9.8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Statinio projektavimo techninę užduotį, Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

9.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

9.10. Rangovo Pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, Darbų vykdymo metu gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

9.11. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

9.12. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

9.13. Jeigu pagal Techninę specifikaciją, Projektą ir/ar kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai, už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) darbų kainą.

9.14. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

11.1.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

11.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.1.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

11.1.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

11.1.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

11.1.2.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

11.2.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

11.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

11.3. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

11.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11.7. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

11.7.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

11.7.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

11.7.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

11.7.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

11.7.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

11.7.6. subtiektųjų keitimo tvarkos nesilaikymas.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi

ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.2. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 (2021 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 13-1160 redakcija) patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

13.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

13.6. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.8. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.9. Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė [redacted]

[redacted] kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2022 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. 13-207 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

13.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 14.1.1. Rangovo pasiūlymas – Sutarties 1 priedas, 4 lapai;
- 14.1.2. Statinio projektavimo techninė užduotis – Sutarties 2 priedas, 4 lapai;
- 14.1.3. Techninė specifikacija – Sutarties 3 priedas, 2 lapai;
- 14.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 – Sutarties 4 priedas, 1 lapas;
- 14.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – Sutarties 5 priedas, 1 lapas.
- 14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel. (8 340) 60 302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Užsakovo atstovas

Administracijos direktorius

Darius Varnas
A.V.

Rangovas:

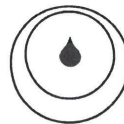
UAB „Ukmergės vandenys“
Gėlių g. 18, LT - 20115 Ukmergė
Įm. k.: 182743364
PVM mokėtojo kodas LT827433610
Tel. (8 340) 63 135
Faksas: (8 340) 63 085
El. p. admin@ukvand.lt
A. s. Nr. LT74 4010 0429 0002 0176
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100

Rangovo atstovas

Direktorius

Rimas Arlinskas
A.V.

Sutarties Nr. _____
1 priedas



Pirkimo sąlygų
1 priedas

UAB „Ukmergės vandenys“

(Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 182743364, Gėlių g. 18 20115 Ukmergė, Tel. (8 340) 63135, faksas (8 340) 63085, el. p. admin@ukvand.lt, PVM mokėtojo kodas LT 827433610, A.s. Nr. LT474010042900020176, Luminor Bank AS)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ
TINKLŲ), VILNIAUS G. 87, UKMERGĖS MIESTE, RANGOS DARBŲ SU
PROJEKTAVIMU PIRKIMO
2022-05-26 Nr. 06-234
Ukmergė

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Ukmergės vandenys“ Į.k. 182743364 Gėlių g. 18, LT-20115 Ukmergė
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Rimas Arlinskas Tel. 8 340 63135 El.p.: admin@ukvand.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS
REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS *(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai*
asmens, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.			
2.			

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.	UAB „AASE“	Topografinės ir išpildomosios nuotraukos parengimas

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu.

4.3. Visa pasiūlyme nurodyta kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome atlikti šiuos Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų), Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste, supaprastintas statybos projektas (įskaitant topografinę nuotrauką)	780,00
2.	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų), Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste, rangos darbai	26 496,00
3.	Inžinerinių tinklų išpildomosios nuotraukos parengimas	170,00
	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:	27 446,00

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
	PVM 21 proc.(pildoma, jei taikoma)*	5 763,66
	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:	33 209,66

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Bendra pasiūlymo kaina 33 209,66 Eur su PVM (trisdešimt trys tūkstančiai du šimtai devyni Eur 66 ct) iš jų PVM, kuris sudaro 5 763,66 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt trys Eur 66 ct).

- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti; tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur be PVM).

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Priedas Nr. 4 kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1	Ne	
2.	Priedas Nr. 5 siūlomų vadovų/specialistų sąrašo forma	1	Ne	
3.	Priedas Nr. 6 atliktų darbų sąrašas	2	Ne	
4.	Deklaracija dėl sutikimo būti subrangovu	1	Ne	
5.	UAB „Ukmergės vandenys“ kvalifikacijos atestatas	1	Ne	
6.	Rimo Arlinsko gyvenimo aprašymas	1	Ne	
7.	Rimo Arlinsko diplomas	1	Ne	
8.	Rimo Arlinsko kvalifikacijos atestatas Nr. 11992	1	Ne	
9.	Rimo Arlinsko kvalifikacijos atestatas Nr. 12753	1	Ne	

10.	Atliktų darbų sąrašas	1	Ne	
11.	Aido Karalevičiaus gyvenimo aprašymas	1	Ne	
12.	Aido Karalevičiaus aukštojo mokslo diplomas	1	Ne	
13.	Aido Karalevičiaus kvalifikacijos atestatas Nr. 16375	1	Ne	
14.	Atliktų darbų sąrašas	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Rimas Arlinskis

(Vardas ir pavardė)

