

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-208/22/DRL

Du tūkstančiai dvidešimt antrų metų birželio mėnesio dvidešimta diena

Viešojo įstaiga Druskininkų ligoninė, juridinio asmens kodas 152114650, kurios registruota buveinė yra Sveikatos g. 30, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Litfarma“, juridinio asmens kodas 133943714, kurio registruota buveinė yra Jeruzalės g. 45, 08420 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Sliesoraičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra procedūrinės kušetės (toliau – Prekės). Prekių apibūdinimas ir apimtys pateiktos šios Sutarties 1 priede.

1.2. Prekės turi būti pristatytos adresu Sveikatos g. 30, Druskininkai.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. PREKIŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Perkamos prekės turi atitikti šios Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

3. PREKIŲ PRISTATYMO IR MONTAVIMO TERMINAS

3.1. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos/pastatytos ***ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Konkreti pristatymo data derinama su Pirkėju.*** Pristatymo terminas gali būti pratęstas 30 (trisdešimt) dienų.

3.2. Tiekėjas turi pradėti pristatyti prekes kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad prekių pristatymas būtų vykdomas tinkama sparta ir neuždelsiant.

4. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Perkamų prekių kaina įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas (transportavimo, montavimo ir pan.) yra 2.420,00 eurų (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 centų). Detalizuota kaina nurodyta Sutarties 1 priede.

4.2. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Prekių kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaiciuota Prekių kaina įforminama Šalių Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės

mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik pristatytoms prekėms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

4.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina nebus perskaičiuojama.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos. Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo VšĮ Druskininkų ligoninės įgaliotas atstovas, kuriuo, patvirtina, kad prekės pristatytos pilna apimtimi ir atitinka kokybės reikalavimus, bei Pirkėjo įgaliotas atstovas.

5.3. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Tiekėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Pirkėją.

5.4. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 10.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. patiekti prekes, nurodytas šioje Sutartyje;

6.1.2. prekes patiekti per šioje Sutartyje nurodytą terminą į prekių pristatymo vietą.

6.1.3. patiekus prekes, neatitinkančias kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, per Pirkėjo nurodytą terminą patiekti tinkamos kokybės prekes savo sąskaita;

6.1.4. garantuoti, kad prekės atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketino naudoti, arba dėl kurių prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas arba apskritai nebūtų šių prekių pirkęs arba nebūtų už jas tiek mokėjęs;

6.1.5. prekių pakrovimą ir pristatymą iki prekių pristatymo vietos, nurodytos šioje Sutartyje, vykdyti savo sąskaita;

6.1.6. vykdant pirkimo sutartį, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti užsakytas prekes, atitinkančias, šios Sutarties 1 priede, nurodytus reikalavimus, Tiekėjui pateikiant perdavimo ir priėmimo aktą.

6.2.2. apmokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas, Techninėje specifikacijoje, nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą – faktūrą, pagal 5.2 punkte nustatytas sąlygas.

6.3. Pirkėjas turi teisę:

6.3.1. bet kuriuo metu tikrinti pristatomų prekių kokybę ir pristatymo eigą;

6.3.2. jei Tiekėjo patiektos prekės netenkina Pirkėjo arba jei Tiekėjas nevykdo kokios nors sutarties sąlygos, termino ar įsipareigojimo, kurias jis privalo vykdyti, arba atsisako, arba nepaiso bet

kokio teisėto Pirkėjo nurodymo, Pirkėjas turi teisę raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir pareikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje po tokio pranešimo išsiuntimo Tiekėjui dienos, Tiekėjas nepateikia Pirkėjui tinkamų patvirtinimų arba užtikrinimų, kad sąlygų pažeidimas yra pašalintas, arba darbas yra tinkamai atliktas, arba nepateikia pagrįstų motyvų, dėl kurių Pirkėjas neturėtų pasinaudoti šiame punkte suteikiamomis teisėmis, tai Pirkėjas turi teisę vienašališkai savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

6.3.2.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

6.3.2.2. taikyti sankcijas, kol nebus pašalinti trūkumai.

6.4. Šalys įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

7. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui taikomos netesybos - delspinigiai, kurių dydis - 0,02 procento neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki Pirkėjas ir Tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu Pirkėjui ir Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 7 dienas raštu įspėjus vienas kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

9.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 7 dienas, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai - *nėra*.

11.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekėjus Tiekėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant subtiekJo pasitelkimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekJo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 11.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekJas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekJo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekJui.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

12.2. Pirkėjo ir Tiekėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Nė viena Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos.

12.4. Atsakingi asmenys: asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gintautas Salatka, Techninės ir ūkinės tarnybos vedėjas, Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai, tel. (8 616) 32 623, el. paštas g.salatka@druskligonine.lt; asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Inga Balčiūnienė, Viešųjų pirkimų specialistė, Sveikatos g. 30, Druskininkai arba tel. (8 630) 10862, el. paštas i.balciuniene@druskligonine.lt.

12.5. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Tiekėjui. Sutartis ir jos priedai, pasirašyti tiek paprastu parašu, tiek elektroniniu parašu, bus laikomi tinkamai pasirašytais.

12.6. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad Sutarties pasirašymo momentu jos teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.7. Sutartis perkaityta, Šalių supраста dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

12.8. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra Prekių sąrašas ir detalizuota kaina, šios sutarties 1 priedas.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

13.1. Pirkėjas: Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė, kodas 152114650, Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai, tel. (8 313) 59 130, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT127300010165933666, AB „Swedbank“, banko kodas 73000, el. p. ligonine@druskligonine.lt.

13.2. Tiekėjas: UAB „Litfarma“, kodas 133943714, PVM mokėtojo kodas LT339437113, Jeruzalės g. 45, 08420 Vilnius, tel. (8 5 2405916), atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT157180300029467242, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800, el. p. info@litfarma.com.

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Litfarma“

Direktorius

Vaidas Sliesoraitis

A.V

PREKIŲ SĄRAŠAS IR DETALIZUOTA KAINA

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Gamintojas, modelis	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina, Eur (be PVM) <i>(įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, transportavimą, surinkimą, sumontavimą ir pan.)</i>	Bendra kaina, Eur (be PVM) <i>(įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, transportavimą, surinkimą, sumontavimą)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Procedūrinė kušetė	Runibeda, Lietuva, Mensa	10 vnt.	200,00	2000,00
Iš viso be PVM					2000,00
PVM suma					420,00
Iš viso su PVM					2420,00

Pirkėjas

Viešojoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Litfarma“

Direktorius

Vaidas Sliesoraitis

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Druskininkų ligoninė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis VPS-208/22/DRL_procedūrinės kušetės_UAB Litfarma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-20 Nr. VPS-208
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Raulušaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-20 15:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 12:05 - 2024-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Sliesoraitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-20 16:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-07 10:07 - 2023-12-07 10:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-20 nuorašą suformavo Inga Balčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-