Sutarties Nr. _____
2 priedas

**STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas	Ukmergės rajono savivaldybė, kodas 111107563, Kęstučio a. 3, Ukmergė
2.	Užsakovas	Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT - 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt
3.	Projekto pavadinimas	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste supaprastintas statybos projektas
4.	Statinio adresas	Vilniaus g. 87, Ukmergės miestas
5.	Statinių grupės sudėtis	Inžineriniai tinklai
6.	Statinių grupės paskirtis ir bendrieji rodikliai	Inžineriniai tinklai: Nuotekų šalinimo tinklai – nuotekų surinkimo tinklai Rodikliai: - Inžinerinių tinklų ilgis ~ 230 m. - Inžinerinių tinklų skersmuo – DN160 mm (diametras gali keistis atlikus skaičiavimus)
7.	Statinio kategorija	Statinio kategoriją pagal Reglamente pateiktus požymius nustato ir projektuojamam statiniui priskiria statinio projekto vadovas
8.	Statybos rūšis	Nauja statyba
9.	Statinio projekto rengimo etapas	Supaprastintas statybos projektas
10.	Projekto lėšų pobūdis	Savivaldybės biudžeto lėšos.
11.	Esama situacija/būklė	Prie Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato Vilniaus g. 87, Ukmergėje yra problema. Nuolatos kieme ir važiuojamojoje dalyje prie namo, kaupiasi lietaus vanduo (vanduo susidarantis nuo tirpstančio sniego), taip pat bėga vanduo iš Vilniaus gatvės, kadangi minėto namo teritorija yra žemiau gatvės lygio. Siekiant išspręsti esamą problemą, reikalinga įrengti paviršinių nuotekų tinklus.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		

12.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Supaprastintas projektas, kurio sudėtis nustatyta STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 5 skyriaus 29 punkte. Visą projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su Užsakovu. Projektuotojas privalo ištaisyti projektą pagal Užsakovo pastabas, projekto eksperto privalomąsias išvadas. Projektuojant architektūrinius, planinius, konstrukcinius sprendinius, medžiagas derinti su Užsakovu.
13.	Kitos paslaugos	Pagal Užsakovo įgaliojimus gauti privalomuosius projekto rengimo dokumentus: prisijungimo sąlygas, statybą leidžiantį dokumentą (jei privalomas), dalyvauti susitikimuose su Užsakovu.
14.	Projektavimo paslaugų trukmė	90 kalendorinių dienų. Prieš pradėdant projektuoti, atvykti į vietą, laiką suderinus su Užsakovu. Projektavimo metu savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriui pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus atvykus į savivaldybę. Projektas parengiamas per 90 kalendorinių dienų (įskaitant topografinės nuotraukos parengimą). Projektą pateikti projekto ekspertizei ir jį ištaisyti per protingą terminą, ne ilgiau kaip 20 darbo dienų pagal ekspertizės privalomąsias išvadas;
15.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.):	UAB „Ukmergės vandenys“ sąlygas pagal Užsakovo įgaliojimą gauna projektuotojas.
15.1.	Projektiniai pasiūlymai	Parengti projektinius pasiūlymus, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas" 13 priedu (jei projektui įgyvendinti reikalingas SLD).
15.2.	Žemės sklypo teisinės registracijos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai;	Projektuotojas pagal Užsakovo įgaliojimą gauna Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutikimą, kad valstybinėje žemėje būtų vykdomi projekte numatyti darbai.
15.3.	Istatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais, kai atliekamas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas, planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės	Kai planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai privalomi – pateikia projektuotojas.

	sveikatai dokumentai; vertinimo	
15.4.	Sklypo inžinerinių geodezinių tyrinėjimų dokumentai;	Projektuotojas parengia topografinę nuotrauką. Topografinės nuotraukos parengimo laikas įskaičiuotas į projekto parengimo terminą. Įsivertinti kainą pateikiant pasiūlymą. Pateikti Užsakovui suderintą topo nuotrauką DWG formatu
15.5.	Prisijungimo sąlygos;	Pagal Užsakovo įgaliojimą pateikia projektuotojas.
15.6.	Kiti dokumentai.	Užsakovo įgaliojimas pateikti prašymus susijusius su projekto parengimu ir jei reikia su SLD gavimu. Schema pagal kurią rengiamas supaprastintas statybos projektas.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
16.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais, standartais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais bei kitais susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais galiojančiais pakeitimais ir papildymais. Statybos projekto sudėtis turi apimti visas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus privalomas dalis. Projekto apimtis turi būti pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomu projektu.
17.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektuojamas statinys turi atitikti nustatytus specialiuosius reikalavimus ir prisijungimo sąlygas.
18.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos inžinerinių tinklų paskirties statiniui	Įrengti uždaru būdu apie 230 m paviršinių nuotekų tinklų liniją iš 160 mm skersmens plastikinių vamzdžių, sumontuojant paviršinių nuotekų šulinius. Nuotekų vamzdyną prijungti prie esamų tinklų. Projekte numatyti išardytų dangų atstatymą.
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Kas mėnesį pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus. Prieš Užsakovui tvirtinant projektinius sprendinius (prieš teikiant ekspertizei), projektuotojas turi pristatyti parengtą projektą susitikimo metu, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti projekto sprendinių

		atitiktų projektavimo užduočiai. Projekto vienas egzempliorių komplektas pateikiamas Užsakovui sprendinių pritarimui ir statinio techninių - ekonominių rodiklių patvirtinimui. Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais juridiniais asmenimis. Statinio projekto ekspertizę organizuoja ir apmoka Užsakovas.
20.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas.	Nustato projekto vadovas.
21.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas rengiamas lietuvių kalba.
22.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Užsakovui su parašais pateikiami 2 egz. spausdintų bylų ir po 1 egz. PDF ir DWG formatais skaitmeninėje USB laikmenoje.
23.	Techninės specifikacijos priedai:	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama projektavimo specifikacijos dalis.
23.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos;	Nurodyta šio priedo 15 punkte.
23.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	Neplanuojama.
23.3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	Paslaugų atlikimo grafikas, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos. Statinio statybos projektas parengiamas per 90 kalendorinių dienų ir teikiamas ekspertizei. Gavus ekspertizės išvadą, pastabos atitinkamai ištaisomos per protingą terminą, ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai		
24.	Statinio projekto vykdymo priežiūra.	Nevykdoma

Sutarties Nr. _____

3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ)
VILNIAUS G. 87, UKMERGĖS MIESTE STATYBOS PROJEKTAS

1. **Statytojas:** Ukmergės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107563, adresas Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė.

2. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt

3. **Projekto pavadinimas** – Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste supaprastintas statybos projektas.

4. **Projekto rengimo etapas:** Supaprastintas statybos projektas.

5. **Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos.

6. **Darbo tikslas:** parengti Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste supaprastintą statybos projektą ir atlikti rangos darbus.

7. **Statybos adresas:** Vilniaus g.87, Ukmergės miestas.

8. **Statybos rūšis:** nauja statyba.

9. **Statinių paskirtis:** Inžineriniai tinklai: Nuotekų šalinimo tinklai – nuotekų surinkimo tinklai.

10. **Statinių kategorija:** Nesudėtingi statiniai.

11. **Kiti reikalavimai:**

11.1. Įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas išlaidas, susijusias su projektavimo ir rangos darbų atlikimu (visi leidimai reikalingų darbų atlikimui, topografinės, išpildomosios nuotraukos).

11.2. Pateikiant pasiūlymą, atskirose eilutėse pateikti projektavimo (įskaitant topografinių nuotraukų, inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų) ir rangos darbus (įskaitant įrangą, transportavimą, montavimą, gerbūvio atstatymą).

11.3. Prieš vykdant darbus gauti iš Ukmergės rajono savivaldybės administracijos leidimą žemės kasimo darbams bei esant poreikiui iškviesti – inžinerinių tinklų atstovus.

11.4. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinius, atitikties sertifikatus. Sumontavus visus vamzdinius, jie turi būti praplauti ir išbandyti.

11.5. Atstatyti esamų vejų, asfaltuotų ar žvyruotų pravažiavimų, kelkraščių dangas bei gerbūvį iki būklės, ne prastesnės nei buvo iki statybų pradžios.

11.6. Statybos darbų techninį priežiūrėtoją parinks Užsakovas.

11.7. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei parengtu projektu.

11.8. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektroaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.

11.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

11.10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

11.11. Statybinio laužo utilizavimą organizuoja Rangovas.

11.12. Užbaigus darbus Rangovas:

11.12.1. parengia inžinerinių tinklų išpildomasias (geodezines) nuotraukas pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF formate.

11.12.2. pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

11.12.3. parengia ir perkančiajai organizacijai pateikia visą reikalingą dokumentaciją statybos užbaigimo procedūrai įvykdyti.

11.13. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

11.14. Projektavimo ir statybos darbus užbaigti per 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

Sutarties Nr. _____

4 priedas

F2

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____

(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Sutarties Nr. _____
5 priedas

F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Apmokėjimas už 20 m. _____ mėn. Eur)				Atlikta darbų		
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Iš viso	Per ataskaitinį laikotarpį		Iš viso
					Darbų vertė	PVM		Darbų vertė	PVM	
1.										

Užsakovas:
A.V.
20..... m. mėn.....d.

Rangovas:
A.V.
20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų), Vilniaus g. 87, Ukmergės mieste, rangos darbų su projektavimu pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-20 Nr. 61-142
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-17 11:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-17 11:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 16:14 - 2024-06-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMAS ARLINSKAS Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-20 08:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 20:18 - 2023-06-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-20 10:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-20 10:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-